



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 12 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе главного энергетика
административно-хозяйственного управления

г. Тюмень, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями отдела главного энергетика (далее - ОГЭ).

1.2. ОГЭ является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), в компетенцию которого входят эксплуатация, содержание, ремонт энергетических сетей и систем, а так же участие в строительстве зданий и сооружений и подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного управления (далее – начальник АХУ).

1.3. ОГЭ в своей работе руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.3. Законами Российской Федерации;

1.3.4. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

1.3.5. Приказами, распоряжениями и указаниями ректора и начальника административно-хозяйственного управления;

1.3.6. Иными внутренними нормативными документами Университета и настоящего Положения.

1.4. Подразделение возглавляет главный энергетик, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника АХУ и после согласования с проректором по общим вопросам и кадровой политике.

1.5. Квалификационные требования к главному энергетiku: На должность главного энергетика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли народного хозяйства не менее 5 лет.

1.5.2. Главный энергетик должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по техническому обслуживанию энергетических систем и оборудования;

- Перспективы технического развития университета;

- Единую систему плано-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации и технологического энергетических систем;

- Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы, правила технической эксплуатации;

- Методы планирования ремонтных работ;

- Передовые системы ремонта и технологию ремонтных работ;

- Порядок составления смет на проведение ремонта, заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструмент и т.п.;

- Основы трудового законодательства;

- Правила и нормы охраны труда.

- Правила внутреннего распорядка.

1.6. В случае временного отсутствия главного энергетика, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Организационная структура

2.1. Отдел главного энергетика АХУ возглавляет главный энергетик,

2.2. Отдел главного энергетика АХУ состоит из следующих структурных звеньев:

Отдел главного энергетика АХУ:

1. Главный энергетик.
2. Мастер ОГЭ АХУ (непосредственно подчиняется главному энергетику)
3. Инженер КИПиА (непосредственно подчиняется главному энергетику)
4. Инженер электрик (непосредственно подчиняется главному энергетику)
5. Слесари – сантехники (непосредственно подчиняются мастеру ОГЭ АХУ)
6. Электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования (непосредственно подчиняются инженеру электрику, а в его отсутствие мастеру ОГЭ АХУ)

2.3. Структура и штатная численность отдела главного энергетика АХУ утверждаются ректором Университета, исходя из условий необходимости обслуживания деятельности Университета.

3. Задачи

3.1. Отдел главного энергетика осуществляет следующие основные задачи:

- 3.1.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем на объектах Университета.
- 3.1.2. Бесперебойное обеспечение Университета электроэнергией, теплоэнергией и другими видами энергии, водоснабжением и водоотведением.
- 3.1.3. Контроль за рациональным расходом энергетических ресурсов в Университете.
- 3.1.4. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей.
- 3.1.5. Проведение мероприятий по экономии энергии.
- 3.1.6. Повышение КПД энергосети.
- 3.1.7. Рациональное распределение энергии.

4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами отдел главного энергетика осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей
- 4.1.2. Участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию.
- 4.1.3. Принимать участие в разработке договоров со сторонними организациями на снабжение предприятия электроэнергией, теплоэнергией, водой и другими видами энергии.
- 4.1.4. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.
- 4.1.5. Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению Университета, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов.
- 4.1.6. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.
- 4.1.7. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.
- 4.1.8. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.
- 4.1.9. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергосбережения Университета и ее подразделений.
- 4.1.10. Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.
- 4.1.11. Подготовка заключений по разработанным проектам.

4.1.12. Хранение, учет наличия и движения находящегося в Университете энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и технико-экономических показателей работы энергохозяйства.

4.1.13. Устранение аварийных ситуаций, расследование и анализ их причин, принятие мер по их предотвращению.

4.1.14. Контроль за исправной работой измерительных приборов, проведение своевременных ремонтов и обслуживания приборов учета.

5. Обязанности руководителя подразделения

5.1. Главный энергетик обязан:

5.1.1. Организовать технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт энергетического оборудования и энергосистем; бесперебойное обеспечение электроэнергией, водой и другими видами энергии объектов Университета; контроль над рациональным расходованием энергетических ресурсов в Университете; последовательное соблюдение режима экономии.

