



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ  
Минздрава России  
протокол от 30 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
ректором  
приказ от 10 сентября 2024 года № 923

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем Совета обучающихся  
30 августа 2024 года

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем первичной профсоюзной  
организации обучающихся  
30 августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ  
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФГБОУ ВО ТЮМЕНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

г.Тюмень, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления отпусков Обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее по тексту – Положение), устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления Обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также порядок и основания предоставления отпусков Обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский ГМУ, Университет, организация), в целях регулирования образовательных правоотношений между участниками образовательного процесса и реализации академических прав обучающихся, в пределах компетенции вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных

средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

- Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292;

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»;

- Уставом Университета.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление Обучающихся осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным настоящим Положением.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении Обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.5. Переводами, отчислением и восстановлением Обучающихся занимается Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению Обучающихся, именуемая далее по тексту – «Комиссия». В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом

Университета, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Университета.

В состав Комиссии входят: проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, директора институтов или их заместители, начальник отдела нормативно-правового сопровождения образовательной деятельности, представитель дирекции внешних коммуникаций и международных связей, руководитель студенческого офиса, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель Совета обучающихся, иные должностные лица и работники Университета.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между её членами в соответствии с настоящим Положением.

Приказом назначается секретарь Комиссии, который организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарём Комиссии и хранятся в учебно-методическом управлении.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

Комиссия созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год по окончании учебного семестра в текущем учебном году.

#### 1.6. Термины, используемые в настоящем Положении:

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по ней;

**промежуточная аттестация** - это любой вид аттестации обучающихся Университета, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимый по завершении изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком, в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета;

**академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные локальными нормативными актами Университета сроки;

**аттестационная комиссия** - комиссия, действующая на основании соответствующего положения о комиссии (локального нормативного правового акта Университета), рассматривающая вопросы соответствия образовательной

программе перечня и объема пройденных обучающимся дисциплин (модулей), разделов, практик, а также форм контроля и т.п.

В компетенцию аттестационной комиссии входит определение уровня подготовки и возможностей освоения основной образовательной программы в Университете претендентом на перевод или восстановление.

**перезачет** - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по образовательной программе, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования;

**переаттестация** - это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у Обучающегося по учебным дисциплинам и практикам, освоенным Обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также в случае несовпадения наименования, содержания дисциплин и форм аттестации. В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у Обучающегося по указанным учебным дисциплинам и практикам в соответствующих им формах аттестации согласно учебному плану Университета по осваиваемой специальности/ направлению подготовки;

**заказчик целевого обучения** - федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе.

1.7. С целью проведения переаттестации/перезачета ранее освоенных дисциплин при переводах и восстановлении Обучающихся, в Университете создаются аттестационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки (далее – Аттестационные комиссии), действующие на основании и в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

По результатам оценки Аттестационной комиссией полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным данным Положением, принимающий институт/ управление подготовки кадров высшей квалификации дает предварительное заключение о возможности перевода претендента на перевод на определенный курс и семестр, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Окончательное решение о возможности перевода на определенный курс и семестр принимает Комиссия.

1.8. Перевод Обучающихся внутри Университета с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию не производится.

1.9. Перевод в Университет возможен из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по соответствующим

образовательным программам на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

Перевод Обучающихся, с неаккредитованных образовательных программ, в Университет не производится.

## **2. Переводы, переход Обучающихся**

### **2.1. Общие положения о порядке переводов**

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе - организация);

переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри организации, реализующей образовательные программы;

перевод на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета или из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

перевод Обучающихся внутри Университета (с одной образовательной программы на другую, из одной группы в другую);

перевод с одной образовательной программы на другую внутри Университета, а также перевод в Университет из других образовательных организаций Обучающихся - иностранных граждан, принятых на обучение в пределах квоты Правительства Российской Федерации;

перевод с одной образовательной программы на другую внутри Университета, а также перевод в Университет из других образовательных организаций Обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом, если он является принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, согласно части 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ;

б) в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.4. Перевод обучающихся (кроме обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ) из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую внутри Университета, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки/специальности, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сведения ректору, проректору по учебно-методической работе, Комиссии о наличии вакантных мест предоставляет начальник учебно-методического управления Университета.

2.1.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом

успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением (пункт 2.3. настоящего Положения).

2.1.7. Комиссия имеет право принимать в течение учебного семестра решение об изменении образовательной программы и (или) формы обучения Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребёнком, если на момент выхода Обучающегося из отпуска в Университете прекращена реализация образовательной программы, которую осваивал Обучающийся, или прекращено обучение по той форме, по которой ранее обучался Обучающийся.

