



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол от 15.06.2023 № 13**

**УТВЕРЖДЕНО
Ректор Петров И.М.
приказ от 21.06.2023 № 638**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D822D4421CD5489DB053C4EB30B7EE68
Владелец: Петров Иван Михайлович
Действителен: с 27.11.2024 до 20.02.2026

г. Тюмень, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 705, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.
 Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук, доцент Васева Е.М.
 Заведующий кафедрой, доктор фармацевтических наук, профессор Бреднева Н.Д.
 Заведующий кафедрой, доктор биологических наук, доцент Тимохина Т.Х.
 Заведующий кафедрой, доктор фармацевтических наук, профессор Кобелева Т.А.
 Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Хвощ Р.Н.
 Заведующий кафедрой, доктор медицинских наук, профессор Раева Т.В.
 Доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики, кандидат биологических наук Чепис М.В.
 Заведующий кафедрой, доктор медицинских наук, доцент Марченко А.Н.
 Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Макарова О.В.
 Начальник административно-хозяйственного управления Сливкин В.М.
 Руководитель центра учебной и производственной практики, кандидат медицинских наук, доцент Мальцева Н.Г.
 Начальник управление информационных технологий Антоненко А.И.
 Директор библиотеки Вайцель Е.В.
 Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, кандидат фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Рецензенты (работодатели):

И.В. Федин, заместитель генерального директора по производству ООО «Фармасинтез-Тюмень»

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Ученый совет	Председатель ученого совета	Петров И.М.	Принято	15.06.2023, № 13
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
3	Методический совет НПП	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3 Объем образовательной программы
- 3.4 Формы обучения
- 3.5 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
- 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1 Структура ОПОП
- 5.2 Содержание ОПОП
- 5.3 Учебный план
- 5.4 Календарный учебный график
- 5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6 Оценочные материалы
- 5.7 Методические материалы
- 5.8 Рабочая программа воспитания
- 5.9 Календарный план воспитательной работы
- 5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП
- 5.11 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1 Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП
- 6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Приложение 1. ФГОС ВО

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО

Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Приложение 11. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Приложение 12. Паспорт компетенций ОПОП ВО и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Тюменским ГМУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 705 от 26.07.2017 (Приложение 1).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, целью данной ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 705
- Профессиональный стандарт(ы):
 - 02.011 Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 434н от 22.05.2017 (регистрационный №1028)
 - 02.013 Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 431н от 22.05.2017 (регистрационный №1030)
 - 02.016 Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 430н от 22.05.2017 (регистрационный №1033)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры")
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"
- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 "Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки"
- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением"
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры")
- Устав Тюменского ГМУ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 23.06.2016 № 413
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), принятое Ученым советом 21.03.2024, протокол № 7 (Приказ от 03.04.2024 № 357)
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 15.12.2022, протокол № 6 (Приказ от 29.12.2022 № 1347)
- Положение о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по дисциплине (модулю), практике программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 19.09.2022 № 850)
- Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 21.03.2024, протокол № 1 (Приказ от 02.04.2024 № 354)
- Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2024, протокол № 1 (Приказ от 04.09.2022 № 902)
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 20.09.2022 № 871)
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2024, протокол № 1 (Приказ от 10.09.2024 № 922)
- Положение о порядке формирования фонда оценочных материалов в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол №1 (Приказ от 19.09.2022 № 851)

- Иные локальные нормативные акты Тюменского ГМУ, регламентирующие образовательную деятельность Университета
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»
- Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете (Приказ от 05.10.2022 № 958)
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Тюменском государственном медицинском университете (Приказ от 12.10.2022 № 989)

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ЛС – лекарственные средства

ЛРС – лекарственное растительное сырье

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОО – образовательная организация

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональная компетенция

ПС – профессиональный стандарт

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки

УК – универсальная компетенция

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФЗ – Федеральный закон

ФОМ – фонд оценочных материалов

ФСКН – Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков

ЦКМС – Центральный координационный методический совет

ЭБС – электронная библиотечная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
 - в сфере научных исследований;
- 02 Здравоохранение;
 - в сфере обращения лекарственных средств;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности;
 - в сфере обращения лекарственных средств;
- 26 Химическое, химико-технологическое производство;
 - в сфере обращения лекарственных средств.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
 - научно-исследовательский
- организационно-управленческий;
 - организационно-управленческий
- производственно-технологический;
 - производственно-технологический.

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 02.011 Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 434н от 22.05.2017 (регистрационный №1028)
- 02.013 Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 431н от 22.05.2017 (регистрационный №1030)
- 02.016 Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 430н от 22.05.2017 (регистрационный №1033)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования, представлен в Приложении 12.

- Содержание ОПОП ВО обеспечивает выпускнику формирование компетенций, необходимых для прохождения первичной аккредитации специалиста на соответствие Профессиональным стандартам (далее – ПС); в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, способствует применению полученных в ходе обучения знаний, умений в профессиональной деятельности в областях и сферах, предусмотренных сопряженными ПС (выполнение части обобщенных трудовых функций), а также закладывает основы подготовки выпускников для построения индивидуальной траектории обучения и дальнейшей послевузовской подготовки в соответствии с действующими профессиональными стандартами.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Настоящая ОПОП ВО соответствует направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация в целом, не предусматривает установление направленности (профиля).

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр

3.3 Объем образовательной программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц.

3.4 Формы обучения

Очно-заочная

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО - 2 года 3 месяца(-ев)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные программой специалитета.

Перечень профессиональных компетенций (далее – ПК) определен Университетом самостоятельно на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По каждой компетенции, определенной ФГОС ВО, разрабатывается Паспорт компетенций (Приложение 12) – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. ОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.

Знать:

УК-1.1/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

УК-1.1/Зн2 теоретических подходов к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности;

УК-1.1/Зн3 основных научных понятий, методов анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Зн4 основ современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы;

УК-1.1/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

УК-1.1/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации;

УК-1.1/Ум4 анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации.

Владеть:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.1/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских и образовательных организациях;

УК-1.1/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Знать:

УК-1.2/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и методов проектирования устранения ошибок;

УК-1.2/Зн2 теоретических подходов для решения сложных задач в процессе работы с потоком информации;

УК-1.2/Зн3 современного состояния, актуальных проблем, тенденций развития профессиональной деятельности в сфере промышленной фармации.

Уметь:

УК-1.2/Ум1 анализировать процессы, происходящие в современной науке;

УК-1.2/Ум2 выделять и систематизировать основные идеи в научных работах;

УК-1.2/Ум3 критически анализировать и оценивать информацию, вне зависимости от источника.

Владеть:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации;

УК-1.2/Нв2 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-1.2/Нв3 навыками теоретико-методологического анализа данных современных научных исследований в области промышленной фармации.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, способен реализовывать свою роль в поиске нужной информации.

Знать:

УК-1.3/Зн1 алгоритма принятия решений;

УК-1.3/Зн2 методики постановки задач, моделирования;

УК-1.3/Зн3 правил выбора и принятия решений.

Уметь:

УК-1.3/Ум1 осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;

УК-1.3/Ум2 использовать методики постановки цели и определения способов их достижения;

УК-1.3/Ум3 оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.

Владеть:

УК-1.3/Нв1 навыками системного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности;

УК-1.3/Нв2 методом критического анализа программно-методической литературы по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

УК-1.3/Нв3 методиками убеждения, аргументации своей позиции.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

УК-2.1/Зн2 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности;

УК-2.1/Зн3 основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

УК-2.1/Ум2 определять проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.1/Ум3 разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта;

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности;

УК-2.1/Нв3 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности.

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере.

Знать:

УК-2.2/Зн1 основ проектного менеджмента;

УК-2.2/Зн2 критерий эффективности успешной реализации проекта;

УК-2.2/Зн3 принципов распределения функций между участниками проекта.

Уметь:

УК-2.2/Ум1 разрабатывать концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации;

УК-2.2/Ум2 разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев;

УК-2.2/Ум3 предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и критерии эффективности результатов проекта.

Владеть:

УК-2.2/Нв1 навыками формирования и организации работы команды для реализации проекта;

УК-2.2/Нв2 навыками координации и контроля в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости;

УК-2.2/Нв3 навыками оценки результативности и эффективности проекта.

УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

УК-2.3/Зн2 основ проектирования процессов;

УК-2.3/Зн3 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности.

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации;

УК-2.3/Ум3 системно и стратегически мыслить при решении задач профессиональной деятельности.

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта;

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отображенных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности;

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

Знать:

УК-3.1/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн2 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать:

УК-3.2/Зн1 принципов управления, основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.2/Зн2 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методов мотивации качественного оказания коррекционной помощи;

УК-3.2/Зн3 психологической структуры управленческой деятельности и психологической структуры лидерского потенциала личности.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.2/Ум2 умеет организовать и распределять обязанности всех участников образовательного процесса;

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды.

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Знать:

УК-3.3/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

УК-3.3/Зн2 психологической структуру управленческой деятельности и психологической структуры лидерского потенциала личности;

УК-3.3/Зн3 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом.

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн2 основ профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основной психолого-педагогическую терминологии на русском и иностранном языке, базовой грамматики.

УК-4.1/Зн4 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологии деловых культур мира; культурных особенностей партнеров в процессе деловой коммуникации; норм международного делового этикета.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн2 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн3 основ профессиональной коммуникации, делового общения.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

Знать:

УК-5.1/Зн1 особенностей культуры народов России и значения культурного разнообразия для её прогрессивного развития;

УК-5.1/Зн2 роли толерантной этики в обеспечении социальной солидарности;

УК-5.1/Зн3 философии глобализации и способов предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов.

Уметь:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России;

УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности;

УК-5.1/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе.

Владеть:

УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России;

УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития;

УК-5.1/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Знать:

УК-5.2/Зн1 о Российской Федерации как о национальном государстве с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой;

УК-5.2/Зн2 стратегии взаимодействия, способов решения конфликтов;

УК-5.2/Зн3 социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

Уметь:

УК-5.2/Ум1 анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития;

УК-5.2/Ум2 интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития;

УК-5.2/Ум3 выстраивать профессиональное взаимодействие с представителями разных социальных групп, этносов и конфессий.

Владеть:

УК-5.2/Нв1 способами владения в конфликтных ситуациях;

УК-5.2/Нв2 готовностью выполнять профессиональные задачи на основе культурного взаимодействия;

УК-5.2/Нв3 навыками грамотно излагать свою точку зрения.

УК-5.3 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям.

Знать:

УК-5.3/Зн1 ключевых идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического процесса;

УК-5.3/Зн2 характеристик исторических процессов на основе научной методологии;

УК-5.3/Зн3 методов, приемов, стилей взаимодействия для поддержания благоприятного взаимодействия с представителями разных социальных культур.

Уметь:

УК-5.3/Ум1 применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми;

УК-5.3/Ум2 просчитывать последствия ущемления прав, не толерантного отношения представителя одной культурной традиции по отношению к представителю другой;

УК-5.3/Ум3 уметь правильно излагать свое мировоззренческие представления и убеждения.

Владеть:

УК-5.3/Нв1 навыками аргументации и ведения дискуссии;

УК-5.3/Нв2 навыками ведения дискуссии по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностями социокультурного разнообразия;

УК-5.3/Нв3 навыками анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности и дальнейшего саморазвития по преодолению их.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Знать:

УК-6.1/Зн1 структуры личности (темперамент, характер, направленность, потенциал);

УК-6.1/Зн2 квалификационных требований к своей специальности;

УК-6.1/Зн3 качеств личности, определяющих результативность деятельности и успех в жизни.

Уметь:

УК-6.1/Ум1 планировать собственный карьерный рост;

УК-6.1/Ум2 использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала;

УК-6.1/Ум3 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук.

Владеть:

УК-6.1/Нв1 способами повышения профессиональной квалификации;

УК-6.1/Нв2 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения;

УК-6.1/Нв3 методами психосоматической саморегуляции.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Знать:

УК-6.2/Зн1 своих особенностей и ресурсов;

УК-6.2/Зн2 способов самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;

УК-6.2/Зн3 особенностей и специфики профессионального рынка труда.

Уметь:

УК-6.2/Ум1 адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации;

УК-6.2/Ум2 определять приоритеты личностного и профессионального роста;

УК-6.2/Ум3 использовать инструменты не прерывного самообразования.

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии;

УК-6.2/Нв2 приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности;

УК-6.2/Нв3 методами и приемами саморазвития.

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Знать:

УК-6.3/Зн1 способов самообразования и инструментов непрерывного образования с учетом личностных возможностей;

УК-6.3/Зн2 оценок и самооценок результатов по решению профессиональных задач;

УК-6.3/Зн3 путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Уметь:

УК-6.3/Ум1 использовать инструменты не прерывного самообразования;

УК-6.3/Ум2 использовать инструменты и методы управления временем для решения конкретных задач, проектов;

УК-6.3/Ум3 выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения;

УК-6.3/Нв2 готовность определять задачи саморазвития и профессионального роста;

УК-6.3/Нв3 планирования собственных достижений на краткосрочный и долгосрочный периоды.

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способность к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.

ОПК-1.1 Осваивает принципы и методологию организации и управления работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделений в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн2 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств и операций, выполняемых в процессе производства лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-1.1/Зн4 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации;

ОПК-1.1/Зн5 порядка действий в отношении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн6 опыта отечественных и международных производителей в области технологии производства лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн7 основных принципов промышленного производства лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн8 фармацевтической технологии в части выполняемых технологических процессов;

ОПК-1.1/Зн9 характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессе;

ОПК-1.1/Зн10 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ОПК-1.1/Зн11 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ОПК-1.1/Зн12 методов промышленного менеджмента и логистики;

ОПК-1.1/Зн13 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ОПК-1.1/Зн14 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн15 принципов управления организацией, основных бизнес-процессов в организации, организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов выполняемой работы;

ОПК-1.1/Зн16 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-1.1/Зн17 требований охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Определять документы, необходимые для описания технологического процесса;

ОПК-1.1/Ум2 определять процессы контроля качества фармацевтического производства;

ОПК-1.1/Ум3 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-1.1/Ум4 вести эффективную деловую коммуникацию, делегировать полномочия;

ОПК-1.1/Ум5 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач подразделения.

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 методами постановки целей и формирования управленческих решений поставленных задач в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками в сфере производства лекарственных средств;

ОПК-1.1/Нв2 методологией проведения комплексного анализа деятельности подразделения;

ОПК-1.1/Нв3 принципами организации первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения;

ОПК-1.1/Нв4 владеть навыками выполнения требований к производственной документации фармацевтического производства и организации ее выполнения;

ОПК-1.1/Нв5 методами согласования разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства.

ОПК-1.2 Осуществляет руководство работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн2 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств и операций, выполняемых в процессе производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза,

ОПК-1.2/Зн4 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации;

ОПК-1.2/Зн5 порядка действий в отношении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн6 основных принципов промышленного производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн7 фармацевтической технологии в части выполняемых технологических процессов;

ОПК-1.2/Зн8 характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессе;

ОПК-1.2/Зн9 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ОПК-1.2/Зн10 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ОПК-1.2/Зн11 методов промышленного менеджмента и логистики;

ОПК-1.2/Зн12 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ОПК-1.2/Зн13 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн14 принципов управления организацией, основных бизнес-процессов в организации;

ОПК-1.2/Зн15 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов выполняемой работы;

ОПК-1.2/Зн16 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-1.2/Зн17 требований охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-1.2/Ум2 проводить расследования изменений и отклонений при испытаниях лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды с использованием методов и инструментов анализа рисков для качества;

ОПК-1.2/Ум3 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств;

ОПК-1.2/Ум4 оценивать контрактных производителей и поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов;

ОПК-1.2/Ум5 руководить разработкой документации и согласование со структурными подразделениями;

ОПК-1.2/Ум6 осуществлять выбор типов и форм документов для описания технологического процесса при производстве;

ОПК-1.2/Ум7 вести мониторинг работоспособности технологического оборудования и помещений, используемых в технологическом процессе;

ОПК-1.2/Ум8 разрабатывать процессы контроля качества фармацевтического производства;

ОПК-1.2/Ум9 производить анализ рисков для качества лекарственных средств;

ОПК-1.2/Ум10 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-1.2/Ум11 осуществлять руководство различными структурными подразделениями;

ОПК-1.2/Ум12 оценивать значимость изменений и отклонений от установленных требований;

ОПК-1.2/Ум13 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач структурного подразделения.

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 методами управления в научной и практической деятельности;

ОПК-1.2/Нв2 методами руководства работами по отбору и учету образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-1.2/Нв3 методами постановки целей и формирования управленческих решений поставленных задач в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками в сфере производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Нв4 методологией проведения комплексного анализа деятельности структурного подразделения;

ОПК-1.2/Нв5 методами организации работ по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Нв6 методами организации производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества;

ОПК-1.2/Нв7 методами разработки и утверждение мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции и снижению ее себестоимости;

ОПК-1.2/Нв8 методами руководства разработкой планов повышения эффективности фармацевтического производства, устранения брака в организации;

ОПК-1.2/Нв9 навыками руководства работами по аналитическим методикам и внедрению процедур контроля качества, по хранению архивных и контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов;

ОПК-1.2/Нв10 методами проведения испытания образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-1.2/Нв11 методами организации первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения;

ОПК-1.2/Нв12 навыками рассмотрения и утверждения производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения, согласование разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства.

ОПК-2 Способность к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.

ОПК-2.1 Организует взаимодействия производителей лекарственных средств с органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-2.1/Зн2 требования Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-2.1/Зн3 положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств;

ОПК-2.1/Зн4 опыта отечественных и международных производителей в области технологии производства лекарственных средств;

ОПК-2.1/Зн5 государственной системы контроля (надзора) за обращением лекарственных средств;

ОПК-2.1/Зн6 законодательного и нормативного регулирования государственной регистрации лекарственных средств;

ОПК-2.1/Зн7 информационных систем и информационных технологий, используемых субъектами обращения лекарственных средств;

ОПК-2.1/Зн8 порядка действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции;

ОПК-2.1/Зн9 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов деятельности;

ОПК-2.1/Зн10 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии.

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

ОПК-2.1/Ум2 проводить подготовку и экспертизу документов, представляемых в регуляторный орган с целью регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, внесения изменений в регистрационное удостоверение на лекарственный препарат для медицинского применения;

ОПК-2.1/Ум3 организовывать и обеспечивать документооборот организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

ОПК-2.1/Ум4 применять нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-2.1/Ум5 организовывать документооборот.

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 навыками внедрения стандартов качества деятельности организации;

ОПК-2.1/Нв2 навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам;

ОПК-2.1/Нв3 навыками руководства работами по подготовке производственного подразделения к контролю (надзору);

ОПК-2.1/Нв4 навыками разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам анализа;

ОПК-2.1/Нв5 навыками составления документов на выдачу нового, периодического пересмотра либо внесения изменений в действующее регистрационное удостоверение;

ОПК-2.1/Нв6 навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

ОПК-2.1/Нв7 навыками ведения деловых коммуникаций.

ОПК-2.2 Организует взаимодействия научных организаций с органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн2 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-2.2/Зн3 положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн4 опыта отечественных и международных производителей в области технологии производства лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн5 государственной системы контроля (надзора) за обращением лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн6 законодательного и нормативного регулирования государственной регистрации лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн7 информационных систем и информационных технологий, используемых субъектами обращения лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн8 порядка действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции;

ОПК-2.2/Зн9 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов деятельности;

ОПК-2.2/Зн10 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии.

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

ОПК-2.2/Ум2 проводить подготовку и экспертизу документов, представляемых в регуляторный орган с целью регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, внесения изменений в регистрационное удостоверение на лекарственный препарат для медицинского применения;

ОПК-2.2/Ум3 организовывать и обеспечивать документооборот организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

ОПК-2.2/Ум4 применять нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-2.2/Ум5 организовывать документооборот.

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 навыками внедрения стандартов качества деятельности организации;

ОПК-2.2/Нв2 навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам;

ОПК-2.2/Нв3 навыками руководства работами по подготовке производственного подразделения к контролю (надзору);

ОПК-2.2/Нв4 навыками разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам анализа;

ОПК-2.2/Нв5 навыками составления документов на выдачу нового, периодического пересмотра либо внесения изменений в действующее регистрационное удостоверение;

ОПК-2.2/Нв6 навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

ОПК-2.2/Нв7 навыками ведения деловых коммуникаций.

ОПК-2.3 Проводит работы по государственной регистрации и пострегистрационному мониторингу лекарственных препаратов.

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание государственных услуг;

ОПК-2.3/Зн2 требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-2.3/Зн3 требования к разработке лекарственных средств (фармацевтическая разработка, доклинические и клинические исследования);

ОПК-2.3/Зн4 информационных технологии, в том числе использующихся уполномоченным государственным органом исполнительной власти по регулированию лекарственных средств.

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 анализировать документы регистрационного досье, планы и отчеты о проведенных исследованиях лекарственных средств;

ОПК-2.3/Ум2 проводить анализ рисков для лекарственных средств в соответствии с установленными процедурами;

ОПК-2.3/Ум3 осуществлять поиск и анализ регуляторной и научной информации для решения профессиональных задач по государственной регистрации лекарственных средств;

ОПК-2.3/Ум4 редактировать научные тексты профильного содержания в области эффективности, безопасности и качества лекарственных средств;

ОПК-2.3/Ум5 руководить проведением комплекса биофармацевтических исследований препаратов биосимиляров и иных воспроизведенных лекарственных средств на соответствие эталонным (оригинальным).

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 методами проведения работ по государственной регистрации лекарственных препаратов;

ОПК-2.3/Нв2 методами проведения работ по пострегистрационному мониторингу лекарственных препаратов.

ОПК-2.4 Руководит работами по государственной регистрации и пострегистрационному мониторингу лекарственных препаратов.

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 методов планирования исследований, испытаний и экспериментальных работ, применяемых при фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств);

ОПК-2.4/Зн2 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства;

ОПК-2.4/Зн3 методов организации и проведения фармакоэкономических и фармакоэпидемиологических исследований лекарственных препаратов;

ОПК-2.4/Зн4 правил государственного регулирования обращения лекарственных средств.

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 осуществлять руководство работами по подготовке к государственной регистрации и проводить мониторинг пострегистрационных процессов в сфере обращения лекарственных препаратов.

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 навыками оптимизации функционирования персонала для обеспечения подготовки документов и необходимых материалов для регистрации разрабатываемых лекарственных средств.

ОПК-3 Способность проводить и организовывать научные исследования в области обращения лекарственных средств.

ОПК-3.1 Организует научные исследования в области обращения лекарственных средств.

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 основ планирования эксперимента, методов научно-исследовательской деятельности в области обращения лекарственных средств при решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач;

ОПК-3.1/Зн2 правил изучения научных трудов и оформления собственных научных работ: тезисов, статей, докладов, монографий.

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 формулировать на основании существующей информации цели и задачи исследований;

ОПК-3.1/Ум2 обоснованно выбирать теоретические и экспериментальные методы и средства решения сформулированных задач;

ОПК-3.1/Ум3 разрабатывать план, программу и методики проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств;

ОПК-3.1/Ум4 анализировать и представлять результаты научных исследований.

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 методологией анализа проблем науки, принципами теоретических, эмпирических и общенаучных методов познания;

ОПК-3.1/Нв2 навыками использования принципов конструктивной критики для анализа профессиональной информации;

ОПК-3.1/Нв3 навыками планирования, организации и проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств;

ОПК-3.1/Нв4 навыками оценки результатов научных исследований, в том числе в междисциплинарных областях;

ОПК-3.1/Нв5 навыками публичного представления результатов научных исследований.

ОПК-3.2 Проводит научные исследования в области обращения лекарственных средств.

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 основ планирования эксперимента, методов научно-исследовательской деятельности в области обращения лекарственных средств при решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач;

ОПК-3.2/Зн2 правил изучения научных трудов и оформления собственных научных работ: тезисов, статей, докладов, монографий.

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 формулировать на основании существующей информации цели и задачи исследований;

ОПК-3.2/Ум2 обоснованно выбирать теоретические и экспериментальные методы и средства решения сформулированных задач;

ОПК-3.2/Ум3 разрабатывать план, программу и методики проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств;

ОПК-3.2/Ум4 проводить анализ и представлять результаты научных исследований.

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 методологией анализа проблем науки, принципами теоретических, эмпирических и общенаучных методов познания;

ОПК-3.2/Нв2 навыками использования принципов конструктивной критики для анализа профессиональной информации;

ОПК-3.2/Нв3 навыками планирования, организации и проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств;

ОПК-3.2/Нв4 навыками оценки результатов научных исследований, в том числе в междисциплинарных областях;

ОПК-3.2/Нв5 навыками публичного представления результатов научных исследований;

ОПК-3.2/Нв6 навыками оформления публикаций научных исследований в области обращения лекарственных средств.

ОПК-4 Способность к анализу, систематизации и представлению данных научных исследований в области обращения лекарственных средств.

ОПК-4.1 Осуществляет сбор, изучение, анализ, обобщение, интерпретацию научно-технической информации и научных данных, результатов исследований (экспериментов, испытаний, наблюдений, прочее).

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 описательных статистик (видов статистических величин, методов их расчета, характеристик распределения признака в статистической совокупности, репрезентативности, среднего уровня и вариабельности данных);

ОПК-4.1/Зн2 основных параметрических и непараметрических методов оценки достоверности различий статистических величин;

ОПК-4.1/Зн3 основных параметрических и непараметрических методов статистической обработки данных, методов оценки взаимосвязи между признаками и методы прогнозирования;

ОПК-4.1/Зн4 основных принципов физико-химических, биофармацевтических, микробиологических, молекулярно-генетических и математических методов для проведения научных исследований и решения профессиональных задач.

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 использовать методы компьютерного статистического анализа данных;

ОПК-4.1/Ум2 работать в компьютерных программах для статистического анализа;

ОПК-4.1/Ум3 анализировать и систематизировать научную и нормативно-правовую информацию для реализации своих профессиональных навыков, осуществлять поиск научной информации в области обращения лекарственных средств.

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 навыками сбора и анализа научно-технической информации;

ОПК-4.1/Нв2 навыками теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

ОПК-4.1/Нв3 навыками разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств;

ОПК-4.1/Нв4 методами информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях.

ОПК-4.2 Готовит научные доклады и проводит эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 типовых структур научных докладов;

ОПК-4.2/Зн2 научной терминологии на русском и иностранных языках.

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 осуществлять эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий.

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 коммуникативными навыками при представлении результатов научных исследований, проектов и выполнении профессиональных задач.

ОПК-4.3 Создает и редактирует отчеты, обзоры и публикации по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных информационных технологий.

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 ведущих направлений в медико-биологических и фармацевтических науках для возможности составления корректного дизайна научных исследований, обзора литературы и представления результатов научных исследований;

ОПК-4.3/Зн2 порядка составления документов.

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации из различных источников и баз данных;

ОПК-4.3/Ум2 формировать электронную базу данных для хранения и последующей обработки данных;

ОПК-4.3/Ум3 подготовить план и программу статистического исследования.

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 представлением об основных наукометрических показателях, используемых для оценки значимости научных исследований;

ОПК-4.3/Нв2 представлением об актуальности, новизне и междисциплинарного подхода;

ОПК-4.3/Нв3 информацией научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях с использованием современных информационных технологий;

ОПК-4.3/Нв4 навыками академического письма;

ОПК-4.3/Нв5 навыками построения типового документа;

ОПК-4.3/Нв6 организации и проведения эффективной деловой коммуникации.

ОПК-5 Способность к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств.

ОПК-5.1 Осваивает методы управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств.

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-5.1/Зн2 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-5.1/Зн3 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации;

ОПК-5.1/Зн4 основных принципов промышленного производства лекарственных средств;

ОПК-5.1/Зн5 методов промышленного менеджмента и инновационного менеджмента;

ОПК-5.1/Зн6 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ОПК-5.1/Зн7 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств;

ОПК-5.1/Зн8 принципов организации делопроизводства организации и порядок документального оформления результатов выполняемой работы.

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 проектировать программы внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств;

ОПК-5.1/Ум2 выбирать методы управления комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-5.1/Ум3 организовывать разработку и внедрение в производство оптимизированных технологических процессов;

ОПК-5.1/Ум4 вести эффективную деловую коммуникацию, делегировать полномочия;

ОПК-5.1/Ум5 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач подразделения.

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 методами изучения и внедрения научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств;

ОПК-5.1/Нв2 методологией по проектированию и созданию новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства;

ОПК-5.1/Нв3 методами внедрения ресурсосберегающих технологий производства лекарственных средств;

ОПК-5.1/Нв4 способами организации разработки и внедрения новых технологических решений.

ОПК-5.2 Применяет методы управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств.

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-5.2/Зн2 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-5.2/Зн3 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации;

ОПК-5.2/Зн4 основных принципов промышленного производства лекарственных средств;

ОПК-5.2/Зн5 методов промышленного менеджмента и инновационного менеджмента;

ОПК-5.2/Зн6 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ОПК-5.2/Зн7 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств;

ОПК-5.2/Зн8 правил организации делопроизводства организации и порядок документального оформления результатов выполняемой работы.

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 применять программы внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств;

ОПК-5.2/Ум2 применять методы управления комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-5.2/Ум3 разрабатывать и внедрять в производство оптимизированные технологические процессы;

ОПК-5.2/Ум4 вести эффективную деловую коммуникацию, делегировать полномочия;

ОПК-5.2/Ум5 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач подразделения.

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 методами изучения и внедрения научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств;

ОПК-5.2/Нв2 методологией по проектированию и созданию новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства;

ОПК-5.2/Нв3 методами внедрения ресурсосберегающих технологий производства лекарственных средств;

ОПК-5.2/Нв4 способами организации разработки и внедрения новых технологических решений;

ОПК-5.2/Нв5 методами инновационного менеджмента.

ОПК-6 Способность определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства.

ОПК-6.1 Осваивает методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства.