5.1.2. Обеспечивать составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей.

5.1.3. Проводить мероприятия по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок.

5.1.4. Участвовать в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, планов повышения эффективности деятельности, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению Университета, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов; в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения Университета и ее подразделений; в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих электроустановок.

5.1.5. Давать заключения по разработанным проектам ремонта и реконструкции объектов Университета, участвовать в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию.

5.1.6. Организовать разработку мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

5.1.7. Контролировать выполнение работниками правил по охране труда, пожарной безопасности, проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья и работников.

5.1.8. Проводить работы по подготовке технической документации для предоставления сторонним организациям на снабжение Университета электроэнергией, водой и другими видами энергии.

5.1.9. Проводить работу по обмену опытом в области эксплуатации энергетического оборудования, экономии и рационального использования энергетических ресурсов, содействовать достижению высоких показателей по эксплуатации энергоустановок.

5.1.10. Обеспечивать совершенствование организации труда на участках энергохозяйства, внедрение прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

5.1.11. Обеспечивать проведение необходимых испытаний измерительных приборов, инструмента, средств защиты.

5.1.12. Руководить работой отдела и его работниками, распределять обязанности и отдельные поручения между работниками отдела, устанавливать степень их ответственности.

5.1.13. Разрабатывать инструкции для подчиненного персонала, контролировать

своевременность выполнения и качество выполнения подчиненными ему работниками отдела своих должностных обязанностей, а также устных и письменных поручений и заданий.

5.1.14. Участвовать в подборе и расстановке кадров отдела, своевременно вносить предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

5.1.15. Организовывать учет явок работников отдела на работу и их уход с работы, осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками отдела.

5.1.16. Принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения отдела, а также условий труда работников отдела.

5.1.17. Обеспечивать сохранность закрепленного за отделом оборудования.

5.1.18. Обеспечивать составление, учет и хранение документации отдела, в соответствии с номенклатурой дел.

5.1.19. Составлять необходимую отчетность по итогам работы за определенный период, проводить анализ и мониторинг работы своего отдела.

5.1.20. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

5.1.21. Принимать решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, вышестоящих организаций, Университетом.

5.1.22. Выполнять устные и письменные распоряжения ректора и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки, добросовестно исполнять возложенные на него должностные обязанности, закрепленные настоящей инструкцией, соблюдать дисциплину труда, правила внутреннего трудового распорядка Университета, производственный этикет.

5.1.23. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

5.1.24. При неявке на работу по уважительной причине главный энергетик обязан известить непосредственных руководителей в первый же день своего отсутствия на рабочем месте.

5.2. соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.3. Противодействовать проявлениям коррупции в Университете.

5.4 При исполнении должностных обязанностей не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.5. Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

6. Права

6.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.2. Главный энергетик имеет право:

6.2.1. Давать указания по эксплуатации энергооборудования.

6.2.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.

6.2.3. Требовать от руководителей структурных подразделений:

– выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;

– своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования;

– немедленного сообщения о поломках энергооборудования.

6.2.4. Запрещать работу на неисправном энергооборудовании.

6.2.5. Останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

6.2.6. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергооборудования.

6.2.7. Не допускать проведение земельных работ на территории Университета без согласования.

6.2.8. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации (электробезопасность, эксплуатация теплового оборудования).

6.2.9. Участвовать в разработке технических условий, инструкций, локальных нормативно-правовых актов.

6.2.10. Представлять руководству предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет главный энергетик.

7.2. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о состоянии энергосетей;
- своевременное и качественное исполнение приказов руководства.
- недопущение применения устаревших технологий, которые могут вызвать энергетические потери (при наличии возможности применения новых, усовершенствованных).

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с подразделениями.

8.1. Отдел главного энергетика осуществляет общее взаимодействие со всеми структурными подразделениями по вопросам, составляющим направления деятельности отдела.