2.1.8. Общие принципы перезачета дисциплин при переводе в Университет из сторонних вузов, переводе внутри Университета, в других случаях при обучении в Университете.

Перезачитывают дисциплины идентичные и близкие: по названию, содержанию, количеству часов, превышающие количество часов, а также в случае недостающего объема часов не более 10% от общего количества часов дисциплины по учебному плану Университета согласно решению Аттестационной комиссии.

2.1.9. Курс, на который переводится Претендент на перевод/Обучающийся, определяется Комиссией с учетом предыдущего периода обучения, на основании составленного учебно-методическим управлением/управлением подготовки кадров высшей квалификации Сравнения учебных планов, содержащего следующую информацию:

соотношение наименования ранее освоенных дисциплин, их объема в часах, формы аттестации с наименованием дисциплин, их объемом в часах, формой аттестации по образовательной программе, по которой обучающийся планирует обучаться;

перечень дисциплин учебного плана по соответствующей образовательной программе, не освоенных претендентом на перевод/ восстановление;

заключение председателя Аттестационной комиссии о возможности перевода на определенный курс и семестр/ форму обучения с необходимой ликвидацией установленного расхождения учебных планов по дисциплинам и практикам, по решению Комиссии.

При определении рекомендуемого курса и семестра обучения следует руководствоваться установленным ФГОС ВО нормативом годового объема индивидуального учебного плана (в зачетных единицах, в число которых не входит трудоемкость перезачтенных в соответствии с настоящим Положением дисциплин).

**2.2. Порядок перевода Обучающихся внутри Университета (с одной образовательной программы на другую, из одной группы в другую)**

2.2.1. Перевод Обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую осуществляется при условии соблюдения принципа соответствия программ по п. 2.1.2 настоящего Положения, в срок, установленный Комиссией и настоящим Положением, при наличии вакантных мест. Перевод обучающегося на другую образовательную программу допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации при наличии положительных результатов как минимум по одной дисциплине.

2.2.2. Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности осуществляется на основании личного заявления Обучающегося, поданного в институт/управление подготовки кадров высшей квалификации, при условии целесообразности перевода, подтверждённого письменным согласованием директора (заместителя директора) института/ начальника управления подготовки кадров высшей квалификации, и оформляется приказом Университета.

Перевод в другую академическую группу не рассматривается Комиссией по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.2.3. Обучающийся Университета, изъявивший желание перевестись с одной образовательной программы на другую, подает в учебно-методическое управление/ управление подготовки кадров высшей квалификации заявление установленной формы о сравнении учебных планов.

Документ «Сравнение учебных планов» содержит предварительное заключение председателя Аттестационной комиссии о возможности перевода на определенную образовательную программу и является приложением к заявлению в Комиссию по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся.

После ознакомления со Сравнением учебных планов, при желании перевода Обучающийся подает заявление о переводе установленной формы с приложением всех необходимых документов в институт обучения/ управление подготовки кадров высшей квалификации. Институт обучения/ управление подготовки кадров высшей квалификации в установленные сроки передает готовый пакет документов в Комиссию.

2.2.4. Перевод Обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую рассматривается на Комиссии при условии наличия:

- личного заявления Обучающегося по установленной форме;
- Сравнения учебных планов;
- копии зачетной книжки (при необходимости).

2.2.5. Перевод внутри Университета с одной образовательной программы на другую иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, без потери квоты возможен в рамках одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее - УГСН).

С потерей квоты перевод возможен при наличии вакантных мест. Если вакансия является бюджетной, и Обучающийся – иностранный гражданин, в соответствии с действующим международным договором, имеет право на обучение за счет бюджетных ассигнований (часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ), перевод осуществляется на вакантное бюджетное место.

Перевод с потерей квоты на внебюджетную вакансию также возможен.

При любом варианте перевода с одной образовательной программы на другую иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, дирекция по внешним коммуникациям и международным связям в обязательном порядке оповещает Минобрнауки России о таком переводе.

2.2.6. По результатам рассмотрения Комиссией заявления Обучающегося принимается решение о переводе Обучающегося либо отказе в переводе.

В решении Комиссии указывается рекомендуемая дата перевода, учитывающая особенности учебного процесса и договорных отношений (при условии перевода Обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе).

2.2.7. При положительном решении Комиссии с согласия Обучающегося студенческий офис/ управление подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа о переводе с указанием сроков перевода, определённых Комиссией. В случае, если обучающийся переводится на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора возмездного оказания услуг и оплата услуг согласно договору.

Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней, проводит процедуру переаттестации/перезачета ранее освоенных дисциплин обучающегося, переведенного с одной образовательной программы на другую, с внесением необходимых изменений в зачетную книжку, иные документы обучающегося, указывает дисциплины, необходимые к включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

Академический куратор принимающего института/ специалист управления подготовки кадров высшей квалификации в течение 10 рабочих дней составляет индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей, где указываются неосвоенные/ освоенные не в полном объеме дисциплины и сроки погашения академических задолженностей переведенного обучающегося.

2.2.8. При переводе с одной образовательной программы на другую готовится выписка из приказа /копия приказа о переводе, которая вносится в личное дело Обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

### **2.3. Процедура перевода Обучающихся в Университет из других высших учебных заведений**

2.3.1. Перевод Обучающегося из другой образовательной организации осуществляется при условии соблюдения принципа соответствия программ по п. 2.1.2 настоящего Положения, в срок, установленный Комиссией и настоящим Положением, при наличии вакантных мест. Перевод Обучающегося из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии со сроком, установленным календарным учебным графиком, размещенным на официальном сайте образовательной организации по соответствующей образовательной программе.

Претендент на перевод подает в учебно-методическое управление/ управление подготовки кадров высшей квалификации заявление о подготовке Сравнения учебных планов с приложением справки о периоде обучения/ копии справки о периоде обучения, (в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.3.2. Учебно-методическое управление / управление подготовки кадров высшей квалификации не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Итогом рассмотрения поданного заявления (абзац 2 пункта 2.3.1 настоящего Положения) является документ установленной формы - Сравнение учебных планов, в котором принимающий институт предварительно определяет возможность перевода и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты сравнения учебных планов доводятся до сведения претендента на перевод.

2.3.3. После ознакомления с предварительным решением института претендент на перевод принимает решение о переводе либо об отказе от перевода. В случае решения о переводе претендент на перевод подает в учебно-методическое управление/ управление подготовки кадров высшей квалификации заявление о переводе по установленной форме (далее - заявление о переводе).

Заявление о переводе с приложением необходимых документов подается лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. Для оперативной передачи документов Обучающийся может отсканировать заявление и прилагаемые к нему документы

и отправить по электронной почте при условии качественной передачи печатных знаков.

2.3.4. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факта соответствия Обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.3. настоящего Положения.

2.3.5. Курс, на который переводится Обучающийся, определяется Комиссией с учетом норматива определения годового объема ИУП (в зачётных единицах, в число которых не входит трудоемкость перезачтенных в соответствии с настоящим Положением дисциплин).

2.3.6. Обучающийся имеет право отозвать свое заявление о переводе до даты проведения заседания Комиссии. Лица, отозвавшие заявления, выбывают из конкурса. Учебно-методическое управление возвращает оригиналы поступивших документов указанным лицам по их требованию.

2.3.7. Собранный пакет документов с прилагаемым заявлением передается учебно-методическим управлением/ управлением подготовки кадров высшей квалификации в Комиссию в сроки, установленные настоящим Положением.

2.3.8. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определённой образовательной программе) меньше поданных заявлений от Обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных вузах и имеющие уважительные причины (переезд на постоянное жительство в город Тюмень, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и иные основания, которые Комиссия признает весомыми).

2.3.9. При принятии Комиссией решения о зачислении по переводу, Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/ переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с

переводом в другую организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом).

2.3.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении установленного образца.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.3.14. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.3.15. При переводе Обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункт 2.3.1 и подпункты 2.3.10-2.3.14 пункта 2.3 настоящего Положения не применяются. Отчисление Обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения.

2.3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного

акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.3.12. настоящего Положения.

По истечении установленного срока (10 рабочих дней) Университет оставляет за собой право отказать обучающемуся в продолжении процедуры перевода, за исключением случаев пропуска срока по уважительной причине, из-за которой обучающийся объективно не мог представить документы:

- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинскими документами;
- задержка доставки почтового отправления, подтвержденная документально.

2.3.17. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования или выписку о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученной после 01.09.2023 года.

Представление указанного свидетельства или выписки о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

б) если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.18. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора возмездного оказания образовательных услуг и оплата услуг согласно договору.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело Обучающегося, в которое вносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка об обучении (периоде обучения),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия (нотариально заверенная));
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании возмездных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
  - иные необходимые документы, в том числе связанные с социальным статусом Обучающегося, в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальных актов Университета.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.3.19. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному Обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные подпунктом 2.3.18 пункта 2.3. настоящего Положения.

2.3.20. Не позднее десяти рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода Аттестационная комиссия, на основании представленных Обучающимся оригиналов документов, Сравнения учебных планов, проводит процедуру перезачета /переаттестации ранее освоенных дисциплин. Решение Аттестационной комиссии по перезачету/ переаттестации ранее освоенных дисциплин оформляется протоколом, на основании которого перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся институтом/ управлением подготовки кадров высшей квалификации в зачетную книжку Обучающегося на страницы, соответствующие семестру изучения каждой перезачтенной/ переаттестованной дисциплины по учебному плану Университета.