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн2 основных принципов промышленного производства и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-6.1/Зн4 законодательных и нормативно-правовых актов и стандартов в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства в Российской Федерации;

ОПК-6.1/Зн5 порядка отзыва с рынка и уничтожения фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн6 основных принципов обеспечения качества лекарственных средств на этапах их обращения;

ОПК-6.1/Зн7 содержание правил организации производства и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн8 основных элементов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн9 основные принципы промышленного производства и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн10 принципов обеспечения качества испытаний лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды на фармацевтическом производстве;

ОПК-6.1/Зн11 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн12 характеристик помещений, используемых при отборе и хранении образцов, порядок контроля их работоспособности;

ОПК-6.1/Зн13 регламентирующей и регистрирующей документации системы фармацевтического качества;

ОПК-6.1/Зн14 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн15 методов поиска причин несоответствий установленным требованиям при производстве лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн16 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ОПК-6.1/Зн17 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях;

ОПК-6.1/Зн18 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов.

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 осуществлять поиск и анализ регуляторной, научной и научно-технической информации для разработки документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.1/Ум2 использовать информационные технологии, применяемые на фармацевтическом производстве;

ОПК-6.1/Ум3 определять процессы контроля качества фармацевтического производства;

ОПК-6.1/Ум4 планировать отчетную документацию по контролю качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Ум5 вести переговоры, делегировать полномочия, осуществлять взаимодействие с персоналом других подразделений.

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 навыками разработки регламентирующей и регистрирующей документации фармацевтической системы качества;

ОПК-6.1/Нв2 навыками разработки, управления и документирования процессов на фармацевтическом производстве, обеспечивающих выпуск лекарственных средств.

ОПК-6.2 Определяет и применяет методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства.

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн2 основных принципов промышленного производства и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-6.2/Зн4 законодательных и нормативно-правовых актов и стандартов в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства в Российской Федерации;

ОПК-6.2/Зн5 порядка отзыва с рынка и уничтожения фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн6 основных принципов обеспечения качества лекарственных средств на этапах их обращения;

ОПК-6.2/Зн7 содержание правил организации производства и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн8 основных элементов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн9 принципов обеспечения качества испытаний лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды на фармацевтическом производстве;

ОПК-6.2/Зн10 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн11 характеристик помещений, используемых при отборе и хранении образцов, порядок контроля их работоспособности;

ОПК-6.2/Зн12 регламентирующей и регистрирующей документации системы фармацевтического качества;

ОПК-6.2/Зн13 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн14 методов поиска причин несоответствий установленным требованиям при производстве лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн15 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ОПК-6.2/Зн16 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях

ОПК-6.2/Зн17 принципов организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов выполняемой работы.

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 осуществлять поиск и анализ регуляторной, научной и научно-технической информации для разработки документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Ум2 разрабатывать процессы контроля качества фармацевтического производства;

ОПК-6.2/Ум3 использовать информационные технологии, применяемые на фармацевтическом производстве;

ОПК-6.2/Ум4 разрабатывать программу управления документами фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Ум5 определять необходимые документы для описания фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Ум6 документально оформлять обзоры качества всех произведенных лекарственных препаратов;

ОПК-6.2/Ум7 организовывать хранение документов в соответствии с установленными требованиями;

ОПК-6.2/Ум8 осуществлять актуализацию и уничтожение документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Ум9 производить экспертизу документов для регистрационного досье на лекарственные средства;

ОПК-6.2/Ум10 оценивать возможность организационных процессов, решений и действий в результате управления документами;

ОПК-6.2/Ум11 применять междисциплинарный подход при анализе рисков для качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Ум12 производить анализ причин выявленных отклонений и несоответствий установленным требованиям, анализ рисков для качества готовой продукции;

ОПК-6.2/Ум13 обеспечивать хранение контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-6.2/Ум14 вести учет отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-6.2/Ум15 вести отчетную документацию по контролю качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Ум16 вести переговоры, делегировать полномочия, осуществлять взаимодействие с персоналом других подразделений;

ОПК-6.2/Ум17 применять инструменты и методы управления рисками для качества лекарственных средств.

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 методами разработки регламентирующей и регистрирующей документации фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв2 методами организации порядка разработки, оформления, выдачи, изъятия и хранения документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв3 методами организации порядка пересмотра и актуализации документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв4 навыками контроля изменений, вносимых в документы фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв5 методами организации ведения записей по производству, упаковке, в документах, подтверждающих производство серий лекарственных средств, в соответствии с установленными требованиями;

ОПК-6.2/Нв6 навыками разработки процедур, устанавливающих порядок выпуска и забраковки исходного сырья, промежуточной и готовой продукции;

ОПК-6.2/Нв7 методами ведения учета документов в рамках фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв8 методами разработки контрольных процедур в отношении электронных документов;

ОПК-6.2/Нв9 методами составления планов корректирующих и предупреждающих действий для минимизации или исключения рисков для качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Нв10 навыками подготовки оборудования и тары для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-6.2/Нв11 навыками выполнения требуемых операций (манипуляций) по отбору образцов и их маркировки в соответствии с установленными процедурами;

ОПК-6.2/Нв12 навыки пользоваться инструментами и приборами, необходимыми для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды и контроля условий их хранения;

ОПК-6.2/Нв13 навыками разработки, управления и документирования процессов на фармацевтическом производстве, обеспечивающих выпуск лекарственных средств в соответствии с регистрационным досье на лекарственный препарат.

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способность к проведению научно-практических исследований в области обращения лекарственных средств.

ПК-1.1 Проводит планирование и организацию научно-практических исследований в области обращения лекарственных средств.

Знать:

ПК-1.1/Зн1 методов планирования исследований, испытаний и экспериментальных работ, применяемых при фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств;

ПК-1.1/Зн2 этапов фармацевтической разработки;

ПК-1.1/Зн3 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства;

ПК-1.1/Зн4 физико-химических, биологических и микробиологических свойств изучаемого лекарственного средства;

ПК-1.1/Зн5 молекулярных, биохимических, клеточных, органных и системных механизмов действия лекарственных средств;

ПК-1.1/Зн6 фармакопейных методов анализа, используемых для испытаний лекарственных средств;

ПК-1.1/Зн7 методов организации и проведения фармакоэкономических и фармакоэпидемиологических исследований лекарственных препаратов;

ПК-1.1/Зн8 правил государственного регулирования обращения лекарственных средств;

ПК-1.1/Зн9 методов планирования экспериментов и научных исследований, применяемых в доклинических исследованиях лекарственных средств и клинических исследованиях лекарственных препаратов;

ПК-1.1/Зн10 норм делового общения, профессиональной этики и деонтологии.

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 устанавливать причинно-следственную связь между развитием нежелательного эффекта и приёмом лекарственного препарата;

ПК-1.1/Ум2 осуществлять поиск и анализ законодательной, нормативной, научной и научно-медицинской информации для решения профессиональных задач по фармаконадзору.

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 осуществлять планирование и организацию исследований в области обращения лекарственных средств;

ПК-1.1/Нв2 навыками в проведении биохимических, химико-аналитических, микробиологических научных исследований лекарственных препаратов (включая препаратов биотехнологического производства).

ПК-1.2 Проводит научно-практические исследования в области обращения лекарственных средств

Знать:

ПК-1.2/Зн1 этапов фармацевтической разработки;

ПК-1.2/Зн2 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства;

ПК-1.2/Зн3 физико-химических, биологических и микробиологических свойств изучаемого лекарственного средства;

ПК-1.2/Зн4 молекулярных, биохимических, клеточных, органных и системных механизмов действия лекарственных средств;

ПК-1.2/Зн5 фармакопейных методов анализа, используемые для испытаний лекарственных средств;

ПК-1.2/Зн6 технологий получения фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных форм, операций по упаковке и маркировке в отношении разрабатываемых лекарственных средств;

ПК-1.2/Зн7 методов прогнозирования безопасности лекарственных препаратов;

ПК-1.2/Зн8 современного ассортимента вспомогательных веществ и их функциональные свойства.

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 выполнять испытания лекарственных средств (кандидатов в лекарственные средства);

ПК-1.2/Ум2 использовать средства измерения, технологическое и испытательное оборудование, применяемое в фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств).

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 навыками в проведении биохимических, химико-аналитических, микробиологических научных исследований лекарственных препаратов;

ПК-1.2/Нв2 навыками в разработке документов для химических, фармацевтических и биологических разделов в регистрационное досье и нормативную документацию на лекарственные средства;

ПК-1.2/Нв3 навыками получения фармацевтических субстанций на основе культур клеток биообъектов с заданными свойствами, биотрансформацией соединений-предшественников и генно-инженерных технологий;

ПК-1.2/Нв4 навыками разработки и модернизации технологий получения иммунобиологических препаратов, метабиотиков, пробиотиков, антибиотиков, препаратов на основе моноклональных антител, рекомбинантных белков и аптамеров нуклеиновых кислот.

ПК-1.3 Руководит работами по исследованиям лекарственных средств.

Знать:

ПК-1.3/Зн1 требований к объёму фармацевтической разработки по отдельным группам лекарственных средств и лекарственных форм;

ПК-1.3/Зн2 этапов фармацевтической разработки;

ПК-1.3/Зн3 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства;

ПК-1.3/Зн4 физико-химически, биологических и микробиологических свойств изучаемого лекарственного средства;

ПК-1.3/Зн5 молекулярных, биохимических, клеточных, органных и системных механизмов действия лекарственных средств;

ПК-1.3/Зн6 фармакопейных методов анализа, используемых для испытаний лекарственных средств;

ПК-1.3/Зн7 технологий получения фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных форм, операций по упаковке и маркировке в отношении разрабатываемых лекарственных средств;

ПК-1.3/Зн8 методов прогнозирования безопасности лекарственных препаратов;

ПК-1.3/Зн9 современного ассортимента вспомогательных веществ и их функциональных свойств;

ПК-1.3/Зн10 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств.

Уметь:

ПК-1.3/Ум1 выполнять испытания лекарственных средств (кандидатов в лекарственные средства);

ПК-1.3/Ум2 использовать средства измерения, технологическое и испытательное оборудование, применяемое в фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств).

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 навыками в проведении биохимических, химико-аналитических, микробиологических научных исследований лекарственных препаратов;

ПК-1.3/Нв2 навыками в разработке документов для химических, фармацевтических и биологических разделов в регистрационное досье и нормативную документацию на лекарственные средства.

ПК-1.4 ПК-1.4 Публично представляет результаты исследования.

Знать:

ПК-1.4/Зн1 способов, методов и форм ведения научной дискуссии;

ПК-1.4/Зн2 основ эффективного научно-профессионального общения;

ПК-1.4/Зн3 законов риторики и требований к публичному выступлению.

Уметь:

ПК-1.4/Ум1 вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами;

ПК-1.4/Ум2 реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав;

ПК-1.4/Ум3 публично представлять результаты исследования.

Владеть:

ПК-1.4/Нв1 навыками восприятия и анализа текстов, имеющих научное содержание, приемами ведения дискуссии и полемики;

ПК-1.4/Нв2 навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.

ПК-2.1 Планирует и организует работы по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.

Знать:

ПК-2.1/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов;

ПК-2.1/Зн2 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические аспекты и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства;

ПК-2.1/Зн3 принципов валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем;

ПК-2.1/Зн4 этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства, основные требования к ним;

ПК-2.1/Зн5 методов и инструментов управления процессами по валидации (квалификации) производства лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн6 методов статистического управления качеством, методов математической статистики, применяемых при оценке результатов испытаний и валидации;

ПК-2.1/Зн7 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн8 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн9 фармакопейных методов анализа в части валидации аналитических методик для оценки качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн10 методов проведения научных исследований и разработки планов исследований, применяемых при валидации производства лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн11 нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-2.1/Зн12 делопроизводства и документооборота, в том числе электронного;

ПК-2.1/Зн13 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 планировать и контролировать испытания в рамках работ по валидации (квалификации);

ПК-2.1/Ум2 осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников, с целью оптимального управления работами по валидации (квалификации) производства лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум3 использовать методы и инструменты анализа рисков для качества при оценке планов и программ по валидации (квалификации);

ПК-2.1/Ум4 анализировать результаты валидации (квалификации) с учетом оценки рисков для качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум5 контролировать разработку регламентирующей и регистрирующей документации по валидации (квалификации) производства лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум6 интерпретировать данные полученных испытаний, в том числе по стабильности лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум7 производить анализ устойчивости и надежности процессов, оборудования и инженерных систем в соответствии с установленными требованиями;

ПК-2.1/Ум8 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ПК-2.1/Ум9 применять статистические методы анализа для оценки значимости факторов, влияющих на устойчивость и надежность процессов, оборудования и инженерных систем;

ПК-2.1/Ум10 организовывать собственную деятельность и деятельность подчиненных, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 навыками планирования валидации (квалификации) фармацевтического производства;

ПК-2.1/Нв2 навыками организации разработки регламентирующей и регистрирующей документации по валидации (квалификации) фармацевтического производства;

ПК-2.1/Нв3 навыками согласования вопросов валидации производства лекарственных средств с проектными организациями, подразделениями производства, представителями поставщиков;

ПК-2.1/Нв4 методами оценки соответствия поставщиков услуг по проведению работ по валидации (квалификации) установленным требованиям;

ПК-2.1/Нв5 методами контроля соблюдения требований и сроков выполнения работ по валидации производства лекарственных средств, выполнения мероприятий по результатам валидационных работ;

ПК-2.1/Нв6 навыками проведения анализа и оценки значимости отклонений от установленных процедур при валидации производства лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;

ПК-2.1/Нв7 навыками организации мониторинга состояния объектов и процессов, прошедших валидацию.

ПК-2.2 Осуществляет работы по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве

Знать:

ПК-2.2/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов;

ПК-2.2/Зн2 принципов валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем;

ПК-2.2/Зн3 фармацевтической технологии в части технологических процессов, проходящих валидацию;

ПК-2.2/Зн4 основных этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства, требования к ним;

ПК-2.2/Зн5 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ПК-2.2/Зн6 Методов проведения научных исследований и разработки планов исследований, применяемых при валидации производства лекарственных средств;

ПК-2.2/Зн7 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ПК-2.2/Зн8 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-2.2/Зн9 делопроизводства и документооборота, в том числе электронного;

ПК-2.2/Зн10 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 использовать методы и инструменты анализа рисков для качества при планировании работ по валидации (квалификации);

ПК-2.2/Ум2 разрабатывать регламентирующую и регистрирующую документацию по валидации (квалификации) производства лекарственных средств;

ПК-2.2/Ум3 эксплуатировать приборы для валидации (квалификации) с целью контроля параметров работы чистых помещений, технологического оборудования, инженерных систем (при необходимости);

ПК-2.2/Ум4 интерпретировать показания автоматических датчиков контроля производственной среды, работы оборудования, инженерных систем;

ПК-2.2/Ум5 производить анализ устойчивости и надежности процессов, оборудования и инженерных систем;

ПК-2.2/Ум6 интерпретировать данные полученных испытаний, в том числе испытаний по стабильности лекарственных средств;

ПК-2.2/Ум7 применять статистические методы анализа для оценки значимости факторов, влияющих на устойчивость и надежность процессов, оборудования и инженерных систем.

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 методом выбора типа валидации (квалификации) объекта;

ПК-2.2/Нв2 навыком разработки протокола валидации (квалификации) объекта, проходящего валидацию (квалификацию);

ПК-2.2/Нв3 навыками проведения испытаний объектов и процессов, предусмотренных протоколом валидации (квалификации);

ПК-2.2/Нв4 методами проведения расчетов и обработки данных, предусмотренных протоколом валидации (квалификации);

ПК-2.2/Нв5 навыками оформления и согласования отчета по валидации (квалификации).

ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.

ПК-3.1 Планирует и организует работы контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств

Знать:

ПК-3.1/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в отношении контроля качества лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн2 физико-химических, химических, технологических и микробиологических характеристик испытываемых лекарственных средств, используемых упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн3 техники лабораторных работ при испытаниях лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн4 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн5 фармакопейных методов анализа, используемых для испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции;

ПК-3.1/Зн6 основных фармакологических действия лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн7 принципов валидации аналитических методик;

ПК-3.1/Зн8 принципов и порядка обеспечения качества испытаний лекарственных средств исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн9 принципов фармацевтической микробиологии и асептики, фармацевтической токсикологии;

ПК-3.1/Зн10 характеристик лабораторного оборудования, использующегося в проводимых испытаниях, правил его эксплуатации, порядка проведения калибровки проверки работоспособности

ПК-3.1/Зн11 характеристик лабораторных помещений, использующихся при контроле качества, порядка контроля в них условий производственной среды;

ПК-3.1/Зн12 порядка ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;

ПК-3.1/Зн13 лицензионных требований при производстве лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн14 порядка отзыва с рынка и уничтожения фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн15 стадий технологического процесса производимых лекарственных средств и критических точек внутрипроизводственного контроля;

ПК-3.1/Зн16 методов и инструментов анализа рисков для качества лекарственных средств поиска причин отклонений и несоответствий при выполнении испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн17 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ПК-3.1/Зн18 методов статистического управления качеством, методов математической статистики, применяемых при оценке результатов испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн19 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-3.1/Зн20 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ПК-3.1/Зн21 требований охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 разрабатывать процессы контроля качества фармацевтического производства;

ПК-3.1/Ум2 интерпретировать установленные требования к процессам контроля качества фармацевтического производства;

ПК-3.1/Ум3 руководить разработкой документации по контролю качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Ум4 разрабатывать программы последующего изучения стабильности;

ПК-3.1/Ум5 разрабатывать планы по валидации аналитических методик и оценивать полученные результаты;

ПК-3.1/Ум6 оценивать значимость изменений и отклонений при проведении испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды с позиций безопасности для пациента;

ПК-3.1/Ум7 проводить расследования отклонений и изменений, поступивших претензий с использованием методов и инструментов анализа рисков для качества;

ПК-3.1/Ум8 производить анализ ежегодных обзоров качества готовой продукции и исходных материалов на соответствие установленным требованиям, наличия тенденций по ухудшению качества готовой продукции и используемых материалов и возможности улучшения продукции и процессов;

ПК-3.1/Ум9 производить оценку поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов для внесения в перечень или исключения из перечня утвержденных поставщиков;

ПК-3.1/Ум10 проводить аудиты качества и оценивать полученные результаты с позиций риска для качества лекарственных средств;

ПК-3.1/Ум11 применять инструменты и методы управления рисками для качества лекарственных средств.

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 опытом тверждения процедур контроля качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;;

ПК-3.1/Нв2 навыками руководства работами по отбору и учету образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Нв3 навыками руководства работами по аналитическим методикам и внедрению процедур контроля качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Нв4 навыками руководства работами по хранению архивных и контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов;

ПК-3.1/Нв5 навыками руководства работами по последующему изучению стабильности готовой продукции;

ПК-3.1/Нв6 методами управления расследованиями отклонений от спецификаций, поступающих претензий на качество готовой продукции;

ПК-3.1/Нв7 методами утверждения и мониторинга поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов;

ПК-3.1/Нв8 навыками руководства разработкой документации по контролю качества;

ПК-3.1/Нв9 методами управления проверкой, исследованиями и взятием проб в целях мониторинга факторов, способных влиять на качество продукции;

ПК-3.1/Нв10 навыками рассмотрения и согласования договоров о передаче деятельности, касающейся производства и контроля качества лекарственных средств, другим организациям;

ПК-3.1/Нв11 методами подготовки ежегодных обзоров качества готовой продукции в пределах своих полномочий;

ПК-3.1/Нв12 навыками контроля правильной маркировки упаковок с исходным сырьем и готовой продукцией;

ПК-3.1/Нв13 навыками контроля ведения регистрирующей документации по учету операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

ПК-3.2 Осуществляет работы по проведению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств

Знать:

ПК-3.2/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в отношении контроля качества лекарственных средств;

ПК-3.2/Зн2 физико-химических, химических, технологических и микробиологических характеристик отбираемых лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Зн3 способов отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Зн4 принципов фармацевтической микробиологии и асептики, фармацевтической токсикологии;

ПК-3.2/Зн5 принципов обеспечения качества испытаний лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды на фармацевтическом производстве;

ПК-3.2/Зн6 порядка ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;

ПК-3.2/Зн7 характеристик оборудования и средств измерения, использующихся при отборе и хранении образцов, правила его эксплуатации, порядок проведения калибровки, проверки работоспособности;

ПК-3.2/Зн8 характеристик помещений, использующихся при отборе и хранении образцов, порядок контроля их работоспособности;

ПК-3.2/Зн9 правил маркировки образцов и контейнеров с лекарственными средствами, сырьем и материалами, промежуточной продукции;

ПК-3.2/Зн10 порядка изменения статуса исходных материалов, промежуточной продукции, помещений и оборудования;

ПК-3.2/Зн11 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-3.2/Зн12 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 пользоваться инструментами и приборами, необходимыми для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды и контроля условий их хранения;

ПК-3.2/Ум2 производить манипуляции с образцами в асептических условиях;

ПК-3.2/Ум3 оформлять документацию по отбору образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды в соответствии с установленными требованиями и процедурами;

ПК-3.2/Ум4 обеспечивать хранение контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Ум5 осуществлять сбор данных об условиях хранения образцов;

ПК-3.2/Ум6 вести учет отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Ум7 вести отчетную документацию по контролю качества лекарственных средств;

ПК-3.2/Ум8 вести мониторинг работоспособности оборудования и средств измерения, используемых при контроле качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды.

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 навыками подготовки оборудования и тары для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Нв2 методами выполнения требуемых операций (манипуляций) по отбору образцов и их маркировки в соответствии с установленными процедурами;

ПК-3.2/Нв3 навыками разделения отобранного образца на части (при необходимости);

ПК-3.2/Нв4 методами ведения количественного учета отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Нв5 методами контроля условий и сроков хранения отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды.

ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств

ПК-4.1 Планирует и организует технологические процессы при промышленном производстве лекарственных средств

Знать:

ПК-4.1/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств;

ПК-4.1/Зн2 фармацевтической технологии в части разрабатываемых технологических процессов;

ПК-4.1/Зн3 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ПК-4.1/Зн4 правил эксплуатации используемого технологического оборудования и вспомогательных систем;

ПК-4.1/Зн5 номенклатуры вспомогательных веществ;

ПК-4.1/Зн6 принципов масштабирования и переноса технологических процессов;

ПК-4.1/Зн7 организации технологической и инженерной подготовки производства, вспомогательных инженерных систем;

ПК-4.1/Зн8 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ПК-4.1/Зн9 этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним;

ПК-4.1/Зн10 принципов валидации технологических процессов, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем;

ПК-4.1/Зн11 методов предупреждения контаминации и перепутывания продукции при производстве лекарственных средств;

ПК-4.1/Зн12 методов статистического управления качеством, статистических методов, применяемые при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации;

ПК-4.1/Зн13 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические аспекты и технологические аспекты);

ПК-4.1/Зн14 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 разрабатывать и оценивать производственную и отчетную документацию, касающуюся технологических процессов;

ПК-4.1/Ум2 интерпретировать показания автоматических датчиков состояния оборудования, производственной среды, результаты выполненных испытаний в аналитических листах;

ПК-4.1/Ум3 выбирать технологическое оборудование и производственные линии с учетом производственной мощности, загрузки оборудования и установленных требований;

ПК-4.1/Ум4 разрабатывать технико-экономическое обоснование создания фармацевтического производства;

ПК-4.1/Ум5 производить анализ рисков для качества лекарственных средств;

ПК-4.1/Ум6 осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников, для разработки и оптимизации технологического процесса;

ПК-4.1/Ум7 определять трудоемкость технологического процесса, материальный баланс и технологическую себестоимость производства лекарственных средств;

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 методами разработки программ внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв2 методами разработки технических заданий на проектирование и оснащение производственных помещений, производственных линий;

ПК-4.1/Нв3 навыками подбора состава разрабатываемых лекарственных форм для оптимизации технологического процесса;

ПК-4.1/Нв4 навыками разработки производственной документации для опытно-промышленного и промышленного производства лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв5 методами согласование разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства;

ПК-4.1/Нв6 методами согласования вопросов технологической подготовки производства с проектными организациями;

ПК-4.1/Нв7 методами разработки планов масштабирования и переноса технологических процессов;

ПК-4.1/Нв8 навыками проведения оценки технологических процессов для улучшения их качества;

ПК-4.1/Нв9 навыками внедрения процессно-аналитических технологий в производство лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв10 навыками внедрения ресурсосберегающих технологий о производство лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв11 навыками ведения учета производственной, отчетной документации, документации, касающейся оптимизации технологических процессов.

ПК-4.2 Управляет технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств

Знать:

ПК-4.2/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств;

ПК-4.2/Зн2 характеристик основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессе;

ПК-4.2/Зн3 характеристик производственных помещений, использующихся в выполняемом технологическом процессе;

ПК-4.2/Зн4 опыты отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукции;

ПК-4.2/Зн5 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ПК-4.2/Зн6 фармацевтической технологии в части выполняемых технологических процессов;

ПК-4.2/Зн7 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств и деятельности по их производству;

ПК-4.2/Зн8 методов проведения научных исследований;

ПК-4.2/Зн9 методов оптимизации технологических процессов;

ПК-4.2/Зн10 методов промышленного менеджмента и логистики;

ПК-4.2/Зн11 методов и инструменты управления проектами;

ПК-4.2/Зн12 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ПК-4.2/Зн13 этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним;

ПК-4.2/Зн14 лицензионных требований при производстве лекарственных средств;

ПК-4.2/Зн15 принципов валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем;

ПК-4.2/Зн16 методов статистического управления качеством, статистических методов, применяемых при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации;

ПК-4.2/Зн17 правил внутреннего трудового распорядка;

ПК-4.2/Зн18 принципов делопроизводства и документооборота;

ПК-4.2/Зн19 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств;

ПК-4.2/Ум2 управлять комплексными научно-техническими проектами;

ПК-4.2/Ум3 управлять подготовкой обзоров качества выпущенной продукции (на уровне подразделения);

ПК-4.2/Ум4 оценивать поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов;
ПК-4.2/Ум5 оценивать контрактных производителей и поставщиков;
ПК-4.2/Ум6 разрабатывать технико-экономическое обоснование реконструкции или расширения производства лекарственных средств;
ПК-4.2/Ум7 оценивать объем испытаний по валидации технологических процессов;
ПК-4.2/Ум8 вести переговоры, делегировать полномочия.

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 навыками рассмотрения и утверждения производственной документации фармацевтического производства и организации ее выполнения;
ПК-4.2/Нв2 навыками организации производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества;
ПК-4.2/Нв3 навыками организации оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества;
ПК-4.2/Нв4 навыками контроля содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования;
ПК-4.2/Нв5 навыками руководства валидацией технологических процессов;
ПК-4.2/Нв6 навыками организации расследования обнаруженных отклонений и несоответствий производства лекарственных средств установленным требованиям, анализа рисков и управления рисками для качества выпускаемой продукции;
ПК-4.2/Нв7 навыками проведение комплексного анализа деятельности подразделения;
ПК-4.2/Нв8 навыками руководства работами по подготовке производственного подразделения к лицензированию, инспектированию потребителями и государственными надзорными органами;
ПК-4.2/Нв9 навыками внедрения контрольных мероприятий в отношении электронных документов;
ПК-4.2/Нв10 навыками организации первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения.
ПК-4.2/Нв11 навыками организации проведения соответствующих работ по валидации.

ПК-5 Способность к освоению и использованию новых цифровых технологий в профессиональной деятельности

ПК-5.1 Осваивает современные информационно-коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной сфере.

Знать:

ПК-5.1/Зн1 роли, тенденций и перспектив развития цифровых технологий в профессиональной сфере;

ПК-5.1/Зн2 принципов поиска профессиональной информации на основе цифровых технологий;

ПК-5.1/Зн3 современных методов информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной сфере.

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 применять в профессиональной сфере современные информационно-коммуникационные технологии;

ПК-5.1/Ум2 применять в профессиональной сфере современные цифровые технологии;

ПК-5.1/Ум3 оценивать свои собственные знания информационно-коммуникационных и цифровых технологий в области промышленной фармации.

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 методами цифровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-5.1/Нв2 навыками работы в специализированных компьютерных и цифровых программах, информационных системах в профессиональной сфере;

ПК-5.1/Нв3 навыками анализа уровня собственной подготовленности к использованию компьютерных и цифровых программ в профессиональной сфере.

ПК-5.2 Применяет специализированные компьютерные и цифровые программы, информационные системы в профессиональной сфере.

Знать:

ПК-5.2/Зн1 роли, тенденций и перспектив развития цифровых технологий в профессиональной сфере;

ПК-5.2/Зн2 принципов поиска профессиональной информации на основе цифровых технологий;

ПК-5.2/Зн3 современных методов информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной сфере.

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 применять в профессиональной сфере современные информационно-коммуникационные технологии;

ПК-5.2/Ум2 применять в профессиональной сфере современные цифровые технологии;

ПК-5.2/Ум3 применять информационно-коммуникативные и цифровые технологии в процессе проведения научных исследований, диагностик.

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 методами цифровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-5.2/Нв2 навыками работы в специализированных компьютерных и цифровых программах, информационных системах в профессиональной сфере;

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В соответствии с ФГОС ВО к обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, а также ПК, установленных примерной основной образовательной программой (далее – ПООП) в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, включены в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы предусматривает изучение следующих блоков:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений. При реализации программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору согласно учебному плану.

– Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Содержание ОПОП

Содержание настоящей ОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации настоящей ОПОП ВО разработан учебный план (Приложение 2), который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 3.

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4, 5, 6).

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.3 Учебный план

В рабочем учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК (Приложение 2). Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются а обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

5.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 3) отражает последовательную реализацию ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график корректируется и утверждается ежегодно приказом ректора.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) и практик как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложения 4, 5).

