



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ:

ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ
Минздрава России
Протокол № 7 от 21.03.2024

Изменения и дополнения
ПРИНЯТЫ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 11 от 20.06.2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся
_____ Т.В. Черкашина

УТВЕРЖДЕНО ректором
приказом от 01.04.2024 № 345

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.М. Петров
приказ от 03.07.2024 № 732а

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
_____ Т.А. Попцова

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2024-2025 учебный год**

г. Тюмень, 2024

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024-2025 учебный год (далее – Правила, Тюменский ГМУ, Тюменский государственный медицинский университет, Университет, вуз) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Тюменский государственный медицинский университет по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024-2025 учебный год.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258, Уставом Университета и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

4. К освоению программ ординатуры в Университете допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

б. Прием на обучение в Университете осуществляется в рамках контрольных цифр приема

граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета – Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, заместителя ответственного секретаря по приему на программы ординатуры, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней,

утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.tyumsmu.ru (далее – официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте Университета (www.tyumsmu.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
- информация о наличии общежития(ий);

11.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета (www.tyumsmu.ru) и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации.

Поступающий вправе подать заявление о приеме в Университет и участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в Университете или представляет заявление в Университет, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с 9.00 местного времени **08 июля 2024 года**.

Прием документов осуществляется с понедельника по субботу включительно.

Прием документов, необходимых для поступления, завершается в 13.00 местного времени **10 августа 2024 года**.

Контактная информация для справок: телефон приемной комиссии 8 (3452) 690-750, адреса электронной почты: priem@tyumsmu.ru, ordinatura@tyumsmu.ru.

Университет по согласованию с учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации) вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим в Университет лично или доверенным лицом;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета («Личный кабинет поступающего» на сайте Университета www.tyumsmu.ru).

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов – **10 августа 2024 года**, установленного Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца;

6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

8) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

12) адрес электронной почты;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение, или иных случаях, установленных Правилами);

14) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренного статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в

дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренных пунктом 46 Правил;

6) военный билет (при наличии);

7) четыре фотографии поступающего (за исключением случаев, когда взаимодействие с поступающим осуществляется с использованием дистанционных технологий);

8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);

9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме через «Личный кабинет поступающего» на сайте Университета (www.tyumsmu.ru), поступающий представляет вышеуказанные документы в форме электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ. Университет не является такой организацией, которые установлены частью 10 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6

Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. При отказе в приеме документов возврат поданных документов, представленных поступающим в электронной форме, не осуществляется. При возврате поданных документов поступающим лично или через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии Университета, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

33. Сроки проведения вступительных испытаний в форме тестирования, проводимых Университетом устанавливаются в период – с **12 августа 2024 года по 14 августа 2024 года**. Расписание вступительных испытаний в форме тестирования публикуется на сайте Университета.

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления – 2023 году;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления – в 2023 году, или в году поступления – 2024 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

33.3. Лица, завершившие освоение образовательных программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, принимаются в 2024/25, 2025/26, 2026/27 учебных годах на обучение в рамках контрольных цифр приема, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам ординатуры – по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом – **16 августа 2024 года**.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования размещаются на информационном стенде и официальном сайте Университета (www.tyumsmu.ru) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается способом, указанным в пункте 16 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование	Количество баллов	Основание
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа о назначении стипендии
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Копия документа об образовании (диплома специалиста)
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса	20 баллов	Копия публикации (титульный лист, содержание, текст)

	научного цитирования и (или) в международных базах данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий		публикации, дата публикации), Информация (скриншот) с официального сайта, подтверждающая включение журнала в Базы цитирования
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования:		Документ, подтверждающий стаж работы и объем ставки по месту работы: 1) копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным лицом в организации работодателя и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (давностью не более 30 дней),
	- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
	- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	либо копия трудовой книжки с отметкой об увольнении; 2) оригинал справки о трудовом стаже с места работы (с указанием наименования занимаемой должности, объема ставки, основное место работы или работа по совместительству, номера приказа) на бланке организации работодателя с печатью,
	- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	либо копия трудового договора с указанием объема и условий занимаемой должности (объем ставки).
5	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
6	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	Диплом медалиста, победителя и призера (оригинал)
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности (дата, номер, подпись ответственного лица за добровольческую)

