



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
протокол от 30 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
ректором
приказ от 10 сентября 2024 года № 928

СОГЛАСОВАНО:
Председателем Совета обучающихся
30 августа 2024 года

СОГЛАСОВАНО:
Председателем первичной
профсоюзной организации
обучающихся
30 августа 2024 года

Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и
предоставления отпусков обучающимся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

г. Тюмень, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления отпусков обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее по тексту – Положение), устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры), (далее – Обучающиеся, Аспиранты), различных форм обучения, а также порядок и основания предоставления отпусков Аспирантам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский ГМУ, Университет), в целях регулирования образовательных правоотношений между участниками образовательного процесса и реализации академических прав обучающихся, в пределах компетенции вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления отпусков обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

- Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292;

- Уставом Университета.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление Обучающихся по программам аспирантуры осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком установленным настоящим Положением, в том числе, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации, регламентирующей сферу образовательного права.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении Аспирантов, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.5. Переводами, отчислением и восстановлением Аспирантов занимается Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению Обучающихся, именуемая далее по тексту – «Комиссия». В своей деятельности, Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Университета.

В состав Комиссии входят: проректор по научно-исследовательской работе и инновационной политике, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, начальник отдела нормативно-правового сопровождения образовательной деятельности, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель Совета обучающихся, ведущий специалист отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, иные должностные лица и работники Университета.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между её членами в соответствии с настоящим Положением.

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления отпусков обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета

Приказом ректора назначается секретарь Комиссии, который организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, регистрируются в специальном журнале, который хранится в отделе аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов управления научной деятельности, подписываются Председателем Комиссии и секретарём.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

Комиссия созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год в течении учебного года.

1.6. Термины, используемые в настоящем Положении:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по ней;

промежуточная аттестация - это любой вид аттестации Обучающихся Университета, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимый по завершении изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком, в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета;

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные локальными нормативными актами Университета сроки;

аттестационная комиссия - комиссия, действующая на основании соответствующего положения о комиссии (локального нормативного правового акта Университета), рассматривающая вопросы соответствия образовательной программе перечня и объема пройденных обучающимся дисциплин (модулей), разделов, практик, а также форм контроля и т.п.

В компетенцию аттестационной комиссии входит определение уровня подготовки и возможностей освоения основной образовательной программы в Университете претендентом на перевод или восстановление.

перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по образовательной программе, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования;

переаттестация - это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам и практикам, освоенным обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также в случае несовпадения наименования, содержания дисциплин и форм аттестации. В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам и практикам в соответствующих

им форм аттестации согласно учебному плану Университета по осваиваемой специальности/ направлению подготовки;

заказчик целевого обучения - федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе.

1.7. С целью проведения переаттестации и пересчета ранее освоенных дисциплин при переводах и восстановлении Аспирантов, в Университете создаются аттестационные комиссии по укрупненным группам научных специальностей (далее – Аттестационная комиссия), действующие на основании и в соответствии с локальными актами Университета.

По результатам рассмотрения документов претендента, представленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, при подготовке «Сравнения учебных планов» председатель Аттестационной комиссии на основании аналитики соотношения ранее освоенных дисциплин претендента с учебным планом по соответствующей образовательной программе научной специальности/направлению подготовки в Университете, где планирует обучаться заявитель, иных фактов (пункт 2.1.8 настоящего Положения), дает предварительное заключение о возможности его к зачислению в Университет на соответствующий курс.

После зачисления в Университет в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Аттестационные комиссии, на основании представленных оригиналов документов претендентов на момент зачисления в Университет, проводят процедуру переаттестации/пересчета ранее освоенных дисциплин Обучающегося, восстановившегося, зачисленного в порядке перевода на обучение/прохождения промежуточной/итоговой аттестации в Университет, с заполнением зачетных книжек, иных документов обучающихся, указывают дисциплины, необходимые к включению в индивидуальный учебный план Аспиранта.

2. Переводы, переход обучающихся по программам аспирантуры

2.1. Общие положения о порядке переводов

2.1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом, если он является принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

Перевод Обучающихся, осуществляется:

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо на программу аспирантуры.

Перевод Аспирантов осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а

также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

б) в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно.