В аннотациях рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения по дисциплинам, которые соотнесены с установленными в программе индикаторами достижениями компетенций в целом по ОПОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются кафедрами Тюменского ГМУ, рецензируются внутренним и внешним рецензентами и работодателями; обсуждаются на заседаниях кафедр-разработчиков, заседаниях Методического совета [ПредставлениеОП] и утверждаются на Центральном координационном методическом совете Тюменского ГМУ (далее – ЦКМС).

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИР) является обязательным разделом ОПОП ВО направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, направлена на комплексное формирование УК, ОПК, ПК в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке программы научно-исследовательской работы Университет предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- принимать участие в доклинических исследованиях.

Аттестация по итогам НИР включает публикацию материалов исследований, выступления на конференциях. В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение НИР в учебных структурах Университета с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень сформированности у обучающегося УК, ОПК, ПК.

5.6 Оценочные материалы

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО – программы направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) разрабатывается на основании локального нормативного документа Университета и является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы образовательной программы могут содержать задания в виде тестов, ситуационных задач, мини-кейса, расчетных задач, практико-ориентированных заданий и т.д.

ФОМ по дисциплине (модулю), практике направлен на:

- установление качества освоения образовательной программы;
- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, владений и сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль за достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций образовательного стандарта, а также компетенций, установленных Университетом дополнительно (при наличии);
- проведение аттестации обучающихся при переводе из других образовательных организаций высшего образования или восстановлении для обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса – в период полусеместровой аттестации – и контролируется директором Института клинической медицины.

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания степени освоения обучающимися программ учебных курсов, результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня приобретённых компетенций и соблюдения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), в том числе практик;
- уровень посещаемости всех видов занятий;
- самостоятельная работа обучающегося;
- освоение практических умений;
- учебно-исследовательская работа и т.д. предусмотренное учебными планами.

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее — промежуточная аттестация) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, освоения практических умений, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования за определенный период.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса при освоении ОПОП ВО. Самостоятельная работа проводится с целью формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закреплению практических умений обучающихся;

- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития у обучающихся умения использовать и применять инновационные технологии в медицинской практике;
- развития научно-исследовательских навыков обучающихся;
- развития у обучающихся навыков межличностных отношений.

Ответственными исполнителями за формирование ФОМ является составитель и заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

5.7 Методические материалы

В ОПОП ВО представлены методические материалы по дисциплинам и практикам. Методические материалы хранятся в подразделениях, реализующих ОПОП ВО. Порядок разработки методических материалов регламентируется, в том числе локальными актами ОО.

5.8 Рабочая программа воспитания

В ОПОП ВО приведена рабочая программа воспитания (Приложение 7) .

5.9 Календарный план воспитательной работы

В ОПОП ВО приведен календарный план воспитательной работы по образовательной программе (Приложение 8).

5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ОПОП ВО в полном объеме.

5.11 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом освоения ОПОП ВО направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация , проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение ГИА направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация регламентировано локальными нормативными актами Университета, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО, Приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и др.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом

Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, противоправные действия других лиц в отношении обучающихся, другие непреодолимые обстоятельства, подтверждаемые оригиналами или копиями документов, подтверждающими перечисленные факты, с предоставлением в институт), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение ОПОП

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе помещения для занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинские муляжи-имитаторы и фантомы, медицинский инструментарий и расходные материалы, медицинские, физические и химические приборы, реактивы и химическая посуда, анатомические и биологические коллекции, микроскопы и микропрепараты и т. д.), а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО представлено в Приложении 9.

6.3 Учебно-методическое обеспечение ОПОП

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание которых представлено в локальной сети и на официальном сайте Университета.

Фонд библиотеки способствует полному выполнению лицензионного норматива по обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (из расчета не менее 50 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

Основным принципом формирования библиотечного фонда является сосредоточение научной литературы в одном месте (фундаментальная часть фонда) с одновременным приближением учебной литературы к ее пользователям (абонементы учебной литературы). Фундаментальная часть фонда включает научную литературу (непериодические, периодические и продолжающиеся издания), справочную литературу, информационные издания по всем отраслям знания в соответствии с профилем обучения. Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с учебным планом специальности, тематикой научно-исследовательских работ, решениями Ученого совета Университета, Ученого института.

Сотрудники вуза имеют широкие возможности для издания необходимыми тиражами учебно-методической литературы через редакционно-издательский отдел Университета. Поэтому при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, наряду с рекомендованной литературой, централизованно закупленной для обеспечения дисциплин, в Университете используются изданные в Тюменском ГМУ учебники и учебные пособия, лабораторные практикумы, методические разработки и т. д.

В Университете проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического сопровождения и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

Перечень доступных информационных ресурсов

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей):

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- информационно-поисковая система Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – MedExplorer, MedHunt, PubMed, MedScape, eLibrary и др.).

Библиотека предоставляет для пользования студентам следующие электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС):

- «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для высшего образования (www.studmedlib.ru);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (www.elibrary.ru);
- Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (www.femb.ru).

В системе «Консультант студента» представлены полнотекстовые учебники по всем дисциплинам рабочего учебного плана – 3-5 учебников по каждой дисциплине, рекомендованных УМО в качестве учебников для медицинских вузов. Пользоваться электронной системой можно в читальном зале библиотеки или по карточкам, выданным студентам с любого места доступа, где функционирует сеть Интернет.

В фонде библиотеки содержатся издания на электронных носителях:

- «Регистр лекарственных средств – РЛС»;
- «Электронная энциклопедия лекарств»;
- «Дополнительное лекарственное обеспечение – дополнительная информация МКБ-10» и др.

Читальный зал библиотеки имеет более 20 точек выхода в сеть «Интернет». Интернет-зал, расположенный в библиотеке, предоставляет студентам и преподавателям широкие возможности для использования в учебном процессе информационно-образовательных медицинских сетевых ресурсов (библиотек, баз данных и пр.).

Библиотека располагает собственной базой электронных информационно-библиотечных ресурсов – авторефератов диссертаций, электронных учебников, пособий, атласов и т. д.

Кафедрами пополняется учебно-методическая база в соответствии ФГОС ВО направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация в электронной образовательной системе (ЭОС) Тюменского ГМУ. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень периодических изданий, выписываемых ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Библиотека выписывает научную периодику по основным направлениям медицины.

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение полностью удовлетворяют потребностям учебного процесса и соответствуют необходимым требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 10.

6.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП ВО представлено в Приложении 11.

6.5 Финансовое обеспечение ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется посредством формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, обеспечения участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

При разработке рабочих программ дисциплин предусмотрено использование соответствующих образовательных технологий, позволяющий обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Внедрение МРС организации учебного процесса и оценки освоения дисциплин дает возможность структурировать содержание учебной дисциплины на модули и по видам учебной деятельности, а также применять систему квалиметрии учебной деятельности студентов в процессе поэтапного оценивания уровня освоения ими дисциплины.

Организация и поддержка самостоятельной работы обучающихся осуществляются посредством разработки методических указаний и учебно-методических пособий для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью проводного и беспроводного доступа к сети «Интернет» и ЭИОС Университета.

Обучающиеся имеют возможность принимать участие в качестве слушателей и докладчиков в научных конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых Тюменским ГМУ и другими образовательными организациями.

В Университете внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества (далее – СМК), разработанная на основе требований национального стандарта. Гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов достигаются за счет систематической проверки качества оказываемых образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности ОПОП ВО направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация .

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста / бакалавра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, а также такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- гражданская зрелость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В Университете внедрена утвержденная Ученым советом вуза концепция воспитательной работы, основные положения которой находят отражение в Положении о воспитательной работе, устанавливающем цели, задачи, направления воспитательной работы и основные мероприятия в рамках их реализации. Порядок организации внеучебной воспитательной работы регламентирован Уставом и локальными нормативными актами Университета. Основанием проведения воспитательной работы с обучающимися являются утверждаемые на учебный год План воспитательной работы Университета, планы кафедр и индивидуальные планы работы ППС.

План воспитательной работы Университета включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, тенденции и приоритетные направления молодежной политики, памятные даты истории страны и вуза, а также предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, профориентационной работе, социальной защите студентов, совершенствованию учебно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения воспитательной работы.

В Университете созданы необходимые условия для успешной внеучебной работы с обучающимися. Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из числа наиболее опытных преподавателей. Значительный объем работы выполняют органы студенческого самоуправления – студенческий совет.

При реализации плана воспитательной работы сотрудники вуза используют различные формы, такие как индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует следующую материальную базу: актовый зал (на 200 посадочных мест), репетиционные, спортивные и тренажерные залы.

Ведущая роль в процессе формирования личности будущих специалистов принадлежит куратору учебной группы. Для целенаправленной и планомерной методической работы с кураторами учебных групп, повышения их педагогической культуры и профессионального роста в Университете функционирует Школа куратора. В рамках ее деятельности педагоги-практики читают лекции, семинары, проводят круглые столы, мастер-классы по вопросам современной идеологии воспитания студентов высшей школы. Особое внимание уделяется практическим занятиям по планированию воспитательной работы, моделированию педагогических событий, решению педагогических ситуаций, реализации социально-значимых проектов. Контроль за работой кураторов, а также оказание им методической помощи на уровне структурных подразделений осуществляют директора институтов.

В воспитательных целях в Тюменском ГМУ достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие программы учебных дисциплин по истории, истории медицины (адаптационный модуль), правоведению, психологии, педагогике включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. В программах учебных дисциплин «Психология, педагогика», «Русский язык и культура речи» присутствует выраженный культурологический компонент.

Воспитательная работа Университета реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-правовое воспитание (на учебных занятиях, встречах с работниками органов внутренних дел и юстиции студенты знакомятся с Уставом Университета, своими правами и обязанностями, основными гражданско-правовыми нормами);
- патриотическое воспитание (участие студентов в различных митингах, манифестациях, посвященных героико-патриотическим событиям; конкурсах, посвященных истории России и малой Родины; активизация гражданской позиции с помощью корпоративных форм работы, таких как День института, День медицинского работника, студенческие шествия; выражение гражданской позиции обучающихся посредством участия в акциях безвозмездной сдачи крови);
- духовно-нравственное воспитание (привитие обучающимся общечеловеческих ценностей, толерантности, международной солидарности).

Вопросы учебной, научной и воспитательной деятельности, достижения преподавателей и студентов Тюменского ГМУ, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов находят свое отражение в систематических выпусках газеты «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов Университета.

По инициативе студентов постоянно оказывается шефская и благотворительная помощь детям-сиротам в детских домах и интернатах, проводятся утренники для детей. Большое внимание уделяется формированию студенческих традиций. В частности, ежегодно проводятся праздничные мероприятия в формах шоу-концертов или шоу-сказок: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «День защитника Отечества», «Татьянин день», «Студенческая весна». «День медицинского работника» – мероприятие, нацеленное на формирование профессиональных традиций будущих выпускников, проводимое совместно с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Студенты Тюменского ГМУ ежегодно участвуют в университетском и городском фестивалях «Студенческая весна».

Физическое воспитание студентов, направленное на формирование их здорового образа жизни, предполагает реализацию концепции и долгосрочной программы по формированию здорового образа жизни студентов и сотрудников Университета. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, включающая в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, проведении спортивных олимпиад и дней здоровья, курируется кафедрой физвоспитания и ЛФК. Указанное структурное подразделение проводит разнообразную работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта в следующих формах: организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или республиканских) и т. п.

Студенты Университета принимают активное участие в научно-исследовательской работе посредством участия в деятельности студенческого научного общества и кафедральных научных кружков. Ежегодно проводится итоговая студенческая научная конференция, по результатам которой издается сборник научных статей.

В Университете немаловажное место отводится психолого-консультационной и профилактической работе, которая включает следующие направления:

- адаптация первокурсников к обучению в вузе (разъяснение студентам порядка и форм организации учебно-воспитательного процесса, дополнительное консультирование по наиболее трудоемким учебным дисциплинам, вовлечение первокурсников в общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и научно-исследовательскую работу); для облегчения процесса адаптации для студентов первого курса разработана «Памятка первокурснику»;
- помощь студенческим семьям, включая содействие им в получении помещений в общежитиях, назначении социальных стипендий, оказание материальной помощи, обеспечение новогодними детскими подарками;
- профилактика правонарушений в Университете (встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов, службы ФСКН, представителями прокуратуры).

Поощрение внеучебной деятельности студентов Университета выражается в форме объявления распоряжением ректора благодарности, вручения почетных грамот и благодарственных писем; премирования за успехи в различных сферах студенческой деятельности. За отличие в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к повышенным стипендиям Губернатора Тюменской области, Правительства и Президента Российской Федерации.

Социально-бытовая поддержка студентов Университета реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов местами в общежитии (заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сиротам, участникам боевых действий, инвалидам, многодетным семьям, студентам из малообеспеченных семей (при наличии соответствующей справки из органов социальной защиты); вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения);
- организации питания (на протяжении всего учебного дня функционирует столовая, буфеты учебных корпусов, организовано горячее питание обедами, комплектация которых производится в соответствии с предпочтениями студентов и преподавателей);
- медицинского обслуживания (ежегодно в рамках утвержденного графика студенты проходят обязательный медицинский осмотр: флюорографическое обследование, профосмотр для получения допуска к учебной деятельности и прохождения производственной практики).

Медицинские осмотры студенты проходят на базе многопрофильной клиники Университета (главный корпус) и здравпункта (общезитие № 1). Заместителем главного врача Университетской клиники и директор института ведут строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами. При необходимости дополнительного обследования и консультаций узких специалистов студентов направляют из здравпункта в многопрофильную клинику, где оказывается полный комплекс медицинской помощи студентам в рамках программы ОМС на территории Тюменской области.

Таким образом, в Университете сложилась достаточно эффективная организационная структура, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. В системе воспитательной работы с обучающимися заложен немалый потенциал, предполагающий совершенствование реализуемых форм работы и поиск новых возможностей в рамках сформировавшейся структуры.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов в Тюменском ГМУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

годы;

- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» (утв. Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014, № АК-44/05 вн.;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01 50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья». При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

В рамках ОПОП ВО – программы направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация предоставляется возможность освоения включенных в раздел «Вариативная часть. Дисциплины по выбору» адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ОВЗ и инвалидов. При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в Тюменском ГМУ предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах.

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов Университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий Университета оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории Университета расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта лиц с ОВЗ и инвалидов. Предусмотрены доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета, сопровождение инвалидов представителями охраны, подъем на этажи с помощью лифта. В Тюменском ГМУ разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В Тюменском ГМУ действует программа «Оказание содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза», проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях Университета («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна») и волонтерском движении.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих различные нарушения здоровья, предусмотрена возможность оказания лечебных и реабилитационных услуг в Университетской многопрофильной клинике. В клинике проводится системное обучение персонала по вопросам обеспечения доступности медицинских услуг для инвалидов с учетом имеющихся у них нарушений здоровья.

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО проводится регулярная внутренняя проверка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО Тюменский ГМУ привлекает педагогических работников Университета и представителей работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- постоянным совершенствованием системы менеджмента качества, ее сертифицированием с систематическим проведением внутренних и внешних аудитов;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация и ОПОП ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация включает ФОМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В Тюменском ГМУ внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества, разработанная на основе требований национального стандарта. Процедуры гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности ОПОП ВО.

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации ОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, – функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование ОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (переутверждении) ОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.2 Внешняя оценка качества ОПОП

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 Организация подготовки и реализации ОПОП

Новая ОПОП ВО разрабатывается по инициативе института / руководства Университета и (или) инициативной группы из числа ППС института/Университета (далее – разработчики). – направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Для формирования ОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы.

Методический совет направления подготовки 33.04.01 Промышленная фармация совместно с директором института обеспечивает координацию разработки составляющих ОПОП ВО и осуществляет подготовку ОПОП ВО в целом.

Ответственность за разработку ОПОП ВО несет председатель Методического совета направления подготовки 33.04.01 Промышленная фармация в части оформления приложений, обеспечивающих условия реализации ОПОП ВО, – совместно с директором института.

Ответственность за организацию подготовки и реализацию ОПОП ВО несет директор института.

Ученый совет Университета утверждает ОПОП ВО, подготовленную Методическим советом совместно с директором института и одобренную Центральным координационным методическим советом Университета.

ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы, развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей не позднее марта – апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

Директор института обязан предоставить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании ОПОП ВО, ознакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении ОПОП ВО, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.

Состав разработчиков ОПОП ВО

N	ФИО	Должность
1	Кныш Ольга Ивановна	Заведующий кафедрой
2	Васева Екатерина Михайловна	Доцент кафедры фармацевтических дисциплин
3	Бреднева Надежда Дмитриевна	Заведующий кафедрой
4	Тимохина Татьяна Харитоновна	Заведующий кафедрой
5	Кобелева Татьяна Алексеевна	Заведующий кафедрой
6	Хвощ Раиса Николаевна	Заведующий кафедрой
7	Раева Татьяна Викторовна	Заведующий кафедрой
8	Чепис Мария Владимировна	Доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики
9	Марченко Александр Николаевич	Заведующий кафедрой
10	Макарова Ольга Владимировна	Заведующий кафедрой
11	Сливкин Виктор Михайлович	Начальник административно-хозяйственного управления
12	Мальцева Наталья Геннадьевна	Руководитель центра учебной и производственной практики
13	Антоненко Артем Игоревич	Начальник управление информационных технологий
14	Вайцель Евгения Валентиновна	Директор библиотеки
15	Викулова Ксения Анатольевна	Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« 26 » июля 2017 г.

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 47798

от 15 августа 2017

№ 705

**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования – магистратура по направлению подготовки
33.04.01 Промышленная фармация**

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511; № 17, ст. 2567; № 25, ст. 3688), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230; 2017, № 2, ст. 368), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (далее – стандарт).

2. Установить, что:

образовательная организация высшего образования и научная организация вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия;

прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 143 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2017 г., регистрационный № 45900), прекращается 31 декабря 2018 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 30 декабря 2017 года.

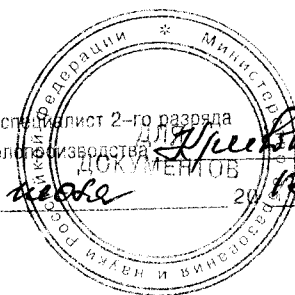
Министр

 О.Ю. Васильева

Верно

Ведущий специалист 2-го разряда
отдела делопроизводства

«27»  2017 г.



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «26» июля 2017 г. № 705

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (далее соответственно – программа магистратуры, направление подготовки).

1.2. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее вместе – Организация).

1.3. Обучение по программе магистратуры в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы магистратуры Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу магистратуры в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной

программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.5. При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Реализация программы магистратуры осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.7. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации¹.

1.8. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

¹ См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670).

1.9. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.10. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

1.11. Области профессиональной деятельности² и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств);

26 Химическое, химико-технологическое производство (в сфере обращения лекарственных средств);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере обращения лекарственных средств).

² См. Таблицу приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.12. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- производственно-технологический.

1.13. При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.14. Программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы магистратуры

2.1. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 21
Объем программы магистратуры		120

2.2. В Блок 2 «Практика» входит производственная практика.

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

производственно-технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

2.3. В дополнение к типам производственной практики, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы указанной практики.

2.4. Организация:

выбирает один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить тип (типы) учебной и (или) дополнительный тип (типы) производственной практик;

устанавливает объемы учебной (при наличии) и производственной практик каждого типа.

2.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.6. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

2.7. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы магистратуры.

2.8. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.9. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации при проведении учебных занятий по программе магистратуры должен составлять при очной форме обучения – не менее 30 процентов, при очно-заочной форме обучения – от 15 процентов до 25 процентов, при заочной форме обучения – от 10 процентов до 15 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

III. Требования к результатам освоения программы магистратуры

3.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

3.2. Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3.3. Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
	ОПК-2. Способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств
Научные исследования	ОПК-3. Способен проводить и организовывать научные исследования в области обращения лекарственных средств
	ОПК-4. Способен к анализу, систематизации и представлению данных научных исследований в области обращения лекарственных средств
Управление инновациями	ОПК-5. Способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств
Обеспечение качества	ОПК-6. Способен определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства

3.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

3.5. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, Организация:

включает в программу магистратуры все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

вправе включить в программу магистратуры одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу магистратуры рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)³ (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

³ См. пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁴ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.6. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

⁴ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

III. Требования к условиям реализации программы магистратуры

4.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная

информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁵.

4.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

4.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок,

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945).

приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

4.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации⁶.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

⁶ См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468).

4.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному образовательному
стандарту высшего образования – магистратура
по направлению 33.04.01 Промышленная фармация,
утвержденному приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «26» июня 2017 г. № 705

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу магистратуры по направлению 33.04.01 Промышленная фармация

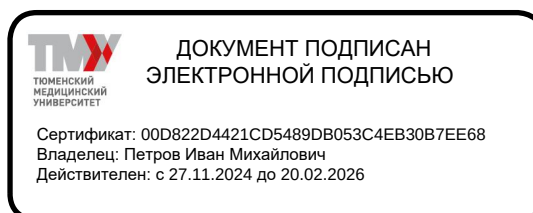
№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.011	Профессиональный стандарт «Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2017 г., регистрационный № 47345)
2.	02.013	Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2017 г., регистрационный № 47346)
3.	02.016	Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 430н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный № 46966)



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол от 15.06.2023 № 13**

**УТВЕРЖДЕНО
Ректор Петров И.М.
приказ от 21.06.2023 № 638**



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Квалификация (степень) Магистратура:
Магистр
срок обучения: 2 года 3 месяца
Одобрено Учёным Советом ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
« » 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: Очно-заочная

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Магистр

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России,
Петров Иван Михайлович
« » 2023 г.

[illegible]

[illegible]



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол от 15.06.2023 № 13**

**УТВЕРЖДЕНО
Ректор Петров И.М.
приказ от 21.06.2023 № 638**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D822D4421CD5489DB053C4EB30B7EE68
Владелец: Петров Иван Михайлович
Действителен: с 27.11.2024 до 20.02.2026

[illegible]

Календарный учебный график
по направлению подготовки
33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры)
очно-заочная форма обучения
на 2024-2025 учебный год

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май					Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I	=	=	=	=										Н	Н	Н	Н	*	*							Э	Э	К	К	К	К												Н	Н	Н	Н	Э	Э						
II	К	К	К	К								П	П	П	П	Н	Н	*	*							Э	Э	К	К	К	К										Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Н	Н			
III	К	К	К	К	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Теоретическое обучение	14	16	30	12	11	23			53
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	1	3			7
Н	Научно-исслед. работа	4	4	8	2	2	4			12
П	Производственная практика				4	8	12			12
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							14	14	14
К	Каникулы	4	4	8	4	4	8	3	3	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)		2 (12 дн)	2 (12 дн)		2 (12 дн)			4 (24 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.		
Итого		26	26	52	26	26	52	17	17	121

Проректор по молодежной политике и региональному развитию _____ С.В. Соловьева
Начальник управления ПКВК _____ К.А. Викулова



ТЮМЕНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D822D4421CD5489DB053C4EB30B7EE68
Владелец: Петров Иван Михайлович
Действителен: с 27.11.2024 до 20.02.2026



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 21 з.е.
в академических часах: 756 ак.ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин,
доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат
фармацевтических наук Васева Е.М.

Рецензенты:

М.А Мищенко доцент кафедры управления и экономики и фармацевтической технологии,
декан фармацевтического факультета ФГБОУ ВО Приволжского исследовательского
медицинского университета Минздрава России к. фарм. н.

Т.А. Кобелева зав. кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России д. фарм.
н., профессор

И.В. Федин Заместитель генерального директора по производству ООО
«Фармасинтез-Тюмень»

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями
ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная
фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 №705, с учетом
трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по валидации
(квалификации) фармацевтического производства", утвержден приказом Минтруда России от
22.05.2017 № 434н; "Специалист по промышленной фармации в области производства
лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н;
"Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных
средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Объем итоговой аттестации составляет 756 академических часов (21 зачетных единиц). Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 14 недель.

ИА проводится в форме аттестационных испытаний следующих видов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- итоговый экзамен (проверка уровня теоретической подготовленности путем тестирования.);
- защита выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации

Итоговый междисциплинарный экзамен по дисциплинам (модулям) образовательной программы наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин, оценивает знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры). Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации).

Фонд оценочных средств для проведения итогового экзамена (тестовые задания) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итогового экзамена.

Тестирование проводится в присутствии членов экзаменационной комиссии в форме тестирования. Набор тестовых заданий, для обучающегося включает в себя 100 вопросов различных типов, формируемых при установленном соотношении тестовых заданий из отдельных дисциплин, позволяющих оценить уровень освоения обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При успешном прохождении аттестационных испытаний государственного экзамена, выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового экзамена.

Проверка уровня теоретической подготовки путем тестирования

Оценка итогового тестирования проводится по следующей схеме:

- 71-80% правильных ответов – «удовлетворительно»,
- 81-90% правильных ответов – «хорошо»,
- 91-100% правильных ответов – «отлично».

Магистрант, ответивший правильно на 71% и более вопросов считается успешно прошедшим аттестационное испытание. Выпускник, давший менее 71% правильных ответов на тестовые задания, к следующему этапу итоговой аттестации допускается в соответствии с решением экзаменационной комиссии.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы: Магистерская диссертация

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

1. Разработка технологии производства мягких лекарственных форм на примере геля анальгезирующего и противовоспалительного действия
2. Биофармацевтические исследования по совершенствованию качества таблеток «Цитрамон-ЛекТ» ОАО «ТХФЗ»
3. Сравнительная характеристика биофармацевтической эквивалентности препаратов, содержащих ингибиторы ксантиноксидазы
4. Актуальные вопросы риск – менеджмента в фармацевтическом производстве
5. Валидация процедур управления возвращенными лекарственными препаратами на фармацевтическом предприятии
6. Пути повышения качества таблетированных лекарственных форм на основе сравнительной оценки влияния фармацевтических факторов при их производстве
7. Разработка лекарственной формы Меглюминовая соль Риамиловира лиофильно высушенная для инъекций и технологии ее получения
8. Исследование регенерации тяжелых металлов из отработанных растворов гальванического производства методом электролиза
9. Разработка технологии восстановления карбонилсодержащих соединений на многокомпонентных катализаторах
10. Адсорбционное модифицирование слоистых силикатов для получения полимер-силикатных нанокомпозитов
11. Адсорбционное модифицирование слоистых силикатов для получения полимер-силикатных нанокомпозитов
12. Изучение химических превращений в процессе изготовления теплоизоляционных материалов на основе растительных отходов

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Тема выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации должна соответствовать выбранному магистрантом направлению (профилю) программы.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается на заседании кафедры, ответственной за организацию научно-исследовательской работы по направлению (профилю) подготовки с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с заведующим кафедрой магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приобретенных направлений исследования какой-либо из профильных кафедр.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме. Заявление визируется:

-преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;

-заведующим кафедрой, ответственным за организацию научно-исследовательской работы по направлению (профилю) подготовки.

Заявление о выборе предварительной темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в отдел подготовки кадров высшей квалификации и

развития карьеры института НПР в срок не позднее 3 месяцев с момента начала занятий.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- содействует магистранту в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию.

В процессе работы над выполнением магистерской диссертации магистрант с учетом мнения научного руководителя имеет право скорректировать формулировку темы магистерской диссертации.

Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании Ученого Совета института и доводятся до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

4. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям по содержанию и по оформлению

Сроки сдачи магистерской диссертации определяется в соответствии с учебным планом.

Магистерская диссертация представляется в напечатанном виде в сшитом файле (либо в папке) в двух экземплярах. Один экземпляр после проведения итоговой аттестации остается на кафедре, второй экземпляр передается в управление подготовки кадров высшей квалификации.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с управлением подготовки кадров высшей квалификации.

Решение о недопуске магистерской диссертации к защите выносится на заседание кафедры в присутствии научного руководителя и автора магистерской диссертации. Решение о недопуске своевременно доводится до управления подготовки кадров высшей квалификации.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо Университета, в которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В рецензии оцениваются: актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, дается анализ недостатков диссертации.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за два рабочих дня до дня защиты магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании экзаменационной

комиссии.

Заседание экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава экзаменационной комиссии;
- присутствие магистранта;
- наличие текста магистерской диссертации, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Магистерская диссертация определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

При оценке диссертации учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Оценки	Критерии
Отлично	- Тематика диссертации полностью раскрыта в ходе исследования; - Содержание ВКР и ее структура полностью согласуется с тематикой диссертационной работы; - ВКР полностью соответствует таким критериям, как новизна темы, актуальность, значимость и т.д. - Все результаты и выводы четко аргументированы автором и достоверны; - Диссертация оформлена в согласии со всеми требованиями (иногда могут быть не приняты во внимание некоторые недочеты, которые являются несущественными); - Отзывы куратора исследования и рецензента носят исключительно положительный характер; - Диссертационная работа имеет высокий процент уникальности; - Доклад магистранта произвел благоприятное впечатление, презентация была выполнена качественно; - Магистрант успешно ответил на все вопросы, поставленные членами комиссии.

Хорошо	- Содержание и структура ВКР в целом согласуются с заявленной магистрантом тематикой; - Исследование обладает достаточной научной новизной, является актуальным; - Автор сформулировал выводы о проделанной работе, а также достаточно аргументированно обосновал большую часть полученных результатов; - Отзыв научного руководителя в целом положительный, в рецензии могут быть указаны некоторые замечания; - Магистрант допустил некоторые ошибки в оформлении ВКР; - Защитная речь в целом произвела хорошее впечатление, однако некоторые моменты были освещены недостаточно; - Диссертация успешно прошла проверку на плагиат, имеет нужный процент уникальности; - ВКР в целом соответствует минимальным нормам качества.
Удовлетворительно	- Содержание и структура ВКР в целом согласуются с заявленной магистрантом тематикой; - Исследование обладает достаточной научной новизной, является актуальным; - Автор сформулировал выводы о проделанной работе, а также достаточно аргументированно обосновал большую часть полученных результатов; - Отзыв научного руководителя в целом положительный, в рецензии могут быть указаны некоторые замечания; - Магистрант допустил некоторые ошибки в оформлении ВКР; - Защитная речь в целом произвела хорошее впечатление, однако некоторые моменты были освещены недостаточно; - Диссертация успешно прошла проверку на плагиат, имеет нужный процент уникальности; - ВКР в целом соответствует минимальным нормам качества.
Неудовлетворительно	- Наблюдается полное несоответствие ВКР необходимой структуре; - Магистрант допустил грубые ошибки в оформлении; - Диссертация не прошла проверку на плагиат.

5. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №313 (УчК№3-3-12,13)

Парта - 17 шт.

Стол переговорный - 8 шт.

стол приставка - 2 шт.

Стул ученический - 46 шт.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на

апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университет в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ:

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

Протокол № ____ от _____

Ученый секретарь ученого совета

С.В. Платицына
М.п.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

И.М.Петров
М.п.

ВВЕДЕНО в действие Приказом
№ _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Председателя первичной
профсоюзной организации
обучающихся

Т.А. Попцова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся
Тюменского ГМУ

Н.Ю. Бородина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Тюмень, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в университете	6
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в университете	7
1.3.	Цель и задачи воспитательной работы	9
2.	СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда	10
2.2.	Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	10
2.3.	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	11
2.4.	Формы и методы воспитательной работы	13
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания	14
2.6.	Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	17
2.7.	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	18
3.	УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
3.1.	Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в университете	20
3.2.	Студенческое самоуправление (соуправление) в университете	22
3.3.	Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	23
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ	31

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в университете. Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Университете является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система, соответствующая ей рабочая программа воспитания, план воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в университете разработана в соответствии с нормами и положениями:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);

Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

Рабочая программа воспитания в университете разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в Университете необходимо иметь:

- Рабочую программу воспитания в образовательной организации высшего образования (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией высшего образования (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.

Формирование ценностей обучающихся университета проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие,
- справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципами организации воспитательного процесса в университете являются:

- принцип системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета;

- принцип природосообразности, приоритета ценности здоровья обучающихся, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- принцип культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;

- принцип субъект-субъектного взаимодействия;

- принцип приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- принцип соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- принцип информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете.

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета, проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления молодежной политики, заместители деканов факультетов, преподаватели и управляемой (студенческое сообщество университета, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

Системно-деятельностный подход позволяет установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

Культурологический подход способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в университете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы университета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в университете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

Ресурсный подход учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

Информационный подход рассматривает воспитательную работу в университете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в Университете.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в университете:

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

формирование культуры и этики профессионального общения;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в Университете

Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, различных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Она является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут реализовываться как в офлайн, так и в онлайн формате.

2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в Университете

В университете воспитательная деятельность направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, формирование чувства патриотизма и гражданственности, формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников и подвигам героев Отечества, формирование уважения к труду и старшему поколению, уважения к закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации. Эта деятельность предполагает формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде, деятельность, направленную на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Воспитательная работа ведется в следующих направлениях: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое, добровольческое.

Воспитательные задачи, в соответствии с направлениями воспитательной работы

№	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	гражданское	Развитие общегражданских ценностей и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4	культурно-творческое	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
5	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
6	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
8	физическое	формирование культуры ведения здорового образа и безопасного жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
9	добровольческое	формирование культуры взаимопомощи и самопомощи в различных формах гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации высшего образования

Основными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в Университете являются:

- проектная деятельность - имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает

потребность в их большей самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Проекты могут быть – стратегическими, исследовательскими, организационными, социальными, техническими, информационными, творческими;

- добровольческая (волонтерская) деятельность - широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков;

- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. В период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста;

- студенческое международное сотрудничество – адаптация иностранных студентов к российской реальности и создание дружелюбной атмосферы на территории обучения и проживания иностранных студентов, проведение мероприятий для иностранных студентов и вовлечение их в активную внеучебную деятельность;

- деятельность студенческих объединений - добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости;

- творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий – способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья. Формами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий. Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. К видам творческой деятельности относят: художественное творчество; литературное

и музыкальное творчество; театральное и цирковое творчество, киноискусство; техническое творчество; научное творчество; иное творчество.

- вовлечение студентов в профориентацию. Занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет. Формами профориентационной работы с обучающимися *ООВО* могут выступать: организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки, привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий, посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства, организация научно-практических конференций различного уровня, вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне *ООВО*, города, региона, страны, участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ, участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятий, содействующих трудоустройству;

- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность. Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. Рекомендуются оказывать поддержку студенческому инновационному предпринимательству: сопровождать студенческие предпринимательские проекты; проводить обучающие мероприятия; привлекать обучающихся *ООВО* в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения и др., курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов; выявлять обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

В рамках реализации программы воспитания в университете определены следующие формы организации воспитательной работы со студентами:

по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.
Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.
Методы мотивации деятельности и поведения	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете обеспечивается локальными актами и включает:

- Устав ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- Положения, приказы и распоряжения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность, которые проходят необходимые согласования в соответствии с порядком оформления документов;
- Должностные инструкции сотрудников Управления молодежной политики;
- Решения Ученого совета Университета по вопросам воспитательной работы;
- Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Реализация воспитательной деятельности в Университете осуществляется специалистами, которые соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управление молодежной политики, деканаты, кафедры);
- специалистов, занимающихся управлением воспитательной деятельностью на уровне университета (проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления молодежной политики, руководители структурных подразделений управления молодежной политики);
- кадры, выполняющие функции заместителя декана/директора института, курирующего воспитательную работу (заместитель декана);
- наличие преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся (кураторы групп, кураторы студенческих объединений);
- наличие кадров, обеспечивающих занятия обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся (руководители творческих студий, спортивных секций, тренеры-преподаватели, психологи, руководитель центров, иные лица);
- организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления персоналом).

2.5.3. Финансовое обеспечение

Важнейшим требованием к финансовому обеспечению воспитательной и деятельности является его сбалансированность и стабильность. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач, обозначенных в настоящей Программе. Университет выделяет долю средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся.

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента (должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки).
- средства: на оплату деятельности студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся, иные затраты, необходимые для организации воспитательной работы в Университете.

2.5.4. Информационное обеспечение.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

- наличие на официальном сайте университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (Молодежная политика);
- размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности в университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год в установленные сроки;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности университета;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- иная информация.

2.5.5. Методическое обеспечение.

Содержание методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания в Университете включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Университета.
2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности;
- инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности университета позволяет: проводить массовые мероприятия, собрания, групповой просмотр видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления, организацию проектной деятельности, проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнять нормативы комплекса ГТО;

- доступ к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

помещения для работы органов студенческого самоуправления;

помещения для проведения для занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий;

объекты социокультурной среды (музеи, библиотека);

объекты для организации проектной деятельности студентов.

2.6. Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания:

№	Наименование объекта	Расположение	Назначение
1.	Центр клинических испытаний и исследований	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
2.	Центр студенческой и молодежной науки	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
3.	Лаборатория хронобиологии и хрономедицины	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
4.	Лаборатория геномики, протеомики. метаболомики	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
5.	Лаборатория цифрового здравоохранения	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
6.	Лаборатория биосовместимых материалов и биомеханики	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
7.	Лаборатория регенеративной медицины и клеточных технологий	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
8.	Центр интеллектуальной собственности и трансфера технологий	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
9.	Музей истории университета	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Досуговая, социально-культурная деятельность
10.	Волонтерский центр	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Волонтерская (добровольческая) деятельность
11.	Молодежный проектный офис	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Проектная деятельность
12.	Штаб студенческих отрядов	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Профессионально-трудовая деятельность
13.	Центр студенческих инициатив	г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Социально-культурная, досуговая, общественная и творческая деятельность

14.	Актальный зал	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Проведение значимых событий и мероприятий
15.	Спортивный центр	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Спортивная деятельность
16.	Спортивный зал	ул. Одесская, 52, Корпус 1	Спортивная деятельность
17.	Спортивный зал	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Спортивная деятельность
18	Научная библиотека Тюменского ГМУ	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61	Научно-образовательная деятельность
19	Центр психологической помощи	г. Тюмень, ул. Котовского, д. 56	Психологическое просвещение и сопровождение студентов
20	Центр медицинской помощи студентам	г. Тюмень, ул. Котовского, д. 56	Здоровьесбережение

2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

2.7.1 Социокультурное пространство.

Перечень основных объектов города и области, обладающих высоким воспитывающим потенциалом. Эти учреждения посещают студенты во время досуговой деятельности и на их территории проводятся мероприятия для студентов:

Тюменская филармония;

Дворец культуры «Нефтяник» им. В.И. Муравленко;

Тюменский большой драматический театр;

Театр кукол;

Дворец национальных культур «Строитель»

Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева;

мультимедийный исторический парк «Россия - Моя история» в г. Тюмени;

музейный комплекс им И.Я. Словцова,

музей «Памяти декабристов» в г. Ялуторовске;

город Тобольск – в городе и окрестностях находится 260 объектов историко-культурного наследия;

ежегодные, проводимые в Тюменской области, Всероссийские акции: «Ночь в музее», «Ночь в театре», «Ночь музыки», «Библионочь» и др.;

а также архитектурные ансамбли и достопримечательности, спортивные объекты, музеи и галереи.

2.7.2 Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Реализация направлений воспитательной деятельности выстраивается на основе тесного сотрудничества с социальными партнерами, в частности:

- Департамент здравоохранения Тюменской области,
- Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области,
- Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области,
- Департамент образования и науки Тюменской области,
- Департамент социального развития Тюменской области,
- Западно-Сибирский межрегиональный научно-образовательный центр,
- АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»,
- ГАУ ТО «ЦСП»,
- ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации»,
- АУ СОН ТО ДПО «Областной геронтологический центр»,
- ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»,
- ГАУ ДО ТО «РЦДПиПВ «Аванпост»,
- Мультицентр «Моя территория»,
- Контора пароходства
- Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого движения Тюменской области,
- ТООО ВОИ,
- ТРО ВОД «Волонтеры-медики»,
- ТРО ООГДЮО «Российское движение школьников»,
- ТООД «ЧИР».
- Общественная молодежная палата Тюменской области,
- Студенческий совет Тюменской области,
- Областной поисковый центр,
- образовательные организации Тюменской области;
- НКО различной направленности;
- организации сферы медиа;
- учреждения культуры;
- библиотеки и музеи;
- театры и кинотеатры;
- организации художественного творчества;
- ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтерские (добровольческие) организации.

Список организаций-партнеров постоянно пополняется.

3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в Университете.

Воспитательная система Университета представляет собой целостный комплекс воспитательных мероприятий, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательный процесс - это целостная динамическая система реализуется во взаимодействии администрации и структурных подразделений Университета, преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся, целью которого является всестороннее развитие личности обучающегося.

Система воспитательной работы реализуется через участие обучающихся в комплексе мероприятий, событий, дел, акций, проектов, способствующих достижению цели воспитательной деятельности Университета.

Основным инструментом управления воспитательной работой Университета является Рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

Общую координацию деятельности всех подразделений Университета, участвующих в воспитательной работе со студентами, осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу и молодежную политику. На уровне Университета существует Совет по молодежной политике, который является коллегиальным, координационным и совещательным органом по вопросам воспитания и молодежной политики вуза. Совет действует на основании положения, утвержденного Ученым советом.

В основной состав Совета входят:

проректор по молодежной политике и региональному развитию (Председатель Совета);

начальник управления молодежной политики (заместитель Председателя Совета);

директоры институтов Университета;

директор студенческого городка;

руководитель центра студенческой и молодежной науки;

руководитель отделения довузовской подготовки;

руководитель центра развития карьеры;

руководитель центра международного образования;

руководитель центра учебной и производственной практики;

руководитель пресс-центра;

ответственный по персональной работе с льготной категорией студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

председатель Совета обучающихся Тюменского ГМУ;

председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся.

При необходимости к работе Совета могут подключаться руководители других структурных подразделений Университета.

Реализацию мероприятий календарного плана воспитательной работы Университета осуществляет Управление молодежной политики. Непосредственное участие в организации мероприятий принимает Совет обучающихся, который действует на основании положения утвержденного Ученым советом Университета.

Структура управления воспитательной деятельностью и молодежной политикой Университета представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Структура управления воспитательной деятельностью

Стратегическое управление воспитательной деятельностью осуществляет проректор по молодежной политике и региональному развитию. Оперативное руководство и контроль за реализацией воспитательной работы в Университете осуществляет начальник управления молодежной политики. В состав управления входят:

- Центр студенческих инициатив;
- Молодежный проектный офис;
- Спортивный центр;
- Волонтерский центр (на функциональной основе);

Штаб студенческих отрядов (на функциональной основе).

Организацию и контроль за реализацией воспитательной работы в институтах осуществляет директор института и заместитель директора, курирующий воспитательную работу, включенную в перечень обязательных разделов образовательных программ, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Заместители директоров осуществляют непосредственную работу с обучающимися. Для социализации и адаптации студентов младших курсов действует система тьюторов (кураторов), направленная на вовлечение обучающихся реализацию мероприятий по воспитательной работе и молодежной политике. Организацию и контроль работы тьюторов (кураторов) совместно осуществляют дирекции институтов и управление молодежной политики.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют студенческие объединения (ТРО ВОД «Волонтеры-медики», Штаб студенческих отрядов, Интеллектуальный клуб, ЦСиМН, Международный клуб, Патриотический клуб, MedMedia, Студсовет общежитий, Первичная профсоюзная организация обучающихся, Творческий центр, Спортивный клуб «Гипократ»), руководители которых входят в Совет обучающихся.

3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в университете.

При формировании системы студенческого самоуправления в Университете были использованы следующие нормативные документы:

- статья 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- положение письма Минобрнауки России от 02 октября 2002 г. № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- положение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

Управление воспитательной работой в Университете основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. Целью студенческого самоуправления является организация в университете пространства, максимально комфортного для студентов и способствующего их самореализации и саморазвитию, личностному росту.

В Университете самоуправление представлено системой, осуществляющей развитие надпрофессиональных компетенций на разных уровнях и в разных организационных формах.

Руководители всех студенческих объединений Университета входят в состав Совета обучающихся Тюменского ГМУ. В расширенный состав Совета обучающихся входят представители областного студенческого совета, старосты каждого курса всех институтов. Развитие деятельности Совета

происходит в соответствии с Программой развития Университета. Перечень представленных студенческих объединений динамично изменяется в соответствии с инициативами студентов и требованиями времени.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных событий и мероприятий, проектов и исследовательских работ, во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией Университета, социальными партнерами, работодателями.

В каждой академической группе есть староста, который входит в старостат института, действующий на основании соответствующего положения. Через старост осуществляется персональное информирование студентов о мероприятиях и проектах, реализуемых в системе воспитательной работы и молодежной политики.

3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития этой системы.

Методами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности могут быть:

Опрос, фокус-группа, анкетирование, беседа, экспертный анализ результатов отдельных видов деятельности.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной работы в Университете: наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов, достаточность финансового обеспечения, информационная поддержка воспитательной деятельности;

качество инфраструктуры Университета: наличие зданий и сооружений (центр творчества, ФОК, стадион, спортивные площадки, бассейн, музей университета, именные аудитории), образовательных пространств, пространств для проведения внеучебной работы (помещений для студенческих объединений, актовых и репетиционных залов, спортивных залов, коворкингов, студенческого центра), наличие технических служб (транспорт, связь, интернет);

качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Университете: наличие созидательной активной деятельности обучающихся,

использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства;

качество управления системой воспитательной работы в Университете: наличие планов и по воспитательной работе в Университете и институтах, отражающих планируемую воспитательную работу на каждом уровне. Наличие ежегодного отчёта о воспитательной работе Университета и институтов, и его представление на Учёном совете университета и Ученом совете каждого института, соответственно. Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих студий, работы спортивных секций;

качество студенческого самоуправления в Университете: наличие планов и отчетов о работе студенческих общественных объединений и старостата, нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности студенческих объединений. Наличие конструктивного диалога между Советом обучающихся и администрацией вуза, участие Совета в работе коллегиальных органов Университета. Отражение деятельности Совет обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза;

качество воспитательных мероприятий Университета: количество студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, принимающих участие в мероприятиях, достижения студентов во внеучебной и научной деятельности); отсутствие правонарушений, профилактические мероприятия, наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о привлечении к ответственности, по результатам посещения общежитий), наличие мероприятий по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения (количество правонарушений);

внутренняя оценка состояния воспитательной работы: наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, родителей, работодателей), в том числе опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в университете, институтах, кафедрах;

наличие системы поощрения: материальное и нематериальное стимулирование сотрудников, реализующих воспитательную работу со студентами (количество сотрудников, получивших премии и стимулирующие выплаты, почетные грамоты, благодарственные письма за активную работу в сфере воспитательной деятельности от ректора, региональных и федеральных ведомств и учреждений); материальное и нематериальное стимулирование обучающихся (количество студентов, получивших благодарственные письма от ректора, региональных и федеральных ведомств и учреждений, подарки, ценные призы, путевки, поездки на форумы и мероприятия федерального уровня);

качество ценностно-ориентированной работы: расширение социального партнерства (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве, партнерстве); культура быта (эстетическое оформление помещений в

Университете, чистота и комфортность, доступность образовательной и молодежной среды), культура поведения; уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей).

Контроль за реализацией воспитательной работы осуществляется ректором, проректором, курирующим воспитательную работу в Университете, начальником управления молодежной политики, директорами, заместителями директоров институтов, в соответствии с утвержденной системой управления воспитательной работой в университете. Начальник управления молодежной политики представляет отчет о результатах воспитательной работы в Университете на Совете по молодежной политике не реже одного раза в год.

Отчеты и планы по воспитательной работе институтов рассматриваются, анализируются и утверждаются ежегодно на заседаниях Учёных советов институтов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС. Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ООВО необходимо иметь:

- **Рабочую программу воспитания Университета** (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- **Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией высшего образования** (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты);

- **Календарный план воспитательной работы Университета**, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и в которых субъекты воспитательного процесса (обучающиеся, институты, структурные подразделения вуза) принимают участие.

В рамках формирования рабочей программы воспитания, как части ОПОП по преподаваемым в Университете специальностям/направлениям подготовки заложены условия для формирования у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных компетенции (в соответствии с ФГОС ВО 3+) / универсальных, общепрофессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО 3++).

**Перечень компетенций, формируемых в рамках реализации
календарного плана воспитательной работы**

№	Модуль	Формируемые компетенции*
1	Гражданское воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	Патриотическое воспитание	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
3	Духовно-нравственное воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
4	Культурно-творческое воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
5	Научно-образовательное воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
6	Профессионально-трудовое воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

		ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
7	Экологическое воспитание	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8	Физическое воспитание	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ОПК-3. Способен к противодействию применения допинга в спорте и борьбе с ним ОПК-4. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
9	Добровольческое (волонтерское) воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок ОПК-4. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения ОПК-7. Способен организовывать работу и принимать профессиональные решения при неотложных состояниях, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--	--

Приложение 1

Шаблон Календарного плана воспитательной работы университета/института

Модуль 1. Гражданское воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 4. Культурно-творческое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 7. Экологическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 8. Физическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 9. Добровольческое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЁН
Ректором
И.М. Петровым приказом
от 17.07.2023 №697

Календарный план воспитательной работы 2023-2024 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание						
направление деятельности	Дата проведения	место проведения	Название мероприятия	форма проведения мероприятия	Ответственный	Кол-во
Август						
гражданское	30-31 августа	АНО ДООЦ Алые паруса	Выездная Школа управленческого резерва	Тренинги, мастер-классы, обучающая программа	Щипанова Я.В.	50
сентябрь						
познавательная	сентябрь	Главный корпус Тюменский ГМУ	Школа профсоюзного актива	интерактив	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
социально-значимая	5 сентября	Главный корпус Тюменский ГМУ	День благотворительности. Организатор - культурно-массовый отдел Профсоюза обучающихся	очный формат, поход в центры Центр помощи "Милосердие", ЦОМСП "Лавка добра", помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
познавательная	сентябрь	Общежития Тюменского ГМУ	Встреча с проживающими в общежитиях	Интерактив, очная встреча	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся, Совет общежитий	30
познавательная	2 сентября	Сквер Моисеенко	Фестиваль первокурсников «Первооткрыватели»	квест по станциям на знакомство со студенческими объединениями вуза	Щипанова Я.В., Токарев А.И., Соснина А.А., Антонова М.В., Хмелева А.Э., Сапунов Ю.С., Совет обучающихся	1000
познавательная	сентябрь	г. Тюмень	Экскурсионный фотопроjekt "Узнавая город"	Знакомство с г. Тюмень иногородних первокурсников Тюменского ГМУ	Соснина А.А., Молодежный проектный офис	100
профилактическая	сентябрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Встреча со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	лекции	Токарев А.И. Сотрудники Прокуратуры Тюменской области	100
познавательная	сентябрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Образовательные медиапроект "MEDMEDIA"	Обучение студентов 4-6 курса навыкам позиционирования в сети Интернет	Соснина А.А., Молодежный проектный офис	60
социально-значимая	сентябрь	Зал ученого совета, гл.корп. Тюменский ГМУ	Встреча ректора с расширенным Советом обучающихся	круглый стол	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	30
октябрь						
социально-значимая	октябрь	Тюменский ГМУ, коворкинг	Проектная школа Тюменского ГМУ	Проектная школа	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40

социально-значимая	октябрь	Моя территория	Участие в конкурсе студенческих инициатив "Моя идея"	Конкурс студенческих инициатив	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	15
образовательная	24-26 октября	АНО "Алые паруса"	Школа профсоюзного актива	Школа актива	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	40
социально-значимая	01 октября	Главный корпус, Тюменского ГМУ	День пожилого человека	очный формат, поход в центры, помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
ноябрь						
творческая	17-18 ноября	Общежития Тюменского ГМУ	Фестиваль национальных культур "Содружество"	концерт, конкурс, выставка прикладного творчества	Токарев А.И., Щипанова Я.В., международный клуб, совет общежитий	200
декабрь						
профилактическая	декабрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	встреча со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	лекция, выставка	Токарев А.И., Сотрудники Прокуратуры Тюменской области	100
январь						
творческая	25 января	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Фотоконкурс ко дню студента	дистанционный формат, конкурс (для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
социально-значимая	25 января	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Сюжетно-ролевая игра "Медополия"	Сюжетно-ролевая игра	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	150
февраль						
просветительская	февраль	Коворкинг Тюменского ГМУ	«Поколения РСО»	встреча-конференция Штаба СО Тюменского ГМУ с ветеранами движения	Соснина А.А., Штаб СО, Патриотический клуб	50
март						
профилактическая	март	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Проведение встреч со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	встреча	Токарев А.И.	50
проектная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Проектная школа Тюменского ГМУ	Проектная школа	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40
проектная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Конкурс социальных проектов Тюменского ГМУ «Перспектива»	конкурс	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40
Социально-значимая	март	загородная база «Пруд лесной»	Участие в конкурсе студенческих инициатив "Моя идея"	Конкурс студенческих инициатив	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	15
апрель						
познавательная	15 апреля	Тюменский ГМУ	Участие в организации "Дня открытых дверей"	площадки в рамках вузовского мероприятия	Щипанова Я.В., совет обучающихся	50
социально-значимая	27 апреля	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Лучшая академическая группа Тюменского ГМУ	конкурс	Токарев А.И., Щипанова Я.В., совет обучающихся	100
май						
творческая	май	Городские площадки	Участие в проекте "Кампус 4.0:ВОбщге"	конкурсное мероприятие между общежитиями города	Токарев А.И., Студсовет общежитий	50
профилактическая	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Профилактика информационной безопасности в сети Интернет. Умей сказать - нет - предупреждение молодежной преступности	встреча-лекция, дискуссия	Токарев А.И.	50

профилактическая	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Проведение встреч со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	встреча-лекция	Токарев А.И.	50
познавательная	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Награждение активистов профсоюза обучающихся	квест, награждение	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	35
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Выборы председателя Совета обучающихся	отчетно-выборное собрание	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	50
июнь						
познавательная	июнь	Тюменский ГМУ	Итоговое мероприятие Студенческого совета общежитий	итоговое мероприятие	Токарев А.И., Студенческий совет общежитий	50
социально-значимая	21 июня.	Тюменский ГМУ	День медицинского работника.	фотоконкурс, дистанционный формат (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	
Модуль 2. Патриотическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
спортивная	сентябрь	Сквер им. Моисеенко	Участив в патриотической акции "Всероссийский патриотический забег"	Спортивное мероприятие	Соснина А.А., Патриотический клуб	60
октябрь						
спортивная	сентябрь	Сквер им. Моисеенко	Участие во Всероссийской студенческой патриотической акции «Знай наших»	Патриотическая акция	Соснина А.А., Патриотический клуб	50
познавательная	октябрь	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А., Патриотический клуб	200
спортивная	октябрь	г. Тюмень	Участие в организации Соревнования по стрельбе	Соревнование (совместно с ТРОО "БАРС")	Соснина А.А., Патриотический клуб Щипанова Я.В. Спортивный клуб "Гиппократ"	15
ноябрь						
познавательная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Открытый урок русского разговорного клуба	Праздничная встреча участников "Русского разговорного клуба", посвященная дню народного единства	Черных О.И., международный клуб	30
декабрь						
спортивная	декабрь	Сквер им. Моисеенко	Участие во Всероссийской студенческой патриотической акции «Моя Родина — Россия»	Патриотическая акция	Соснина А.А., Патриотический клуб	50
познавательная	декабрь	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А. Патриотический клуб	100
январь						
	январь	Общежития Тюменского ГМУ	Выставка "По страницам блокадного Ленинграда»	выставка-обзор	Токарев А.И., Студсовет общежитий	
февраль						
просветительская	февраль	Тюменская область	Серия презентаций проекта “Тюмень - город госпиталей”	Презентации в вузе и школах г. Тюмени и Тюменской области	Соснина А.А., патриотический клуб	300
просветительская	февраль	Коворкинг, Тюменский ГМУ	Никто не забыт, ничто не забыто. Квиз, приуроченный к Дню Сталинградской битвы	Квиз, Повышение уровня знаний об истории ВОВ среди студентов и сотрудников вуза	Соснина А.А., патриотический клуб, Интеллектуальный клуб	100

ценностно-ориентированная	1 сентября		Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	торжественное мероприятие	Токарев А.И., Хмелева А.Э.	1000
творческая	14 сентября	Тюменский ГМУ	День рождения Медмедиа	Мотивационно-ценностное мероприятие	Щипанова Я.В., Медмедиа	30
октябрь						
творческая	октябрь	Общ.№1 холл	Конкурс «Всю душу выплесну в слова»	конкурс чтецов стихотворений по творчеству Сергея Есенина	Токарев А.И., Студсовет общежитий	40
ноябрь						
творческая	4 ноября	Общежитие №2	День Народного Единства	концерт с номерами от иностранных и русских студентов, знакомство с особенностями национальных культур, кулинарные мастерклассы по приготовлению блюд разных народов	Токарев А.И.	30
декабрь						
ценностно-ориентированная	20 декабря	Тюменский ГМУ	Тайный санта	игра	Токарев А.И., профсоюз обучающихся	30
февраль						
творческая	26 февраля	Общежитие	Музыкально-литературная гостиная по творчеству Александра Пушкина «Слух обо мне пройдет по всей Руси Великой»	ЛМК	Токарев А.И., Студсовет общежитий	15
март						
ценностно-ориентированная	март	Тюменский ГМУ	Университетские династии Тюменского ГМУ	Интеллектуальный турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб, Патриотический клуб	50
апрель						
познавательная	апрель	д. Кыштырла	Участие в празднике “Вороний День”. Знакомство с культурой народов Севера.	Народное гуляние	Щипанова Я.В., Международный клуб	20
в течении года						
социально-значимое	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Русский разговорный клуб для иностранных студентов	Практические занятия с носителями русского языка	Черных О.И., международный клуб	100
творческая	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Кружок латино-американских танцев	еженедельные занятия со студентами латинской америки	Черных О.И., международный клуб	100
просветительская	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Дни народной культуры	ежемесячные прикладные, кулинарные и творческие мастер классы разных народов мира	Черных О.И., международный клуб	100
Модуль 4. Культурно-творческое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
творческая	сентябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
октябрь						
творческая	октябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Квест "Добро пожаловать в общежитие»	игра - квест	Токарев А.И., Студсовет общежитий	70
творческая	октябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30

творческая	27,28,29,31 октября	Тюменский ГМУ	Фестиваль “Дебют первокурсника”	конкурс	Хмелева А.Э.	300
творческая	октябрь	«ДТис «Пионер»	участие в военно-патриотическом фестивале “Дмитриевская суббота”	фестиваль	Хмелева А.Э.	6
творческая	октябрь	Тюменский ГМУ	Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека и Дню музыки	праздничный концерт	Токарева С.А., Антонова М.В.	100
ноябрь						
творческая	ноябрь	МТЦ «Космос»	«Квартирник», посвященный Хэллоуину	квартирник	Соснина А.А. Штаб СО	30
творческий	ноябрь	Общежитие №2	Конкурс поздравлений ко Дню Матери	Конкурс стихов и открыток ко Дню Матери	Токарев А. И.	10
творческая	ноябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
декабрь						
творческая	15 декабря		фестиваль “Территория танца”	фестиваль	Хмелева А.Э.	60
творческая	декабрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	15-25 декабря	Тюменский ГМУ	Конкурс детских новогодних рисунков	конкурс (Только для родственников членов Профсоюза до 18 лет)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
творческая	20-25 декабря	Тюменский ГМУ	Акция “Тайный Санта”	акция. анонимная передача подарков (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
творческая	декабрь	общежитие 1, холл 1 этаж	Концерт «Новогодние приключения»	концерт	Токарев А.И., Студсовет общежитий	60
творческая, развлекательная	декабрь	Общежитие №2	Новогодний квест	игра-квест	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
январь						
творческая	25 января	дистанционно	Конкурс конспектов	конкурс	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
творческая	25 января	Общежитие №2	Конкурс талантов "День студента"	конкурс	Токарев А. И. Студсовет общежитий	10
творческая	январь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
февраль						
творческая	февраль	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	20-26 февраля	Общежитие	Уличные гуляния «Масленица»	уличные гуляния и состязания	Токарев А.И., Студсовет общежитий	45
творческая	14 февраля	Кабинет Профсоюза	Акция ко «Дню святого Валентина»	акция. анонимная передача валентинок	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
март						
ценностно-ориентированная	7 марта	Тюменский ГМУ	Концерт, посвященный 8 марта	праздничный концерт	Хмелева А.Э.	100