			(волонтерскую) деятельность, проректора, печать вуза)
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности (дата, номер, подпись ответственного лица за добровольческую (волонтерскую) деятельность, проректора, печать вуза)
9	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Подтверждающие документы: 1) трудовая деятельность: - оригинал справки с места работы с подтверждением трудовой деятельности по диагностике и лечению коронавирусной инфекции (не менее 30 календарных дней) на бланке организации работодателя с печатью; 2) практическая подготовка: - оригинал справки образовательной организации на бланке организации с печатью, либо копия приказа о направлении студентов на прохождение практической подготовки (практики), включающей в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции (не менее 30 календарных дней).
10	Иные индивидуальные достижения	Суммарно не более 20 баллов	
10.1	Стипендиат именных стипендий: Губернатора Тюменской области (если назначение стипендий осуществлялось в период получения медицинского или фармацевтического образования)	15 баллов	Удостоверение стипендиата (оригинал), либо копия приказа
10.2	Стипендиат Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации	5 баллов	Диплом стипендиата (оригинал), либо копия приказа
10.3	Ходатайство Ученого совета Института Университета о приеме на обучение по программам ординатуры	10 баллов	Ходатайство (оригинал) председателя Ученого совета Института Университета, Выписка из протокола

			Ученого совета Института Университета
10.4	Участие в деятельности центра студенческой и молодежной науки Университета, в т.ч. - председатель совета центра студенческой и молодежной науки, - координатор отдела центра студенческой и молодежной науки, - заместитель координатора отдела центра студенческой и молодежной науки, - активная деятельность в просветительской, организационной деятельности центра студенческой и молодежной науки	- 10 баллов - 8 баллов - 6 баллов - 5 баллов	Ходатайство руководителя центра студенческой и молодежной науки Университета о приеме на обучение по программам ординатуры (оригинал); Диплом, подписанный проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике Университета (оригинал)
10.5	Участие в деятельности студенческого самоуправления в составе Совета обучающихся Университета, в т.ч. - председатель совета обучающихся, - руководитель студенческого объединения, - заместитель руководителя студенческого объединения	- 12 баллов - 10 баллов - 8 баллов	Ходатайство начальника Управления молодежной политики Университета о приеме на обучение по программам ординатуры (оригинал); Справка (оригинал) об учете индивидуальных достижений членов Совета обучающихся Университета при поступлении по программам ординатуры (дата, номер, подпись ответственного лица за студенческое самоуправление, проректора, печать вуза).
10.6	Победители олимпиад, конкурсов, выставок по образовательным программам высшего образования (специалитет) по профилю, в т.ч. - международных, всероссийских - межрегиональных, региональных	суммарно не более 10 баллов: - 7 баллов - 3 балла	Копии диплома (грамоты) победителя (лауреата, призера)
10.7	Выступление с докладами на научно-практических мероприятиях (очное участие), в т.ч. - международных, всероссийских - межрегиональных, региональных	суммарно не более 5 баллов: - 3 баллов - 2 балла	Копии программы мероприятия (конференции, семинара, школы, других)
10.8	Наличие публикаций (статьи), входящих в перечень журналов ВАК	5 баллов	- Копии публикации (титульный лист журнала, содержание, текст статьи в полном объеме, дата публикации, страница с указанием данных журнала), - Информация (скриншот) с сайта https://elibrary.ru ,