Академический куратор принимающего института/ специалист управления подготовки кадров высшей квалификации в течение 10 рабочих дней от даты заседания Комиссии составляет индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей, где указываются неосвоенные/освоенные не в полном объеме дисциплины и сроки погашения академических задолженностей переведенного обучающегося.

## **2.4. Порядок перевода Обучающихся из Университета в другие высшие учебные заведения**

2.4.1. Обучающимся Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ, гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения при условии согласия этого высшего учебного заведения и успешного прохождения ими аттестации. При этом за Обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования.

2.4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебно-методическое управление / управление подготовки кадров высшей квалификации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.3. При положительном решении вопроса о переводе Обучающегося Университета в другое учебное заведение, принимающая организация в течение 5 рабочих дней выдает Обучающемуся справку о переводе.

2.4.4. Обучающийся представляет в студенческий офис/ управление подготовки кадров высшей квалификации письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4.5. Студенческий офис / управление подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа, и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом).

2.4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенные студенческим офисом/ управлением подготовки кадров высшей квалификации документы:

- копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании),
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес

указанного лица или в Принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий офис Университета/ управление подготовки кадров высшей квалификации студенческий билет, зачетную книжку.

2.4.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия справки об обучении (периоде обучения), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.4.9. Перевод Обучающегося, получающего образовательные услуги в Университете по договору возмездного оказания образовательных услуг, осуществляется после погашения имеющейся финансовой задолженности, до момента оказания образовательных услуг.

Если по договору Заказчиком является юридическое лицо, физическое лицо (не обучающийся), перевод возможен только с письменного согласия этого Заказчика.

## **2.5. Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

2.5.1. Обучающийся имеет право переходить с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – «вакантные бюджетные места») либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством Обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

2.5.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест, за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроке подачи Обучающимся заявлений на переход, датах заседания Комиссии, носит открытый характер и размещается учебно-методическим управлением на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.5.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора возмездного оказания образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее – Правила).

2.5.6. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в университет, заявление на переход на имя ректора / уполномоченного им лица и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5.7. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учётом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся, Совета обучающихся либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Материалы для работы Комиссии представляют институты / управление подготовки кадров высшей квалификации в учебно-методическое управление в соответствии с поданными от Обучающихся заявлениями о переходе, иными документами, подтверждающими факты-основания перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц согласно требованиям настоящего Положения.

2.5.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в институт обучения

/ управление подготовки кадров высшей квалификации мотивированное заявление на переход на имя ректора/ уполномоченного им лица.

Указанное заявление подаётся Обучающимся не позднее срока, установленного решением Комиссии. Заявления, поданные позднее установленной даты, Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании не принимаются.

2.5.9. Директор (заместитель директора) института / начальник управления подготовки кадров высшей квалификации в течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного Университетом, передает пакет документов в учебно-методическое управление для рассмотрения на Комиссии.

В пакете документов на Обучающегося содержится информация от института / управления подготовки кадров высшей квалификации:

а) подтверждающая отнесение данного Обучающегося к указанным в пункте 2.5.4. настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающая особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);

в) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося, за период обучения, предшествующий подаче им заявления на переход;

г) справка об отсутствии задолженности по оплате обучения;

д) характеристика института на обучающегося, в которой в обязательном порядке отражаются сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.5.10. При рассмотрении Комиссией заявлений Обучающихся приоритет отдаётся:

а) **в первую очередь** - Обучающимся, сдавшим экзамены за последний период обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки *«отлично»* или *«отлично»* и *«хорошо»* или *«хорошо»*;

б) **во вторую очередь** - Обучающимся, относящимся к категориям (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) **в третью очередь** – Обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности и направлению подготовки высшего образования.

2.5.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь - Обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за последний период обучения, предшествующий подаче заявления о переходе;

б) во вторую очередь - Обучающимся, имеющим особые достижения в 1) учебной, 2) научно-исследовательской, 3) общественной, 4) культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся Обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.5.12. В результате рассмотрения заявления Обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации института/управления подготовки кадров высшей квалификации Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от института / управления подготовки кадров высшей квалификации заявления на переход в соответствии с подпунктом 2.5.9 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.13. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.10. и 2.5.11. настоящего Положения.