2.1.3. Перевод обучающихся в аспирантуре допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки/укрупнённой группе научных специальностей, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией (Университетом) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сведения ректору, проректору по научно-исследовательской работе и инновационной политике, Комиссии, о наличии вакантных мест по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов.

2.1.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация (Университет), помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам отбора принимающая организация (Университет), принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением (пункт 2.3. настоящего Положения).

2.1.6. Комиссия имеет право принимать в течение учебного семестра решения об изменении образовательной программы и (или) формы обучения Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком или вернувшемуся после прохождения обучения в другом вузе, если на момент выхода Обучающегося из отпуска (возвращения с обучения в другом вузе) в Университете прекращена реализация образовательной программы, которую осваивал Обучающийся, или прекращено обучение по той форме (например, заочной), по которой ранее обучался Обучающийся, в том числе, в случае отсутствия набора

Обучающихся на соответствующую образовательную программу и (или) форму обучения в соответствующем году.

2.1.7. Общие принципы перезачета дисциплин при переводе в Университет из сторонних вузов, переводе внутри Университета, в других случаях при обучении в Университете.

Перезачитывают дисциплины, идентичные и близкие: по названию, содержанию, количеству часов, превышающие количество часов, а также в случае недостающего объема часов не более 10% от общего количества часов дисциплины (по решению Аттестационной комиссии).

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов в пределах не более одного учебного года.

2.1.8. Курс, на который переводится Претендент/Аспирант, определяется Комиссией, с учетом предыдущего периода обучения на основании составленного отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов «Сравнения учебных планов», устанавливающего и содержащего следующую информацию:

соотношение перечня наименований дисциплин, их объема в часах, формы проведения промежуточной аттестации/оценки полученной аттестации, освоенных дисциплин в стороннем вузе/ ранее в Университете, с учебным планом по соответствующей образовательной программе научной специальности/направленности подготовки в Университете, где претендент планирует обучаться;

установление расхождения вышеуказанных учебных планов, с выявлением разницы наименований дисциплин, объема в часах, формы проведения промежуточной аттестации;

перечень дисциплин учебного плана по соответствующей образовательной программе научной специальности/направленности подготовки в Университете, не освоенных претендентом;

предварительное заключение начальника отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, с визой рекомендации о возможности перевода на соответствующий курс/ форму обучения, с необходимой ликвидацией установленного расхождения учебных планов по дисциплинам/практикам, по решению Комиссии.

2.2. Порядок перевода Обучающихся внутри Университета (с одной образовательной программы на другую, с заочной формы обучения на очную и обратно)

2.2.1. Перевод Обучающихся в Университете с одной образовательной программы Аспирантуры на другую, осуществляется только при условии соблюдения Обучающимся нормативного срока обучения, установленного подпунктом «б» пункта 2.1.2., и соответствия программ по пункту 2.1.1. настоящего Положения, выполнения учебного плана по прежней научной специальности, направления подготовки с условием соблюдения нижеуказанного порядка перевода, в срок установленный Комиссией и утверждённый приказом ректора, с учётом наличия вакантных мест.

2.2.2. Обучающийся в Аспирантуре Университета, изъявивший желание перевестись с одной образовательной программы, либо формы обучения на другую, пишет заявление установленной формы в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов о подготовке «Сравнения учебных планов».

Составленное «Сравнение учебных планов» содержит предварительное заключение начальника отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, с визой рекомендации о возможности перевода на соответствующий курс/форму обучения, с необходимой ликвидацией установленного расхождения учебных планов по дисциплинам/практикам, по решению Комиссии.

Аспирант, ознакомившись с «Сравнением учебных планов», принимает решение о переводе с одной образовательной программы, либо формы обучения на другую, подает заявление установленной формы в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов.

При поступлении заявления в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов – начальник отдела передаёт заявление о переводе с приложением соответствующих документов, на рассмотрение Комиссии.

2.2.3. Перевод Обучающегося внутри Университета с одной программы аспирантуры по направлению подготовки или научной специальности на другую, по всем формам обучения, а также в связи с их сменой (в том числе при переходе с обучения по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования на федеральные государственные требования), рассматривается на Комиссии при условии наличия:

- личного заявления Обучающегося в аспирантуре по установленной форме;
- с приложением заверенной отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов копии зачётной книжки;
- наличия «Сравнения учебных планов» (при необходимости).

