



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
протокол от 21.12.2023 №4

УТВЕРЖДЕНО
Ректором
приказ от 26.12.2023 №1401

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета обучающихся

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Тюмень, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся и работников Университета, проживающих в общежитиях Университета, а также на лиц, претендующих на предоставление жилого помещения в одном из общежитий Университета, включая работников Университета, которым право проживания в соответствующем студенческом общежитии Университета было предоставлено в установленном порядке до вступления в действие настоящего Положения.

1.4. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся.

Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Университетом, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего свободного жилищного фонда.

Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются:

- иногородним обучающимся по очной форме на период их обучения, в том числе, семейным и имеющим детей;
- иногородним обучающимся по очно-заочной форме на период сдачи сессии;
- при необходимости, иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в Университет.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Университет по согласованию с советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии стажеров, слушателей, а также других категорий обучающихся.

Указанные в настоящем пункте категории граждан далее по тексту Положения именуются «Нанимателями, проживающими».

1.5. В студенческих общежитиях Университета действуют Правила внутреннего распорядка Тюменского государственного медицинского Университета, обязательные для соблюдения всеми проживающими и работниками общежитий.

1.6. Проживание в студенческих общежитиях Университета посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы общежитий Университета, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется начальником административно-хозяйственного управления, директором Студенческого городка и непосредственно - начальниками общежитий.

1.8. Общежития Университета входят в состав Студенческого городка Университета, являющегося структурным подразделением Университета и содержатся за счет средств

федерального бюджета и внебюджетных средств Университета, в т.ч. платы за пользование общежитиями.

1.9. Воспитательную и внеучебную работу, организацию досуга проживающих в общежитиях Университета осуществляют непосредственно начальники общежитий Студенческого городка Университета, при участии Студенческого Совета и Управления молодежной политики Университета.

2. Категории и правовой режим жилых помещений в общежитиях Университета

2.1. Жилым помещением в общежитиях Университета признается изолированное помещение, которое пригодно для проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ) и входит в состав жилищного фонда Университета.

2.2. Жилые помещения, входящие в состав жилищного фонда Университета, не подлежат отчуждению, передаче в аренду.

2.3. В состав жилищного фонда общежитий Университета могут включаться следующие виды жилых помещений:

- комната;
- квартира или часть квартиры (в общежитиях квартирнoго типа).

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в жилом доме (здании общежития), обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования, состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

2.4. В состав жилищного фонда Университета включаются помещения вспомогательного типа, предназначенные для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд: комнаты для самостоятельных занятий (учебные комнаты), комнаты отдыха, спортивные залы, места общего пользования (в т.ч.: кухни, душевые, прачечные, умывальные и туалетные комнаты, предназначенные для использования проживающими нескольких разных жилых помещений).

2.5. В зависимости от объемно-планировочных решений, использованных при строительстве и эксплуатации соответствующих зданий, общежития Университета могут относиться к одному из следующих типов:

- а) общежития стандартной планировки, состоящие только из жилых помещений – комнат и помещений вспомогательного использования;
- б) общежития квартирнoго типа, состоящие из жилых помещений – квартир и помещений вспомогательного использования;
- в) общежития смешанного типа, состоящие из жилых помещений различных типов (комнат и квартир) и помещений вспомогательного использования.

2.6. В зависимости от условий комфортности проживания, предоставляемых проживающим, в составе жилищного фонда Университета выделяются следующие категории жилых помещений:

а) **жилые помещения стандартной категории**, в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, а коммунальные услуги предоставляются в пределах обязательных нормативов, установленных действующим законодательством РФ;

б) **жилые помещения повышенной комфортности**, которые относятся к числу квартир или комнат, имеющих отдельный санитарный узел (предназначенный для удовлетворения потребностей, проживающих в такой квартире/комнате), обеспечиваются в соответствии с нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, а

коммунальные услуги предоставляются в пределах обязательных нормативов, установленных действующим законодательством РФ;

в) **жилые помещения гостиничного типа**, которые представляют собой жилые помещения повышенной комфортности, относятся к числу квартир или комнат, имеющих отдельный санитарный узел (предназначенный для удовлетворения потребностей, проживающих в такой квартире/комнате) и выделяемые для обеспечения кратковременного (как правило, не свыше четырех месяцев) проживания.

Типы общежития в Университете:

Тип общежития	Общежития	Характеристика условий проживания	Жилая площадь м.кв. койко-место
Коридорный тип	г. Тюмень (№ 1)	Позэтажное расселение ~ 90-150 человек на этаже. На этаже расположены: 2 кухни, 2 санузла, 2 умывальные комнаты. 2 душевые комнаты находятся на 1 этаже.	6
Секционный тип	г. Тюмень (№ 2)	Расселение по секциям (4 комнаты в секции ~ 7-10 человек). В секции расположены: санузел, душевая комната, 2 раковины.	6
Секционный тип повышенной комфортности	г. Тюмень (№ 1)	Расселение по секциям (2-3 комнаты в секции ~ 5-7 человек). В секции расположены: кухня, санузел, ванная комната.	6
Квартирный тип	г. Тюмень (№ 4)	Поквартирное расселение ~ 2-5 человек в квартире. В квартире: кухня, санузел, ванная комната.	6

2.7. В пределах одного здания, занятого общежитием Университета, с учетом критериев, установленных пунктом 2.6. настоящего Положения, могут выделяться различные категории жилых помещений.