2.5.14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест, в отношении оставшихся заявлений Обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.15. Решение Комиссии доводится до сведения Обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.5.16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора Университета / уполномоченного им лица, изданным не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

**2.6. Порядок перевода на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета или из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (данный раздел применяется к обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с 01.09.2024)**

2.6.1. В случае если Обучающийся желает быть переведенным на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета или из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он согласовывает вопрос о переводе с заказчиком целевого обучения (далее по тексту – Заказчик) и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе.

2.6.2. Перевод Обучающихся по вышеуказанному основанию осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.6.3. В случае, если Обучающийся переведен на обучение с характеристиками обучения, которые не указаны в договоре о целевом обучении, договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении:

а) в случае, если Обучающийся отчислен из Университета, в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня указанного отчисления;

б) в случае, если Обучающийся переведен внутри Университета на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня перевода.

2.6.4. В случае перевода Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо внутри Университета, специальность, направление подготовки, на обучение по которым переводится Обучающийся, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки, в отношении которых Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение в году приема Обучающегося на целевое обучение в пределах квоты, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный в отношении соответствующей специальности, направления подготовки в году приема на целевое обучение в пределах квоты.

В случае, если при переводе, осуществленном по инициативе Обучающегося, условия, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не соблюдены, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня указанного перевода, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, обучающийся несет ответственность за неисполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности.

2.6.5. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

а) Обучающийся, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

б) Обучающийся расторг в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

2.6.6. Университет, получивший сведения об отказе Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении Обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации Обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего

общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) Обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении).

2.6.7. В случае, если Обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения Обучающимся уведомления об отчислении отчисляет обучающегося по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного Обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

## **2.7. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри Университета, а также перевода в Университет из других образовательных организаций Обучающихся - иностранных граждан, принятых на обучение в пределах квоты Правительства Российской Федерации**

2.7.1. Перевод иностранных граждан, принятых на обучение в пределах квоты Правительства Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, из одной образовательной организации в другую осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.

2.7.2. Перевод возможен только в рамках одного уровня образования. Перевод на обучение по другому уровню образования возможен в случае, если срок обучения по новому уровню не будет превышать срок обучения по тому уровню, на который изначально был направлен иностранный гражданин.

2.7.3. Перевод возможен только в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) – для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.7.4. Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов:  
письменного заявления Обучающегося;  
письма-согласия образовательной организации, из которой переводится Обучающийся;  
письма-согласия образовательной организации, в которую переводится Обучающийся;  
ходатайства направляющей стороны;  
согласия учредителя образовательной организации (для осуществления перевода в образовательную организацию, подведомственную другому

федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета).

2.7.5. Образовательная организация или Обучающийся собирают комплект документов, затем документы официальным письмом направляются образовательной организацией, в которой гражданин проходит обучение, в Минобрнауки России.

2.7.6. В случае согласования перевода, Минобрнауки России формирует новую скан-копию направления на обучение с пометкой «В порядке перевода». На основании указанной скан-копии Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода.

## **2.8. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри Университета, а также перевода в Университет из других образовательных организаций Обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ**

2.8.1. Зачисление в образовательную организацию – участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, осуществляемом посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме).

2.8.2. Перевод Обучающихся в сетевой форме может производиться в любой период освоения образовательной программы, если какая-либо часть программы реализуется образовательной организацией – участником, даже до прохождения первой промежуточной аттестации. Все вопросы перевода регулируются договором о сетевой форме.

2.8.3. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации – участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией – участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией – участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

## **3. Восстановление в число Обучающихся Университета**

3.1. Общие положения по восстановлению в число Обучающихся:

3.1.1. лицо, отчисленное из Университета *по инициативе Обучающегося* до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из неё, при наличии в ней свободных мест и с сохранением

прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае, если образовательная программа, с которой Обучающийся был отчислен, в Университете на момент подачи заявления не реализуется, Университет имеет право с согласия Обучающегося и по его заявлению восстановить его на иную образовательную программу.

Восстановление в течение семестра не допускается. Восстановление на первый семестр 1 курса не допускается.

3.1.2. лицо, отчисленное из Университета *по инициативе Университета* до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено по решению Университета, для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление Обучающихся в Университет осуществляется по решению Комиссии, с учётом освоенной ранее программы обучения согласно п.3.6. настоящего Положения.

3.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка и Устава Университета), могут быть восстановлены только на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Восстановление в число Обучающихся Университета осуществляется дважды в год перед началом семестра.

Исключением является:

восстановление в течение учебного семестра лиц, ранее отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, поскольку законодательством Российской Федерации им предоставлено право на продолжение образования при увольнении с военной службы (альтернативной гражданской службы);

восстановление Обучающегося на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.5. Приём документов на восстановление осуществляется в период летних и зимних каникул. Претенденты на восстановление подают в институт/управление подготовки кадров высшей квалификации, заявление установленной формы на имя ректора/уполномоченного им лица. При переводе после восстановления на другую образовательную программу к заявлению прикладывается Сравнение учебных планов.