2.2.4. По результатам рассмотрения Комиссией заявления Обучающегося принимается решение о переводе Обучающегося, либо отказе в переводе.

В случае отказа, на заявлении Обучающегося о переводе с одной образовательной программы, формы обучения на другую, указывается причина отказа.

В решении Комиссии указывается дата перевода, учитывающая особенности учебного процесса и договорных отношений (при условии перевода, Обучающегося на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе).

2.2.5. При положительном решении Комиссии по заявлению Обучающегося, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов готовит проект приказа о переводе, с указанием сроков перевода, определённых Комиссией.

В случае, если Аспирант переводится на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора возмездного оказания услуг.

Ректор Университета / уполномоченное им лицо подписывает данный приказ о переводе Аспиранта на соответствующую форму обучения/курс, направление подготовки/научную специальность /укрупнённую группу научных специальностей программы аспирантуры.

После издания приказа, Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней проводит процедуру переаттестации/перезачета ранее освоенных дисциплин Аспиранта зачисленного в порядке перевода на обучение, с заполнением зачетных

книжек, иных документов обучающихся, указывает дисциплины необходимые к включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов в течение 10 рабочих дней составляет индивидуальный план для ликвидации академической задолженности, где указываются дисциплины и срок сдачи задолженностей переведенного Аспиранта.

2.2.6. Выписка из приказа/копия приказа вносится в личное дело Аспиранта. Аспиранту сохраняется его удостоверение и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

2.3. Процедура перевода Обучающихся в Университет из других высших учебных заведений

2.3.1. Обучающийся по программам Аспирантуры подает в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов Университета заявление о переводе по установленной форме с приложением справки о периоде обучения, (в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.2. настоящего Положения.

Заявление о переводе с приложением необходимых документов подается лично, либо через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. Для оперативной передачи документов, Аспирант может написать заявление и отсканировать: заявление и прилагающиеся к нему документы, отправить оригиналы по почте заказным письмом, получив почтовый чек, отсканировать его и весь пакет документов отправить по электронной почте, факсом, с учетом качественной передачи текста и знаков.

Поступившее заявление о переводе регистрируется отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов в день поступления, визируется начальником отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов в течение одного рабочего дня со дня получения для подготовки «Сравнения учебных планов».

2.3.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Вышеуказанные действия, производятся отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов. Результатом рассмотрения поданного заявления является документ установленной формы «Сравнение учебных планов», определяющий возможность перевода и предварительное определение периода с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, с учетом п. 2.1.8., п.2.3.3. – 2.3.8. настоящего Положения, на основании соответствующего протокола Комиссии.

2.3.3. При выявлении расхождения учебных планов (часы, названия дисциплин, иного), при переводах, обучающихся получающих образование за рубежом, перевод Аспиранта осуществляется с учетом п. 2.1.8. настоящего Положения.

2.3.4. Курс, на который переводится Аспирант, с учетом информации «Сравнения учебных планов», решается Комиссией обучающихся, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.5. В пределах сроков, установленных пунктом 2.3.2. настоящего Положения Обучающемуся подавшему заявление о переводе направляется «Сравнение учебных планов», с указанием даты заседания Комиссии, либо информацией о публикации на официальном сайте Университета, такой даты, где также объявляется количество вакантных мест, которое будет заполняться по результатам рассмотрения документов, обучающихся поданных в Комиссию.

2.3.6. Обучающийся имеет право отозвать свое заявление о переводе до даты проведения заседания Комиссии, на основании поданного заявления установленной формы, способом аналогичным указанному в абзаце втором пункта 2.3.1 настоящего Положения. Лица отозвавшие заявления, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам, по требованию, приведенному в заявлении об отзыве документов.

2.3.7. Заявления о переводах в Университет из других вузов и зачислении на обучение в Университет, рассматриваются отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов. Собранный пакет документов с прилагаемым заявлением, передаётся на рассмотрение Комиссии в сроки, установленные настоящим Положением.

2.3.8. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определённой программе аспирантуры по направлению подготовки или специальности) аспирантуры меньше поданных заявлений от Обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в аспирантуре в одностипных вузах и имеющие уважительные причины (переезд на постоянное жительство в город Тюмень, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и иные основания, которые Комиссия, признает весомыми).

