



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 01 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И
ЦИФРОВОЙ МЕДИЦИНЫ**

г. Тюмень, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, организационную структуру, права и ответственность Института общественного здоровья и цифровой медицины (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Институт образован приказом ректора Университета (приказ № 570 от 17.06.2022г.) на основании решения Учёного совета от 17.06.2022 г.

1.4. В своей деятельности работники Института руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Приказом Минздрава России от 07 октября 2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ведомственными и нормативными правовыми актами, соответствующими сфере деятельности Института;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами и положениями Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями директора Института, обязательными для исполнения работниками Института.

1.5. Подразделение возглавляет Директор института, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. Квалификационные требования к Директору института: На должность Директора института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.7. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета и на функциональной основе профильным проректорам по направлениям деятельности и

директорам дирекций.

1.8. В случае временного отсутствия Директора института, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет заместитель директора института.

1.9. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Институт не вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Институт может иметь закреплённое за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закреплённым за Институтом, определяется Университетом.

1.12. Информация, касающаяся деятельности Института, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организационная структура

2.1. Институт подчиняется непосредственно ректору Университета в соответствии с организационной структурой Вуза. Приказы ректора и решения Учёного совета Университета являются обязательными для Института.

2.2. Организационная структура и штатная численность Института утверждается ректором Университета на основании Устава, исходя из деятельности Университета и функций Института. Структура и штат Института формируется с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на него обязанностей и утверждаются ректором Университета. Структурные подразделения Института в своей работе руководствуются настоящим положением и положениями о структурных подразделениях Института.

2.3. В состав Института входят структурные подразделения:

2.3.1. Кафедры:

- кафедра общественного здоровья и здравоохранения;
- кафедра гигиены, экологии и эпидемиологии;
- кафедра медицинской профилактики и реабилитации;
- кафедра психиатрии и наркологии;
- кафедра медицинской информатики и биологической физики;
- кафедра медицинской деонтологии с сетевой секцией биоэтика ЮНЕСКО;
- кафедра теории и практики сестринского дела;
- кафедра психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины;
- кафедра дерматовенерологии и косметологии;
- кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф;
- кафедра физвоспитания и ЛФК.

2.3.2. Центр:

- Учебный центр бережливых технологий в здравоохранении:

Целью Учебного центра является повышение профессиональных компетенций работников медицинских организаций, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области организации здравоохранения;

2.3.3. Университетская многопрофильная клиника:

- Университетская многопрофильная клиника (далее – Клиника).

Основными целями и задачами Клиники является оказание высококвалифицированной медицинской помощи учащимся, работникам Университета и населению г. Тюмени и Тюменской области.

2.4. Основными научно-образовательными подразделениями Института является кафедры. Задачи деятельности кафедр:

- организация образовательной, методической, научно-исследовательской и проектной деятельности по направлениям и учебным дисциплинам;
- организация и осуществление на качественном уровне воспитательного процесса с обучающимися;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка медицинского персонала.

2.5. Назначение на должность руководителей структурных подразделений Института осуществляется приказом ректора в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Цели, задачи, функции и направления деятельности Института

3.1. Основными целями деятельности Института являются:

- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров медицинских специальностей, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребности системы здравоохранения Тюменской области, ХМАО, ЯНАО, Курганской области и других регионов РФ в квалифицированных кадрах медицинских специальностей;
- развитие и совершенствование региональной системы профессионального медицинского образования;
- оперативное реагирование на запросы работодателей по направлениям подготовки и устранению квалификационных дефицитов;
- удовлетворение потребностей специалистов медицинских специальностей в получении знаний о новейших достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте, в профессиональном совершенствовании, культурном и нравственном развитии;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с приоритетными направлениями, определёнными стратегическими целями развития Университета;
- развитие международных консорциумов с образовательными учреждениями, фармацевтическими организациями, научно-исследовательскими центрами по образовательному и научно-исследовательскому направлениям;
- консолидация усилий профессионального сообщества для качественного оказания медицинской помощи в интересах пациента;
- повышение качества практической подготовки обучающихся.

