



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 13 от 16.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский

ГМУ Минздрава России

И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ ЦЕНТРЕ**

г. Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями цели, задачи и предмет деятельности Спортивного центра (далее – «Центр»).
- 1.2 Спортивный центр является структурным подразделением Управления молодежной политики ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее – «Университет») и подчиняется непосредственно начальнику управления молодежной политики, находится в подчинении у проректора по молодежной политике и регионального развития.
- 1.3 Центр - структурное подразделение, осуществляющее свою деятельность по развитию студенческих инициатив в области спорта, физкультуры и здорового образа жизни, содействующее развитию спортивных секций и студенческих спортивных объединений, а также организацией участия обучающихся в вузовских, региональных и федеральных мероприятиях по соответствующим направлениям деятельности.
- 1.4 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации при осуществлении уставной деятельности, уставом Университета, иными актами Университета и настоящим положением.
- 1.5 Подразделение возглавляет руководитель Центра. Квалификационные требования, распределение должностных обязанностей между работниками, права, ответственность руководителя и других работников Центра устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 1.6 В случае временного отсутствия руководителя, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, по предварительному согласованию с начальником управления молодежной политики.
- 1.7 Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению начальника управления молодежной политики и согласованию с проректором по молодежной политике и региональному развитию.
- 2.2. Спортивные секции Университета создаются по инициативе руководителя Центра, секции возглавляют руководители, являющимися штатными работниками кафедры физкультуры и ЛФК Университета.
- 2.3. Руководители секций назначаются приказом ректора на учебный год и на этот период в соевой деятельности по секции непосредственно подчиняются руководителю спортивного центра.
- 2.4. Руководители секций предоставляют отчеты о работе секций по запросу руководителя и выполняют иные поручения руководителя Центра.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1 Целью деятельности Центра является формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы время.
- 3.2 Основными задачами Центра являются:
 - 3.2.1. содействие развитию студенческих спортивных объединений и команд Университета;
 - 3.2.2. поддержка в реализации молодежных мероприятий, проектов и инициатив в сфере здорового образа жизни и спорта;
 - 3.2.3. обеспечение методической и организационной поддержки студентов, стремящихся реализовать свои идеи, проекты и мероприятия в сфере физкультуры, спорта и здорового образа жизни;
 - 3.2.4. стимулирование создания и реализации в Университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - 3.2.5. информационное и организационное сопровождение подготовки и реализации молодежных мероприятий и инициатив обучающихся в сфере спорта и физкультуры;
 - 3.2.6. взаимодействие с некоммерческими организациями, учреждениями, вузами регионального и федерального значения в рамках реализации молодежных мероприятий и инициатив в сфере развития спорта, физкультуры и здорового образа жизни.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1 Для достижения поставленных задач Центра осуществляет следующие функции:
 - 4.1.1. разработка необходимой нормативной документации для осуществления деятельности студенческих объединений и проведения внутривузовских мероприятий в сфере физкультуры и спорта;
 - 4.1.2. содействие обучающимся Университета в организации мероприятий вузовского муниципального, регионального уровня в сфере физкультуры и здорового образа жизни;
 - 4.1.3. оказание административной, консультативной и организационной поддержки обучающимся Университета в реализации инициатив с привлечением инфраструктуры Университета;
 - 4.1.4. организация массовых физкультурных, спортивных мероприятий Университета;
 - 4.1.5. проведение спортивно-тренировочных сборов для подготовки команд к участию в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, комплектовать сборные команды по видам спорта;
 - 4.1.6. формирование сборных команд по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях;
 - 4.1.7. проведение учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях Центра;
 - 4.1.8. организация образовательных мероприятий для развития студенческих спортивных объединений, секций, клубов и спортивного потенциала обучающихся;
 - 4.1.9. организация разработки программ и методических рекомендаций для обеспечения деятельности Университета в области спорта и физкультуры;
 - 4.1.10. выявление новых студенческих спортивных инициатив и помощь в их продвижении;

- 4.1.11. организация спортивных мероприятий для обучающихся, в соответствии с календарным планом воспитательной работы Университета;
- 4.1.12. участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации;
- 4.1.13. предоставление отчетности по вопросам спорта и физкультуры по запросам министерств и ведомств;
- 4.1.14. участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации;
- 4.1.15. иные функции в соответствии с возложенными на Центр задачами.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ

5.1 Руководитель Центра обязан:

- 5.1.1. уважать достоинство и личные права каждого работника Университета, поддерживать с другими работниками отношения, способствующие созданию и сохранению в коллективе работодателя благоприятного психологического климата;
- 5.1.2. планировать, организовывать, координировать, контролировать работу Центра;
- 5.1.3. организовывать работу по достижению целей и задач Центра, обозначенных в настоящем положении;
- 5.1.4. осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам взаимодействия и интеграции в ходе реализации спортивных проектов;
- 5.1.5. осуществлять координацию деятельности студенческих спортивных объединений в ходе реализации мероприятий;
- 5.1.6. совместно с руководством определять перечень внешних спортивных мероприятий для возможного участия обучающихся;
- 5.1.7. изучать передовой отечественный и зарубежный опыт реализации мероприятий, проектов и методик проектирования;
- 5.1.8. формировать перечень спортивных секций, осуществлять подбор и расстановку кадров для работы в спортивных секциях и командах Университета;
- 5.1.9. осуществлять планирование и организацию деятельности тренеров, секций, команд по видам спорта и контроль работы тренеров;
- 5.1.10. разрабатывать календарные планы массовых физкультурных, спортивных мероприятий Университета;
- 5.1.11. осуществлять контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях по подготовке студентов - спортсменов высшей спортивной квалификации и способствовать созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства;
- 5.1.12. формировать предложения по аренде спортивных сооружений, площадей и помещений;
- 5.1.13. предоставлять отчеты о работе Центра по запросу руководителя;
- 5.1.14. вносить на рассмотрение ответственным структурным подразделениям Университета предложения по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы;
- 5.1.15. представлять к поощрению тренеров, преподавателей и физкультурного актива, добившихся высоких показателей в работе;
- 5.1.16. вносить предложения по командированию спортивных команд и отдельных спортсменов, специалистов физической культуры и спорта на соревнования, совещания, семинары, конференции;

- 5.1.17. оказывать методическую и практическую помощь в организации деятельности студенческих физкультурно-спортивных групп и команд, в том числе входящих в студенческий спортивный клуб и взаимодействующий с Ассоциацией студенческих спортивных клубов (АССК) по различным видам спорта;
 - 5.1.18. вести учет спортивных достижений Университета, предоставлять отчетные данные для мониторинга деятельности Университета в ответственное структурное подразделение.
- 5.2 Сотрудники Центра обязаны:
- 5.2.1. информировать обучающихся об участии в конкурсах, мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;
 - 5.2.2. способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
 - 5.2.3. уважать достоинство и личные права каждого работника Университета, поддерживать с другими работниками отношения, способствующие созданию и сохранению в коллективе работодателя благоприятного психологического климата;
 - 5.2.4. воздерживаться от действий, мешающих другим работникам Университета исполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Университета.
 - 5.2.5. не допускать грубых, оскорбительных выражений при общении с коллегами, обучающимися или посетителями, нетактичной жестикоммуникации в отношении коллег, обучающихся или посетителей;
 - 5.2.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, обучающимися или посетителями.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ

- 6.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.
- 6.2. Руководитель Центра имеет право:
 - 6.2.1. выбирать методы обучения представителей студенческих спортивных секций и объединений;
 - 6.2.2. подбирать партнеров для организации спортивных мероприятий;
 - 6.2.3. рекомендовать изменения в составе руководителей студенческих спортивных объединений;
 - 6.2.4. вносить корректировки в нормативные документы студенческих спортивных секций и объединений в соответствии с действующим законодательством;
 - 6.2.5. привлекать сотрудников других подразделений к выполнению работ в рамках проведения спортивных мероприятий, при согласовании с непосредственным руководителем работника;
 - 6.2.6. готовить предложения руководителю по моральному и материальному стимулированию обучающихся университета, активно участвующих в организации спортивной деятельности.
 - 6.2.7. запрашивать от обучающихся, должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию и документы, связанные с деятельностью Центра по контингенту обучающихся;
 - 6.2.8. требовать от должностных лиц вуза организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра. Безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим Университету и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
 - 6.2.9. в установленном порядке приобретать и выдавать тренирующимся и выступающим на спортивных соревнованиях обучающимся и работникам