2.3.9. При принятии Комиссией решения о зачислении, Аспиранту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении (подписания протокола Комиссии) отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование научной специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

а) справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению Обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

б) Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Университет) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

в) исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении Обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - приказ об отчислении в связи с переводом).

г) лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

д) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося удостоверение, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

е) в исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося удостоверение, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3.2, подпункты «б» – «г» пункта 2.3.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление Обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по

месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию (Университет) представляет в принимающую организацию (Университет) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), если они не были направлены в принимающую организацию (Университет) в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.3.9. настоящего Положения.

По истечении установленного срока (10 рабочих дней) Университет оставляет за собой право отказать обучающемуся в продолжении процедуры перевода, за исключением случаев пропуска срока по уважительной причине, из-за которой обучающийся объективно не мог представить документы:

- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинскими документами;
- задержка доставки почтового отправления, подтвержденная документально.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

б) если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.12. Принимающая организация (Университет) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (Университет) формирует личное дело обучающегося в аспирантуре, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления отпусков обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета

- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия (нотариально заверенная/заверенная управлением научной деятельности при сличении с оригиналом);

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании возмездных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- иные необходимые документы, в том числе связанные с социальным статусом обучающегося, в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальных актов Университета.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода Аспирантам выдается зачетная книжка.

Записи из Справки об обучении (периоде обучения) о зачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся управлением научной деятельности в зачетные книжки Обучающихся в аспирантуре и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

2.4. Порядок перевода Обучающихся из Университета в другие высшие учебные заведения

2.4.1. Обучающимся Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ, гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения при условии согласия этого высшего учебного заведения и успешном прохождении ими аттестации. При этом за Обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования.

2.4.2. По заявлению Обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, управление научной деятельности Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.4.3. При положительном решении вопроса о переводе Обучающегося Университета (Исходная организация) в другое учебное заведение принимающая организация выдает Обучающемуся справку о переводе.

2.4.4. Обучающийся представляет в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.4.5. Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов готовит проект приказа и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - приказ об отчислении в связи с переводом).

2.4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенные управлением научной деятельности:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании);
- справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению Обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов удостоверение, зачетную книжку.

2.4.8. В Университете (Исходной организации) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом (исходной организацией), копия справки об обучении (периоде обучения), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, удостоверение, зачетная книжка.

2.4.9. Перевод Обучающегося, получающего образовательные услуги в Университете по договору возмездного оказания образовательных услуг, осуществляется при погашении имеющейся финансовой задолженности, до момента оказания образовательных услуг. Если по договору Заказчиком является юридическое лицо, физическое лицо (не обучающийся), перевод возможен только с письменного согласия этого Заказчика.

2.5. Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.5.1. Обучающийся в аспирантуре имеет право переходить с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

2.5.2. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – «вакантные бюджетные места») либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством Обучающихся в вузе по соответствующей образовательной программе направления подготовки/укрупнённой группе научных специальностей/научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе аспирантуры не менее двух раз в год.

2.5.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест, за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроке подачи Обучающимся заявлений на переход, датах заседания Комиссии, носит открытый характер и размещается управлением научной деятельности на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.5.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора возмездного оказания образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.6. Решение о переходе Обучающегося в аспирантуре с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учётом мнения председателя первичной профсоюзной организации обучающихся, председателя Совета обучающихся либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Материалы для работы Комиссии представляет начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов в соответствии с поданными от Обучающихся заявлениями о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, иными документами, подтверждающими факты-основания перехода с платного обучения на бесплатное, согласно требований настоящего Положения.

2.5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных, мотивированное заявление на переход на имя ректора/ уполномоченного им лица по установленной форме, подлежащее регистрации в порядке поступления.

Указанное заявление подаётся Обучающимся не позднее, чем за семь рабочих дней до даты заседания Комиссии. Заявления, поданные позднее указанной даты Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании, не принимаются. К заявлению Обучающийся прилагает заверенные копии оригиналов документов:

а) подтверждающие отнесение данного Обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.5.8. Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, передаёт пакет документов в течение двух календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного Университетом, на рассмотрение Комиссии.