3.2. Основными задачами Института являются:

- организация, координация и развитие учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной, организационной и других видов деятельности Института;
- организация и проведение повышения квалификации профессиональной переподготовки специалистов медицинского профиля;
- совершенствование содержания образовательных программ, повышение качества подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным медицинским образованием с учётом современных требований отечественной науки и практики;
- изучение эффективности и перспектив развития системы профессионального медицинского образования в свете развития и реформирования системы здравоохранения;
- участие в мероприятиях по развитию общей системы регионального образования;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию образования и профессиональной деятельности работников системы здравоохранения;
- разработка и внедрение эффективных методов обучения на региональном и иных уровнях;
- организация и совершенствование учебной и производственной практики, внедрение практику медицинского образования результатов научных исследований, передового опыта;
- подготовка научных-педагогических кадров Университета;
- подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации сотрудников кафедр и научных работников;□
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
- обеспечение условий по формированию здорового образа жизни и распространение знаний в области здоровьe сбережения среди обучающихся и населения, выполнение комплексной программы работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения Тюменской области;
- привлечение в Университет внебюджетных средств за счёт ведения образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- формирование инфраструктуры подразделений Института;

3.3. Направления деятельности Института:

- образовательная целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО и ФГОС СПО);
- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании фармацевтической помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором с медицинскими организациями;
- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учётом профиля кафедр, входящих в состав Института;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

3.4. Институт реализует образовательные программы по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- уровень высшего образования:
 - 34.03.01 - Сестринское дело(балакавриат)
 - 32.04.01 - Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)
- уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура):

- уровень подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура):
- уровень среднего профессионального образования:

34.03.01 «Сестринское дело»

- дополнительное профессиональное образование:
- повышения квалификации, в т.ч. в стажировке, целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- профессиональная переподготовка специалистов, целью которой является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.5. Перечень направлений подготовки и специальностей Института определяется решением Учёного совета Университета и утверждается ректором Университета.

3.6. Институт для достижения поставленных задач в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

- определение основных направлений развития Института, перспективное и оперативное планирование деятельности подразделений Института;
- разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования, учебных планов, календарных графиков учебного процесса, комплексного методического обеспечения дисциплин по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Института, с учётом требований рынка труда и приоритетных направлений развития Университета;
- организационное и учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте;
- организация, координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Института; разработка оперативных документов по организации и планированию учебного процесса; подготовка графика учебного процесса и контроль его выполнения;
- обеспечение и проведение учебных занятий и практик по всем предусмотренным учебными планами формам обучения;
- организация, проведение и контроль производственной практики обучающихся; промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведение сводного учёта контингента обучающихся и его движения;
- ведение сводного учёта успеваемости обучающихся;
- перевод обучающихся с курса на курс, допуск их к промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- осуществление организационной и воспитательной работы среди обучающихся и слушателей Института по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества;
- обеспечение для обучающихся и работников Института условий для осуществления образовательной деятельности;
- организация участия обучающихся института в культурно-массовых и спортивных мероприятиях Университета;
- участие в работе, связанной с проведением социологических и маркетинговых исследований контингента обучающихся, сотрудников подразделений, сторонних организаций;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- совершенствование образовательной деятельности по итогам анализа результатов экзаменационных сессий;
- формирование актуальной повестки научно-исследовательской деятельности Института; □
- проведение научных исследований НИОКР с участие в профессорско-педагогического состава, научных сотрудников и обучающихся;

- обеспечение условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание степени доктора наук и кандидата наук;
- проведение научных (клинических) исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, тиражирование современных научных знаний в профессиональные сообщества;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;
- публикация результатов научных исследований, в том числе в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях;
- организация и проведение научных конференций, «круглых столов», научно- практических семинаров, институтских и межкафедральных научных и научно- практических совещаний (конференций) и прочих мероприятий;
- осуществление деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов и обучающихся, организации и проведения научных исследований, обмена опытом в практической и научно- исследовательской сферах;
- организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, фармацевтическими, научными, учебными учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз производственных практик для обучающихся Университета;
- проведение анализа учебных, учебно-методических и научных материалов, планов индивидуальных работ сотрудников Института и сторонних организаций;
- повышение квалификации и профессионального мастерства работников Института;
- разработка программ двухстороннего обмена обучающимися, аспирантами, докторантами и педагогическими работниками;
- организация и поддержание систематической связи с выпускниками Института, учреждениями и организациями различного профиля;
- осуществление мер по обеспечению безопасных условий труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении занятий в закреплённых за Институтом помещениях, по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- составление отчётов; ведение необходимой документации по всем видам деятельности Института;
- иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Института, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Обязанности Директора института