3.6. Курс, на который восстанавливается Обучающийся, определяется Комиссией с учетом объема и форм аттестации дисциплин, практик, иного составляющего учебного плана Университета, освоенных по итогам предыдущего периода обучения.

3.7. При восстановлении на определенный курс и семестр учитываются:

а) необходимость восстановления как минимум на один семестр для освоения дисциплин, по которым при отчислении Обучающегося имелась неликвидированная академическая задолженность;

б) иные факты освоения претендентом образовательной программы по соответствующей специальности/направлению подготовки.

3.8. В случае принятия Комиссией решения о восстановлении Обучающегося, студенческий офис/ управление подготовки кадров высшей квалификации, на основании протокола Комиссии, согласованного проректором по учебно-методической работе, составляет проект приказа о зачислении Обучающегося в течение 10 рабочих дней от даты заседания Комиссии.

В случае восстановления Обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе, студенческий офис/ управление подготовки кадров высшей квалификации составляет проект приказа о зачислении Обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента заключения восстанавливаемым Обучающимся договора возмездного оказания образовательных услуг.

3.9. Приказ о восстановлении подписывается ректором Университета/ уполномоченным им лицом после заключения с Обучающимся или с Заказчиком по его обучению договора возмездного оказания образовательных услуг (для Обучающихся, восстановленных на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе). Студенческий офис / управление подготовки кадров высшей квалификации дополняет личное дело Обучающегося следующими документами:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа о зачислении;
- документ о предыдущем образовании;
- индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей;
- договор на оказание возмездных образовательных услуг (для Обучающихся, восстановленных на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе);
- иные необходимые документы, в том числе связанные с социальным статусом обучающегося, в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета.

Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

Аттестационная комиссия производит перезачёт/ переаттестацию восстановленному Обучающемуся ранее освоенных дисциплин с оформлением соответствующего протокола.

Сведения о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим институтом/ управлением подготовки кадров высшей квалификации в зачётные книжки Обучающихся.

3.10. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативно-правовых актов Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях вуза, а также организации и осуществления образовательной деятельности.

3.11. В Университет могут быть зачислены лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Принципы, условия и порядок зачисления экстернов в Университет, аналогичны принципам, условиям и порядку восстановления Обучающихся. Сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

#### **4. Отчисление Обучающихся из Университета**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. по инициативе Университета в случае:

а) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) непрохождения в установленном порядке государственной итоговой аттестации;

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков;

е) отчисления Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты в случае если:

гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

Обучающийся расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.4. Не допускается отчисление Обучающихся по инициативе Университета во время их болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.5. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.6. Отчисленный Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом в студенческом офисе/ управлении подготовки кадров высшей квалификации под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации приказа об отчислении, в случае отказа отчисленного гражданина ознакомиться с приказом лично, составляется акт об отказе в ознакомлении с приказом об отчислении.

В случае невозможности присутствия отчисленного гражданина или отказа явиться для ознакомления, подтверждением его ознакомления с приказом об отчислении является направление копии приказа/ выписки из приказа одним из способов:

- электронным письмом на адрес электронной почты, указанной обучающимся в заявлении при поступлении и(или) указанной в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС);

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу проживания, указанному Заказчиком/Обучающимся в Договоре, заявлении при поступлении или в заявлении о смене контактной информации, хранящемся в личном деле обучающегося.

4.7. Учебно-методическое управление/ управление подготовки кадров высшей квалификации при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (периоде обучения).

4.8. Студенческий офис/ управление подготовки кадров высшей квалификации отчисленному Обучающемуся выдает из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число Обучающихся. Документы выдаются как лично Обучающемуся (в случае если Обучающийся не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке

доверенности, или направляются Обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.9. Все прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачётная книжка, студенческий билет, копия справки об обучении (периоде обучения) и др.) остаются для хранения в личном деле Обучающегося.

#### **4.10. Порядок отчисления в связи с получением образования**

4.10.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора/ уполномоченного им лица в связи с получением образования по представлению директора (заместителя директора) института на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.10.2. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. Прием заявлений о предоставлении каникул осуществляется с использованием функционала Личного кабинета обучающегося/ студенческого офиса/ управления подготовки кадров высшей квалификации/ дирекции институтов и завершается на следующий день после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.10.3. Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) без предоставления обучающемуся каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы является последний календарный день месяца, в котором проведена государственная итоговая аттестация.

4.10.4. Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) по основным программам при предоставлении обучающемуся каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы является дата окончания установленного образовательной программой периода обучения.