В пакете документов от поступающего содержится информация от отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов: о результатах промежуточной аттестации Обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.5.9. При рассмотрении Комиссией заявлений Обучающегося приоритет отдаётся:

а) **в первую очередь** – Аспирантам, сдавшим экзамены за последний период обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки *«отлично»* или *«отлично»* и *«хорошо»* или *«хорошо»*;

б) **во вторую очередь** - Аспирантам, относящимся к категориям (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) **в третью очередь** – Аспирантам, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности и направлению подготовки высшего образования.

2.5.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдаётся:

а) в первую очередь - Аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за последний период обучения, предшествующий подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - Аспирантам, имеющим особые достижения в **1) учебной, 2) научно-исследовательской, 3) общественной, 3) культурно-творческой и 2) спортивной деятельности** Университета.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся Аспирантам, имеющим особые достижения в **учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности** Университета.

2.5.11. В результате рассмотрения заявления Обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации управления научной деятельности, Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения в аспирантуре на вакантное бюджетное место;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения в аспирантуре на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.12. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.9. и 2.5.10. настоящего Положения.

2.5.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.9. и 2.5.10. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений Обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.14. Решение Комиссии доводится до сведения Обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.5.14. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора Университета / уполномоченного им лица, изданным не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.6. Порядок перевода на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета или из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (данный раздел применяется к обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с 01.09.2024)

2.6.1. В случае если Обучающийся желает быть переведенным на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета или из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он согласовывает вопрос о переводе с заказчиком целевого обучения (далее по тексту – Заказчик) и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе.

2.6.2. Перевод Обучающихся по вышеуказанному основанию осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.6.3. В случае, если Обучающийся переведен на обучение с характеристиками обучения, которые не указаны в договоре о целевом обучении, договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении:

а) в случае, если Обучающийся отчислен из Университета, в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня указанного отчисления;

б) в случае, если Обучающийся переведен внутри Университета на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - со дня перевода.

2.6.4. В случае перевода Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо внутри Университета, специальность, направление подготовки, на обучение по которым переводится Обучающийся, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки, в отношении которых Правительством Российской Федерации была установлена квота приема на целевое обучение в году приема Обучающегося на целевое обучение в пределах квоты, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный в отношении соответствующей специальности, направления подготовки в году приема на целевое обучение в пределах квоты.

В случае, если при переводе, осуществленном по инициативе Обучающегося, условия, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не соблюдены, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня указанного перевода, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, обучающийся несет ответственность за неисполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности.

2.6.5. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц в следующих случаях:

а) Обучающийся, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

б) Обучающийся расторг в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

2.6.6. Университет, получивший сведения об отказе Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении Обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации Обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) Обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении).

2.6.7. В случае, если Обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения Обучающимся уведомления об отчислении отчисляет обучающегося по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного Обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

3. Восстановление в число Обучающихся Университета

3.1. Лицо, отчисленное из Университета *по инициативе обучающегося*, до завершения освоения программы аспирантуры имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из неё, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета *по инициативе Университета* до завершения освоения программы аспирантуры, может быть восстановлено по решению Университета, для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицам, отчислявшимся ранее из Университета три и более раза по неуважительным причинам, по решению Комиссии, может быть отказано в восстановлении на обучение.

3.2. Восстановление Обучающихся в Университет осуществляется по решению Комиссии, с учётом освоенной ранее программы обучения согласно п.3.6. настоящего Положения.

3.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка и Устава Университета), могут быть восстановлены только на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3.4. Восстановление в число Обучающихся Университета осуществляется дважды в год перед началом семестра. Восстановление в течение семестра не допускается.

Исключением является:

- восстановление в течение учебного семестра лиц, ранее отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, поскольку законодательством Российской Федерации им предоставлено право на

продолжение образования при увольнении с военной службы (альтернативной гражданской службы);

- при выходе из академического отпуска;
- случаи, которые Комиссия сочтёт обоснованными;
- восстановление обучающегося на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.5. Претенденты на восстановление подают в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, заявление на имя ректора/уполномоченного им лица по установленной форме. К заявлению в обязательном порядке прикладывается справка о периоде обучения и диплом о высшем образовании.