4.1. Директор Института обязан:

Обязанности Работника по руководству Институтом:

- Осуществлять руководство Институтом в соответствии локальными нормативными актами Университета, распорядительными документами работодателя, законодательством РФ;
- Осуществлять общее руководство и координацию выполнения учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;
- В пределах полномочий руководить деятельностью Учёного совета Института, представляет его интересы в Учёном совете Университета;
- Разрабатывать, совершенствовать, реализовывать стратегию развития Института, направленную на обеспечение высокого уровня конкурентоспособности Института в сфере услуг по профилю деятельности Университета;
- Организовать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан.
- Осуществлять координацию планов работы Института с планами работы Университета, несёт ответственность за их выполнение;

- Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учёт требований рынка труда в образовательном процессе в Институте;
- Вырабатывать и внедрять новые бизнес-проекты, обеспечивает генерацию точек роста по всем видам деятельности Института;
- Разрабатывать и утверждать в установленном порядке Программу развития Института (на пятилетний период) и дорожную карту её выполнения (на текущий учебный год).
- Обеспечивать текущий контроль выполнения дорожной карты по реализации Программы развития Института;
- Определять актуальные задачи Института на текущий период, назначать ответственных исполнителей с учётом необходимости выполнения требований по показателям внутреннего мониторинга эффективности деятельности Института и кафедр;
- Организовывать работу и координировать деятельность всех подразделений Института, их взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями (работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями) в пределах предоставленных полномочий;
- Организовывать и проводить совещания руководителей подразделений Института для оперативного решения текущих вопросов;
- Участвовать в обсуждении актуальных задач развития Университета и путей их решения на заседаниях ректората, Учёного совета Университета, в работе комиссий, в состав которых он входит.

которых он входит.

Обязанности Работника по реализации образовательной деятельности Института:

- Координировать образовательную деятельность заведующих кафедрами Института и обучающихся Института;
- Принимать участие в организации работ по лицензированию новых направлений подготовки (специальностей);
- Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу по набору обучающихся, магистрантов, ординаторов и аспирантов на первый курс обучения по основным профессиональным образовательным программам/образовательным программам, реализуемым в Институте;
- Осуществлять контроль за работой кафедр по своевременной разработке, утверждению и актуализации нормативно-методических документов (образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных планов, календарных графиков учебного процесса, учебно-методических комплексов дисциплин, календарно-тематических планов лекций и практических занятий);
- Согласовывать утверждение и осуществлять контроль выполнения рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ/образовательных программ, реализуемых Институте, а также контролировать выполнение учебной нагрузки кафедрами Института;
- Согласовывать в установленные сроки индивидуальные планы работы сотрудников Института из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлять ежемесячный контроль их выполнения заведующими кафедрами Института;
- Контролировать и регулировать организацию учебного процесса, практическую подготовку обучающихся, осуществлять координацию деятельности учебных подразделений, входящих в состав Института;
- Организовывать в Институте работу по контролю выполнения обучающимися учебной дисциплины, своевременной сдачи зачётов и экзаменов, а также ликвидацию ими академических задолженностей;
- Согласовывать перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации. Давать разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов.

- Своевременно анализировать результаты экзаменационных сессий, определять проблемные звенья в работе кафедр Института по организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, ставить задачи кафедрам по совершенствованию образовательной деятельности;
- Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачётов;
- Осуществлять руководство работой кафедр Института по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса реализуемых основных профессиональных программ высшего образования по формам обучения;
- Организовывать работу кафедр Института по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, привлечения слушателей для обучения по ним;
- Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- Координировать подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;
- Участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- Организовывать учебно-воспитательный процесс обучающихся и осуществлять контроль за их посещаемостью и успеваемостью.