познавательная	сентябрь	Главный корпус, Тюменский ГМУ	Профориентационная интеллектуальная игра со школьниками г. Тюмени "Я и медицина"	Интеллектуальная игра профориентационной направленности (Совместно с ДТиС "Пионер")	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	70
научно-популярная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Welcome to science»	агитационное собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
образовательная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Наука: Шаг за шагом»	лекция	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
информационная	сентябрь	Тюменский ГМУ	Расширенное собрание Центра Студенческой и Молодежной Науки	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
научно-популярная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Ярмарка Студенческих Научных Кружков - 2023»	ярмарка	Абрамова А.В. ЦСиМН	200
октябрь						
образовательная	октябрь-декабрь	Тюменский ГМУ	Лаборатория MEDMEDIA	серия мастер классов	Щипанова Я.В., Медмедиа	
познавательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Турнир по интеллектуальным играм среди первокурсников Тюменского ГМУ (в рамках дебюта первокурсников)	турнир	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	80
познавательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Открытая тренировка для студентов и школьников г. Тюмени "Что такое интеллектуальные игры и как в них играть"	мастер-класс	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	40
образовательная	октябрь	Тюменский ГМУ	"Статистика для старшеклассников"	мастер-класс	Абрамова А.В. ЦСиМН	50
научная	октябрь	Тюменский ГМУ	Всероссийская олимпиада с международным участием «Оперативная хирургия органов малого таза»	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	120
ноябрь						
познавательная	ноябрь	Главный корпус Тюменский ГМУ	Осенний турнир Тюменского ГМУ по интеллектуальным играм	интеллектуальный турнир	Соснина А.А., интеллектуальный клуб	80
научно-популярная	ноябрь	Тюменский ГМУ	«Дебют науки» Довузовского Научного Клуба (Наука 0+)	экскурсия по кафедрам, игры	Абрамова А.В. ЦСиМН	60
научно-популярная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Междисциплинарное открытое собрание кружков (МОСК)	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	40
научная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Нейрохирургическая олимпиада, посвященная Сергею Михайловичу Пантелееву	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	100
декабрь						
познавательная	декабрь	г. Москва	Участие во Всероссийском турнире по интеллектуальным играм SecHamp	Участие во Всероссийском интеллектуальном турнире	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	6
познавательная	декабрь	Тюменский ГМУ, коворкинг	Новогодний квиз	квиз	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	30
познавательная	декабрь	Тюменский ГМУ	Медицинский квиз для школьников г. Тюмени (Совместно с ДТиС "Пионер")	квиз	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	30
январь						
познавательная	декабрь	г. Москва	Всероссийский интеллектуальный турнир "Сириус"	Участие во Всероссийском интеллектуальном турнире	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	6
познавательная	январь	Тюменский ГМУ	Интеллектуальная битва «Студенты против преподавателей»	квиз ко Дню студента	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	30
февраль						
познавательная	февраль	Точка кипения (Технопарк)	Интеллектуальная битва "Турнир студенческих объединений"	Турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	80
научно-популярная	февраль	Тюменский ГМУ	Конкурс «Биомедицинский турнир»	конкурс	Абрамова А.В. ЦСиМН	40

научная	февраль	Тюменский ГМУ	Региональный этап Олимпиады по хирургии им. академика Перельмана	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
март						
ознакомительная	март	Коворкинг, Тюменский ГМУ	Открытая тренировка в формате «Брейн-ринг» для школьников г. Тюмени	Интеллектуальная тренировка	Соснина А.А, Интеллектуальный клуб	40
научная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Интеллектуальный турнир в рамках Недели молодежной науки	Интеллектуальная игра	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	50
образовательная	март	Тюменский ГМУ	Мастер класс «Дизайн презентаций»	мастер класс	Абрамова А.В. ЦСиМН	40
научная	март	Тюменский ГМУ	Всероссийский научный форум с международным участием «Неделя молодежной науки - 2024»	форум	Абрамова А.В. ЦСиМН	1000
научная	март	Тюменский ГМУ	Всероссийская терапевтическая олимпиада Тюменского государственного медицинского университета	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
апрель						
познавательная	апрель	Тюменский ГМУ	Турнир по кнопочным дисциплинам Тюменского ГМУ	турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	60
познавательная	апрель	ДК Нефтяник	Участие в Областном фестивале «Студенческая весна-2023». Направление «Интеллектуальные игры»	Интеллектуальный турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	24
познавательная	апрель	Тюменский ГМУ	Весенний турнир Тюменского ГМУ по интеллектуальным играм	интеллектуальный турнир	Соснина А.А. интеллектуальный клуб	80
май						
познавательная	май	Ленина, 23	Участие в Региональном турнире "Интеллект-шоу "Университетские династии ТОГИРРО"	интеллектуальный турнир	Соснина А.А., интеллектуальный клуб	18
научно-популярная	мая	Тюменский ГМУ	Конкурс «Лучший Студенческий Научный Кругок 2023»	конкурс	Абрамова А.В. ЦСиМН	60
научно-популярная	май	Тюменский ГМУ	Расширенное собрание Центра Студенческой и Молодежной Науки	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
образовательная	10 сентября	Тюменский ГМУ	Агитационно-просветительская встреча	собрание (набор в Медмедиа)	Щипанова Я.В., Медмедиа	30
познавательная	19-24 сентября	Тюменский медицинский колледж	Агитационное мероприятие студенческих медицинских отрядов в медицинском колледже “ТыСМОжешь”	презентация	Соснина А.А., Штаб СО	100-150
познавательная	10-15 сентября	Тюменский ГМУ	Агитационное собрание Штаба СО	собрание (набор в отряды)	Соснина А.А., Штаб СО	50-100
ценностно-ориентированная	26-30 сентября	Тюменский ГМУ	Концерт, посвященный закрытию трудового семестра студенческих отрядов «Планета Целина»	торжественное вузовское мероприятие, подведение итогов работы третьего трудового семестра	Соснина А.А., Штаб СО	100
октябрь						
социально-значимая	октябрь		Вечер презентации работы отрядов "Отрядная пятница"	Презентация работы отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	30

спортивная	октябрь	локация УрФО	Участия в Спартакиаде среди студенческих отрядов Уральского федерального округа - окружного этапа Всероссийской спартакиады студенческих отрядов	соревнования	Соснина А.А., Штаб СО	15
трудовая	октябрь	Симуляционный центр	Конкурс профессионального мастерства студенческих медицинских отрядов Тюменской области	конкурс	Соснина А.А., Штаб СО	15-20
образовательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Школа молодого бойца для отрядов Тюменского ГМУ	лекция	Соснина А.А., Штаб СО	50
образовательная	24-26 октября	АНО "Алые паруса"	Участие в работе и организации Окружной школы руководителей штабов СО образовательных организаций высшего образования	Окружная школа комсоставов	Соснина А.А., Штаб СО	15
образовательная	октябрь	Краснодарский край, ВДЦ "Смена"	Участие во Всероссийском форуме студенческих педагогических отрядов	Форум педагогических отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	3
ноябрь						
ценностно-ориентированная	ноябрь		Участие во Всероссийском слёте Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», г. Казань	слет	Соснина А.А., Штаб СО	10
ценностно-ориентированная	ноябрь		Участие во Всероссийском Медицинском карьерном форуме #ТрудКруг	форум	Соснина А.А., Штаб СО	4
образовательная	ноябрь		Участия во Всероссийской медиа-школе студенческих отрядов	Медиа-школа	Соснина А.А., Штаб СО	3
образовательная	ноябрь	г. Москва	Участие во Всероссийском форуме студенческих строительных отрядов	Форум	Соснина А.А., Штаб СО	3
декабрь						
социально-значимая	декабрь	СК Зодчий, Луначарского 18.00	Участие в Областном слете студенческих отрядов	слет (Закрытии трудового сезона)	Соснина А.А., Штаб СО	60
социально-значимая	декабрь	МТЦ Космос	Штабной Новый год	Организация Новогоднего мероприятия для бойцов Штаба СО Тюменского ГМУ	Соснина А.А., Штаб СО	30
познавательная	23-24 декабря	Загородная база	Школа управленческого резерва	Выездная школа для руководителей студенческих объединений	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	50
февраль						
ценностно-ориентированная	16-17 февраля		День РСО	мероприятие в формате станций: мастер-классы, викторины, интерактивные игры	Соснина А.А., Штаб СО	40-50
социально-значимая	17 февраля	г. Москва	Участие в Открытом уроке с заместителем министра здравоохранения РФ	Открытый урок	Соснина А.А., Штаб СО	2
социально-значимая	февраль	Тюменская область	Участие в акции "Тюменский десант" в рамках Всероссийской патриотической акции "Снежный десант РСО"	выездная экспедиция по муниципальным образованиям области	Соснина А.А., Штаб СО	10-20
март						
социально-значимая	март		Участие во Всероссийском Форуме студенческих сервисных отрядов	Всероссийский форум	Соснина А.А., Штаб СО	3

профориентация	апрель	ТобМК им. Солдатова, ТТИПКС, ТМК	Агитационная кампания студенческих отрядов	Агитационное профориентационное мероприятие в колледжах (информирование о деятельности РСО с целью создания отрядов на базе СПО)	Соснина А.А., Штаб СО	210
апрель						
творческая	апрель		Участие во Всероссийском конкурсе фотографий "В объективе РСО"	Фотоконкурс	Соснина А.А., Штаб СО	25
социально-значимая	апрель		Участие во Всероссийской школе командных составов СМО	Школа комсостава	Соснина А.А., Штаб СО	3
май						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	К Целине готовы!	Заключительное мероприятие Штаба СО. Проведение инструктажей перед стартом трудового семестра	Соснина А.А., Штаб СО	60
июнь						
ценностно-ориентированная	июнь	пл. у Конторы пароходства	Участие в Открытии трудового семестра студенческих отрядов Тюменской области	линейка, концерт, станции	Соснина А.А., Штаб СО	50
август						
социально-значимая	17 августа		Участие в Дне ударного труда	трудовые акции	Соснина А.А., Штаб СО	50
в течении года						
ценностно-ориентированная		Тюменский ГМУ	Собрания Совета обучающихся	собрание	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	20
образовательная		Тюменский ГМУ	Начальная хирургическая школа	практические занятия	Абрамова А.В. ЦСиМН	50
Модуль 7. Экологическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
образовательная	сентябрь	Коворкинг Тюменского ГМУ	Экологическая школа	серия обучающихся лекций, мастер-классов, тренингов	Антонова М.В., Экологический отряд	20
социально-значимая	сентябрь-октябрь	питомник лекарственных растений Тюменского ГМУ	"Аптекарский огород"	экскурсии и занятия по теме рациональной фитотерапии	Антонова М.В., Экологический отряд	100
октябрь						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Сбор макулатуры	акция	Антонова М.В., Экологический отряд	100
январь						
Социально-значимая	29.01-12.02	Тюменский ГМУ	Экологическая акцию «Мы за переработку»	Сбор вторсырья	Антонова М.А., Соснина А.А. Штаб СО	50
апрель						
социально - значимая	19 апреля	сквер Моисеенко, территория Тюменского ГМУ	“Весеннее преображение”	субботник на прилегающих к вузу территориях	Антонова М.В., Экологический отряд	100
май						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Сбор макулатуры	акция	Антонова М.В., Экологический отряд	100

социально-значимая	май	питомник лекарственных растений Тюменского ГМУ	"Аптекарский огород"	экскурсии и занятия по теме рациональной фитотерапии	Антонова М.В., Экологический отряд	50
социально-значимая	май		Участие в конкурсах и форумах по теме экологии	форум или конкурс	Антонова М.В., Экологический отряд	3
Модуль 8. Физическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения		Место проведения	Название мероприятия и организатор	Ответственный	Кол-во
сентябрь						
спортивная	июль	сквер им. Моисеенко	Шведская эстафета	соревнования	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С., ССК Гиппократ	50
спортивная	сентябрь	сквер им. Моисеенко	Соревнования по футболу среди 1 курсов	соревнования	Сапунов Ю.С.	80
спортивная	сентябрь	сквер им. Моисеенко	Соревнования по футболу среди институтов	соревнования	Сапунов Ю.С.	90
спортивная	24 сентября	спортивная база «Спорт мода»	участие в областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Кросс.	соревнования	Сапунов Ю.С.	30
спортивная	сентябрь	площадки города	участие в мероприятии “Кросс Наций”	соревнования	Сапунов Ю.С.	450
октябрь						
спортивная	октябрь	Главный корпус Тюменского ГМУ	Открытие основного этапа Чемпионата АССК России	торжественное открытие	Щипанова Я.В.	200
спортивная	октябрь	площадки города	Спартакиада среди студентов 1 курсов по пяти видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С.	350
спортивная	29 октября	Спортивные залы Тюменский ГМУ	участие в организации Областной спартакиады профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Настольный теннис.	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	октябрь	сквер им. Моисеенко	“Кросс первокурсников”	соревнования	Сапунов Ю.С.	300
спортивная	октябрь	площадки города	Турнир по волейболу среди женских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	октябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по волейболу среди мужских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	октябрь	спортивный зал ДЮСШ "Тура"	Чемпионат г.Тюмени по баскетболу среди женщин	чемпионат	Волков А.П.	12
ноябрь						
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, шахматам в рамках Чемпионата	соревнования	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	300
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди студентов 1 курсов по волейболу и баскетболу. видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С., Волков А.П.	150

спортивная	26 ноября	Спортивный комплекс Домостроитель	Участие в областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Мини футбол	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди студентов, проживающих в общежитиях	соревнования	Сапунов Ю.С., студсовет общежитий	180
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по баскетболу 3Х3 среди мужских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по баскетболу 3Х3 среди женских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	ноябрь	с/з ДЮСШ "Тура"	Чемпионат г.Тюмени по баскетболу среди женщин	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	ноябрь	спортивный комплекс "Здоровье"	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	чемпионат	Волков А.П.	12
декабрь						
спортивная	12 декабря	Спортзал 1 корпус	Малые олимпийские игры по 6 видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С., Студсовет общежитий	40
спортивная	декабрь	лыжная база Спорт мода.	Участие в мероприятии "Открытие лыжного сезона"	соревнования	Сапунов Ю.С.	30
спортивная	декабрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	"Открытое первенство Тюменского ГМУ по дзюдо"	соревнования	Сапунов Ю.С.	50
спортивная	декабрь	Кафедра физвоспитания	"Новогодний шахматный турнир"	соревнования	Сапунов Ю.С.	50
спортивная	декабрь	спортивный зал 1	Открытое первенство ТМУ по дартс	турнир	Сапунов Ю.С.	
спортивная	декабрь	Турнир по шахматам в рамках в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	10
спортивная	декабрь	Чемпионат г. Тюмени по баскетболу среди женщин	Спортивный зал ДЮСШ "Тура"	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	декабрь	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	Спортивный комплекс "Здоровье"	чемпионат	Волков А.П.	12
январь						
спортивная	28 января	Городской шахматный клуб	Участие в мероприятии Областная спартакиада профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. шахматы	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	январь	Центр дзюдо	Участие в мероприятии Областная спартакиада среди вузов Тюменской области	соревнования	Сапунов Ю.С.	30

спортивная	январь	Спортивный комплекс "Здоровье"	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	январь	Спортивные залы города и области	Первенство области по волейболу среди женщин, 2 лига	групповой турнир	Волков А.П.	14
февраль						
спортивная	февраль		Зимние забавы	ярмарка	Щипанова Я.В, Медмедиа, Международный клуб, ССК Гиппократ	100
спортивная	февраль	Лыжный стадион Сельскохозяйственного Университета северного зауралья.	Участие в «Лыжне России»	участие	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	февраль	Спортивные залы города и области	Первенство области по волейболу, 2 лига, женщины	участие, плей-офф	Волков А.П.	14
спортивная	февраль	Спортивные залы Тюменский ГМУ	“Спартакиада среди факультетов университета по 5 видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С.	300
спортивная	25 февраля	спортивная база «Спорт мода»	участие в Областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Лыжные гонки	соревнования	Сапунов Ю.С., Мокерова Н.А.	30
спортивная	февраль	Спортивный зал ТИУ	Спартакиада ВУЗов г. Тюмени, баскетбол 3х3, девушки	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	февраль	Спортивный зал ТИУ	Спартакиада ВУЗов г.Тюмени по волейболу, девушки	турнир	Волков А.П.	12
март						
спортивная	20 марта	Тюменский ГМУ	Закрытие основного этапа Чемпионата	Торжественное закрытие соревнований	Щипанова Я.В, ССК "Гиппократ"	200
спортивная	20 марта	спортивная база Тюменского ГМУ	участие в организации Областной спартакиады профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Волейбол	соревнования	Сапунов Ю.С. Волков А.П.	30
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди факультетов по волейболу и баскетболу	Спартакиада среди факультетов университета. По 5 видам.	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	март	спортивные залы г.Тюмени	участие в областной спартакиаде среди вузов Тюменской области по гиревому спорту, лыжным гонкам, баскетболу.	спартакиада	Сапунов Ю.С.	80
Спортивная	март	спортивные площадки ТМУ	2 этап 2 спартакиады среди медицинских и фармацевтических вузов России по УФО.	спартакиада	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С.	20
спортивная	март	спортивные залы г.Тюмени	участие в Спартакиаде среди вузов города Тюмени.	спартакиада	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по настольному теннису в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	20
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Обучающая программа “АССК.PRO”	лекции	Щипанова Я.В., Спортивный клуб «Гиппократ»	5

спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по волейболу среди женских команд в честь Международного женского дня - 8 марта	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	март	спортивный зал ТМУ	Спартакиада медицинских и фармацевтических ВУЗов УРФО по баскетболу, девушки и юноши	турнир	Волков А.П.	24
спортивная	март	спортивный зал ТМУ	Спартакиада медицинских и фармацевтических ВУЗов УРФО по волейболу, девушки и юноши	турнир	Волков А.П.	24
спортивная	март	спортивный комплекс "Здоровье"	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл. по баскетболу, девушки	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	март	спортивный зал ТИУ	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм.обл., волейбол, девушки	турнир	Волков А.П.	12
апрель						
спортивная	апрель	спортивные залы г. Тюмени	Участие в спартакиаде студенческих отрядов Тюменской области	спортивные соревнования среди студенческих отрядов Тюменской области	Соснина А.А., Штаб СО	30-40
спортивная	апрель	спортивные залы г. Тюмени	участие в Спартакиаде среди вузов города Тюмени	спартакиада	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	160
спортивная	апрель		Участие в Фестивале спорта среди медицинских вузов России. Финал	фестиваль	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	30
спортивная	апрель	Территория общежития №1	Соревнования по теннису среди общежитий Тюменского ГМУ	Соревнования	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	30
спортивная	апрель	Территория общежития №1	Соревнования по футболу среди общежитий Тюменского ГМУ	Соревнования	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	30
спортивный	апрель	Спортивный комплекс "Здоровье"	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл. по баскетболу, юноши	турнир	Волков А.П.	12
май						
спортивная	апрель	Тюменский ГМУ	Международные спортивные состязания "Международная эстафета"	соревнования	Шипанова Я.В., Сапунов Ю.С., Международный клуб, ССК Гиппократ	50
спортивная		Улицы города Тюмени	Участие в эстафете, посвященной 9 мая	эстафета	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	30
спортивная	В течение месяца.	спортивные залы г. Тюмени	Участие в областной спартакиаде среди вузов Тюменской области по легкой атлетике	спартакиада	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	50
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	проект «Спортивная сессия»	торжественное мероприятие с награждением лучших спортсменов вуза	Сапунов Ю.С., Волков А.П.	50

спортивная	май	Спортивный зал ТИУ	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл.по волейболу, юноши	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	май - август	Гимназия № 1	Чемпионат Лиги Дворового Спорта России по баскетболу 3х3, девушки и юноши, 1-5 тур	турнир	Волков А.П.	6+6
Модуль 8. Добровольческое (волонтерское) воспитание						
направление деятельности	Дата проведения	место проведения	Название мероприятия	форма проведения мероприятия	Ответственный	Кол-во
сентябрь						
социально-значимая	7 сентября	сквер Моисеенко	Фестиваль здоровьесбережения "МЕДиана"	открытый городской фестиваль, посвященный вопросам профилактики социально-значимых и хронических неинфекционных заболеваний	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	400
познавательная	1 сентября - 15 ноября	школы города Тюмени, Тюменский ГМУ	социальный проект "Вызов принят"	цикл лекций и занятий по оказанию первой помощи для учителей школ города Тюмени (победитель грантового конкурса "Перспектива")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	120
социально-значимая	сентябрь - ноябрь	Тюменский ГМУ	социальный проект "ДВИЖ 60+"	занятия для жителей города тюмени старше 60 лет, включающие теоритическую часть (лекция по основам ЗОЖ) и оздоровительную гимнастику различной направленности (общеоздоровительная, суставная, массажная)	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
познавательная	сентябрь - ноябрь	школы города Тюмени, Тюменский ГМУ	социальный проект "Час для будущего"	серия интерактивных занятий для школьников младших и средних классов по вопросам профилактики заболеваний (победитель грантового конкурса "Перспектива")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	350
познавательная	11 сентября -30 октября	Тюменский ГМУ	«Школа волонтера-медика. Осенний набор»	цикл занятий и лекций, посвященных вопросам организации и учета волонтерской деятельности, структуре ВОД «Волонтеры-медики», практическим аспектам добровольчества в сфере здравоохранения	Антонова М.В.	70
образовательная	8-13 сентября	Станция скорой помощи, школы, открытые площадки города (ТЦ, парки), Точка кипения	Организация Всероссийской акции «Помоги первым!», приуроченной ко Всемирному дню первой помощи	мастер-классы по первой помощи, экскурсия на станцию скорой помощи, квиз по первой помощи	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 150

социально-значимая	11-17 сентября	Тюменский ГМУ	социальный проект "В регистре"	проведение фотовыставки со студентами, преподавателями и сотрудниками Тюменского ГМУ для популяризации вступления в регистр доноров костного мозга и организация пунктов для вступления в регистр (победитель грантового конкурса "Перспектива", "Моя идея")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	500
познавательная	17-22 сентября	Тюменский ГМУ	Организация Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню безопасности пациентов	просветительская акция на территории университета и клиники для студентов, сотрудников и пациентов	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
познавательная	21 сентября - 1 октября	ТРЦ	Организация Межрегиональной акции, приуроченной к Международному дню распространения информации о болезни Альцгеймера и международному дню пожилого человека	просветительская акция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
познавательная	29 сентября - 2 октября	ТЦ	Организация Всероссийской акции ко Всемирному дню сердца "Оберегая сердца"	викторина по вопросам заболеваний сердца, работа палатки с измерением артериального давления, уровня сахара и холестерина крови, проведением биоимпедансметрии	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
октябрь						
творческая	1 октября	Госпиталь ветеранов войн	Организация Межрегиональной акции, приуроченной к международному дню пожилого человека	организация концерта с привлечением творческих объединений, студенческих отрядов	Антонова М.В., Соснина А.А. ТРО ВОД «Волонтеры-медики», Штаб СО	30
социально-значимая	9-15 октября	сквер Моисеенко	Всероссийский интенсив "Здоровье суставов в надежных руках"	организация открытых мастер-классов по суставной гимнастике и тренировок по скандинавской ходьбе	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	20
образовательная	октябрь	г. Москва	Участие во Всероссийском форуме по общественному здоровью	участие в образовательной программе, организованной федеральным штабом вод "волонтеры-медики"	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	2
социально-значимая	01 октября	Тюменский ГМУ	День пожилого человека. Организатор - культурно-массовый отдел Профсоюза обучающихся	очный формат, поход в центры, помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	
ноябрь						
социально - значимая	13 ноября - 3 декабря	Тюменский ГМУ	Конкурс "Делюсь добром"	конкурс добровольцев Тюменского ГМУ	Антонова М.В.	100
познавательная	1 ноября - 15 декабря	Тюменский ГМУ, Точка кипения, станция переливания крови, станция скорой помощи, МТЦ "Космос"	Организация профориентационного проекта "ПрофMED"	экскурсии в медицинские учреждения, мастер-классы по первой помощи, лекции и интерактивные лекции по вопросам профилактики, донорства костного мозга	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	80
познавательная	14-16 ноября	ТЦ	Организация Всероссийской акции, приуроченной ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом	викторина по вопросам сахарного диабета, работа палатки с измерением артериального давления, уровня сахара и холестерина крови	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50

познавательная	ноябрь	Станция переливания крови	Организация донорской акции	викторина, квиз, сдача компонентов крови	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
профилактическая	29 ноября - 2 декабря	учебные корпуса и общежития Тюменского ГМУ	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИД	профилактические акции, экспресс-тестирование на вич, квиз “извичный вопрос” в рамках всероссийской акции	Антонова М.В.	100
декабрь						
профилактическая	2 декабря	Тюменский ГМУ, Точка кипения	Организация Всероссийской акции “СТОП ВИЧ/СПИД”	проведение тестирования на вич, квиз, лекция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
ценностно-ориентированное	2-5 декабря	г. Москва	Участие в Международном дне добровольца, форум “МыВместе”	торжественная церемония награждения	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	3
ценностно-ориентированное	6-10 декабря	ДТиС “Пионер”	Участие в праздничной программе, приуроченной к Международному дню добровольца	торжественная церемония награждения	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	10
социально-значимая	15 декабря -15 января	г. Тюмень	Проведение акции “Новый год в каждый дом”	поздравление семей медицинских работников с новым годом	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	15 волонтеров > 30 семей
февраль						

познавательная	2-4 февраля	ТРЦ	"Рак боится смелых" в рамках Всемирного дня борьбы с раковыми заболеваниями	встреча с врачом-онкологом, мастер-класс по профилактике рака молочной железы, участие в работе палатки здоровья совместно с центром общественного здоровья и профилактики	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
познавательная	9-11 февраля	ОКБ2	Акция ко Всемирному дню больного	проведение мероприятий на базе ОКБ2 для пациентов: лекции, игры для детей, викторины, мастер-классы	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	15
образовательная	19 февраля - 3 марта	Тюменский ГМУ	Организация Школы волонтера-медика	лекции, квизы, мастер-классы по профилактике, донорству, первой помощи, помощи в медицинских организациях, встречи с профильными специалистами	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
профилактическая	14 февраля	Общежитие №1	Организация акции, посвященной Дню всех влюбленных	проведение тестирования на вич, викторина по вопросам вич-инфекции/спида	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики», студсовет общежитий	50
март						
познавательная	март	Тюменский ГМУ	“Школа волонтера-медика. Весенний набор”	цикл занятий и лекций, посвященных вопросам организации и учета волонтерской деятельности, структуре вод “волонтеры-медики”, практическим аспектам добровольчества в сфере здравоохранения, основам проектной деятельности для опытных волонтеров, резерва штаба	Антонова М.В.	50

образовательная	март	Тюменский ГМУ	Школа волонтера-медика “Школьник”	серия лекций и практических занятий для школьных отрядов ВМ	Антонова М.В.	50
просветительская	2 марта -14 апреля	Тюменский ГМУ, Точка кипения, станция переливания крови, станция скорой помощи, МТЦ “Космос”	Профорientационный проект “ПрофMED” для школьников 9-11 классов	экскурсии в медицинские учреждения, мастер-классы по первой помощи, лекции и интерактивные лекции по вопросам профилактики, донорства костного мозга	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	60
апрель						
профилактическая	5-7 апреля	ТРЦ	Всероссийская акция "Будь здоров!", приуроченная ко Всемирному дню здоровья	профилактические акции, лекции, палатки здоровья	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	200
социально - значимая	18-21 апреля	Станция переливания крови	“Я - ответственный донор”	донорская акция и донорский квиз в рамках национального дня донора 20 апреля	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
социально - значимая	28 апреля		“День работников скорой помощи”	флеш-моб	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	30
социально - значимая	апрель	локации фестиваля	медицинское сопровождение областного фестиваля “Студенческая весна”	организация оказания первой помощи участникам фестиваля	Антонова М.В.	15
май						
социально - значимая	17-19 мая	ТРЦ города Тюмени	Всемирный день борьбы с артериальной гипертонией	Организация палатки здоровья, интерактивов и лектория совместно с Региональным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
социально - значимая	18 мая	Тюменский ГМУ	Выпускной волонтеров-медиков	церемония вручения благодарственных писем по результатам работы в учебном году и в связи с окончанием университета	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
июнь						
просветительская	10-16 июня	Станция переливания крови	Организация Международного дня донора	викторина, лекция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
социально-значимая	14-16 июня	Поликлиники, ОКБ, клиника ТГМУ	Акция, посвященная Дню медицинского работника	поздравление, проведение фотопрокта	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
просветительская	июнь-июль	школы и загородные лагеря юга Тюменской области	Здоровая смена	интерактивные лекции, игры для детей, отдыха. щих в пришкольных и загородных лагерях	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	200
июль						
познавательная	июль-август	Тюменский ГМУ сквер Моисеенко	Участие в МК по первой помощи	практические мастер-классы	Щипанова Я.В., Международный клуб, волонтеры-медики	10
образовательная	июль	Тюменский ГМУ	Сертификационное обучение по направлению "Первая помощь"	серия лекции и практических занятий с итоговым экзаменом	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	30

август						
социально-значимая	раз в два месяца	Приют для животных "ЛУЧШИЙ ДРУГ" (От совета общежития №1)	Лучший друг	Выезд в организацию с благотворительной материальной помощью для животных	Токарев А. И. Студенческий совет общежитий	10
в течение года						
образовательная		Автошколы г. Тюмени	Реализация проекта "Искусство спасения." Проведение мастер-классов по первой помощи для обучающихся автошкол г. Тюмени	автошколы г. тюмени	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 300 в течение года
просветительская		Тюменский ГМУ, школы	Проведение практических мастер-классов по первой помощи .Организация обучения по первой помощи для школьников, студентов, поисковых отрядов, медицинских работников	тюменский ГМУ, школы	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		по согласованию	Медицинское сопровождение мероприятий	по согласованию	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 15 мероприятий
просветительская		Выездные пункты тестирования на ВИЧ (торговые центры)	Тестирование население на ВИЧ-инфекцию, консультирование, агитация	выездные пункты тестирования на ВИЧ (ТЦ "солнечный", "гудвин" и др) соорганизаторы экспресс-тестирования на ВИЧ совместно с Центром профилактики и борьбы со СПИД	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 40 выездов
социально-значимая		Поликлиники, стационары	Медицинские манипуляции, работа с документацией, электронными программами	помощь медицинскому персоналу в поликлиниках и стационарах города Тюмени	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		ТРЦ города Тюмени	Популяризация донорства костного мозга	Лекции по донорству костного мозга, сбор буккального эпителия для типирования	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 150
просветительская		стационары города Тюмени	Профилактика ХНИЗ	Лекции для пациентов стационаров по профилактике хронических неинфекционных стационаров	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
просветительская		школы города Тюмени	Фирмирование привычек здорового образа жизни у школьников	лекции по профилактике в школах для учеников начальной и средней школ	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		медицинские организации города Тюмени	проект "Медицина наизнанку"	Экскурсии в медицинские организации города Тюмени для обучающихся средних образовательных учреждений	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
просветительская		Тюменский ГМУ, школы и др	Профориентация школьников	Лекции, экскурсии, мастер-классы, игры для привлечения школьников в медицинское добровольчество	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 100



Сведения о реализации образовательных программ

(предоставляются отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале))

Год набора: 2023; Вида образования: профессиональное образование, высшее образование; Уровень образования: магистратура; Направление подготовки 33.04.01 Промышленная фармация; Формы обучения: очно-заочная.