3.6. Курс, на который восстанавливается Обучающийся, определяется Комиссией, с учетом предыдущего периода обучения на основании составленного управлением научной деятельности «Сравнения учебных планов», устанавливающего и содержащего следующую информацию:

- соотношение перечня наименований дисциплин, их объема в часах, формы проведения промежуточной аттестации/оценки полученной аттестации, освоенных дисциплин ранее в Университете, с учебным планом по соответствующей образовательной программе аспирантуры в Университете, где претендент планирует обучаться;

- установление расхождения вышеуказанных учебных планов, с выявлением разницы наименований дисциплин, объема в часах, формы проведения промежуточной аттестации;

- перечень дисциплин учебного плана по соответствующей образовательной программе аспирантуры в Университете, не освоенных претендентом;

- предварительное заключение начальника отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, с визой по рекомендации о возможности восстановления на соответствующий курс/ форму обучения, с ликвидацией установленного расхождения учебных планов по дисциплинам/практикам, по решению Комиссии.

б) необходимость восстановления, как минимум на один семестр, для освоения дисциплин, по которым при отчислении Обучающегося имелась не ликвидированная академическая задолженность;

в) иные факты освоения претендентом образовательной программы аспирантуры по соответствующей научной специальности, направлению, направленности подготовки.

3.7. Вопрос о перезачёте восстановленным Обучающимся ранее сданных ими дисциплин решается в каждом конкретном случае аттестационной комиссией, по согласованию с заведующим кафедрой во время проведения аттестации лица, претендующего на восстановление.

3.8. При принятии решения о восстановлении Обучающегося Комиссией, отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, на основании протокола Комиссии, согласованного проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике, представления начальника отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, готовит проект приказа о зачислении Обучающегося в течение 10 рабочих дней от даты заседания Комиссии.

В случае восстановления Обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе, отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов составляет проект приказа о зачислении Обучающегося в течение 10 рабочих дней с

момента заключения восстанавливаемым Обучающимся договора возмездного оказания образовательных услуг.

После подписания приказа ректором Университета / уполномоченным им лицом и заключения с Обучающимся или с Заказчиком по его обучению договора возмездного оказания образовательных услуг (для Обучающихся, восстанавливающихся на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе), ответственный ведущий специалист отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, формирует личное дело восстанавливаемого Обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении (выписка из учебного плана);
- документ о высшем образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачётов и экзаменов);
- выписка из приказа о зачислении;
- договор на оказание возмездных образовательных услуг (для Обучающихся, восстанавливающихся на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе);
- иные необходимые документы, в том числе связанные с социальным статусом обучающегося, в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальных актов Университета.

Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности вносятся, ведущим специалистом отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов в зачётные книжки Обучающихся с проставлением оценок (зачётов) по промежуточной аттестации.

Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдаётся удостоверение, индивидуальный план аспиранта и зачётная книжка.

3.9. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным из неё за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях вуза, а также организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10. В Университет могут быть зачислены лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в качестве лиц, прикрепленных к Университету для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления лиц, прикрепленных к Университету в срок, установленный организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Принципы, условия и порядок зачисления лиц, прикрепленных в Университет, аналогичны как при восстановлении аспирантов, ранее обучавшихся в Университете. Сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

4. Отчисление Обучающихся из Университета

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. с освоением программы аспирантуры;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

4.2.2. по инициативе Университета в случае:

а) невыполнения обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

б) непрохождения в установленном порядке государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации;

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков;

е) отчисления обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты в случае если:

гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

Обучающийся расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Не допускается отчисление Обучающихся по инициативе Университета во время их болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.4. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.5. Отчисленный Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом в отделе аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации приказа об отчислении, в случае отказа отчисленного гражданина ознакомиться с приказом лично, составляется акт об отказе в ознакомлении с приказом об отчислении.

4.6. Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу,

отчисленному из Университета, справку об обучении (периоде обучения) согласно локальному акту Университета.

4.7. В отделе аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов отчисленному Обучающемуся выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число Обучающихся. Документы выдаются как лично Обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются Обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. Все прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачётная книжка, удостоверение, копия справки об обучении (периоде обучения) и др.) остаются для хранения в личном деле Обучающегося.

4.9. Порядок отчисления в связи с получением образования

4.9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора/ уполномоченного им лица в связи с получением образования на основании решения государственной экзаменационной комиссии/научной проблемной комиссии.

4.9.2. Срок оформления проекта приказа отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов составляет не более десяти рабочих дней с даты завершения государственной итоговой аттестации.