Обязанности Работника по организации внеучебной работы в Институте:

- Координировать организацию воспитательной работы в Институте. Обеспечивать ежегодное планирование внеучебной работы с обучающимися и утверждение плана Учёным советом Института;
- Курировать проведение в Институте мероприятий различных видов и форм по основным направлениям воспитательной работы Университета;
- Оказывать содействие по привлечению и обеспечивать участие обучающихся в Институте в общеуниверситетских мероприятиях, а также мероприятиях, проводимых городскими/областными/федеральными организациями по работе со студенческой молодёжью;
- Организовывать работу по формированию портфолио обучающихся в соответствии с утверждённой структурой и размещению соответствующих документов в их личных кабинетах;
- Организовывать работу по социальной поддержке обучающихся в Институте в соответствии с нормативно-правовыми документами локального, регионального и федерального уровней, включая выплату стипендий различных видов, социальных пособий, материальной помощи, реализацию других видов социальной поддержки;
- Организовывать в Институте работу по отбору лучших обучающихся, представляемых к награждению стипендией Президента РФ, Правительства РФ, именными стипендиями, наградами региональных органов исполнительной власти;
- Осуществлять деятельность по социально-психологической адаптации первокурсников;
- Контролировать условия жизни и быта обучающихся в общежитии;
- Взаимодействовать и проводить плановые совещания с представителями обучающихся с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса, оказанию своевременной помощи (психологической, материальной и т.д.) обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- Оказывать содействие трудоустройству выпускников. Принимать участие в организации встреч с потенциальными работодателями, в ярмарках вакансий, иных мероприятиях по определению мест предстоящего трудоустройства;
- Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки специалистов, выпускаемых Институтом.

Обязанности Работника по реализации научно-исследовательской деятельности Института:

- Обеспечивать выполнение научно-исследовательской работы структурными подразделениями Института;
- Участвовать в формировании актуальной повестки научно-исследовательской деятельности Института;
- Организовывать работу кафедр Института по ежегодному планированию и проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований (в том числе междисциплинарных), отвечающих приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития РФ, Программе развития Тюменского ГМУ, а также иным программным документам РФ в сфере науки и технологий;
- Обеспечивать развитие сотрудничества Института в области науки и инноваций с вузами, отраслевыми научными учреждениями России и Институтами РАН, зарубежными вузами и иными стейкхолдерами;
- Организовывать и координировать работу кафедр и научных подразделений Института по внедрению результатов научных исследований, публикаций материалов исследований в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях, подготовке монографий, оформлению заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, оформлению заявок на внешние и внутренние гранты;
- Организовывать и проводить научные и научно-методические совещания (семинары, конференции) и иные мероприятия, оказывать содействие в организации и проведении научно-практических мероприятий кафедрами и иными структурными подразделениями Института по профилю их научных исследований;
- Курировать работу кафедр и научных подразделений Института по привлечению к научным исследованиям обучающихся, к участию их в получении грантов на научные исследования, в проведении научно-практических конференций;
- Осуществлять контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в Институте (своевременная разработка и утверждение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, их реализацию, обеспечение высокой эффективности аспирантуры, привлечение соискателей).

Обязанности Работника в сфере международной деятельности Института:

- Координировать работу структурных подразделений Института по их участию в международной деятельности Университета, включая образовательную и научную сферы;
- Организовывать совместно с дирекцией внешних коммуникаций и международных связей взаимодействие с вузами-партнёрами Университета в рамках заключённых договоров и соглашений о сотрудничестве по обмену опытом, обеспечению академической мобильности обучающихся и сотрудников Института, проведению совместных научных исследований, организации совместных научных конференций, по другим направлениям деятельности;
- Координировать и контролировать организацию по решению Учёного совета Института работу кафедр по разработке и методическому обеспечению образовательных программ на английском языке (при наличии/планировании контингента иностранных обучающихся);
- Решать вопросы привлечения к образовательной и научной деятельности в Институте иностранных специалистов;
- Оказывать содействие в подготовке работников из числа профессорско-преподавательского состава в Институте, владеющих умениями и навыками ведения образовательной деятельности в университете на английском языке.