4.10.5. Срок оформления проекта приказа студенческим офисом/управлением подготовки кадров высшей квалификации составляет не более десяти рабочих дней с даты завершения государственной итоговой аттестации.

#### **4.11. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

4.11.1. Отчисление по инициативе обучающегося (собственному желанию или состоянию здоровья) осуществляется на основании личного заявления обучающегося. При этом, если обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными

представителями. Заявление об отчислении на имя ректора/ уполномоченного им лица подается в студенческий офис после согласования с соответствующим Институтом.

4.11.2. В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий нетрудоспособность обучающегося.

4.11.3. Если обучающийся, изъявивший желание отчислиться из Университета, находится в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, то в заявлении об отчислении он должен написать о своем выходе из отпуска. В этом случае формируется приказ о выходе из отпуска обучающегося и приказ о его отчислении (по собственному желанию или по состоянию здоровья).

4.11.4. В десятидневный срок студенческий офис/ управление подготовки кадров высшей квалификации готовит проекты приказов о выходе из отпуска и об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета / уполномоченному им лицу.

4.11.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 2.4. настоящего Положения.

## **4.12. Порядок отчисления по инициативе Университета**

4.12.1. Отчисляются обучающиеся в связи с:

а) невыполнением Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки);

б) непрохождением в установленном порядке государственной итоговой аттестации.

4.12.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12.3. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.12.4. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающегося отчисляют приказом ректора Университета / уполномоченного им лица на основании мотивированного представления директора (заместителя директора) института/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации, которое должно содержать причины и дату отчисления. К мотивированному представлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации, по которым образовалась академическая задолженность, а также документы/объяснительные подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию. Мотивированное представление направляется в студенческий офис в течение 14 рабочих дней с даты проведения второй повторной промежуточной аттестации.

Студенческий офис/ управление подготовки кадров высшей квалификации в течение 3 (трёх) рабочих дней готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подпись ректору Университета / уполномоченному им лицу.

4.12.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (периоде обучения), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

**4.14. Порядок отчисления в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет**

4.14.1. Указанное основание отчисления применяется, если после зачисления обучающегося в Университет, будут выявлены такие нарушения, как представление поступающим подложных документов, указание им недостоверных сведений о себе, и другие нарушения, повлекшие незаконное зачисление обучающегося.

4.14.2. Необходимым условием отчисления являются противоправные деяния, совершенные обучающимся при поступлении, которые были совершены им умышленно.

#### **4.15. Порядок отчисления по инициативе Университета в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг**

4.15.1. В случае неисполнения обучающимся условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в части сроков оплаты образовательных услуг, данный договор в одностороннем порядке расторгается, а обучающийся отчисляется из Университета.

4.15.2. Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица, на основании мотивированного представления директора (заместителя директора) института и документов, подтверждающих причину отчисления.

Процедура отчисления по данному основанию регламентирована Порядком взаимодействия структурных подразделений при отчислении обучающихся за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.15.3. Отчисление обучающегося по инициативе Университета за невыполнение условий Договора, в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно только при условии наличия неоплаченной задолженности на дату отчисления с условием направления в адрес Заказчика/Обучающегося - Уведомления.

#### **4.16. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков, в том числе, за неисполнение и нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации правил проживания в общежитиях вуза и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности**

4.16.1. За однократное грубое или неоднократное неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

При этом под *неоднократным* следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

*Грубыми* считаются нарушения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Университета, родителей (законных представителей); причинения ущерба имуществу Университета, обучающихся, работников, родителей (законных представителей).

*Грубыми* считаются также следующие нарушения, совершенные на территории Университета (в зданиях, помещениях, сооружениях и иных объектах, принадлежащих Университету, в том числе зданиях студенческого общежития, гостиницы):

а) пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

б) пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

в) появление на территории Университета с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Университета.

4.16.2. По решению Университета, за неоднократное нарушение локальных актов Университета, предусмотренных п. 4.16.1. настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование организации.

4.16.3. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося за однократное грубое нарушение локальных актов Университета, предусмотренных п. 4.16.1. настоящего раздела.

Порядок отчисления обучающихся за дисциплинарные проступки регламентирован Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Тюменском государственном медицинском университете.

**4.17. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета:**

а) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание Обучающегося в виде ограничения или лишения свободы;

б) в связи с ликвидацией Университета;

в) в связи со смертью Обучающегося.

4.17.1. Срок оформления проекта приказа студенческим офисом/управлением подготовки кадров высшей квалификации составляет не более десяти рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих наступление событий, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4.17 настоящего Положения.