2.8. В Университете студенческие общежития объединены в Студенческий городок (Студгородок), который возглавляет директор.

2.9. Предоставление в студенческих общежитиях Университета жилых помещений, предназначенных для проживания одной категории граждан, гражданам, относящимся к другой категории, как правило, не производится, однако, при наличии такой возможности, может осуществляться по согласованию с ректором Университета, на основании мотивированного представления начальника административно-хозяйственного управления, директора Студенческого городка и проректора по учебно-методической работе.

3. Предоставление мест в общежитиях Университета

3.1. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются **в первоочередном порядке**. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

В первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются следующим категориям:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) признанными в установленном порядке инвалидами I и II групп, детьми инвалидами, инвалидами с детства;

в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

д) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) студентам из числа граждан, являющимся участниками специальной военной операции (СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с сентября 2022 года, а также студентам, являющихся детьми указанных граждан.

3.2. Общежитие предоставляется иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3. Места для проживания в общежитии предоставляются на основании личного заявления (по формам согласно Приложениям №№1-5) либо заявления законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся) (Приложение №1н).

К заявлению, в обязательном порядке прикладываются:

- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации;
- для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, - копия документа, подтверждающая это право;

Заявление визируется директором студенческого городка и рассматриваются Комиссией по заселению при наличии приказа о зачислении гражданина на обучение в Университет:

- для обучающихся очной формы обучения на весь период обучения;
- для обучающихся очно-заочной формы обучения при наличии свободных мест;
- для иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в университете при наличии расписки о подаче оригиналов документов в Приемную комиссию.

3.4. Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, осуществляется с предоставлением им жилых помещений в общежитиях Университета на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.5. Сроки приема заявлений в студенческий городок:

- для обучающихся, поступивших на первый курс, со дня выхода приказа о зачислении, но не позднее 25 августа текущего года;
- для обучающихся второго и последующих курсов, ранее не проживавших в общежитии, с момента возникновения необходимости в проживании.

3.6. Подать заявление на предоставления места в общежитие можно лично либо в электронном виде в адрес студенческого городка, размещенный на официальном сайте Университета.

3.7. Формирование списков и предоставление мест в студенческих общежитиях Университета, осуществляется Комиссией по заселению обучающихся в общежития Университета (далее – «Комиссия по заселению»), действующей в соответствии с настоящим Положением, Комиссия по заселению создается приказом ректора, в котором указываются сроки (или периодичность) ее заседаний.

4. Порядок работы Комиссии по заселению

4.1. К компетенции Комиссии по заселению относится рассмотрение обращений (заявлений) обучающихся Университета, нуждающихся в предоставлении мест в общежитиях Университета.

4.2. В состав Комиссии по заселению входят: председатель – проректор по учебно-методической работе, зам. председателя – начальник административно-хозяйственного управления, члены комиссии: директор и представители студенческого городка, директора институтов или их заместители, представитель центра международного образования, председатель Совета обучающихся Тюменского ГМУ, председатель первичной студенческой профсоюзной организации; секретарь комиссии.

4.3. Задачами Комиссии по заселению являются:

а) распределение мест в общежитиях Университета;

б) рассмотрение заявлений, жалоб по вопросам заселения и проживания в общежитиях Университета;

в) рассмотрение вопросов по выселению из общежитий Университета;

г) разработка предложений по улучшению работы общежитий Университета.

4.4. Основной формой работы Комиссии по заселению, является заседание. Заседание Комиссии по заселению, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее членов. Заседание оформляется протоколом.

4.5. Заседание Комиссии по заселению, по вопросам распределения мест в общежития Университета, осуществляется с учетом количества контингента обучающихся. Исключение составляют студенты первого курса, в отношении которых, распределение мест в общежитиях Университета осуществляется ежегодно, не позднее 27 августа текущего года. При необходимости, вселение обучающихся в студенческие общежития Университета может осуществляться Комиссией в течение учебного года, на основании личных заявлений, обучающихся о предоставлении места в общежитии.

4.6. Заседание Комиссии по заселению, по вопросам распределения мест в общежития Университет для обучающихся второго и последующих курсов, ранее не проживавших в общежитии, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течении учебного года.

4.7. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение Комиссии по заселению, оформляется протоколом в день заседания, и подписывается председателем Комиссии.

4.8. Директор студенческого городка до 01 августа текущего года представляет в Комиссию по заселению, информацию о количестве освободившихся и подготовленных к заселению мест (комнат), об укомплектовании комнат мебелью и необходимым инвентарем.

4.9. На основании решения Комиссии по заселению, о предоставлении места в общежитии с обучающимся заключается договор найма жилого помещения.

4.10. Решение на переселение проживающего в общежитии из одной комнаты в другую принимает директор студенческого городка, по рекомендации начальника общежития и студенческого совета общежития, с оформлением дополнительного соглашения к договору найма, производится перерегистрация по месту пребывания.

4.11. Комиссия по заселению несет ответственность за соблюдение требований жилищного законодательства в части предоставления мест в студенческом общежитии, настоящего Положения и других нормативных документов.