Обязанности Работника по административной деятельности:

- Осуществлять отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении, по соответствующим направлениям деятельности Университета;
- Обеспечивать своевременное составление и предоставление установленной отчётной документации, исполнение распорядительных актов руководства Университета, решений ректората и учёного совета Университета по направлениям деятельности Института;
- Обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий;

- Участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и Института в целом;
- Организовывать работу структурных подразделений Института по размещению и своевременной актуализации на официальном сайте Университета информационных материалов об Институте в соответствии с федеральными требованиями к структуре и содержанию соответствующего портала;
- Осуществлять контроль выполнения работниками и обучающимися Института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, деловой и корпоративной этики, производственной санитарии;
- В рамках своих полномочий и компетенций давать поручения по вопросам деятельности Института;
- Организовывать и контролировать ведение делопроизводства в Институте в соответствии с утверждённой номенклатурой дел, включая своевременную сдачу в архив необходимых документов, списание и утилизацию документов, потерявших актуальность и не подлежащих длительному хранению.

Обязанности Работника в области кадровой политики Института:

- Возглавлять работу по формированию кадровой политики в Институте, участвует в подборе и расстановке кадров по всем видам персонала в Институте;
- Осуществлять координацию деятельности работников Института, создаёт условия для их работы;
- Принимать непосредственное участие в формировании структуры и штата Института. Подавать обоснованные предложения ректору Университета о вводе/выводе штатных единиц с учётом объёма и форм, выполняемых в Институте учебно-методической, научной, внеучебной и других видов работ;
- Организовывать работу руководителей структурных подразделений Института по формированию штатного расписания на очередной учебный год;
- Участвовать в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников Института;
- Организовывать своевременное проведение процедур конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, представления их к учёному званию, избрания заведующих кафедрами в соответствии с утверждённым порядком её проведения;
- Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении аттестации научно-педагогических и других работников Института;
- Готовить представления к награждению работников Института ценным подарком, денежным вознаграждением, другими видами поощрений в связи с юбилейными датами рождения, существенным вкладом в показатели развития Института и другими достижениями в работе;
- Совместно с управлением персоналом вести целенаправленную работу в Институте по формированию кадрового резерва, отбору на руководящие должности работников, владеющих необходимыми компетенциями, умеющих ставить перед коллективом сотрудников задачи и осуществлять контроль их исполнения.

Обязанности Работника в рамках финансово-хозяйственной деятельности Института:

- Организовывать обеспечение подразделений Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- Организовывать закупочные процедуры в Институте в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами;
- Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;
- Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- Определять приоритеты в модернизации оборудования в Институте, проведении ремонтных работ, финансировании иных видов деятельности Института;
- Организовывать создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Института, вносить необходимые предложения руководству Университета по их улучшению;
- Организовывать в Институте работу по контролю своевременности внесения обучающимися оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг, снижению задолженности по этим договорам.

Обязанности Работника по охране труда промышленной безопасности, производственной санитарии:

- Работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- Работник обязан соблюдать Правила пожарной безопасности
- Работник обязан соблюдать проходить периодические медицинские осмотры.
- Организует работу по охране труда и обеспечивает безопасные условия труда в подразделениях, находящихся в структуре Института.
- Контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.
- Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Директор Института в рамках своих компетенций имеет право:

- 5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.
- 5.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института.
- 5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые Институту для выполнения возложенных на него задач.
- 5.4. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации, в том числе и на договорной основе в рамках имеющихся полномочий.
- 5.5. Контролировать в структурных подразделениях Института соблюдение в отношении работников законодательства о труде, предоставление установленных льгот.
- 5.6. Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Института.
- 5.7. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета устные и письменные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач.
- 5.8. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Института, подписывать организационно-распорядительные документы по вопросам, входящим в компетенцию Института.
- 5.9. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Института, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института.
- 5.11. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ректором, проректорами, курирующими основные направления деятельности Института.
- 5.12. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институтом функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор Института.

6.2. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

Для выполнения и реализации задач и функций Институт взаимодействует:

7.1. Со всеми проректорами, директорами, руководителями структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.2. С Учёным советом, Методическими советами, Центральным координационным методическим советом, иными коллегиальными органами Университета по вопросам учебно-методической, научной и воспитательной работы Института, медицинской деятельности.

7.3. С управлением правового обеспечения, учебно-методическим управлением по вопросам применения законодательства РФ, методических и локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности, а также по осуществлению мероприятий, направленных на взыскание задолженности за образовательные услуги обучающихся.

7.4. С общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Института.

7.5. Координацию действий по проведению совместных мероприятий с другими подразделениями Университета осуществляет, по представлению директора Института, проректор по курируемому направлению или директор по направлению деятельности.