



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ**

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 13 от 15.06.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский  
ГМУ Минздрава России  
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ МНОГОПРОФИЛЬНОЙ КЛИНИКЕ**

г. Тюмень, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, функции, организационную структуру, обязанности и права, ответственность взаимодействие с подразделениями Университетской многопрофильной клиники (далее по тексту - Клиника).

1.2. Клиника является структурным подразделением Института общественного здоровья и цифровой медицины ФБОУ ВПО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее по тексту - Университет).

1.2. Целями деятельности Клиники является:

1.2.1. оказание медицинской помощи гражданам в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

1.2.2. совершенствование образовательного процесса в Университете, в том числе, в повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров;

1.2.3. расширение сферы научно - исследовательской деятельности и внедрение в практику научных разработок.

1.2.2. Руководство и контроль за деятельностью Клиники осуществляет Директор института общественного здоровья и цифровой медицины.

1.2.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Клиники осуществляет главный врач.

1.3. В своей деятельности Клиника руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законом о защите прав потребителей, уставом вуза, коллективным трудовым договором, приказами ректора, локальными актами вуза и настоящим положением.

1.4. Клинику возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по согласованию с директором института общественного здоровья и цифровой медицины курирующим деятельность Клиники.

1.5. Квалификационные требования к главному врачу Клиники указываются в должностной инструкции.

1.6. В случае временного отсутствия главного врача Клиники, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый приказом ректора Университета, с оплатой за выполняемый объем работы, в соответствии с ТК РФ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Организационная структура**

2.1. Структура и штатное расписание Клиники определяется ректором Университета по представлению главного врача, в зависимости от характера и объема, стоящих перед Клиникой задач лечебного, образовательного, научно-исследовательского процессов, а также исходя из существующей потребности в специализированных видах медицинской помощи.

2.2. Структура клиники включает в себя: отделения оказания медицинской помощи, диагностические отделения.

2.3. Работой структурных подразделений Клиники руководят заведующие.

Все руководители структурных подразделений Клиники организационно и функционально подчиняются главному врачу.

2.4. Руководители подразделений и другие работники Клиники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора, по представлению главного врача Клиники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного врача и других работников Клиники регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

2.6. Университет, исходя из потребностей в оказании медицинской помощи и нужд научного и образовательного процессов, может создавать в Клинике новые структурные подразделения, или ликвидировать созданные в пределах лимита численности и фонда заработной платы. Штатное расписание Клиники утверждается ректором вуза.

### **3. Задачи**

Для реализации целей деятельности, перед Клиникой поставлены следующие задачи:

3.1. соблюдение законодательства Российской Федерации в осуществляемой Клиникой деятельности, соблюдение порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

3.2. предоставление гарантированного объема медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, при оказании медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования;

3.3 совершенствование и внедрение новых методов организации медицинской помощи, в том числе, на основе использования современных информационных технологий;

3.4. участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;

3.5. повышение уровня правовой грамотности и культуры работников Клиники при осуществлении уставной деятельности Университета;

3.6. осуществление практической подготовки лиц, получающих среднее и высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Университете, а также дополнительное профессиональное образование;

3.7. оказание платных медицинских услуг;

3.8. решение иных задач в соответствии с целями вуза, в пределах компетенции Клиники.

### **4. Функции**

В соответствии с задачами, Клиника осуществляет следующие основные функции:

4.1. Осуществление лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения.

4.2. Оказание квалифицированной медицинской помощи населению, внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов.

4.3. Выполнение профилактической работы (проведение медицинских осмотров: предварительных, периодических, профилактических; вакцинация населения и др.).

4.4 Организация и проведение клинических конференций, семинаров, научно-практических конференций.

4.5. Проведение консилиумов, врачебных комиссий, мероприятий по контролю за качеством и безопасностью медицинской деятельности.

4.6. Разработка новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов, в том числе по совместным с медицинскими организациями проектам, проведение их экспертной оценки. Публикация учебно-методических разработок, пособий и научных трудов от имени вуза и Клиники.

### **5. Обязанности главного врача**

Главный врач Клиники обязан руководить всей деятельностью Клиники, в пределах своей компетенции осуществляет функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), согласно должностной инструкции и трудового договора.

## 6. Права

6.1. Права Клиники реализуются главным врачом и сотрудниками Клиники в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.2. Главный врач имеет право:

6.2.1. Обеспечивать квалифицированное руководство работой клиники в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность учреждений здравоохранения;

6.2.2. Решать вопросы совместительства, совмещения профессий и должностей в клинике;

6.2.3. Утверждать графики работ сотрудников клиники;

6.2.4. Заверять личной подписью счета клиники на оплату, таблицы учета рабочего времени, приказы Университета, касающиеся деятельности клиники;

6.2.5. Обеспечивать четкие действия сотрудников при возникновении аварийных ситуаций, пожара или выявления особо опасных инфекций;

6.2.6. Принимать меры по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и расследовать все чрезвычайные происшествия в клинике;

6.2.7. Отчитываться о работе клиники на ректорате и ученом совете Университета;

6.2.8. Совершенствовать организацию и режим работы отделений, кабинетов и служб клиники с целью наиболее полного удовлетворения сложившейся потребности населения;

6.2.9. Участвовать в подготовке и проведении врачебных конференций;

6.2.10. Работать с обращениями граждан по вопросам медицинского обслуживания в установленном порядке.

## 7. Ответственность

Главный врач, сотрудники Клиники несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, утерю или порчу вверенных материальных ценностей, документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Взаимодействие с подразделениями

Взаимодействие с подразделениями Клиники:

№ п/п	Наименование подразделения, взаимодействующего с Клиникой	Предмет взаимодействия
1.	Управление персоналом	вопросы применения трудового права, приема работников, их перевода и увольнения
2.	Административно- хозяйственное управление	вопросы эксплуатации и использования имущественного комплекса

3.	Финансово-экономическое управление.	вопросы составления и внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в план-график закупок, в единое штатное расписание; составления отчетности предоставляемой в контролирующие органы; формирования прейскуранта на платные медицинские услуги, медицинских технологических карт; и другим вопросам, регулирующим экономическую деятельность клиники и оплату труда работников
4.	Управление бухгалтерского учёта и внутреннего контроля	вопросы оплаты труда, бухгалтерского (налогового) учета и отчетности, привлечения работников к материальной ответственности, по вопросам движения денежных средств; при принятии локальных актов, регулирующих финансовую деятельность Клиники
5.	Отдел государственных закупок и договоров	вопросы предоставления информации и документов хранящихся в ОГЗиД, участия в электронных торгах, заключения гражданско-правовых договоров
6.	Управление информационных технологий	вопросы установки и сопровождения оргтехники, а также программных комплексов
7.	Управление правового обеспечения	вопросы правоприменения локальных нормативных актов вуза и законодательства РФ