5. Формирование списков на заселение в студенческие общежития

5.1. Бесплатно жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предоставляются следующим категориям студентов очной формы обучения:

студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, являющимся получателями государственной социальной помощи.

5.2. В случае, если обучающийся имеет право на получение государственной социальной помощи, он должен предоставлять справку, выданную органом социальной защиты населения по месту постоянной регистрации, подтверждающего право на получение государственной социальной помощи (далее – Справка) в следующие сроки:

а) при заключении договора найма жилого помещения в общежитии Университета;

б) не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты истечения срока действия Справки.

В случае непредоставления Справки, проживающий обязан вносить плату за проживание, начиная с 1 –го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором он утратил право на получение государственной социальной помощи.

5.3. Заявления обучающихся 1 курса, поданные на заселение в студенческие общежития Университета позднее сроков, предусмотренных пунктами 3.5., настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по заселению в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала учебного года (при наличии свободных мест).

5.4. Список обучающихся получивших право на заселение в студенческие общежития Университета, утверждается приказом ректора на основании решения Комиссии по заселению и размещается на информационном стенде Студгородка и на официальном сайте Университета, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, после вынесения решения Комиссии по заселению.

5.5. Обучающиеся, не заселившиеся в студенческие общежития Университета без уважительной причины в сроки, установленные в протоколе на заселение, исключаются из списков на заселение.

5.6. Обучающийся, заселившийся, но не проживающий в студенческом общежитии Университета без уважительной причины более 2 (двух) месяцев, по решению Комиссии по заселению может быть выселен из общежития.

6. Предоставление мест в общежитиях Университета семейным обучающимся

6.1. Жилые помещения в студенческих общежитиях Университета, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются Комиссией по заселению, исходя из имеющегося специализированного жилого фонда в изолированных секциях, блоках, комнатах, с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение иногородних семейных студентов в общежития Университета осуществляется на общих основаниях.

6.2. При размещении семейных обучающихся с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, в студенческих общежитиях Университета должны быть выделены места для хранения детских колясок и помещения для игровых детских комнат.

6.3. Семейные обучающиеся оформляют заявления на предоставление комнаты в студенческом общежитии Университета на имя ректора Университета по форме Приложения № 5 к настоящему Положению.

6.4. Критерии предоставления мест в студенческих общежитиях семейным обучающимся:

- а) одинокие матери;
- б) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Университета и имеют ребенка (детей);
- в) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Университета;
- г) семьи, в которых один супруг является обучающимся Университета, а другой – обучающимся очной формы обучения другого ВУЗа;
- д) семьи, в которых один из супругов является обучающимся Университета и имеют ребенка, при наличии справки на каждого члена семьи об отсутствии у него в собственности жилья в г. Тюмени;
- е) семьи, в которых один из супругов является обучающимся Университета.

6.5. Проживающие в студенческих общежитиях семейные обучающиеся и члены их семей обязаны соблюдать настоящее Положение.

7. Организация заселения

7.1. Заселение проживающих в студенческие общежития Университета осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. При этом, заселение обучающихся в студенческие общежития Университета для проживания в жилых помещениях стандартной категории, осуществляется из расчета предоставления не менее 6 квадратных метров на одного проживающего в таком помещении.

7.2. С проживающими, включенными в список на заселение, заключаются договоры найма жилого помещения в общежитии в соответствии с жилищным законодательством РФ.

7.3. Заселение граждан в студенческие общежития осуществляется начальниками общежитий на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения в общежитии и заключенного с Университетом договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес, номер общежития, номер комнаты, Ф.И.О. жильца и период проживания. Для заселения в общежития Университета граждане, в обязательном порядке, предоставляют начальнику соответствующего общежития следующий пакет документов:

- а) паспорт (оригинал для обозрения) и его копию;
- б) копию паспорта одного из родителей / законных представителей (предоставляют несовершеннолетние студенты);
- в) копию договора найма жилого помещения;
- г) документ, подтверждающий прохождение обучения по программам дополнительного профессионального образования полученный в ответственном структурном подразделении Университета - при необходимости;
- д) 4 фотографии формата 3x4;

е) для семейных обучающихся: копию паспорта на каждого члена семьи, копию свидетельства о браке, копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей).

Лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, заселяются в студенческие общежития Университета в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

7.4. При заселении в студенческие общежития Университета граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, ознакомиться с условиями пользования личными электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Факт ознакомления с поименованными в настоящем пункте локальными нормативными документами Университета и информацией, удостоверяется подписями проживающего в соответствующих журналах, находящихся на хранении у начальников общежитий Университета.

7.5. При заселении в студенческие общежития, граждане получают у начальников общежитий имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и др.), а также иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

7.6. Жилые помещения в студенческих общежитиях Университета закрепляются за проживающими на период, установленный договором найма, т.е. на весь период обучения в соответствии со сроками профессиональной переподготовки или повышения квалификации, работы над диссертациями и иными научными исследованиями, сроками прохождения вступительных испытаний в Университет.

7.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного либо амбулаторного лечения в г. Тюмени, предоставляющую право на проживание в общежитии.

7.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам, обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места.