			подтверждающая включение журнала в Базы цитирования
10.9	Наличие гранта(ов) на выполнение научно-исследовательской работы, относящихся к профессиональной области знаний поступающего («У.М.Н.И.К.», другие)	5 баллов	Копия диплома победителя; Копия приказа о временном творческом коллективе; Скриншот с сайта о результатах конкурса
10.10	Наличие документа, удостоверяющего результат интеллектуальной деятельности (патент, изобретение, программа для ЭВМ, прочее)	5 баллов	Копия документа (патент, свидетельство)
10.11	Наличие спортивного звания: - кандидат в Мастера спорта (КМС), - Мастер спорта (МС)	- 3 балла - 5 баллов	Оригинал документа о имеющемся спортивном звании, копия приказа о получении спортивного звания
10.12	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) удостоверения к нему установленного образца	3 балла	Копия удостоверения о получении значка ГТО (установленного образца); выписка из реестра
10.13	Наличие награды (приза) за успехи в общественной деятельности Университета	3 балла	Копия документа (диплома, грамоты, благодарственного письма «За успехи в общественной деятельности») ректора Университета; Копия распорядительного акта Университета о назначении старост
10.14	Дополнительная подготовка (иностранный язык), в т.ч. - наличие документа об образовании и о квалификации (иностранный язык), - наличие дополнительного профессионального образования по образовательной программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», - наличие документа об уровне владения иностранным языком в соответствии с Европейской системой уровня владения иностранным языком (CEFR) не ниже уровня B1 (средний уровень)	суммарно не более 15 баллов: - 8 баллов - 7 баллов - 5 баллов	- Копия диплома о профессиональном образовании и квалификации, - Копия диплома дополнительного профессионального образования, - Копия документа (сертификат, свидетельство)
10.15	Обучение по программам дополнительного профессионального образования по	7 баллов	- Выписка из документа об образовании (диплома

	профилю медицинского и фармацевтического образования (в случае обучения в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования)		специалиста), - Копия удостоверения (й) о повышении квалификации (в суммарное объеме не менее 216 часов)
10.16	Обучение по программе профессиональной переподготовки «Введение в программирование медицинских информационных систем» (в случае обучения в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования)	15 баллов	- Копия диплома профессиональной переподготовки (в объеме не менее 250 часов)
10.17	Обучение по дополнительной программе развития «HPSM – будущее сейчас» (в случае обучения в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования)	17 баллов	- Выписка из документа об образовании (диплома специалиста), - Копия диплома о профессиональном образовании и квалификации, - Копия диплома дополнительного профессионального образования (в объеме не менее 500 часов)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «8» и «9» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «9» настоящего пункта.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию суммы конкурсных баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета (www.tyumsmu.ru) и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Размещение ранжированных списков поступающих для зачисления на обучение на официальном сайте и информационном стенде – **17 августа 2024 года**.

51. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца – **16 августа 2024 года**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией и заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года – **1 сентября 2024 года**, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета (www.tyumsmu.ru) и информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Сроки размещения приказов на зачисление:

- на места для обучения на условиях целевого приема – **19 августа 2024 года**,
- на места в рамках контрольных цифр приема – **20 августа 2024 года**,
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **21 августа 2024 года**.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с действующим законодательством.

58. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение о целевом обучении), в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России").

59. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать в Университет в письменном виде на бумажном носителе заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением заказчика целевого обучения.

Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным специальностям.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого приема.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками,

проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Университет.

68. В качестве вступительных испытаний для поступающих из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, могут быть учтены:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления – 2023 году;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления – в 2023 году, или в году поступления – 2024 году;

в) результаты тестирования, проводимого Университетом самостоятельно в форме компьютерного тестирования.

Заключительные положения

69. Настоящие Правила утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

70. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 71 настоящих Правил.

71. Настоящие Правила прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие новых Правил.

Разработчик:

Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации

К.А. Викулова

Лист согласования

«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024-2025 учебный год»

Должность	Замечания	Подпись	Расшифровка (ФИО согласующего)
Проректор по молодежной политике и региональному развитию			Соловьева Светлана Владимировна
Ответственный секретарь приемной комиссии			Глушков Вениамин Сергеевич
Начальник отдела нормативно-правового сопровождения образовательной деятельности			Колещатова Юлия Николаевна