(наименование вида образования; уровня образования; профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования); подвида дополнительного образования; наименование образовательной программы (для дополнительного образования); наименование профессии рабочего, должности служащего (для основной программы профессионального обучения))

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории	Назначение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Кадастровый номер объекта недвижимости	Дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №8" (ДБП №1/2019//8190021 от 15.03.2019 г.) 625031, Тюменская обл, г.о. город Тюмень, г Тюмень, ул Ватутина, Дом 106	Учебные комнаты 12	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №8" _Договор безвозмездного пользования № 1/2019//8190021 от 15 марта 2019 г. Срок действия: 15 марта 2025 г.	72:23:0105002:21	2237200131474 18.04.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
2	ГАУЗ ТО "Областной офтальмологический диспансер" (ДБП №31122024//8180096 от 01.11.2018 г.) 625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Холодильная, д. 118, к. 1	кабинет 37,9	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО "Областной офтальмологический диспансер" _Договор безвозмездного пользования № 31122024//8180086 от 1 ноября 2018 г. Срок действия: 31 декабря 2024 г.	72:23:0218004:57	2227200537727 23.11.2022	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
3	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" (ДБП №1210/8190067 от 31.07.2019 г.) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Учебные комнаты 14	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" _Договор безвозмездного пользования № 1210/8190067 от 31 июля 2019 г. Срок действия: 31 июля 2025 г.	72:23:0000000:12979	2237200156950 16.05.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.

4	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" (ДБП №1660/8190100 от 11.12.2019 г.) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Учебные комнаты 32,9	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" _Договор безвозмездного пользования № 1660/8190100 от 11 декабря 2019 г. Срок действия: 11 декабря 2025 г.	72:23:0 000000: 12979	2237200156 950 16.05.2023	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
5	ГБУЗ ТО "Родильный дом №2" (ДБП №41/18//8180081 от 04.05.2018 г.) 625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Холодильная, д. 58	Учебные комнаты 11,4	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Родильный дом №2" _Договор безвозмездного пользования № 41/18//8180081 от 4 мая 2018 г. Срок действия: 4 января 2025 г.	72:23:0 000000: 15440	2227200686 172 28.11.2022	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
6	ГБУЗ ТО "Родильный дом №3" (ДБП №212/2018//8180042 от 12.07.2018 г.) 625032, Тюменская обл, г Тюмень, ул Баумана, д. 31	Учебные аудитории 69,6	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Родильный дом №3" _Договор безвозмездного пользования № 212/2018//8180042 от 12 июля 2018 г. Срок действия: 12 февраля 2025 г.	72:23:0 428002: 1218	2237200048 985 08.02.2023	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
7	Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54) 625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	7 197,6	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-6739560 6 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0 219001: 6693	№72-01/01- 22/2001-67 от 05.06.2001	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.

8	Стоматологическая клиника (г. Тюмень, ул. Республики, д. 44) 625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 44	Учебные аудитории 1 576	Оперативное управление	Российская Федерация	Стоматологическая клиника / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-002/2020-51026615 от 24 декабря 2020 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0217004:3102	№72-72/001-72/001/078/2015-3693/1 от 25.11.2015 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
9	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) 625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	3 989,2	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.	72:23:0218005:5188, 72:23:0218005:5169, 72:23:0218005:5170, 72:23:0218005:5174, 72:23:0218005:5176,	72:23:0218005:5169-72/041/2023-19 от 14.09.2023; 72:23:0218005:5170-72/041/2023-5 от 14.09.2023; 72:	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 384.11.23 от 16 ноября 2023 г.
10	Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52) 625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	4 532,2	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0219001:6662	№72-01/01-229/2004-214 от 28.12.2004 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.

11	Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54) 625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	3 970,9	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0 219001: 6694	№72-01/01- 229/2004-22 7 от 28.12.2004 г.	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
12	Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50) 625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	3 694,5	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0 219001: 6660	№72-72-01/ 086/2005-19 2 от 24.03.2005	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
13	Учебный корпус №4 (г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 53а) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул 50 лет Октября, д. 53а	1 132,4	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №4 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-1389871 99 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0 218001: 849	№72-01/01- 229/2004-21 8 от 16.02.2005 г.	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
	Всего (квадратных метров):	26 270,6	X	X	X	X	X	X

2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по заявленной образовательной программе

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7

1	Б1.В.ДВ.01.01 Биотехнология	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: спектрофотометр - 1 шт., Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт., Таблет-пресс - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
2	Б1.В.ДВ.01.02 Регуляторные процессы при государственно й регистрации лекарственных средств	Учебная комната №322 (УчК№3-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол лабораторный - 3 шт., шкаф книжный - 3 шт., ЖК -Панель - 2 шт., Стул ученический - 27 шт., Парта - 14 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

3	Б1.В.ДВ.01.03 Фармакоэконом ика (адаптационный модуль)	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: спектрофотометр - 1 шт., Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт., Таблет-пресс - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
4	Б1.В.ДВ.02.01 Фармацевтичес кая микробиология и стерильное производство лекарственных средств	Учебная аудитория №1 (№702) (ГЛ-7-18) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., шкаф - 1 шт., Стул ученический - 21 шт., микроскоп бинокулярный - 6 шт., Парта - 14 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2023 -67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная аудитория №3 (№720) (ГЛ-7-33) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: доска аудиторная навесная магнитно-маркерная - 1 шт., комплект лекционного оборудования - 1 шт., Проектор - 1 шт., шкаф - 1 шт., Стул ученический - 22 шт., стол письменный - 13 шт., микроскоп бинокулярный - 7 шт., бактерицидная лампа - 1 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
5	Б1.В.ДВ.02.02 Биофармация	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: спектрофотометр - 1 шт., Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт., Таблет-пресс - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

6	Б1.В.ДВ.02.03 Фармаконадзор (адаптационный модуль)	Учебная комната №322 (УчК№3-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол лабораторный - 3 шт., шкаф книжный - 3 шт., ЖК -Панель - 2 шт., Стул ученический - 27 шт., Парта - 14 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
7	Б1.О.01 Промышленная фармация	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: спектрофотометр - 1 шт., Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт., Таблет-пресс - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

8	Б1.О.02 Введение в биостатистику и основы наукометрии	Компьютерный класс №816 (ГЛ-8-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в сборе - 15 шт., стол компьютерный - 15 шт., Стул ученический - 15 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2023 -67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
9	Б1.О.03 Коммуникативн ые технологии в здравоохранени и	Учебная комната №3 (УчК№1-2-17) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 5 шт., Стул ученический - 25 шт., Стол преподавателя - 1 шт., шкаф стеклянный - 4 шт., мультимедийная доска - 1 шт., микроскоп «Ломо» (монокуляр) - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

10	Б1.О.04 Профессиональ ный иностраный язык	Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт., стол для студентов - 10 шт., Телевизор - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 20 шт., Стол преподавателя - 1 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.
		Учебная аудитория №633 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №32) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт., компьютер в сборе - 1 шт., стол для компьютера - 2 шт., стол для студентов - 10 шт., стул мягкий - 1 шт., Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт., стул с пюпитром - 5 шт., Стул пластиковый - 20 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.
11	Б1.О.05 Межкультурное взаимодействие в фармации	Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт., стол для студентов - 10 шт., Телевизор - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 20 шт., Стол преподавателя - 1 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

		Учебная аудитория №633 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №32) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт., компьютер в сборе - 1 шт., стол для компьютера - 2 шт., стол для студентов - 10 шт., стул мягкий - 1 шт., Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт., стул с пюпитром - 5 шт., Стул пластиковый - 20 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.
12	Б1.О.06 Общая фармакология	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парта - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

13	Б1.О.07 Промышленная гигиена и экология на фармацевтических производствах	Учебная комната №1 (УчК№1-3-43) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран для проектора рулонный - 1 шт., Стул ученический - 34 шт., Парты - 16 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт., Дезар - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
14	Б1.О.08 Нормирование фармацевтических производств и обеспечение качества лекарственных средств	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: спектрофотометр - 1 шт., Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт., Таблет-пресс - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

15	Б1.О.09 Информационные технологии в сфере обращения лекарственных средств	Компьютерный класс №816 (ГЛ-8-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в сборе - 15 шт., стол компьютерный - 15 шт., Стул ученический - 15 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
16	Б1.О.10 Производство и контроль качества лекарственных средств	Учебная комната №4 (УчК№3-1-69) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран настенный - 1 шт., Стул ученический - 50 шт., Парты - 17 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., тумба компьютерная - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

17	Б1.О.11 Порядок обращения лекарственных средств	Учебная комната №322 (УчК№3-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол лабораторный - 3 шт., шкаф книжный - 3 шт., ЖК -Панель - 2 шт., Стул ученический - 27 шт., Парта - 14 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
18	Б1.О.12 Система менеджмента качества и надлежащие практики в обеспечении качества лекарственных средств	Учебная комната №322 (УчК№3-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол лабораторный - 3 шт., шкаф книжный - 3 шт., ЖК -Панель - 2 шт., Стул ученический - 27 шт., Парта - 14 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

19	Б1.О.13 Менеджмент. Управление проектами и инновациями в области обращения лекарственных средств	Учебная комната №322 (УчК№3-3-22) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол лабораторный - 3 шт., шкаф книжный - 3 шт., ЖК -Панель - 2 шт., Стул ученический - 27 шт., Парты - 14 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
20	Б1.О.14 Маркетинг и жизненный цикл лекарственных средств	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

21	Б1.О.15 Валидация фармацевтических предприятий	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: спектрофотометр - 1 шт., Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт., Таблет-пресс - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
22	Б2.О.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОАО «Тюменский химико-фармацевтический завод» (Договор практики № 9240156 от 01.11.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625005, Тюменская обл, г Тюмень, ул Береговая, д. 24	Безвозмездное пользование	ОАО «Тюменский химико-фармацевтический завод»	ОАО «Тюменский химико-фармацевтический завод»/ Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240156 от 1 ноября 2024 г. Срок действия: бессрочно

	ООО «Фармасинтез-Тюмень» (Договор практики № 9240068 от 19.02.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625059, Тюменская обл, г Тюмень, тракт Велижанский 7 км, д. 2	Безвоз мездно е пользо вание	ООО "Фармасинтез-Т юмень"	ООО «Фармасинтез-Т юмень»/Догово р об организации практической подготовки обучающихся № 9240068 от 19 февраля 2024 г. Срок действия: бессрочно
	Учебная аудитория №313 (УчК№3-3-12,13) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол приставка - 2 шт., Стул ученический - 46 шт., Парта - 17 шт., Стол переговорный - 8 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

23	Б2.О.02(П) Производственная практика (производственно-технологическая практика)	ОАО «Тюменский химико-фармацевтический завод» (Договор практики № 9240156 от 01.11.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625005, Тюменская обл, г Тюмень, ул Береговая, д. 24	Безвозмездное пользование	ОАО «Тюменский химико-фармацевтический завод»	ОАО «Тюменский химико-фармацевтический завод»/ Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240156 от 1 ноября 2024 г. Срок действия: бессрочно
		ООО «Фармасинтез-Тюмень» (Договор практики № 9240068 от 19.02.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625059, Тюменская обл, г Тюмень, тракт Велижанский 7 км, д. 2	Безвозмездное пользование	ООО "Фармасинтез-Тюмень"	ООО «Фармасинтез-Тюмень»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240068 от 19 февраля 2024 г. Срок действия: бессрочно

		ООО «Аптека «Реагент» (Договор практики № 9240089 от 30.01.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625027, Тюменская обл, г Тюмень, ул Киевская, д. 74а, помещ. 1	Безвоз мездно е пользо вание	ООО "Аптека Реагент"	ООО «Аптека «Реагент»/Догов ор об организации практической подготовки обучающихся № 9240089 от 30 января 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №313 (УчК№3-3-12,13) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол приставка - 2 шт., Стул ученический - 46 шт., Парта - 17 шт., Стол переговорный - 8 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
24	Б2.О.03(П) Производствен ная практика (организационн о-управленческ ая практика)	ООО «Аптека «Реагент» (Договор практики № 9240089 от 30.01.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625027, Тюменская обл, г Тюмень, ул Киевская, д. 74а, помещ. 1	Безвоз мездно е пользо вание	ООО "Аптека Реагент"	ООО «Аптека «Реагент»/Догов ор об организации практической подготовки обучающихся № 9240089 от 30 января 2024 г. Срок действия: бессрочно

	ООО «Фармасинтез-Тюмень» (Договор практики № 9240068 от 19.02.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625059, Тюменская обл, г Тюмень, тракт Велижанский 7 км, д. 2	Безвоз мездно е пользо вание	ООО "Фармасинтез-Т юмень"	ООО «Фармасинтез-Т юмень»/Догово р об организации практической подготовки обучающихся № 9240068 от 19 февраля 2024 г. Срок действия: бессрочно
	ОАО «Тюменский химико-фармацевтический завод» (Договор практики № 9240156 от 01.11.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625005, Тюменская обл, г Тюмень, ул Береговая, д. 24	Безвоз мездно е пользо вание	ОАО «Тюменский химико-фармац евтический завод»	ОАО «Тюменский химико-фармац евтический завод»/ Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240156 от 1 ноября 2024 г. Срок действия: бессрочно

		Учебная аудитория №313 (УчК№3-3-12,13) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол приставка - 2 шт., Стул ученический - 46 шт., Парта - 17 шт., Стол переговорный - 8 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
25	Б3.О.01.01 Подготовка к сдаче и сдача государственног о экзамена	Учебная аудитория №313 (УчК№3-3-12,13) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол приставка - 2 шт., Стул ученический - 46 шт., Парта - 17 шт., Стол переговорный - 8 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

26	БЗ.О.01.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория №313 (УчК№3-3-12,13) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол приставка - 2 шт., Стул ученический - 46 шт., Парта - 17 шт., Стол переговорный - 8 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
27	ФТД.В.01 Русский язык и культура речи	Учебная аудитория №613 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №13) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Стол ученический - 7 шт., ЖК -Панель , Стул ученический - 17 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

28	ФТД.В.02 Биотехнология на основе культуры растительных клеток	Учебная аудитория №328 (УчК№3-3-27) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: спектрофотометр - 1 шт., Стол ученический - 10 шт., Стул ученический - 10 шт., Таблет-пресс - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
29	Самостоятельна я работа					

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

Ректор

(должность руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного
лица, имеющего право действовать от
имени соискателя лицензии
(лицензиата)

(подпись руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного
лица, имеющего право действовать от
имени соискателя лицензии
(лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица,
имеющего право действовать от имени соискателя
лицензии (лицензиата)

М.П.



**Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Тюменский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Год набора: 2023 год.

По состоянию на: 2023 - 2024 учебный год.

Количество студентов по формам обучения: .

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций	Кол-во экземп ляров	Обеспеченно сть уч.-мет. документаци ей, %
1	ФТД.В.01 Русский язык и культура речи	Марковина, М.Ю. КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1563-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Алещенко, Е. И. Прагматика русского языка в сфере делового общения: учебное пособие по русскому языку / Е. И. Алещенко, Ю. Г. Фатеева, М. Ф. Шацкая. - Волгоград: ВолгГМУ, 2022. - 92 с. - 978-5-9652-0668-1. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/250064.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Мусагитова, Г. Н. Культура речи. Нормы. Словари / Г. Н. Мусагитова, Е. В. Цупикова. - Омск: СибАДИ, 2022. - 74 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/255239.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

2	ФТД.В.02 Биотехнология на основе культуры растительных клеток	Орехов, С. Н. Биотехнология: учебник для студентов фармацевтических отделений / С. Н. Орехов, И. И. Чакалева. - Москва: Академия, 2014. - 288 - 978-5-4468-0788-8. - Текст: непосредственный.	30	
		Фармацевтическая биотехнология: рук. к практ. занятиям: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3435-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434352.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
3	Б1.О.01 Промышленная фармация	Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутиной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	
		Брежнева, Т.А. Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Руководство к лабораторным занятиям. в 2 ч. Ч. 1: учебное пособие / Т.А. Брежнева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3763-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437636.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Станишевский, Я.М. Промышленная биотехнология лекарственных средств: учебное пособие / Я.М. Станишевский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 144 с. - 978-5-9704-5845-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458457.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

4	Б1.О.02 Введение в биостатистику и основы наукометрии	Медик, В.А. Статистика здоровья населения и здравоохранения: учебное пособие / В.А. Медик, М.С. Токмачев. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 368 с. - 978-5-279-03372-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033720.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	62	
		Бедный, Б. И. Измерения результативности научной деятельности. Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям по курсу «Наукометрия. Оценки результативности научной деятельности»: учебно-методическое пособие / Б. И. Бедный, Е. О. Половинкина, Н. В. Рыбаков. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 28 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/153221.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Биостатистика: учебное пособие предназначено для обучающихся по направлению подготовки 32.04.01 - общественное здравоохранение / Д. Н. Бегун, Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Е. А. Калинина, Е. Г. Колосова. - Оренбург: ОрГМУ, 2020. - 117 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/176339.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Методы статистического анализа в медицине: учебно-методическое пособие для студентов медицинских вузов / С. Б. Петров, Б. А. Петров, Д. С. Симкин [и др.] - 2-е изд., перераб. и доп. - Киров: Кировский ГМУ, 2020. - 99 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/194772.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
5	Б1.О.03 Коммуникативные технологии в здравоохранении	Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	13	
		Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Сагитова, Г. Р. Клинический этикет: учебное пособие / Г. Р. Сагитова, В.М. Мирошников, Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 124 - 978-5-222-22947-7. - Текст: непосредственный.	10	
		Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.	11	
		Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки (для медицинских вузов): учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва: КноРус, 2023. - 218 - 9785406107690. - Текст: непосредственный.	50	
6	Б1.О.04 Профессиональный иностранный язык	Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	33	
		Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 336 с. - 978-5-9704-6587-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
7	Б1.О.05 Межкультурное взаимодействие в фармации	Марковина, И. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции: учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов / И. Марковина, С. Пискалова, В. Жура. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2013. - 112 - 9785998601040. - Текст: непосредственный.	7	

		Методические аспекты коммуникативного поведения в международном деловом взаимодействии: коллективная монография / М. В. Каменский, Т. Н. Ломтева, Е. Ю. Бронникова [и др.] - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 163 с. - 978-5-9296-0907-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/155569.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
8	Б1.О.06 Общая фармакология	Фармакология : руководство к лабораторным занятиям: учебное пособие / Д.А. Харкевич, Е.Ю. Лемина, В.П. Фисенко [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-9704-1988-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419885.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Машковский, М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Новая волна: Издатель Умеренков, 2021. - 1216 - 9785786403450 (Новая волна). - Текст: непосредственный.	90	
		Харкевич, Д.А. Фармакология: учебник / Д.А. Харкевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-6820-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468203.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Оковитый, С.В. Общая рецептура с характеристикой лекарственных форм: учебное пособие / С.В. Оковитый. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 144 с. - 978-5-9704-6551-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465516.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебник / Р.Н. Аляутдин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1104 с. - 978-5-9704-6819-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468197.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
9	Б1.О.07 Промышленная гигиена и экология на фармацевтических производствах	Большаков, А.М. Общая гигиена: учебник / А.М. Большаков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-2244-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422441.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	50	
		Организация региональной системы обращения с медицинскими отходами (на примере Тюменской области) / А.Н. Марченко, Т.Ф. Степанова, Ю.В. Устюжанин, С.А. Ключков. - Тюмень: Печатник, 2013. - 176 - 978-5-4266-0058-4. - Текст: непосредственный.	10	
		Мельниченко, П.И. Гигиена с основами экологии человека: учебник / П.И. Мельниченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-2642-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426425.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Григорьев, А.И. Экология человека: учебник / А.И. Григорьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3747-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437476.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Социально-гигиенический мониторинг: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4150-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441503.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Гигиена: учебник / под ред. проф. П. И. Мельниченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 - 9785970443156. - Текст: непосредственный.	1	
		Танцерева, И. Г. Курс лекций по фармацевтической экологии: учебное пособие для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по программе специалитета по специальности 33.05.01 «фармация», квалификация «провизор» / И. Г. Танцерева. - Кемерово: КемГМУ, 2021. - 112 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/275906.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Гигиена и экология человека: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 512 с. - 978-5-9704-7522-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475225.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
10	Б1.О.08 Нормирование фармацевтических производств и обеспечение качества лекарственных средств	Контроль качества и стандартизация лекарственных средств : учебно-методическое пособие по производственной практике: учебно-методическое пособие / Раменская, Ордабаева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с. - 978-5-9704-7466-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474662.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Обеспечение качества производства лекарственных средств: учебное пособие / Таубэ, Шигарова, Флисюк, Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 160 с. - 978-5-9704-8000-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480007.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

11	Б1.О.09 Информационные технологии в сфере обращения лекарственных средств	Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	14	
		Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 - 978-5-9704-4243-2. - Текст: непосредственный.	2	
		Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4320-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	
		Зарубина, Т.В. Медицинская информатика: учебник / Т.В. Зарубина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - 978-5-9704-4573-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445730.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	19	

Информационные технологии в фармации: учебное пособие. Ч. 4: Комплексная автоматизация деятельности аптечных организаций / . - Иркутск: ИГМУ, 2020. - 84 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/213359.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
Информационные технологии в фармации: учебное пособие. Ч. 1: Основы и источники научной фармацевтической информации / . - Иркутск: ИГМУ, 2020. - 89 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/213350.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
Информационные технологии в фармации: учебное пособие. Ч. 3: Информация о товарах аптечного ассортимента / . - Иркутск: ИГМУ, 2020. - 76 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/213356.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
Информационные технологии в фармации: учебное пособие. Ч. 2: Основы поиска фармацевтической информации / . - Иркутск: ИГМУ, 2020. - 108 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/213353.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

12	Б1.О.10 Производство и контроль качества лекарственных средств	Контроль качества и стандартизация лекарственных средств : учебно-методическое пособие по производственной практике: учебно-методическое пособие / Раменская, Ордабаева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с. - 978-5-9704-7466-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474662.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Обеспечение качества производства лекарственных средств: учебное пособие / Таубэ, Шигарова, Флисюк, Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 160 с. - 978-5-9704-8000-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480007.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
13	Б1.О.11 Порядок обращения лекарственных средств	Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации: учебник / И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - 978-5-9704-6863-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	60	
		Юридические основы деятельности провизора: учебник / Сергеев, Павлова, Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 224 с. - 978-5-9704-7818-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970478189.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
14	Б1.О.12 Система менеджмента качества и надлежащие практики в обеспечении качества лекарственных средств	Доклинические исследования лекарственных веществ: учебное пособие / под ред. А. А. Свистунова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 384 - 978-5-9704-3935-7. - Текст: непосредственный.	3	

		Фармацевтическая химия: учебник / под ред. Т. В. Плетеневой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 816 - 978-5-9704-4014-8. - Текст: непосредственный.	69	
		Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443279.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Контроль качества и стандартизация лекарственных средств : учебно-методическое пособие по производственной практике: учебно-методическое пособие / Раменская, Ордабаева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с. - 978-5-9704-7466-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474662.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Обеспечение качества производства лекарственных средств: учебное пособие / Таубэ, Шигарова, Флисюк, Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 160 с. - 978-5-9704-8000-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970480007.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
15	Б1.О.13 Менеджмент. Управление проектами и инновациями в области обращения лекарственных средств	Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения: монография / Н.Г. Куракова, В.Г. Зинов, Л.А. Цветкова, Ф.А. Кураков. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 100 с. - ISBN 978-5-903834-17-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834174.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Р.У., Хабриев Государственные гарантии медицинской помощи: монография / Хабриев Р.У., Шипова В.М., Маличенко В.С.. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 232 с. - ISBN 978-5-9704-4082-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440827.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.	60	
		Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
16	Б1.О.14 Маркетинг и жизненный цикл лекарственных средств	Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учебное пособие / Т.К. Рахыпбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2598-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425985.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	25	

17	Б1.О.15 Валидация фармацевтических предприятий	Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутиной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	
		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств: руководство к лабораторным занятиям : в 2 ч. / под ред. И. И. Краснюка (ст.). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 - 978-5-9704-3763-6. - Текст: непосредственный.	5	
		Контроль качества и стандартизация лекарственных средств : учебно-методическое пособие по производственной практике: учебно-методическое пособие / Раменская, Ордабаева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с. - 978-5-9704-7466-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474662.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
18	Б1.В.ДВ.01.01 Биотехнология	Практикум по медицинским биотехнологиям с основами молекулярной биологии: учебное пособие для студентов медико-биологического факультета / В. Ю. Серебров, Е. В. Кайгородова, Н. В. Юнусова, А. К. Сомов, А. Э. Сазонов. - Томск: СибГМУ, 2017. - 55 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/113508.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

19	Б1.В.ДВ.01.02 Регуляторные процессы при государственной регистрации лекарственных средств	Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации: учебник / И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - 978-5-9704-6863-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	60	
20	Б1.В.ДВ.01.03 Фармакоэкономика (адаптационный модуль)	Зырянов, С.К. ФАРМАКОЭКОНОМИКА: практическое руководство / С.К. Зырянов, В.И. Петров, А.В. Сабанов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Грентикова, И. Г. Экономика и учёт финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций: учебное пособие для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по программе специалитета по специальности 33.05.01 «фармация», квалификация «провизор» / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. - Кемерово: КемГМУ, 2021. - 481 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/275900.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации: учебник / И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - 978-5-9704-6863-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	60	

21	Б1.В.ДВ.02.01 Фармацевтическая микробиология и стерильное производство лекарственных средств	Зверев, В.В. Микробиология: учебник / В.В. Зверев, М.Н. Бойченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - 978-5-9704-6396-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463963.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	84	
22	Б1.В.ДВ.02.02 Биофармация	Введение в биофармацию / М. А. Огай, А. И. Сливкин, И. А. Насырова [и др.] - Воронеж: ВГУ, 2016. - 159 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/165428.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Т.В. Денисова, В.И. Скляренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	80	
		Маркевич, М. П. Биофармация и элементы фармакокинетики / М. П. Маркевич. - Ульяновск: УлГУ, 2020. - 79 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/199610.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

23	Б1.В.ДВ.02.03 Фармаконадзор (адаптационный модуль)	Профилактика неблагоприятных побочных реакций: врачебная тактика рационального выбора и применения лекарственных средств: практическое руководство / Д.А. Андреев, В.В. Архипов, Н.Г. Бердникова, Н.В. Юргель, В.Г. Кукеса. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-1432-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414323.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Фармаконадзор: учебное пособие / О. В. Шаталова, А. В. Пономарева, В. С. Горбатенко, А. Ю. Рязанова, А. С. Герасименко. - Волгоград: ВолгГМУ, 2022. - 52 с. - 978-5-9652-0752-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/295823.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
24	Б3.О.01 Государственная итоговая аттестация	Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутиной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	
		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств: руководство к лабораторным занятиям : в 2 ч. / под ред. И. И. Краснюка (ст.). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 - 978-5-9704-3763-6. - Текст: непосредственный.	5	

		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Том 1: учебник / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, Е.О. Бахрушина, М.Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - 978-5-9704-5535-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455357.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Станишевский, Я.М. Промышленная биотехнология лекарственных средств: учебное пособие / Я.М. Станишевский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 144 с. - 978-5-9704-5845-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458457.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
25	Б3.О.01.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутиной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	
		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств: руководство к лабораторным занятиям : в 2 ч. / под ред. И. И. Краснюка (ст.). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 - 978-5-9704-3763-6. - Текст: непосредственный.	5	

		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Том 1: учебник / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, Е.О. Бахрушина, М.Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - 978-5-9704-5535-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455357.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Станишевский, Я.М. Промышленная биотехнология лекарственных средств: учебное пособие / Я.М. Станишевский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 144 с. - 978-5-9704-5845-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458457.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
26	Б3.О.01.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутиной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	
		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств: руководство к лабораторным занятиям : в 2 ч. / под ред. И. И. Краснюка (ст.). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 - 978-5-9704-3763-6. - Текст: непосредственный.	5	

		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Том 1: учебник / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, Е.О. Бахрушина, М.Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - 978-5-9704-5535-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455357.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Станишевский, Я.М. Промышленная биотехнология лекарственных средств: учебное пособие / Я.М. Станишевский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 144 с. - 978-5-9704-5845-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458457.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Подготовка и оформление научных статей и диссертаций: практическое руководство / В.М. Чернышев, И.Ю. Бедорева, О.В. Стрельченко, А.Ф. Гусев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 160 с. - 978-5-9704-6718-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467183.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
27	Б2.О.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Полинская, Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т.А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - 978-5-9704-5310-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации: учебник / И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - 978-5-9704-6863-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	60	
		Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
28	Б2.О.02(П) Производственная практика (производственно-технологическая практика)	Меньшутина, Н. В. Инновационные технологии и оборудование фармацевтического производства: в 2 т. / Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес; Н. В. Меньшутина, Ю. В. Мишина, С. В. Алвес ; под ред. Н. В. Меньшутиной. - Москва: БИНОМ, 2016. - 328 - 978-5-9518-0453-2. - Текст: непосредственный.	30	
		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств: руководство к лабораторным занятиям : в 2 ч. / под ред. И. И. Краснюка (ст.). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 - 978-5-9704-3763-6. - Текст: непосредственный.	5	