7.9. Директор Студенческого городка, при необходимости, на основании личного заявления обучающегося, вправе переселить его из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение любого из общежитий Университета.

7.10. Иногородние абитуриенты, допущенные приемной комиссией Университета к сдаче вступительных испытаний, на период прохождения вступительных испытаний, могут размещаться в студенческих общежитиях Университета при наличии такой возможности (если в общежитиях Университета, в соответствующий период, отсутствуют ремонтные работы, аварийные ситуации и т.д.). Вопросы о предоставлении абитуриентам мест в студенческих общежитиях Университета на период прохождения ими вступительных испытаний, решаются ректором на основании личных заявлений обучающихся, оформленных на его имя, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и согласованное ответственным секретарем Приемной комиссии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают жилое помещение в общежитии Университета в течение 3 (трех) календарных дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию (если таковая допускается условиями и формой вступительного испытания) – в трехдневный срок после решения апелляционной комиссией. Абитуриенты, не зачисленные по результатам конкурса в число обучающихся (студентов) Университета, освобождают жилое помещение в общежитии Университета в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

7.11. Заселение семейных обучающихся и членов их семей в студенческие общежития Университета осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключенного между обучающимся и Университетом. Семейные обучающиеся при заселении в студенческие общежития Университета предоставляют пакет документов, предусмотренный пунктами 3.3., 6.3., 6.4. настоящего Положения.

7.12. Заселение иностранных обучающихся в общежития Университета осуществляется согласно пункта 3.2. настоящего Положения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.13. Помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением случаев отказа в предоставлении места в общежитии может последовать:

а) иностранным обучающимся в случае истечения, установленного законодательством РФ срока постановки на миграционный учет;

б) иностранным обучающимся в случае указания в миграционной карте не учебной цели въезда в Российскую Федерацию;

в) семейным обучающимся в случае, если один из членов семьи, не являющийся обучающимся Университета, - иностранный гражданин;

г) в случае отсутствия свободных мест.

7.14. Договор найма жилого помещения в общежитиях Университета автоматически прекращается в связи:

а) утраты (разрушения) жилого помещения;

б) смерти Нанимателя;

в) окончания срока действия настоящего Договора;

г) отчисления Нанимателя из Университета, в том числе в связи с окончанием обучения.

7.15. Университет вправе требовать в судебном порядке расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случае:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд с соблюдением претензионного порядка обращения к Нанимателю о погашении задолженности в добровольном порядке.

в) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении.

8. Права и обязанности, проживающих в общежитиях Университета

8.1. Проживающие в студенческих общежитиях Университета имеют право:

8.1.1. проживать в предоставленном им жилом помещении (комнате, квартире) в течение срока, установленного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, условий договора найма жилого помещения и своевременной оплаты за проживание.

8.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии и жилом помещении;

8.1.3. обращаться к начальнику соответствующего общежития Университета (иным должностным лицам) с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря;

8.1.4. участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитиях Университета, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, а также оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

8.1.5. участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

8.1.6. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

8.2. Проживающие в общежитиях Университета могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Соблюдение проживающими в общежитии настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности, пожарной и общественной

безопасности в общежитиях, содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами обеспечивают начальники общежитий.

8.4. Проживающие в студенческих общежитиях Университета обязаны:

8.4.1. соблюдать правила пользования жилым помещением;

8.4.2. осуществлять пользование жилым помещением по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

8.4.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

8.4.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

8.4.5. поддерживать в исправном состоянии санитарно-техническое и иное оборудование, экономно расходовать воду и электроэнергию. При обнаружении неисправностей в жилом помещении общежития, санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению, сообщать о них начальнику общежития;

8.4.6. проводить текущий ремонт жилого помещения;

8.4.7. своевременно и в полном объеме вносить в установленном настоящим договором порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), за исключением случаев, когда проживающий относится к категории лиц, имеющих право на бесплатное проживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8.4.8. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Университетом (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа, проживающего от переселения в это жилое помещение Университет вправе потребовать переселения проживающего в судебном порядке;

8.4.9. соблюдать права и обязанности, установленные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением об общежитиях, а также все имеющиеся решения Университета, касающиеся проживающих в общежитиях, а также обеспечивать их соблюдение гостями проживающего. **Требования настоящего пункта в равной степени распространяются на все категории проживающих, в т.ч. на семейных обучающихся и работников Университета, а также членов их семей;**

8.4.10. информировать Университет об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением, в течение двух рабочих дней с момента такого изменения;

8.4.11. допускать в жилое помещение в любое время представителя Университета для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проведения необходимых работ;

8.4.12. соблюдать санитарно-гигиенические нормы, производить ежедневную уборку комнаты; осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

8.4.13. возмещать причиненный материальный ущерб Университету при порче помещения, оборудования, инвентаря общежития в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Договором найма жилого помещения;

8.4.14. соблюдать требования контрольно-пропускного и внутри объектового режима на территории и в помещениях Университета;

8.4.15. соблюдать Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации; иностранным гражданам и лицам без гражданства - соблюдать миграционный учет

в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

8.4.16. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды); не передвигать мебель и крупногабаритное оборудование общежития, в том числе находящиеся в местах общего пользования;

8.4.17. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом начальнику общежития). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

8.4.18. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

8.4.19. отвечать за действия граждан, временно пребывающих в жилом помещении; исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное время (в том числе ночью);

8.4.20. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине, ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

8.4.21. не препятствовать подселению в жилое помещение других лиц в пределах нормы жилой площади (6 кв.м. на одного человека);

8.4.22. письменно извещать начальника общежития о причинах временного отсутствия в жилом помещении (свыше 3-х дней);

8.4.23. при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии:

- в течение 3 (трех) рабочих дней освободить и сдать в надлежащем / исправном состоянии предоставленное жилое помещение, мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности;

- в течение 3 (трех) рабочих дней погасить задолженность по оплате за проживание.