Университета для пользования спортивной инвентарь и форму;

- 6.2.10. присваивать спортсменам университета, выполнившим требования Единой всероссийской спортивной классификации разряды в установленном порядке.
 - 6.2.11. вносить на рассмотрение руководству вуза предложения о поощрении отличившихся работников Центра, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
 - 6.2.12. отдавать устные, а также письменные распоряжения и указания подчиненным ему работникам, в том числе привлекаемым на период работы секций преподавателей кафедры физвоспитания и ЛФК;
 - 6.2.13. требовать от работников добросовестного выполнения ими своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой и производственной дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и производственного этикета;
 - 6.2.14. давать распоряжения иным структурным подразделениям вуза по вопросам, относящимся к компетенции Центра, перечисленных в настоящем Положении;
 - 6.2.15. действовать от имени Центра и представлять интересы вуза во взаимоотношениях со сторонними органами, учреждениями и организациями по правовым вопросам в пределах своей компетенции.
- 6.3. Сотрудники Центра имеют право:
- 6.3.1. участвовать в достижении целей и задач, обозначенных в настоящем Положении;
 - 6.3.2. мотивировать студентов к участию в спортивных мероприятиях (вузовских, муниципальных, федеральных, международных);
 - 6.3.3. курировать реализацию мероприятий студенческих спортивных объединений и секций Университета;
 - 6.3.4. проводить обучающие мероприятия для курируемых студенческих спортивных объединений и секций;
 - 6.3.5. постоянно повышать уровень компетенций в области студенческого самоуправления путем участия в образовательных семинарах и тренингах;
 - 6.3.6. собирать и систематизировать отчетность по реализуемым студенческим спортивным объединениям и мероприятиям;
 - 6.3.7. готовить обучающихся для участия в региональных, федеральных и международных конкурсах, проектах, форумах;
 - 6.3.8. принимать участие в определении векторов развития Центра.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.2. Руководитель Центра несет ответственность за соответствие деятельности подразделения законодательству РФ.
- 7.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, соответствие действующему законодательству, разработанных Центром проектов приказов, инструкций, положений и других документов несет руководитель Центра.
- 7.4. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7.5. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями. Работники Центра в своей деятельности обязаны исходить только из официально полученной документации и не вправе разглашать имеющиеся персональные данные о личной жизни работников.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 8.2. Центр осуществляет свою деятельность в интеграции с другими структурными подразделениями Университета.
- 8.3. Предметом взаимодействия со структурными подразделениями Университета являются следующие:

№ п/п	Наименование подразделения, взаимодействующего с Центром	Предмет взаимодействия
1	Управлением персоналом	по вопросам применения трудового права
2	Структуры, курирующие образовательный процесс	по вопросам правоприменения законодательства РФ и локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности
3	Университетская многопрофильная клиника	по вопросам получения информации о допуске обучающихся к занятиям в спортивном центре и в соревнованиях, привлечение медработников по сопровождению занятий/соревнований.
4	Финансово-экономическое управление	по вопросам оплаты труда, привлечения работников к материальной ответственности, при принятии локальных актов, регулирующих участие подразделения в финансовой деятельности, а также по вопросам в сфере размещения государственного заказа
5	Административно-хозяйственная часть	по вопросам использования имущественного комплекса
6	Отдел государственных закупок и договоров	по вопросам в сфере размещения государственного заказа
7	Институты	вопросы организации участия студентов в календарном плане воспитательной работы Университета, взаимодействие по вопросам реализации воспитательных мероприятий учебными кафедрами Университета, запрос информации для формирования отчетов в Министерства и ведомства
8	Предуниверсарий	взаимодействие при организации мероприятий для школьников с участием студентов Университета
9	Пресс-центр	вопросы освещения мероприятий, реализуемых в соответствии с календарным планом воспитательной работы, размещения информации на сайте Университета
10	Студенческий городок	обмен информацией при подготовке отчетов в Министерства и ведомства, вопросы организации участия студентов, проживающих в общежитии в календарном

		плане воспитательной работы
--	--	-----------------------------