		Фармацевтическая технология. Промышленное производство лекарственных средств. Том 1: учебник / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, Е.О. Бахрушина, М.Н. Анурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - 978-5-9704-5535-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455357.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Станишевский, Я.М. Промышленная биотехнология лекарственных средств: учебное пособие / Я.М. Станишевский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 144 с. - 978-5-9704-5845-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458457.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
29	Б2.О.03(П) Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Полинская, Т.А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности: учебник / Т.А. Полинская, М.А. Шишов, С.Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - 978-5-9704-5310-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации: учебник / И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - 978-5-9704-6863-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	60	
		Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

Кадровое обеспечение образовательного процесса и укомплектованности штатов образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки
33.04.01 Промышленная фармация (очно-заочная форма)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики (в соответствии с учебным планом)	Ф.И.О. преподавателя	Условия приращения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность	Ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном и профессиональном образовании	Сведения о повышении квалификации	Стаж научно-педагогической деятельности и (или) по направлению профессиональной деятельности, лет	период обучения: 2023-2025	Объем учебной нагрузки (час.)						Итого часов по всем видам деятельности	Исчисленное значение ставок	Справочно: часов по учебному плану: всего / контактной работы (час.)	
											аудиторная работа (по учебному плану)			промежуточный и итоговый контроль *						прочие виды деятельности* (консультации, руководство практикой, контроль качества учебной работы, руководство НИОКР)
											всего	лекции	практические занятия	семинары	экзамены*	зачеты*				
Б1.Б	Обязательная часть																			
Б1.О.01	Промышленная фармация	Бекетов Борис Никандрович	штатный	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-большим в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 21.05.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах"- 36 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	55	1 семестр	66	12	54		3		10	79	0,09	756/198
		Бекетов Борис Никандрович	штатный	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-большим в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 21.05.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах"- 36 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	55	2 семестр	66	12	54		3		1	70	0,08	

								Объем учебной нагрузки (час.)								Σ					
		Петров Александр Юрьевич	внешний совместитель	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Химическая технология биологически активных соединений», квалификация «Инженер химико- технолог»		1) ПК "Избранные вопросы фармацевтической технологии" - 50 час., 14.01.2022, АНО ДПО "Научно-образовательный медицинский центр" г. Екатеринбург 2) ПК "Первая помощь при неотложных состояниях" - 18 час., 02.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 17.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Педагогика: технология обучения в высшей школе" - 72 час., 10.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Оказание первой помощи населению" - 36 час., 25.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Профессионально-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы в условиях цифровой трансформации образовательной среды университета" - 144 час., 01.11.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	35	3 семестр	30	12	18		3				33	0,04	
Б1.О.02	Введение в биостатистику и основы наукометрии	Четис Мария Владимировна	штатный	доцент	к.биол.н.	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Интернатура, Аспирантура	1) ПК "Технологии социализации и адаптации иностранных граждан в Российской образовательной среде" - 72 час., 08.02.2022, ФГАОУ ВО Томский государственный университет 2) ПК "Конкурентоспособность университета: управленческий тренажер" - 16 час., 12.02.2023, МШУ Сколково 3) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО Томский ГМУ Минздрава России 4) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.10.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 36 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	11	1 семестр	24	6	18			1		25	0,03	72/24	
Б1.О.03	Коммуникативные технологии в здравоохранении	Ряса Татьяна Викторовна	штатный	заведующий кафедрой	д.м.н., профессор	Высшее, специальность «Лечебное дело», квалификация «врач»		1) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 18.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и противопожарного обучения" - 72 час., 10.04.2022, ООО "Учебный центр гражданской обороны и противопожарного обучения" 3) ПК "Психиатрия-наркология" - 144 час., 29.10.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 17.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 час., 22.04.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Конкурентоспособность университета: управленческий тренажер" - 16 час., 12.02.2023, МШУ Сколково 7) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 10) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	33	1 семестр	24	6	18			1		25	0,03	72/24	

											Объем учебной нагрузки (час.)							Σ		
Б1.О.04	Профессиональный иностранный язык	Косничева Тамара Дмитриевна	штатный	доцент	к.социол.н., доцент	Высшее, специальность «Английский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель английского языка»		1) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 12.11.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	23	1 семестр	36		36			1		37	0,04	72/36
Б1.О.05	Межкультурное взаимодействие в фармации	Дороднева Наталья Витальевна	штатный	доцент	к.педагог.н., доцент	Высшее, специальность «Физиология (иностранный язык)», «Филолог. Преподаватель английского языка», квалификация «Учитель английского и немецкого языка»		1) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Индивидуализация и тьюторство в современном университете" - 20 час., 02.06.2022, ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский Томский государственный университет" 3) ПК "Терапия" - 288 час, 26.12.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 час., 22.04.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час, 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час, 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Корь - современные аспекты в клинической практике" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Диетология" - 144 час., 30.11.2024, ФГБОУ ВО "Тюменский	24	1 семестр	36		36			1		37	0,04	72/36
Б1.О.06	Общая фармакология	Русакова Ольга Александровна	штатный	профессор	д.биол.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-большим в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Коммуникативная компетенция в высшем образовании" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Индивидуализация и тьюторство в современном университете" - 20 час., 02.06.2022, ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский Томский государственный университет" 5) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Тюменский	31	2 семестр	24	6	18			1		25	0,03	72/24

											Объем учебной нагрузки (час.)								Σ	
Б1.О.07	Промышленная гигиена и экология на фармацевтических производствах	Сулкарисна Гульнур Ахмерова	штатный	профессор	д.м.н., профессор	Высшее, Специальность "Медико-профилактическое дело", квалификация врач гигиенист-эпидемиолог		1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 час., 22.04.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	21	2 семестр	24	6	18			1		25	0,03	72/24
Б1.О.08	Нормирование фармацевтических производств и обеспечение качества лекарственных средств	Бекетов Борис Никандрович	штатный	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 21.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 36 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 22.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	55	2 семестр	24	6	18			1		25	0,03	72/24
Б1.О.09	Информационные технологии в сфере обращения лекарственных средств	Скудных Антон Станиславович	штатный	старший преподаватель		Высшее, специальность «Лечебное дело», квалификация «врач»		1) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 17.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Оказание первой помощи при неотложных состояниях" - 18 час., 22.04.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Профессионально-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы в условиях цифровой трансформации образовательной среды университета" - 144 час., 01.11.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	19	1 семестр	42	6	36			1		43	0,05	72/24

							Объем учебной нагрузки (час.)										Σ		
Б1.О.10	Производство и контроль качества лекарственных средств	Котлова Людмила Ивановна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Технологии социализации и адаптации иностранных граждан в Российской образовательной среде" - 72 час., 08.02.2022, ФГАОУ ВО Томский государственный университет 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Конкурентоспособность университета: управленческий тренажер" - 16 час., 12.05.2023, МШУ Сколково 5) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмации-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	38	2 семестр	36	6	30		5	1	1	43	0,05	144/57
		Смолянок Татьяна Алексеевна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Технологии социализации и адаптации иностранных граждан в Российской образовательной среде" - 72 час., 08.02.2022, ФГАОУ ВО Томский государственный университет 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмации-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	41	2 семестр	21	6	15		4			25	0,03	
Б1.О.11	Порядок обращения лекарственных средств	Бреднева Надежда Дмитриевна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Фармацевтическая химия и фармакогнозия" - 288 час., 09.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 24.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмации-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Корь - современные аспекты в клинической практике" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	46	2 семестр	9	6	3		1		10	0,01	72/24	

							Объем учебной нагрузки (час.)							Σ			
	Угрюмова Татьяна Анатольевна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Управление и экономика фармации" - 288 час., 05.03.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 24.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Фармацевтическая технология" - 288 час., 08.04.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Питание и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	32	2 семестр	3		3					3	0,00
	Фирсенко Наталья Петровна	штатный	доцент	к.фарм.н.	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Фармацевтическая технология" - 288 час., 09.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Питание и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Управление фармацевтической деятельностью" - 144 час., 20.04.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	22	2 семестр	12	3	9			1		13	0,01

												Объем учебной нагрузки (час.)										Σ	
Б1.О.12	Система менеджмента качества и надлежащие практики в обеспечении качества лекарственных средств	Угрюмова Татьяна Анатольевна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Управление и экономика фармации" - 288 час., 05.03.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 24.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Фармацевтическая технология" - 288 час., 08.04.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	32	3 семестр	12	3	9					1	13	0,01	108/36		
Б1.О.13	Менеджмент. Управление проектами и инновациями в области обращения лекарственных средств	Бредина Надежда Дмитриевна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Фармацевтическая химия и фармакогнозия" - 288 час., 09.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 24.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Корь - современные аспекты в клинической практике" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	46	3 семестр	9	3	6		7	1		1	18	0,02	108/36		
		Анисимова Татьяна Геннадьевна	штатный	ассистент	к.фарм.н.	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.10.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет"	1	3 семестр	3		3					3	0,00				

							Объем учебной нагрузки (час.)										Σ			
Б1.О.14	Маркетинг и жизненный цикл лекарственных средств	Кныш Ольга Ивановна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность." - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Управление инновациями и научно-технологическим развитием на базе Форсайта: вызовы и возможности в новой реальности" - 20 час., 03.06.2022, ФГАОУ ВО "Томский государственный университет" 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмации-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	37	4 семестр	9	3	6		4		1	14	0,02	144/57
		Викулова Ксения Анатольевна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Интернатура, Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Индивидуализация и тьюторство в современном университете" - 20 час., 02.06.2022, ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский Томский государственный университет" 4) ПК "Конкурентоспособность университета: управленческий тренажер" - 16 час., 12.05.2023, МШУ Сколково 5) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмации-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 10) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	21	4 семестр	3		3		3			6	0,01	
Б1.О.15	Валидация фармацевтических предприятий	Котлова Людмила Ивановна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Технологии социализации и адаптации иностранных граждан в Российской образовательной среде" - 72 час., 08.02.2022, ФГАОУ ВО Томский государственный университет 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Конкурентоспособность университета: управленческий тренажер" - 16 час., 12.05.2023, МШУ Сколково 5) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмации-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	38	4 семестр	6	3	3		4		1	11	0,01	

		Смолянок Татьяна Алексеевна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Технологии социализации и адаптации иностранных граждан в Российской образовательной среде" - 72 час., 08.02.2022, ФГАОУ ВО Томенский государственный университет 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурсе здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	41	4 семестр	6		6		3				9	0,01	
Б1.В.ЭД Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			216		
Б1.В.ЭД.01 Экспертные дисциплины Б1.В.ЭД.01																			108		
Б1.В.ЭД.1 По направленностям (профилям)																			162		
Б1.В.ЭД.01.01	Биотехнология	Боярицев Даниил Игоревич	внутренний совместитель	доцент	к.биол.н.	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Формирование приоритетных направлений стратегических проектов Томенского государственного медицинского университета" - 40 час., 07.10.2022, АНО "Агентство развития научно-образовательных проектов" 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 12.11.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Современные биометрические исследования: от планирования до представления результатов" - 18 час., 22.04.2023, ФГБУ "Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 18 час., 06.06.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	10	1 семестр	9		9			1			10	0,01	108/36
		Ломкова Екатерина Александровна	договор ГПХ		к.фарм.н.	Высшее, специальность "Биотехнология", инженер				1 семестр	3	3					3	0,00			
Б1.В.ЭД.01.02	Регуляторные процессы при государственной регистрации лекарственных средств	Угрюмова Татьяна Анатольевна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»		1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Управление и экономика фармации" - 288 час., 05.03.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 24.12.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Фармацевтическая технология" - 288 час., 08.04.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурсе здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	32	1 семестр	12	3	9			1			13	0,01	

Б1.В.ЭД.01.03	Фармакоэкономика (адаптационный модуль)	Кныш Ольга Ивановна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Управление инновациями и научно-технологическим развитием на базе Форсайта: вызовы и возможности в новой реальности" - 20 час., 03.06.2022, ФГАОУ ВО "Томский государственный университет" 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	37	1 семестр	6	3	3			1		7	0.01	
		Рабова Елена Игоревна	штатный	доцент	к.фарм.н., доцент	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Управление и экономика фармации" - 288 час., 05.03.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	38	1 семестр	6		6					6	0.01		
Б1.В.ЭД.02		Элективные дисциплины Б1.В.ЭД.02																		
Б1.В.ЭД.02.01	Фармацевтическая микробиология и стерильное производство лекарственных средств	Николенко Марина Викторовна	штатный	профессор	д.биол.н., доцент	Высшее, Специальность "Биология", квалификация " биолог"		1) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях(офисах)" - 36 час., 15.11.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	22	3 семестр	12	3	9			1		13	0.01	108/36

Б1.В.ЭД.02.02	Биофармация	Бояринцев Даниэль Игоревич	внутренний совместитель	доцент	к.биол.н.	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Формирование приоритетных направлений стратегических прехтов Томского государственного медицинского университета" - 40 час., 07.10.2022, АНО "Агестоство развития научно-образовательных проектов" 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 12.11.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Современные биометрические исследования: от планирования до представления результатов" - 18 час., 22.04.2023, ФГБУ "Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 18 час., 06.06.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет"	10	3 семестр	6		6			1		7	0,01	
		Бекетов Борис Никандрович	штатный	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-большим в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 21.05.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 36 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	55	3 семестр	6	3	3				6	0,01			
Б1.В.ЭД.02.03	Фармаконадзор (адаптационный модуль)	Бреднева Надежда Дмитриевна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-большим в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Фармацевтическая химия и фармакогнозия" - 288 час., 09.04.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 24.12.2022, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурсе здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Корь - современные аспекты в клинической практике" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томенский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	46	3 семестр	9	3	6			1		10	0,01		

		Анисимова Татьяна Геннадьевна	штатный	ассистент	к.фарм.н.	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.10.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	1	3 семестр	3		3					3	0,00	
Блок 2	Практики																			
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Кныш Ольга Ивановна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-большим в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Управление инновациями и научно-технологическим развитием на базе Форсайта: вызовы и возможности в новой реальности" - 20 час., 03.06.2022, ФГАОУ ВО "Томский государственный университет" 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	37	1 семестр	24				1		25	0,03	648	
		Бекетов Борис Никандрович	штатный	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-большим в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 21.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 36 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	55	2 семестр	24				1		25	0,03		

											Объем учебной нагрузки (час.)					я	
		Петров Александр Юрьевич	внешний совместитель	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Химическая технология биологически активных соединений», квалификация «Инженер химик- технолог»		1) ПК ""Избранные вопросы фармацевтической технологии"- 50 час., 14.01.2022, АНО ДПО "Научно-образовательный медицинский центр" г. Екатеринбург 2) ПК "Первая помощь при неотложных состояниях" - 18 час., 02.04.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК " Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 17.12.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК ""Педагогика: технология обучения в высшей школе" - 72 час., 10.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Оказание первой помощи населению" - 36 час., 25.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Профессионально-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы в условиях цифровой трансформации образовательной среды университета" - 144 час., 01.11.2024, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	35	3 семестр	24		1		25	0,03	
Б2.В.02(У)	Производственная практика (производственно-технологическая практика)	Петров Александр Юрьевич	внешний совместитель	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Химическая технология биологически активных соединений», квалификация «Инженер химик- технолог»		1) ПК ""Избранные вопросы фармацевтической технологии"- 50 час., 14.01.2022, АНО ДПО "Научно-образовательный медицинский центр" г. Екатеринбург 2) ПК "Первая помощь при неотложных состояниях" - 18 час., 02.04.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК " Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 17.12.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК ""Педагогика: технология обучения в высшей школе" - 72 час., 10.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Оказание первой помощи населению" - 36 час., 25.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Профессионально-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы в условиях цифровой трансформации образовательной среды университета" - 144 час., 01.11.2024, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	35	3 семестр	12		1		13	0,01	432
		Петров Александр Юрьевич	внешний совместитель	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Химическая технология биологически активных соединений», квалификация «Инженер химик- технолог»		1) ПК ""Избранные вопросы фармацевтической технологии"- 50 час., 14.01.2022, АНО ДПО "Научно-образовательный медицинский центр" г. Екатеринбург 2) ПК "Первая помощь при неотложных состояниях" - 18 час., 02.04.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК " Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 17.12.2022, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК ""Педагогика: технология обучения в высшей школе" - 72 час., 10.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Оказание первой помощи населению" - 36 час., 25.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Профессионально-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы в условиях цифровой трансформации образовательной среды университета" - 144 час., 01.11.2024, ФГБОУ ВО "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	35	4 семестр	12		1		13	0,01	

[illegible]

Б3.Б.01.01	подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена (государственного экзамена)	Кныш Ольга Ивановна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность." - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Управление инновациями и научно-технологическим развитием на базе Форсайта: вызовы и возможности в новой реальности" - 20 час., 03.06.2022, ФГАОУ ВО "Томский государственный университет" 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурсе здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	37	5 семестр	Объем учебной нагрузки (час.)				2	0,00	108
												2					
		Бекетов Борис Никандрович	штатный	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 21.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах"- 36 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	55	5 семестр		2		2	4	0,00		
		Петров Александр Юрьевич	внешний совместитель	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Химическая технология биологически активных соединений», квалификация «Инженер химик-технолог»	1) ПК "Избранные вопросы фармацевтической технологии"- 50 час., 14.01.2022, АНО ДПО "Научно-образовательный медицинский центр" г. Екатеринбург 2) ПК "Первая помощь при неотложных состояниях" - 18 час., 02.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 17.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Педагогика: технология обучения в высшей школе" - 72 час., 10.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Оказание первой помощи населению" - 36 час., 25.11.2023, ФГБОУ ВО "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Профессионально-педагогическая деятельность преподавателя высшей школы в условиях цифровой трансформации образовательной среды университета" - 144 час., 01.11.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	35	5 семестр		3			3	0,00		

Б3.Б.01.02	выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Кныш Ольга Ивановна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Управление инновациями и научно-технологическим развитием на базе Форсайта: вызовы и возможности в новой реальности" - 20 час., 03.06.2022, ФГАОУ ВО "Томский государственный университет" 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	37	5 семестр	Объем учебной нагрузки (час.)				42	0,05	648
											7		35				
		Бекетов Борис Никандрович	штатный	профессор	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 21.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 36 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.12.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	55	5 семестр	7		123	130	0,14			
		Бредина Надежда Дмитриевна	штатный	заведующий кафедрой	д.фарм.н., профессор	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	1) ПК "Вопросы организации и оказания помощи инфекционно-больным в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции COVID-2019" - 36 час., 29.01.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 2) ПК "Пожарная безопасность" - 16 час., 08.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Фармацевтическая химия и фармакогнозия" - 288 час., 09.04.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 28.05.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 24.12.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Прикладные вопросы диетологии" - 18 час., 16.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Пищевая и лекарственная аллергия в разные возрастные периоды. Профилактика полипрагмазии-ресурс здоровьесбережения" - 36 час., 24.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 9) ПК "Корь - современные аспекты в клинической практике" - 18 час., 06.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации	46	5 семестр			41	41	0,05			

0

3

1

										Объем учебной нагрузки (час.)										Σ			
ФТД.В.01	Русский язык и культура речи	Макарова Ольга Владимировна	штатный	доцент	к.филол.н., доцент	Высшее, специальность "Филология", квалификация "Филолог". Преподаватель."		1) ПК "Конкурентоспособность университета: управленческий тренажер" - 16 час., 12.02.2023, МШУ Сколково 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 13.10.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Организация занятий в поликультурной образовательной среде" - 36 час., 19.04.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях(офисах)" - 36 час., 15.11.2024, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства	21	1 семестр	27	9	18			1		28	0,03	36 / 30			
ФТД.В.02	Биотехнология на основе культуры растительных клеток	Бояринцев Даниэль Игоревич	внутренний совместитель	доцент	к.биол.н.	Высшее, специальность «Фармация», квалификация «провизор»	Аспирантура	1) ПК "Формирование приоритетных направлений стратегических пректов Томского государственного медицинского университета" - 40 час., 07.10.2022, АНО "Агентство развития научно-образовательных проектов" 2) ПК "Формирование современной информационной образовательной среды. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной среде ВУЗа" - 36 час., 12.11.2022, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 3) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.03.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 4) ПК "Современные биометрические исследования: от планирования до предоставления результатов" - 18 час., 22.04.2023, ФГБУ "Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова" Министерства здравоохранения Российской Федерации 5) ПК "Корь-современные аспекты в трудовых коллективах" - 18 час., 06.06.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 6) ПК "Избранные вопросы педагогики и психологии высшей школы" - 36 час., 18.11.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 7) ПК "Основы организации клинических исследований" - 36 час., 02.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации 8) ПК "Оказание первой помощи в образовательных организациях" - 18 час., 23.12.2023, ФГБОУ ВО "Томский государственный медицинский университет" М	10	2 семестр	27	9	18			1		28	0,03	36 / 30			

Примечание: * - указывается количество часов в соответствии с учебным поручением
серые поля - информация не вносится, не заполняются

Руководитель ОП, заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин, д.фарм.н., профессор

(подпись)

Кныш Ольга Ивановна

[illegible]



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

г. Тюмень, 2023

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
 - в сфере научных исследований;
- 02 Здравоохранение;
 - в сфере обращения лекарственных средств;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности;
 - в сфере обращения лекарственных средств;
- 26 Химическое, химико-технологическое производство;
 - в сфере обращения лекарственных средств.

Освоение ОПОП готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- .

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- производственно-технологический.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способность к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.
-------	--

ОПК-2	Способность к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.
ОПК-3	Способность проводить и организовывать научные исследования в области обращения лекарственных средств.
ОПК-4	Способность к анализу, систематизации и представлению данных научных исследований в области обращения лекарственных средств.
ОПК-5	Способность к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств.
ОПК-6	Способность определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства.

Профессиональные компетенции

ПК-1	Способность к проведению научно-практических исследований в области обращения лекарственных средств.
ПК-2	Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.
ПК-3	Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.
ПК-4	Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств
ПК-5	Способность к освоению и использованию новых цифровых технологий в профессиональной деятельности

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Сопря- женный ПС	Обоб- щенные трудо- вые функции (из ПС)	Трудо- вые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности	Тип задач професси- ональной деятель- ности (из ФГОС ВО)
ПС 02.011 Специалист по валидации (квалифика- ции) фармацевт- ического производст- ва	Код В Управление работами по валидации (квалифика- ции) фармацевт- ического производст- ва	Код В/01.7 Организа- ция и планирова- ние валидации (квалифика- ции) фармацевт- ического производст- ва	Планирование валидации (квалификации) фармацевтическо- го производства	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организа- ционно-управ- ленческий
			Организация разработки регламентирующ- ей и регистрирующей документации по валидации (квалификации) фармацевтическо- го производства	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организа- ционно-управ- ленческий
			Согласование вопросов валидации производства лекарственных средств с проектными организациями, подразделениями производства, представителями поставщиков	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организа- ционно-управ- ленческий
			Оценка соответствия поставщиков услуг по проведению работ по валидации (квалификации) установленным требованиям	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организа- ционно-управ- ленческий

			Контроль соблюдения требований и сроков выполнения работ по валидации производства лекарственных средств, выполнения мероприятий по результатам валидационных работ	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий
			Проведение анализа и оценки значимости отклонений от установленных процедур при валидации производства лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий
			Организация мониторинга состояния объектов и процессов, прошедших валидацию	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий
ПС 02.016 Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств	Код В Разработка и сопровождение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств	Код В/01.6 Разработка и внедрение технологического процесса для промышленного производства лекарственных средств	Разработка программ внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
			Разработка технических заданий на проектирование и оснащение производственных помещений, производственных линий	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
			Подбор состава разрабатываемых лекарственных форм для оптимизации технологического процесса	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический

		Разработка производственной документации для опытно-промышленного и промышленного производства лекарственных средств	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Согласование разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Согласование вопросов технологической подготовки производства с проектными организациями	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Разработка планов масштабирования и переноса технологических процессов	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Проведение оценки технологических процессов для улучшения их качества	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Внедрение процессно-аналитических технологий в производство лекарственных средств	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Внедрение ресурсосберегающих технологий о производство лекарственных средств	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Ведение учета производственной, отчетной документации, документации, касающейся оптимизации технологических процессов	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический

Код С Управлени е промышле нным производст вом лекарствен ных средств	Код С/01.7 Управлени е процессам и производст ва лекарствен ных средств	Рассмотрение и утверждение производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производст венно-техно логический
		Организация производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производст венно-техно логический
		Организация оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производст венно-техно логический
		Контроль содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производст венно-техно логический
		Руководство валидацией технологических процессов	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производст венно-техно логический

		Организация расследования обнаруженных отклонений и несоответствий производства лекарственных средств установленным требованиям, анализ рисков и управление рисками для качества выпускаемой продукции	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Проведение комплексного анализа деятельности подразделения	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Руководство работами по подготовке производственного подразделения к лицензированию, инспектированию потребителями и государственным и надзорными органами	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Внедрение контрольных мероприятий в отношении электронных документов	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Организация первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический
		Организация проведения соответствующих работ по валидации	ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств	Производственно-технологический

ПС 02.013 Специалист по промышленности в области контроля качества лекарственных средств	Код А Проведение работ по контролю качества фармацевтического производства	Код А/01.6 Проведение работ по отбору и учету образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	Подготовка оборудования и тары для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий
				ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
			Выполнение требуемых операций (манипуляций) по отбору образцов и их маркировки в соответствии с установленными процедурами	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий
				ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
			Разделение отобранного образца на части (при необходимости)	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий
				ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
			Ведение количественного учета отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий
				ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
			Контроль условий и сроков хранения отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.	Организационно-управленческий

		исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
Код В Руководство работами по контролю качества фармацевтического производства	Код В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	Планирование работ по проведению необходимых испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
		Утверждение инструкции по отбору проб, методам испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
		Контроль соблюдения установленных требований к проведению испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический

Интерпретация результатов испытаний и принятие решения о разрешении или запрещении использования исходного сырья, упаковочных материалов, промежуточной, нерасфасованной продукции	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
Контроль оформления документации по проводимым испытаниям, включая аналитические листы, аналитические паспорта	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
Организация работ по обеспечению качества лабораторных реактивов, мерной лабораторной посуды, титрованных растворов, стандартных образцов и питательных сред	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
Организация работ по мониторингу работы лабораторного оборудования и состояния лабораторных помещений, идентификации их статуса	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический

		Организация работ по внутреннему и внешнему контролю качества испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический
		Руководство расследованием случаев выхода результатов испытаний за пределы спецификаций на лекарственные средства, исходное сырье и упаковочные материалы, промежуточную продукцию и объекты производственной среды	ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.	Производственно-технологический

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними. Знания: УК-1.1/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений; УК-1.1/Зн2 теоретических подходов к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности; УК-1.1/Зн3 основных научных понятий, методов анализа и синтеза информации; УК-1.1/Зн4 основ современных технологий сбора, обработки и представления информации. Умения: УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы; УК-1.1/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии; УК-1.1/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации; УК-1.1/Ум4 анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации. Владения и/или опыт деятельности: УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности; УК-1.1/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских и образовательных организациях; УК-1.1/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Знания:

УК-1.2/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и методов проектирования устранения ошибок;

УК-1.2/Зн2 теоретических подходов для решения сложных задач в процессе работы с потоком информации;

УК-1.2/Зн3 современного состояния, актуальных проблем, тенденций развития профессиональной деятельности в сфере промышленной фармации.

Умения:

УК-1.2/Ум1 анализировать процессы, происходящие в современной науке;

УК-1.2/Ум2 выделять и систематизировать основные идеи в научных работах;

УК-1.2/Ум3 критически анализировать и оценивать информацию, вне зависимости от источника.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации;

УК-1.2/Нв2 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-1.2/Нв3 навыками теоретико-методологического анализа данных современных научных исследований в области промышленной фармации.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, способен реализовывать свою роль в поиске нужной информации.

Знания:

УК-1.3/Зн1 алгоритма принятия решений;

УК-1.3/Зн2 методики постановки задач, моделирования;

УК-1.3/Зн3 правил выбора и принятия решений.

Умения:

УК-1.3/Ум1 осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;

УК-1.3/Ум2 использовать методики постановки цели и определения способов их достижения;

УК-1.3/Ум3 оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.3/Нв1 навыками системного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности;

УК-1.3/Нв2 методом критического анализа программно-методической литературы по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

УК-1.3/Нв3 методиками убеждения, аргументации своей позиции.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-2	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. Знания: УК-2.1/Зн1 содержаний процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; УК-2.1/Зн2 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности; УК-2.1/Зн3 основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Умения: УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; УК-2.1/Ум2 определять проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.1/Ум3 разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Владения и/или опыт деятельности: УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта; УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности; УК-2.1/Нв3 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере. Знания: УК-2.2/Зн1 основ проектного менеджмента; УК-2.2/Зн2 критерий эффективности успешной реализации проекта; УК-2.2/Зн3 принципов распределения функций между участниками проекта. Умения: УК-2.2/Ум1 разрабатывать концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации; УК-2.2/Ум2 разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев;

	УК-2.2/Ум3 предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и критерии эффективности результатов проекта. Владения и/или опыт деятельности: УК-2.2/Нв1 навыками формирования и организации работы команды для реализации проекта; УК-2.2/Нв2 навыками координации и контроля в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости; УК-2.2/Нв3 навыками оценки результативности и эффективности проекта. УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Знания: УК-2.3/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; УК-2.3/Зн2 основ проектирования процессов; УК-2.3/Зн3 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности. Умения: УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации; УК-2.3/Ум3 системно и стратегически мыслить при решении задач профессиональной деятельности. Владения и/или опыт деятельности: УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта; УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности; УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана.
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-3	УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. Знания: УК-3.1/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы; УК-3.1/Зн2 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом; УК-3.1/Зн3 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды. Умения: УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников; УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды. Владения и/или опыт деятельности: УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений; УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе; УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды. УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Знания: УК-3.2/Зн1 принципов управления, основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; УК-3.2/Зн2 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методов мотивации качественного оказания коррекционной помощи; УК-3.2/Зн3 психологической структуры управленческой деятельности и психологической структуры лидерского потенциала личности. Умения: УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач; УК-3.2/Ум2 умеет организовать и распределять обязанности всех участников образовательного процесса; УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды. Владения и/или опыт деятельности: УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия; УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

	УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Знания: УК-3.3/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы; УК-3.3/Зн2 психологической структуру управленческой деятельности и психологической структуры лидерского потенциала личности; УК-3.3/Зн3 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом. Умения: УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды; УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников. Владения и/или опыт деятельности: УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия; УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений; УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-4	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Знания: УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры; УК-4.1/Зн2 основ профессиональной коммуникации, делового общения; УК-4.1/Зн3 основной психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовой грамматики.