4.10. Порядок отчисления по инициативе обучающегося

4.10.1. Отчисление по инициативе обучающегося (собственному желанию или состоянию здоровья) осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление об отчислении на имя ректора/ уполномоченного им лица подается в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов.

4.10.2. В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий нетрудоспособность обучающегося.

4.10.3. Если обучающийся, изъявивший желание отчислиться из Университета, находится в отпуске, то в заявлении об отчислении он должен написать о своем выходе из отпуска. В этом случае формируется приказ о выходе из отпуска обучающегося и приказ о его отчислении (по собственному желанию или по состоянию здоровья).

4.10.4. В десятидневный срок отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов готовит проекты приказов о выходе из академического отпуска и об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета / уполномоченному им лицу.

4.10.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 2.4. настоящего Положения.

4.11. Порядок отчисления по инициативе Университета

4.11.1. Отчисляются обучающиеся в связи с:

а) невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности (имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки);

б) непрохождением в установленном порядке государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

4.11.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

4.11.3. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), научному и иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.11.4. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, обучающегося отчисляют приказом ректора Университета/уполномоченного им лица на основании мотивированного представления начальника отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов, которое должно содержать причины и дату отчисления. К мотивированному представлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации, по которым образовалась академическая задолженность. Мотивированное представление подлежит согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике в течение 14 рабочих дней с даты проведения второй повторной промежуточной аттестации.

После согласования мотивированного представления об отчислении, отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов в течение 3 (трех) рабочих

дней готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета / уполномоченному им лицу.

4.11.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание/итоговую аттестацию или получением неудовлетворительных результатов, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (периоде обучения), как не выполнившие обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

4.12. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

4.13. Порядок отчисления в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет

4.13.1. Указанное основание отчисления применяется, если после зачисления обучающегося в Университет, будут выявлены такие нарушения, как представление поступающим подложных документов, указание им недостоверных сведений о себе, и другие нарушения, повлекшие незаконное зачисление обучающегося.

4.13.2. Необходимым условием отчисления являются противоправные деяния, совершенные обучающимся при поступлении, которые были совершены им умышленно.

4.14. Порядок отчисления по инициативе Университета в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.14.1. В случае неисполнения обучающимся условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в части сроков оплаты образовательных услуг, данный договор в одностороннем порядке расторгается, а обучающийся отчисляется из Университета.

4.14.2. Отдел платных образовательных услуг контролирует сроки оплаты обучающимися образовательных услуг в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг и своевременно информирует путем направления служебной записки в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов о нарушении сроков оплаты.

4.14.3. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из Университета на основании мотивированного представления начальника отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов.

4.14.4. Процедура отчисления по данному основанию регламентирована Порядком взаимодействия структурных подразделений при отчислении обучающихся за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.15. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков, в том числе, за неисполнение и нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях вуза и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

4.15.1. За однократное грубое или неоднократное неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

При этом под *неоднократным* следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Грубыми считаются нарушения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Университета, родителей (законных представителей); причинения ущерба имуществу Университета, обучающихся, работников, родителей (законных представителей).

Грубыми считаются также следующие нарушения, совершенные на территории Университета (в зданиях, помещениях, сооружениях и иных объектах, принадлежащих Университету, в том числе зданиях студенческого общежития, гостиницы):

а) пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

б) пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

в) появление на территории Университета с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Университета.

Порядок отчисления обучающихся за дисциплинарные проступки регламентирован Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с

обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Тюменском государственном медицинском университете.

4.16. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета:

а) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание Обучающегося в виде ограничения или лишения свободы;

б) в связи с ликвидацией Университета;

в) в связи со смертью Обучающегося.

4.16.1. Срок оформления проекта приказа отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов составляет не более десяти рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих наступление событий, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4.16 настоящего Положения.

4.17 Отчисление обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты

4.17.1. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется из Университета, по инициативе Университета в следующих случаях:

а) Обучающийся, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

б) Обучающийся расторг в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.17.2. Университет, получивший сведения об отказе Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении Обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему, определяемую Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования), или письменной информации, полученной от заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) Обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении).