В случае отказа освободить жилое помещение в предусмотренный настоящим пунктом Договора срок, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей за период фактического пользования жилым помещением и дополнительными услугами.

8.4.24. соблюдать в период распространения вирусных инфекций и пандемии рекомендации и предписания уполномоченных лиц о проведении дополнительных профилактических (противоэпидемиологических) мероприятий: масочный режим, изоляцию заболевших и контактных с ними лиц в помещениях обсерватора.

8.5. Проживающие в общежитиях Университета несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.6. Проживающие в студенческом общежитии Университета привлекаются Студенческим советом общежития на добровольной основе, в свободное от учебы или работы время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития Университета, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 1-го раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории, а также к другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.

8.7. Проживающим в общежитиях Университета запрещается:

8.7.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения (комнаты, квартиры, блока) в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение;

- 8.7.2. выполнять переделку или перенос электропроводки, а также самовольный ремонт электросети, электрических розеток и выключателей;
- 8.7.3. без письменного разрешения директора Студенческого городка устанавливать и эксплуатировать в блоках/комнатах электронагревательные приборы;
- 8.7.4. осуществлять демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения;
- 8.7.5. самовольно производить перепланировку занимаемого жилого помещения, включая демонтаж (разборку) деревянных, пластиковых и иных конструкций, не являющихся несущими;
- 8.7.6. выполнять в помещениях общежития работы или совершать иные действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях общежития. С 22:00 до 8:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитолами и иными громкоговорящими и громковоспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 8.7.7. наклеивать на двери и стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания, плакаты, а также материалы, не соответствующие общепринятым в цивилизованном обществе моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.;
- 8.7.8. курить, а также использовать курительные приборы (кальяны, вейпы, электронные сигареты и прочее) в том числе на лестницах, лестничных площадках, балконах, подъездах и в помещениях общежитий Университета и на территориях, прилегающих к общежитиям Университета, а также употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и иные напитки, изготовленные на его основе, употреблять наркотические и токсические вещества;
- 8.7.9. хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, холодное и огнестрельное оружие, а также другие изъятые из оборота вещи;
- 8.7.10. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих, а равно и в состоянии наркотического, токсического или иного аналогичного опьянения, осуществлять хранение и распространение (сбыт) алкогольных и/или наркотических веществ в общежитиях Университета;
- 8.7.11. приглашать в гости лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лиц, проявляющих грубость и неуважение к работникам общежития и окружающим гражданам;
- 8.7.12. незаконно проводить в общежитие посторонних лиц и оставлять их на ночлег;
- 8.7.13. оставлять без присмотра свою комнату, а также передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;
- 8.7.14. предоставлять жилое помещение (в т.ч. койко-место) для проживания другим лицам, включая проживающих в этом же или в других общежитиях Университета;
- 8.7.15. самовольно заменять уже имеющиеся или устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без согласования с администрацией общежития. В случае смены замков по согласованию с администрацией общежития незамедлительно передать уполномоченному работнику общежития дубликаты ключей;
- 8.7.16. использовать в жилом помещении источники открытого огня, в т.ч. оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- 8.7.17. содержать в комнате грызунов, птиц, насекомых, а также домашних, диких или экзотических животных;
- 8.7.18. хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным им помещением;
- 8.7.19. хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.7.20. хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружия ударного действия и предметов, запрещенных к свободному обращению на территории РФ.

8.7.21. выбрасывать с балконов и из окон комнат общежития, а также оставлять в коридорах, на лестничных площадках общежития и иных не приспособленных для этого местах бытовой мусор;

8.7.22. нарушать санитарное и противопожарное состояние занимаемого жилого помещения и общежития в целом;

8.7.23. передавать свой пропуск другим лицам и пользоваться пропуском, выданным другому лицу;

8.7.24. нарушать правила противопожарной безопасности;

8.7.25. совершать в общежитиях Университета и на прилегающей к ним территории действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

8.7.26. проживающий не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Особенности предоставления жилых помещений

9.1. Работники Университета вправе обратиться в ректорат Университета с заявлением о предоставлении им для проживания койко-места или жилого помещения в одном из студенческих общежитий Университета.

Заявление подается работником Университета на имя ректора Университета по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, завизированное непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, специалистом Управления персоналом, директором Студенческого городка, начальником административно-хозяйственного управления и начальником юридического отдела.

9.2. Заявления работников о предоставлении им жилых помещений в одном из студенческих общежитий Университета рассматриваются Комиссией по заселению, в тридцатидневный срок со дня их поступления в Университет.