**4.18 Отчисление Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты**

4.18.1. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется из Университета, по инициативе Университета в следующих случаях:

а) Обучающийся, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

б) Обучающийся расторг в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.18.2. Университет, получивший сведения об отказе Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении Обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации Обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), или письменной информации, полученной от Заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) Обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его

перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении).

4.18.3. В случае, если Обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения Обучающимся уведомления об отчислении отчисляет Обучающегося по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного Обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

4.18.4. Договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств Обучающегося по договору о целевом обучении, в случае, если Обучающийся отчислен Университетом до завершения освоения образовательной программы, со дня указанного отчисления.

4.19. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.20. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле Обучающегося как документы строгой отчетности.

4.21. Порядок отчисления Обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. Предоставление отпусков Обучающимся**

### **5.1. Виды отпусков, предоставляемых Обучающимся в Университете.**

Отпуск, регулируемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими подзаконными актами:

- академический отпуск.

Виды отпусков, регулируемые Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ и соответствующими подзаконными актами:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

### **5.2. Академический отпуск**

5.2.1. Академический отпуск предоставляется Обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – «образовательная программа») в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2.2. Академический отпуск предоставляется Обучающемуся неограниченное количество раз.

5.2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении Обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, оформленное на имя ректора / уполномоченного им лица по установленной форме (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заявление о предоставлении Обучающемуся академического отпуска в обязательном порядке визируют директор (заместитель директора) института /начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, а также проректор по учебно-методической работе / проректор по молодежной политике и региональному развитию.

5.2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета / уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от Обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

5.2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной профессиональной образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если Обучающийся обучается в Университете по договору возмездного оказания образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления Обучающегося, оформленного в соответствии с п.5.5. настоящего Положения.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора / уполномоченного им лица.

### **5.3. Отпуск по беременности и родам**

5.3.1. Женщинам-Обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке справки медицинской организации предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнённых родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации размере.

5.3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине - Обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.3.3. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется на имя ректора / уполномоченного им лица по установленной форме и в обязательном порядке, визируется директором (заместителем директора) института / начальником управления подготовки кадров высшей квалификации, а также проректором по учебно-методической работе / проректором по молодежной политике и региональному развитию.

После визирования заявления студенческий офис/управление подготовки кадров высшей квалификации, готовит проект приказа о предоставлении отпуска с последующей передачей на подписание ректору Университета / уполномоченному им лицу.

#### **5.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет**

5.4.1. Женщинам - Обучающимся по их заявлению и на основании копии свидетельства о рождении ребёнка предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет оформляется на имя ректора / уполномоченного им лица по установленной форме и, в обязательном порядке, визируется директором (заместителем директора) института и проректором по учебно-методической работе.

После визирования заявления студенческий офис/управление подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа о предоставлении отпуска с последующей передачей на подписание ректору Университета / уполномоченному им лицу.

5.5. При досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет Обучающийся подаёт личное заявление по установленной форме в студенческий офис/управление подготовки кадров высшей квалификации, на котором обучается.

Заявление Обучающегося визируется директором (заместителем директора) института / начальником управления подготовки кадров высшей квалификации и проректором по учебно-методической работе / проректором по молодежной политике и региональному развитию. Студенческий офис/управление подготовки кадров высшей квалификации, готовит проект приказа, согласовывает его с ответственными структурными подразделениями Университета и направляет на подписание ректором Университета / уполномоченным им лицом.

Обучающийся допускается к обучению на основании вышеуказанного приказа ректора / уполномоченного им лица с установленной в нем даты.

**6. Порядок перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области,**

**Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение**

6.1. Настоящий раздел устанавливает порядок перехода лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области", а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с платного обучения на бесплатное обучение.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1 настоящего раздела, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на бесплатное обучение в Университете, в котором они ранее проходили обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования.

6.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи лицами, указанными в пункте 6.1 настоящего раздела, заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение путем

размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

6.5. Решение о переходе Обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией в порядке очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

6.6. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное обучение подаётся Обучающимся не позднее срока, установленного решением Комиссии. Заявления, поданные позднее установленной даты, Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании не принимаются.

6.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, заявление установленной формы на имя ректора / уполномоченного им лица о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

К заявлению Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного Обучающегося к указанным в пункте 6.1 настоящего раздела категориям граждан.

6.8. По результатам рассмотрения заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение и прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней принимается одно из следующих решений:

- о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

6.9. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

6.10. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией при отсутствии вакантных бюджетных мест.

6.11. Решение Комиссии доводится до сведения Обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет", не позднее 10 календарных дней с даты принятия указанного решения.

6.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета с учётом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся, Совета

обучающихся, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом либо с момента введения в действие нового Положения.