4.17.3. В случае, если Обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения

обучающимся уведомления об отчислении отчисляет Обучающегося по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного Обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

4.17.4. Договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств Обучающегося по договору о целевом обучении, в случае если Обучающийся отчислен Университетом до завершения освоения образовательной программы, со дня указанного отчисления.

4.18. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.19. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле Обучающегося как документы строгой отчётности.

4.20. Порядок отчисления Обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

5. Предоставление отпусков Обучающимся

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Обучающиеся имеют право на следующие виды отпусков:

Отпуск регулируемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими подзаконными актами;

а) академический отпуск;

Виды отпусков, регулируемые «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и соответствующими подзаконными актами;

б) отпуск по беременности и родам;

в) отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5.2. Академический отпуск

5.2.1. Академический отпуск предоставляется Обучающимся в аспирантуре в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – «образовательная программа») в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2.2. Академический отпуск предоставляется Обучающемуся неограниченное количество раз.

5.2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении Обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, оформленное на имя ректора/уполномоченного им лица по установленной форме (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления отпусков обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета

Заявление о предоставлении Обучающемуся в аспирантуре академического отпуска в обязательном порядке визируют начальник отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов и проректор по научно-исследовательской работе и инновационной политике-

5.2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета/ уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от Обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

5.2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если Обучающийся обучается в Университете по договору возмездного оказания образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления Обучающегося оформленного в соответствии с п.5.5. настоящего Положения.

Обучающийся допускается к обучению в аспирантуре по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора/ уполномоченного им лица. Обучающийся встаёт на учебный план текущего учебного года.

5.3. Отпуск по беременности и родам

5.3.1. Женщинам -Обучающимся в аспирантуре по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке справки медицинской организации предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнённых родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации размере.

5.3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине – Обучающейся в аспирантуре полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.3.3. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется на имя ректора/ уполномоченного им лица по установленной форме и, в обязательном порядке, визируется начальником отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов и проректором научно-исследовательской работе и инновационной политике.

После визирования заявления отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов готовит проект приказа о предоставлении отпуска с последующей передачей на подписание ректору Университета/ уполномоченному им лицу .

5.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

5.4.1. Женщинам - Обучающимся в аспирантуре по их заявлению и на основании копии свидетельства о рождении ребёнка предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет оформляется на имя ректора/ уполномоченного им лица по установленной форме и, в обязательном порядке, визируется начальником отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов и проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике Университета.

После визирования заявления отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов готовит проект приказа о предоставлении отпуска с последующей передачей на подписание ректору Университета/ уполномоченному им лицу .

5.5. При досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет Обучающийся подаёт личное заявление по установленной форме в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов. Заявление подаётся не менее чем за пятнадцать рабочих дней до истечения срока отпуска, либо при досрочном выходе из отпуска, до предполагаемой даты выхода из отпуска.

Заявление Обучающегося визируется начальником отдела аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов и проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике. Отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов готовит проект приказа, согласовывает его с ответственными структурными подразделениями Университета и направляет на подписание ректору Университета/ уполномоченному им лицу. Обучающийся допускается к обучению на основании вышеуказанного приказа ректора / уполномоченного им лица с установленной в нем даты.

6. Порядок перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение

6.1. Настоящий раздел устанавливает порядок перехода лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ "О принятии в

Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области", а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с платного обучения на бесплатное обучение.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1 настоящего раздела, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на бесплатное обучение в Университете, в котором они ранее проходили обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования.

6.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи лицами, указанными в пункте 6.1 настоящего раздела, заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

6.5. Решение о переходе обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией в порядке очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

6.6. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное обучение подаётся Обучающимся, не позднее, чем за семь рабочих дней до даты заседания Комиссии. Заявления, поданные позднее указанной даты Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании, не принимаются.

6.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, заявление установленной формы на имя ректора / уполномоченного им лица о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

К заявлению обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 6.1 настоящего раздела категориям граждан.

6.8. По результатам рассмотрения заявления, обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение и прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней, принимается одно из следующих решений:

- о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

6.9. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

6.10. Решение об отказе в переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией при отсутствии вакантных бюджетных мест.

6.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет", не позднее 10 календарных дней с даты принятия указанного решения.

6.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета с учётом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся, Совета обучающихся, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом, либо с момента введения в действие нового Положения.