9.3. При рассмотрении заявлений работников о предоставлении жилых помещений в общежитиях Университета учитываются следующие обстоятельства:

а) факт занятия работником должности профессорско-преподавательского состава или административно-управленческого персонала;

б) стаж работы заявителя в Университете, его профессиональную востребованность и личный вклад в развитие Университета, а также особые жизненные обстоятельства;

в) отсутствие у работника Университета собственного жилья или иного пригодного для проживания жилого помещения, которым он в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право пользоваться;

г) материальное положение заявителя;

д) наличие вакантных жилых помещений (мест в жилых помещениях) общежитий Университета;

е) мнение непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, а также соответствующего проректора или директора института в ведении которых находится указанное структурное подразделение.

9.4. Заселение работников Университета в жилые помещения студенческих общежитий Университета, осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

9.5. Предоставленное работнику Университета жилое помещение закрепляется за проживающим гражданином на период его работы в Университете, при условии соблюдения им настоящего Положения. Закрепление жилого помещения за работником на период его работы в Университете оформляется договором найма жилого помещения, заключенным между работником и Университетом.

9.6. В исключительных случаях (при проведении капитального или текущего ремонта в общежитии или отдельных жилых помещениях общежития, разрушении общежития, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы), по письменному распоряжению ректора, работники могут быть переселены из одного жилого помещения в другое, равнозначное по площади, жилое помещение этого же или другого студенческого общежития Университета.

9.7. При увольнении работника из Университета, он и члены его семьи (если таковые проживают совместно с ним на законных основаниях), обязаны в добровольном порядке, в двадцатидневный срок с даты увольнения по любому основанию из Университета освободить занимаемое жилое помещение. При нарушении срока, установленного настоящим пунктом для добровольного освобождения занимаемого жилого помещения, бывший работник и члены его семьи подлежат выселению из общежития Университета в принудительном (судебном) порядке в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Плата за проживание в общежитиях Университета

10.1. Настоящий раздел определяет основные параметры формирования стоимости проживания **обучающихся очной формы обучения** в студенческих общежитиях Университета. Сумма оплаты за проживание иных лиц, заселяемых в студенческие общежития Университета, устанавливается приказами ректора, в соответствии с дополнительно разрабатываемыми сметами на проживание.

10.2. Стоимость проживания в студенческих общежитиях Университета определяется в соответствии с типом общежития, согласно пункта 2.6. настоящего Положения. Классификация общежитий по типам осуществляется в соответствии с уровнем комфортности бытовых условий проживания в общежитиях, полезной площадью, приходящейся на одного обучающегося, проживающего в общежитии.

10.3. Стоимость проживания одного обучающегося (1 койко-место) в студенческом общежитии в месяц определяется калькуляцией затрат, непосредственно связанных с эксплуатацией и содержанием жилого помещения. Размер оплаты за коммунальные услуги при отсутствии приборов учета в жилых помещениях определяется исходя из нормативов потребления услуг и соответствующих тарифов, утверждаемых органами местного самоуправления или органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

10.4. Размер оплаты для обучающихся очной формы обучения за жилое помещение в студенческих общежитиях Университета устанавливается на учебный год, утверждается приказом ректора.

10.5. Приказом ректора Университет вправе снизить обучающимся размер оплаты за жилые помещения в студенческих общежитиях или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

10.6. Порядок внесения платы за проживание в студенческих общежитиях Университета членов семей обучающихся, устанавливается договором найма жилого помещения в общежитии.

11. Регистрационно-пропускной режим в студенческих общежитиях Университета

11.1. Организация регистрационно-пропускного режима в общежитиях Университета осуществляется привлеченными охранными предприятиями, оказывающими услуги Университету на основании заключаемых гражданско-правовых договоров.

11.2. Проживающим для прохода в студенческие общежития Университета выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.3. Работники Университета, при входе в студенческие общежития, обязаны предъявлять пропуск или документ, удостоверяющий личность.

11.4. Лица, не работающие в Университете и не проживающие в студенческом общежитии Университета, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность

для внесения сведений из документа в журнал регистрации. Приглашающий обязан встретить приглашенного у поста охраны.

Регистрация посетителей осуществляется в специальном журнале, в котором указываются: сведения о посетителях, номер посещаемой комнаты, время посещения и Ф.И.О. проживающего в общежитии, к которому направляется посетитель.

11.5. Родственники обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях Университета могут находиться в общежитии на основании личного заявления, обучающегося в течение 3-х календарных дней.

11.6. Лицам, высланным из студенческого общежития Университета, вход может быть ограничен по решению директора студенческого городка, начальника административно-хозяйственного управления.

11.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из студенческих общежитий Университета всем категориям проживающих разрешается только при наличии личного заявления проживающего, согласованного с начальником соответствующего общежития.

11.8. Прием посетителей в студенческих общежитиях Университета допускается с 10:00 до 22:00 часов, но не более 2-х часов подряд. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка Университета несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

11.9. Проживающие в общежитиях имеют право провести по личному заявлению не более 3 (трех) посетителей (гостей) одновременно. При этом, проживающий, пригласивший их в гости, оставляет свой пропуск на пропускном пункте (вахте) до момента его востребования при выходе гостей из общежития.

11.10. Проживающие в студенческих общежитиях Университета несут ответственность за соблюдение посетителями (гостями) настоящего Положения. К проживающему лицу, пригласившему к себе посетителя (гостя), в случае нарушения гостем правил применяются меры дисциплинарного взыскания.

11.11. Контроль за своевременным уходом посетителей из общежития Университета осуществляет служба охраны Университета.

11.12. В особых случаях, для предупреждения распространения инфекционных заболеваний, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения временно может быть ограничен доступ в общежитие Университета посторонних лиц, исключив посещения не проживающих в общежитии.

12. Организация регистрационного учета в общежитиях

12.1. Организация регистрационного учета проживающих в студенческих общежитиях Университета осуществляется паспортистом Студенческого городка Университета в соответствии с законодательством РФ.

12.2. Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в общежитиях, обязаны обратиться к паспортисту Студенческого городка и представить следующий пакет документов:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- б) заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- в) документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор найма жилого помещения и его копия);
- г) лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

12.3. Паспортист Студенческого городка Университета, в течение 3 (Трех) дней со дня обращения граждан, передает указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета, в трехдневный срок со дня поступления документов, регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

12.4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ в семидневный срок, с момента прибытия иностранного гражданина на территорию РФ. Для постановки на миграционный учет иностранный гражданин предоставляет паспортисту Студенческого городка Университета в течение 3 (Трех) календарных дней после прибытия в РФ (по месту проживания в общежитии) следующий пакет документов:

- а) паспорт иностранного гражданина и его перевод на русский язык (оригинал и копия);
- б) миграционную карту иностранного гражданина (оригинал и копия) с указанием цели въезда «Учеба»;
- в) медицинское заключение;
- г) документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

12.5. За нарушение правил регистрации или миграционного учета, проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Ответственность

13.1. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Университета, **к обучающимся, проживающим** в студенческих общежитиях, по представлению начальника соответствующего общежития, директора Студенческого городка, первичной профсоюзной студенческой организации или Студенческого Совета, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктом 13.2. настоящего Положения.

13.2. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Университета, **к обучающимся, проживающим** в студенческих общежитиях Университета могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

13.3. Применений дисциплинарных взысканий оформляется приказом по Университету.

13.4. Выселение проживающих из студенческих общежитий Университета осуществляется на основании решения Комиссии по заселению, в следующих случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- б) истечения срока действия договора найма;
- в) на основании личного заявления проживающего;
- г) отчисления из числа обучающихся Университета, в т.ч. по причине нарушения настоящего Положения;
- д) смерти Нанимателя;
- е) увольнения из Университета, в т.ч. в связи с сокращением численности (штата), если проживающий в общежитии состоит с Университетом в трудовых отношениях (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- ж) использования жилого помещения не по назначению;
- з) разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;
- и) отказа, проживающего от регистрации по месту пребывания (месту жительства);

к) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении (комнате / блоке) либо проживание хотя и в разных, но в то же время смежных с нарушителем жилых помещениях (в комнатах / блоках, расположенных слева, справа, снизу и сверху от комнаты / блока нарушителя);

л) невыполнения обязательств по договору найма, в том числе невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев;

м) отсутствия проживающего в общежитии более 2 (двух) месяцев подряд без соответствующего письменного предупреждения начальника общежития;

н) появления в общежитии в состоянии наркотического опьянения, а равно в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

о) распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

п) расторжения договора найма по решению суда, когда проживающий отказался освободить занимаемое жилое помещение в добровольном порядке;

р) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. В случаях расторжения или прекращения договора найма проживающий обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, погасив задолженность по оплате за общежитие, сдать начальнику общежития весь полученный инвентарь, пропуск и ключи от комнаты, возврат имущества осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии.

13.6. В случае уклонения проживающего от подписания акта приема-передачи жилого помещения в общежитии, директор студенческого городка и начальник общежития составляют односторонний акт приема-передачи жилого помещения в общежитии об освобождении жилого помещения.

13.7. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

13.8. На отношения, не урегулированные настоящим положением, распространяется действие законодательства РФ и иных нормативных документов Университета.

14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

14.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, с учетом мнения первичной студенческой профсоюзной организации и Студенческого Совета, утверждается ректором Университета и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

14.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 14.1. настоящего Положения.

14.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Ректору Петрову И.М.

от обучающегося _____ курса, группы № _____
по специальности/ направлению подготовки _____

_____ формы обучения
(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

Контактный телефон студента (ки): _____

Имя, Отчество, контактный телефон одного из
законных представителей: _____

**Заявление на предоставление места в общежитии
(для совершеннолетних обучающихся)**

Прошу предоставить койко-место в общежитии Университета на период обучения с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

С Положением о студенческих общежитиях Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуюсь заселиться в общежитие вовремя либо сообщить о причине задержки (болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

- 1) справки, подтверждающие льготную категорию (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства);
- 2) справку из органов соц. защиты подтверждающую получение государственной социальной помощи (в оригинале заверенную печатью);
- 3) документы, подтверждающие иную категорию (многодетные, потеря кормильца).

При заселении представить следующие документы: *

- 1) паспорт + копия паспорта в 2-х экземплярах;
- 2) фотографии размером 3*4 – 4 шт.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Директор студенческого городка

подпись

расшифровка подписи



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Ректору Петрову И.М.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

обучающегося _____ курса, группы № _____
по специальности/ направлению подготовки _____

_____ формы обучения
(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

_____ Контактный телефон студента (ки):

_____ Имя, Отчество, контактный телефон одного из
законных представителей: _____

**Заявление на предоставление места в общежитии
(для несовершеннолетних обучающихся)**

Прошу предоставить койко-место в общежитии Университета на период обучения с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., моему (моей)
_____ (указать сыну, дочери, подопечному).

С Положением о студенческих общежитиях Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуемся заселиться в общежитие вовремя либо сообщить о причине задержки (болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

- 1) справки, подтверждающие льготную категорию (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства);
- 2) справку из органов соц. защиты подтверждающую получение государственной социальной помощи (в оригинале заверенную печатью);
- 3) документы, подтверждающие иную категорию (многодетные, потеря кормильца).

Дата _____

Подпись _____

При заселении представить следующие документы: *

- 1) паспорт + копия паспорта в 2-х экземплярах;
- 2) копию свидетельства о рождении в 1-м экземпляре;
- 3) копию паспорта одного из родителей, опекунов, попечителей в 2-х экземплярах;
- 4) фотографии размером 3*4 – 4 шт.

Заявления без полного пакета документов не рассматриваются.

Согласовано:

Директор студенческого городка

подпись

расшифровка подписи



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Ректору Петрову И.М.

от ординатора _____ года обучения,
_____ формы обучения
(целевая, бюджетная, внебюджетная),
по специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

Контактный телефон _____

**Заявление на предоставление места в общежитии
(для ординаторов)**

Прошу предоставить койко-место в общежитии Университета на период обучения с
« _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

С Положением о студенческих общежитиях Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуюсь заселиться в общежитие вовремя либо сообщить о причине задержки (практика, болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

- 1) копию паспорта в 2-х экземплярах;
- 2) фотографии размером 3*4 – 4 шт.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Директор студенческого городка _____

подпись

расшифровка подписи

*Заявления без полного пакета документов не рассматриваются.



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Ректору Петрову И.М.

от аспиранта

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ формы обучения

(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Кафедра _____

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

Контактный телефон _____

**Заявление на предоставление места в общежитии
(для аспирантов)**

Прошу предоставить койко-место в общежитии Университета на период обучения с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

С Положением о студенческих общежитиях Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуюсь заселиться в общежитие вовремя либо сообщить о причине задержки (практика, болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

- 1) копию паспорта в 2-х экземплярах;
- 2) фотографии размером 3*4 – 4 шт.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Директор студенческого городка _____

подпись

расшифровка подписи

*Заявления без полного пакета документов не рассматриваются.



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Ректору Петрову И.М.

от абитуриента (ки) _____

(ФИО)

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

Контактный телефон абитуриента (ки): _____

Имя, Отчество, контактный телефон одного из
законных представителей: _____

**Заявление о предоставлении места в общежитии
на период прохождения вступительных испытаний
(для абитуриентов)**

Прошу предоставить место в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов в
Университет с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

С Положением о студенческих общежитиях Тюменского государственного медицинского
университета ознакомлен (а) и согласен (а).

К настоящему заявлению прикладываю:

- копию паспорта;
- копию расписки о подаче оригиналов документов в Приемную комиссию.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Ответственный секретарь
приемной комиссии

подпись

расшифровка подписи



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Ректору Петрову И.М.

от _____

обучающегося (обучающейся) _____

по специальности/направлению подготовки _____

_____ группа № _____

_____ формы обучения
(целевая, бюджетная, внебюджетная),

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

Контактный телефон _____ :

**Заявление на предоставление комнаты в общежитии
(для семейных обучающихся)**

Прошу предоставить мне и моей семье комнату в общежитии Университета на период обучения с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Состав семьи:

Жена (муж): _____
(ФИО)

Место учебы (работы) _____

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

Дети: _____

(ФИО, год рождения).

С Положением о студенческих общежитиях Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

- 1) копию паспорта на каждого члена семьи;
- 2) копию свидетельства о браке;
- 3) копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей).

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Директор студенческого городка

подпись

расшифровка подписи



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Ректору Петрову И.М.

от _____

(должность, структурное подразделение)

Ф.И.О. заявителя (в род. падеже)

регистрация (согласно паспорта)

тел.раб. _____

тел.сот. _____

**Заявление на предоставление комнаты в общежитии
(для работников)**

Прошу предоставить мне и моей семье комнату в студенческом общежитии Университета на период моей работы в Университете. Жилым помещением в г. Тюмени не обеспечен(а).

Состав семьи:

Жена (муж) _____

(Фамилия Имя Отчество, год рождения, должность, место работы)

Дети: _____

(Фамилия Имя Отчество, год рождения)

С Положением о студенческих общежитиях Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

- 1) копии паспорта на каждого члена семьи, а также оригиналы паспортов для обозрения;
- 2) копию свидетельства о браке;
- 3) копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 4) справку с места работы на каждого работающего члена семьи;
- 5) справку на каждого члена семьи об отсутствии у него в собственности жилья в г.Тюмени.

Дата _____

Подпись _____