УК-4.1/Зн4 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике

Умения:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знания:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологии деловых культур мира; культурных особенностей партнеров в процессе деловой коммуникации; норм международного делового этикета.

Умения:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

	УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации; УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности. УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. Знания: УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации; УК-4.3/Зн2 основных принципов информационно-коммуникационной культуры; УК-4.3/Зн3 основ профессиональной коммуникации, делового общения. Умения: УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении; УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания. Владения и/или опыт деятельности: УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации; УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
------------------	---

УК-5	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Знания: УК-5.1/Зн1 особенностей культуры народов России и значения культурного разнообразия для её прогрессивного развития; УК-5.1/Зн2 роли толерантной этики в обеспечении социальной солидарности; УК-5.1/Зн3 философии глобализации и способов предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов. Умения: УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России; УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности; УК-5.1/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе. Владения и/или опыт деятельности: УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России; УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития; УК-5.1/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе. УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Знания: УК-5.2/Зн1 о Российской Федерации как о национальном государстве с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой; УК-5.2/Зн2 стратегии взаимодействия, способов решения конфликтов; УК-5.2/Зн3 социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. Умения: УК-5.2/Ум1 анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития; УК-5.2/Ум2 интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2/Ум3 выстраивать профессиональное взаимодействие с представителями разных социальных групп, этносов и конфессий. Владения и/или опыт деятельности: УК-5.2/Нв1 способами владения в конфликтных ситуациях; УК-5.2/Нв2 готовностью выполнять профессиональные задачи на основе культурного взаимодействия; УК-5.2/Нв3 навыками грамотно излагать свою точку зрения.
------	--

	УК-5.3 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям. Знания: УК-5.3/Зн1 ключевых идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического процесса; УК-5.3/Зн2 характеристик исторических процессов на основе научной методологии; УК-5.3/Зн3 методов, приемов, стилей взаимодействия для поддержания благоприятного взаимодействия с представителями разных социальных культур. Умения: УК-5.3/Ум1 применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми; УК-5.3/Ум2 просчитывать последствия ущемления прав, не толерантного отношения представителя одной культурной традиции по отношению к представителю другой; УК-5.3/Ум3 уметь правильно излагать свое мировоззренческие представления и убеждения. Владения и/или опыт деятельности: УК-5.3/Нв1 навыками аргументации и ведения дискуссии; УК-5.3/Нв2 навыками ведения дискуссии по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностями социокультурного разнообразия; УК-5.3/Нв3 навыками анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности и дальнейшего саморазвития по преодолению их.
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-6	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. Знания: УК-6.1/Зн1 структуры личности (темперамент, характер, направленность, потенциал); УК-6.1/Зн2 квалификационных требований к своей специальности; УК-6.1/Зн3 качеств личности, определяющих результативность деятельности и успех в жизни.

Умения:

УК-6.1/Ум1 планировать собственный карьерный рост;

УК-6.1/Ум2 использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала;

УК-6.1/Ум3 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-6.1/Нв1 способами повышения профессиональной квалификации;

УК-6.1/Нв2 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения;

УК-6.1/Нв3 методами психосоматической саморегуляции.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Знания:

УК-6.2/Зн1 своих особенностей и ресурсов;

УК-6.2/Зн2 способов самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;

УК-6.2/Зн3 особенностей и специфики профессионального рынка труда.

Умения:

УК-6.2/Ум1 адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации;

УК-6.2/Ум2 определять приоритеты личностного и профессионального роста;

УК-6.2/Ум3 использовать инструменты не прерывного самообразования.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-6.2/Нв1 навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии;

УК-6.2/Нв2 приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности;

УК-6.2/Нв3 методами и приемами саморазвития.

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Знания:

УК-6.3/Зн1 способов самообразования и инструментов непрерывного образования с учетом личностных возможностей;

УК-6.3/Зн2 оценок и самооценок результатов по решению профессиональных задач;

УК-6.3/Зн3 путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Умения:

УК-6.3/Ум1 использовать инструменты не прерывного самообразования;

	УК-6.3/Ум2 использовать инструменты и методы управления временем для решения конкретных задач, проектов; УК-6.3/Ум3 выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту. Владения и/или опыт деятельности: УК-6.3/Нв1 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения; УК-6.3/Нв2 готовность определять задачи саморазвития и профессионального роста; УК-6.3/Нв3 планирования собственных достижений на краткосрочный и долгосрочный периоды.
--	---

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способность к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: **Общепрофессиональные компетенции** Уровень высшего образования: **Магистратура**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1	ОПК-1.1 Осваивает принципы и методологию организации и управления работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделений в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками. Знания: ОПК-1.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств; ОПК-1.1/Зн2 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств и операций, выполняемых в процессе производства лекарственных средств; ОПК-1.1/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; ОПК-1.1/Зн4 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации; ОПК-1.1/Зн5 порядка действий в отношении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн6 опыта отечественных и международных производителей в области технологии производства лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн7 основных принципов промышленного производства лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн8 фармацевтической технологии в части выполняемых технологических процессов;

ОПК-1.1/Зн9 характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессе;

ОПК-1.1/Зн10 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ОПК-1.1/Зн11 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ОПК-1.1/Зн12 методов промышленного менеджмента и логистики;

ОПК-1.1/Зн13 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ОПК-1.1/Зн14 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств;

ОПК-1.1/Зн15 принципов управления организацией, основных бизнес-процессов в организации, организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов выполняемой работы;

ОПК-1.1/Зн16 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-1.1/Зн17 требований охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Умения:

ОПК-1.1/Ум1 Определять документы, необходимые для описания технологического процесса;

ОПК-1.1/Ум2 определять процессы контроля качества фармацевтического производства;

ОПК-1.1/Ум3 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-1.1/Ум4 вести эффективную деловую коммуникацию, делегировать полномочия;

ОПК-1.1/Ум5 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач подразделения.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-1.1/Нв1 методами постановки целей и формирования управленческих решений поставленных задач в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками в сфере производства лекарственных средств;

ОПК-1.1/Нв2 методологией проведения комплексного анализа деятельности подразделения;

ОПК-1.1/Нв3 принципами организации первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения;

ОПК-1.1/Нв4 владеть навыками выполнения требований к производственной документации фармацевтического производства и организации ее выполнения;

ОПК-1.1/Нв5 методами согласования разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства.

ОПК-1.2 Осуществляет руководство работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.

Знания:

ОПК-1.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн2 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств и операций, выполняемых в процессе производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза,

ОПК-1.2/Зн4 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации;

ОПК-1.2/Зн5 порядка действий в отношении фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн6 основных принципов промышленного производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн7 фармацевтической технологии в части выполняемых технологических процессов;

ОПК-1.2/Зн8 характеристики основного технологического оборудования и вспомогательных систем, используемых в выполняемом технологическом процессе;

ОПК-1.2/Зн9 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ОПК-1.2/Зн10 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ОПК-1.2/Зн11 методов промышленного менеджмента и логистики;

ОПК-1.2/Зн12 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ОПК-1.2/Зн13 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств;

ОПК-1.2/Зн14 принципов управления организацией, основных бизнес-процессов в организации;

ОПК-1.2/Зн15 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов выполняемой работы;

ОПК-1.2/Зн16 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-1.2/Зн17 требований охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Умения:

ОПК-1.2/Ум1 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-1.2/Ум2 проводить расследования изменений и отклонений при испытаниях лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды с использованием методов и инструментов анализа рисков для качества;

ОПК-1.2/Ум3 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств;

ОПК-1.2/Ум4 оценивать контрактных производителей и поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов;

ОПК-1.2/Ум5 руководить разработкой документации и согласование со структурными подразделениями;

ОПК-1.2/Ум6 осуществлять выбор типов и форм документов для описания технологического процесса при производстве;

ОПК-1.2/Ум7 вести мониторинг работоспособности технологического оборудования и помещений, используемых в технологическом процессе;

ОПК-1.2/Ум8 разрабатывать процессы контроля качества фармацевтического производства;

ОПК-1.2/Ум9 производить анализ рисков для качества лекарственных средств;

ОПК-1.2/Ум10 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-1.2/Ум11 осуществлять руководство различными структурными подразделениями;

ОПК-1.2/Ум12 оценивать значимость изменений и отклонений от установленных требований;

ОПК-1.2/Ум13 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач структурного подразделения.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-1.2/Нв1 методами управления в научной и практической деятельности;

ОПК-1.2/Нв2 методами руководства работами по отбору и учету образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-1.2/Нв3 методами постановки целей и формирования управленческих решений поставленных задач в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками в сфере производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Нв4 методологией проведения комплексного анализа деятельности структурного подразделения;

ОПК-1.2/Нв5 методами организации работ по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств;

ОПК-1.2/Нв6 методами организации производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества;

ОПК-1.2/Нв7 методами разработки и утверждение мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции и снижению ее себестоимости;

ОПК-1.2/Нв8 методами руководства разработкой планов повышения эффективности фармацевтического производства, устранения брака в организации;

ОПК-1.2/Нв9 навыками руководства работами по аналитическим методикам и внедрению процедур контроля качества, по хранению архивных и контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов;

ОПК-1.2/Нв10 методами проведения испытания образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-1.2/Нв11 методами организации первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения;

	ОПК-1.2/Нв12 навыками рассмотрения и утверждения производственной документации фармацевтического производства и организация ее выполнения, согласование разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства.
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способность к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов российской федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2	ОПК-2.1 Организует взаимодействия производителей лекарственных средств с органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств. Знания: ОПК-2.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств; ОПК-2.1/Зн2 требования Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; ОПК-2.1/Зн3 положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств; ОПК-2.1/Зн4 опыта отечественных и международных производителей в области технологии производства лекарственных средств; ОПК-2.1/Зн5 государственной системы контроля (надзора) за обращением лекарственных средств; ОПК-2.1/Зн6 законодательного и нормативного регулирования государственной регистрации лекарственных средств; ОПК-2.1/Зн7 информационных систем и информационных технологий, используемых субъектами обращения лекарственных средств; ОПК-2.1/Зн8 порядка действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции; ОПК-2.1/Зн9 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов деятельности; ОПК-2.1/Зн10 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии. Умения:

ОПК-2.1/Ум1 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

ОПК-2.1/Ум2 проводить подготовку и экспертизу документов, представляемых в регуляторный орган с целью регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, внесения изменений в регистрационное удостоверение на лекарственный препарат для медицинского применения;

ОПК-2.1/Ум3 организовывать и обеспечивать документооборот организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

ОПК-2.1/Ум4 применять нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-2.1/Ум5 организовывать документооборот.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-2.1/Нв1 навыками внедрения стандартов качества деятельности организации;

ОПК-2.1/Нв2 навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам;

ОПК-2.1/Нв3 навыками руководства работами по подготовке производственного подразделения к контролю (надзору);

ОПК-2.1/Нв4 навыками разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам анализа;

ОПК-2.1/Нв5 навыками составления документов на выдачу нового, периодического пересмотра либо внесения изменений в действующее регистрационное удостоверение;

ОПК-2.1/Нв6 навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

ОПК-2.1/Нв7 навыками ведения деловых коммуникаций.

ОПК-2.2 Организует взаимодействия научных организаций с органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств.

Знания:

ОПК-2.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн2 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-2.2/Зн3 положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн4 опыта отечественных и международных производителей в области технологии производства лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн5 государственной системы контроля (надзора) за обращением лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн6 законодательного и нормативного регулирования государственной регистрации лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн7 информационных систем и информационных технологий, используемых субъектами обращения лекарственных средств;

ОПК-2.2/Зн8 порядка действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции;

ОПК-2.2/Зн9 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов деятельности;

ОПК-2.2/Зн10 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии.

Умения:

ОПК-2.2/Ум1 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством в сфере обращения лекарственных средств;

ОПК-2.2/Ум2 проводить подготовку и экспертизу документов, представляемых в регуляторный орган с целью регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, внесения изменений в регистрационное удостоверение на лекарственный препарат для медицинского применения;

ОПК-2.2/Ум3 организовывать и обеспечивать документооборот организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;

ОПК-2.2/Ум4 применять нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ОПК-2.2/Ум5 организовывать документооборот.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-2.2/Нв1 навыками внедрения стандартов качества деятельности организации;

ОПК-2.2/Нв2 навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам;

ОПК-2.2/Нв3 навыками руководства работами по подготовке производственного подразделения к контролю (надзору);

ОПК-2.2/Нв4 навыками разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам анализа;

ОПК-2.2/Нв5 навыками составления документов на выдачу нового, периодического пересмотра либо внесения изменений в действующее регистрационное удостоверение;

ОПК-2.2/Нв6 навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией;

ОПК-2.2/Нв7 навыками ведения деловых коммуникаций.

ОПК-2.3 Проводит работы по государственной регистрации и пострегистрационному мониторингу лекарственных препаратов.

Знания:

ОПК-2.3/Зн1 нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание государственных услуг;

ОПК-2.3/Зн2 требования Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-2.3/Зн3 требования к разработке лекарственных средств (фармацевтическая разработка, доклинические и клинические исследования);

ОПК-2.3/Зн4 информационных технологии, в том числе использующихся уполномоченным государственным органом исполнительной власти по регулированию лекарственных средств.

Умения:

ОПК-2.3/Ум1 анализировать документы регистрационного досье, планы и отчеты о проведенных исследованиях лекарственных средств; ОПК-2.3/Ум2 проводить анализ рисков для лекарственных средств в соответствии с установленными процедурами; ОПК-2.3/Ум3 осуществлять поиск и анализ регуляторной и научной информации для решения профессиональных задач по государственной регистрации лекарственных средств; ОПК-2.3/Ум4 редактировать научные тексты профильного содержания в области эффективности, безопасности и качества лекарственных средств; ОПК-2.3/Ум5 руководить проведением комплекса биофармацевтических исследований препаратов биосимиляров и иных воспроизведенных лекарственных средств на соответствие эталонным (оригинальным). Владения и/или опыт деятельности: ОПК-2.3/Нв1 методами проведения работ по государственной регистрации лекарственных препаратов; ОПК-2.3/Нв2 методами проведения работ по пострегистрационному мониторингу лекарственных препаратов. ОПК-2.4 Руководит работами по государственной регистрации и пострегистрационному мониторингу лекарственных препаратов. Знания: ОПК-2.4/Зн1 методов планирования исследований, испытаний и экспериментальных работ, применяемых при фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств); ОПК-2.4/Зн2 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства; ОПК-2.4/Зн3 методов организации и проведения фармакоэкономических и фармакоэпидемиологических исследований лекарственных препаратов; ОПК-2.4/Зн4 правил государственного регулирования обращения лекарственных средств. Умения: ОПК-2.4/Ум1 осуществлять руководство работами по подготовке к государственной регистрации и проводить мониторинг пострегистрационных процессов в сфере обращения лекарственных препаратов. Владения и/или опыт деятельности: ОПК-2.4/Нв1 навыками оптимизации функционирования персонала для обеспечения подготовки документов и необходимых материалов для регистрации разрабатываемых лекарственных средств.
--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способность проводить и организовывать научные исследования в области обращения лекарственных средств.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3	ОПК-3.1 Организует научные исследования в области обращения лекарственных средств. Знания: ОПК-3.1/Зн1 основ планирования эксперимента, методов научно-исследовательской деятельности в области обращения лекарственных средств при решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач; ОПК-3.1/Зн2 правил изучения научных трудов и оформления собственных научных работ: тезисов, статей, докладов, монографий. Умения: ОПК-3.1/Ум1 формулировать на основании существующей информации цели и задачи исследований; ОПК-3.1/Ум2 обоснованно выбирать теоретические и экспериментальные методы и средства решения сформулированных задач; ОПК-3.1/Ум3 разрабатывать план, программу и методики проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств; ОПК-3.1/Ум4 анализировать и представлять результаты научных исследований. Владения и/или опыт деятельности: ОПК-3.1/Нв1 методологией анализа проблем науки, принципами теоретических, эмпирических и общенаучных методов познания; ОПК-3.1/Нв2 навыками использования принципов конструктивной критики для анализа профессиональной информации; ОПК-3.1/Нв3 навыками планирования, организации и проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств; ОПК-3.1/Нв4 навыками оценки результатов научных исследований, в том числе в междисциплинарных областях; ОПК-3.1/Нв5 навыками публичного представления результатов научных исследований. ОПК-3.2 Проводит научные исследования в области обращения лекарственных средств. Знания:

	ОПК-3.2/Зн1 основ планирования эксперимента, методов научно-исследовательской деятельности в области обращения лекарственных средств при решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач; ОПК-3.2/Зн2 правил изучения научных трудов и оформления собственных научных работ: тезисов, статей, докладов, монографий. Умения: ОПК-3.2/Ум1 формулировать на основании существующей информации цели и задачи исследований; ОПК-3.2/Ум2 обоснованно выбирать теоретические и экспериментальные методы и средства решения сформулированных задач; ОПК-3.2/Ум3 разрабатывать план, программу и методики проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств; ОПК-3.2/Ум4 проводить анализ и представлять результаты научных исследований. Владения и/или опыт деятельности: ОПК-3.2/Нв1 методологией анализа проблем науки, принципами теоретических, эмпирических и общенаучных методов познания; ОПК-3.2/Нв2 навыками использования принципов конструктивной критики для анализа профессиональной информации; ОПК-3.2/Нв3 навыками планирования, организации и проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств; ОПК-3.2/Нв4 навыками оценки результатов научных исследований, в том числе в междисциплинарных областях; ОПК-3.2/Нв5 навыками публичного представления результатов научных исследований; ОПК-3.2/Нв6 навыками оформления публикаций научных исследований в области обращения лекарственных средств.
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способность к анализу, систематизации и представлению данных научных исследований в области обращения лекарственных средств.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
------------------	---

ОПК-4	ОПК-4.1 Осуществляет сбор, изучение, анализ, обобщение, интерпретацию научно-технической информации и научных данных, результатов исследований (экспериментов, испытаний, наблюдений, прочее). Знания: ОПК-4.1/Зн1 описательных статистик (видов статистических величин, методов их расчета, характеристик распределения признака в статистической совокупности, репрезентативности, среднего уровня и вариабельности данных); ОПК-4.1/Зн2 основных параметрических и непараметрических методов оценки достоверности различий статистических величин; ОПК-4.1/Зн3 основных параметрических и непараметрических методов статистической обработки данных, методов оценки взаимосвязи между признаками и методы прогнозирования; ОПК-4.1/Зн4 основных принципов физико-химических, биофармацевтических, микробиологических, молекулярно-генетических и математических методов для проведения научных исследований и решения профессиональных задач. Умения: ОПК-4.1/Ум1 использовать методы компьютерного статистического анализа данных; ОПК-4.1/Ум2 работать в компьютерных программах для статистического анализа; ОПК-4.1/Ум3 анализировать и систематизировать научную и нормативно-правовую информацию для реализации своих профессиональных навыков, осуществлять поиск научной информации в области обращения лекарственных средств. Владения и/или опыт деятельности: ОПК-4.1/Нв1 навыками сбора и анализа научно-технической информации; ОПК-4.1/Нв2 навыками теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений; ОПК-4.1/Нв3 навыками разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований в области обращения лекарственных средств; ОПК-4.1/Нв4 методами информирование научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях. ОПК-4.2 Готовит научные доклады и проводит эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Знания: ОПК-4.2/Зн1 типовых структур научных докладов; ОПК-4.2/Зн2 научной терминологии на русском и иностранных языках. Умения:
-------	---

	ОПК-4.2/Ум1 осуществлять эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий. Владения и/или опыт деятельности: ОПК-4.2/Нв1 коммуникативными навыками при представлении результатов научных исследований, проектов и выполнении профессиональных задач. ОПК-4.3 Создает и редактирует отчеты, обзоры и публикации по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных информационных технологий. Знания: ОПК-4.3/Зн1 ведущих направлений в медико-биологических и фармацевтических науках для возможности составления корректного дизайна научных исследований, обзора литературы и представления результатов научных исследований; ОПК-4.3/Зн2 порядка составления документов. Умения: ОПК-4.3/Ум1 использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации из различных источников и баз данных; ОПК-4.3/Ум2 формировать электронную базу данных для хранения и последующей обработки данных; ОПК-4.3/Ум3 подготовить план и программу статистического исследования. Владения и/или опыт деятельности: ОПК-4.3/Нв1 представлением об основных наукометрических показателях, используемых для оценки значимости научных исследований; ОПК-4.3/Нв2 представлением об актуальности, новизне и междисциплинарного подхода; ОПК-4.3/Нв3 информацией научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях с использованием современных информационных технологий; ОПК-4.3/Нв4 навыками академического письма; ОПК-4.3/Нв5 навыками построения типового документа; ОПК-4.3/Нв6 организации и проведения эффективной деловой коммуникации.
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способность к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5	ОПК-5.1 Осваивает методы управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств. Знания: ОПК-5.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств; ОПК-5.1/Зн2 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; ОПК-5.1/Зн3 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации; ОПК-5.1/Зн4 основных принципов промышленного производства лекарственных средств; ОПК-5.1/Зн5 методов промышленного менеджмента и инновационного менеджмента; ОПК-5.1/Зн6 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами; ОПК-5.1/Зн7 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств; ОПК-5.1/Зн8 принципов организации делопроизводства организации и порядок документального оформления результатов выполняемой работы. Умения: ОПК-5.1/Ум1 проектировать программы внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств; ОПК-5.1/Ум2 выбирать методы управления комплексными научно-техническими проектами; ОПК-5.1/Ум3 организовывать разработку и внедрение в производство оптимизированных технологических процессов; ОПК-5.1/Ум4 вести эффективную деловую коммуникацию, делегировать полномочия; ОПК-5.1/Ум5 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач подразделения. Владения и/или опыт деятельности: ОПК-5.1/Нв1 методами изучения и внедрения научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств; ОПК-5.1/Нв2 методологией по проектированию и созданию новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства;

ОПК-5.1/Нв3 методами внедрения ресурсосберегающих технологий производства лекарственных средств;

ОПК-5.1/Нв4 способами организации разработки и внедрения новых технологических решений.

ОПК-5.2 Применяет методы управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств.

Знания:

ОПК-5.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-5.2/Зн2 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-5.2/Зн3 правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств в Российской Федерации;

ОПК-5.2/Зн4 основных принципов промышленного производства лекарственных средств;

ОПК-5.2/Зн5 методов промышленного менеджмента и инновационного менеджмента;

ОПК-5.2/Зн6 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ОПК-5.2/Зн7 методов и инструментов управления рисками в области обращения лекарственных средств;

ОПК-5.2/Зн8 правил организации делопроизводства организации и порядок документального оформления результатов выполняемой работы.

Умения:

ОПК-5.2/Ум1 применять программы внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств;

ОПК-5.2/Ум2 применять методы управления комплексными научно-техническими проектами;

ОПК-5.2/Ум3 разрабатывать и внедрять в производство оптимизированные технологические процессы;

ОПК-5.2/Ум4 вести эффективную деловую коммуникацию, делегировать полномочия;

ОПК-5.2/Ум5 принимать обоснованные управленческие решения, исходя из целей и задач подразделения.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-5.2/Нв1 методами изучения и внедрения научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта производства лекарственных средств;

ОПК-5.2/Нв2 методологией по проектированию и созданию новых, реконструкции имеющихся производственных участков, техническому перевооружению фармацевтического производства;

ОПК-5.2/Нв3 методами внедрения ресурсосберегающих технологий производства лекарственных средств;

ОПК-5.2/Нв4 способами организации разработки и внедрения новых технологических решений;

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-6 Способность определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-6	ОПК-6.1 Осваивает методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства. Знания: ОПК-6.1/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств; ОПК-6.1/Зн2 основных принципов промышленного производства и контроля качества лекарственных средств; ОПК-6.1/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; ОПК-6.1/Зн4 законодательных и нормативно-правовых актов и стандартов в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства в Российской Федерации; ОПК-6.1/Зн5 порядка отзыва с рынка и уничтожения фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств; ОПК-6.1/Зн6 основных принципов обеспечения качества лекарственных средств на этапах их обращения; ОПК-6.1/Зн7 соодержание правил организации производства и контроля качества лекарственных средств; ОПК-6.1/Зн8 основных элементов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств; ОПК-6.1/Зн9 основные принципы промышленного производства и контроля качества лекарственных средств; ОПК-6.1/Зн10 принципов обеспечения качества испытаний лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды на фармацевтическом производстве; ОПК-6.1/Зн11 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств; ОПК-6.1/Зн12 характеристик помещений, использующихся при отборе и хранении образцов, порядок контроля их работоспособности;

ОПК-6.1/Зн13 регламентирующей и регистрирующей документации системы фармацевтического качества;

ОПК-6.1/Зн14 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн15 методов поиска причин несоответствий установленным требованиям при производстве лекарственных средств;

ОПК-6.1/Зн16 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ОПК-6.1/Зн17 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях;

ОПК-6.1/Зн18 организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов.

Умения:

ОПК-6.1/Ум1 осуществлять поиск и анализ регуляторной, научной и научно-технической информации для разработки документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.1/Ум2 использовать информационные технологии, применяемые на фармацевтическом производстве;

ОПК-6.1/Ум3 определять процессы контроля качества фармацевтического производства;

ОПК-6.1/Ум4 планировать отчетную документацию по контролю качества лекарственных средств;

ОПК-6.1/Ум5 вести переговоры, делегировать полномочия, осуществлять взаимодействие с персоналом других подразделений.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-6.1/Нв1 навыками разработки регламентирующей и регистрирующей документации фармацевтической системы качества;

ОПК-6.1/Нв2 навыками разработки, управления и документирования процессов на фармацевтическом производстве, обеспечивающих выпуск лекарственных средств.

ОПК-6.2 Определяет и применяет методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства.

Знания:

ОПК-6.2/Зн1 международных стандартов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн2 основных принципов промышленного производства и контроля качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн3 требований Соглашений о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;

ОПК-6.2/Зн4 законодательных и нормативно-правовых актов и стандартов в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства в Российской Федерации;

ОПК-6.2/Зн5 порядка отзыва с рынка и уничтожения фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств;

ОПК-6.2/Зн6 основных принципов обеспечения качества лекарственных средств на этапах их обращения;
ОПК-6.2/Зн7 содержание правил организации производства и контроля качества лекарственных средств;
ОПК-6.2/Зн8 основных элементов системы менеджмента качества в области обращения лекарственных средств;
ОПК-6.2/Зн9 принципов обеспечения качества испытаний лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды на фармацевтическом производстве;
ОПК-6.2/Зн10 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;
ОПК-6.2/Зн11 характеристик помещений, используемых при отборе и хранении образцов, порядок контроля их работоспособности;
ОПК-6.2/Зн12 регламентирующей и регистрирующей документации системы фармацевтического качества;
ОПК-6.2/Зн13 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;
ОПК-6.2/Зн14 методов поиска причин несоответствий установленным требованиям при производстве лекарственных средств;
ОПК-6.2/Зн15 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;
ОПК-6.2/Зн16 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях
ОПК-6.2/Зн17 принципов организации делопроизводства организации и порядка документального оформления результатов выполняемой работы.
Умения:
ОПК-6.2/Ум1 осуществлять поиск и анализ регуляторной, научной и научно-технической информации для разработки документов фармацевтической системы качества;
ОПК-6.2/Ум2 разрабатывать процессы контроля качества фармацевтического производства;
ОПК-6.2/Ум3 использовать информационные технологии, применяемые на фармацевтическом производстве;
ОПК-6.2/Ум4 разрабатывать программу управления документами фармацевтической системы качества;
ОПК-6.2/Ум5 определять необходимые документы для описания фармацевтической системы качества;
ОПК-6.2/Ум6 документально оформлять обзоры качества всех произведенных лекарственных препаратов;
ОПК-6.2/Ум7 организовывать хранение документов в соответствии с установленными требованиями;
ОПК-6.2/Ум8 осуществлять актуализацию и уничтожение документов фармацевтической системы качества;
ОПК-6.2/Ум9 производить экспертизу документов для регистрационного досье на лекарственные средства;
ОПК-6.2/Ум10 оценивать возможность организационных процессов, решений и действий в результате управления документами;

ОПК-6.2/Ум11 применять междисциплинарный подход при анализе рисков для качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Ум12 производить анализ причин выявленных отклонений и несоответствий установленным требованиям, анализ рисков для качества готовой продукции;

ОПК-6.2/Ум13 обеспечивать хранение контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-6.2/Ум14 вести учет отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-6.2/Ум15 вести отчетную документацию по контролю качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Ум16 вести переговоры, делегировать полномочия, осуществлять взаимодействие с персоналом других подразделений;

ОПК-6.2/Ум17 применять инструменты и методы управления рисками для качества лекарственных средств.

Владения и/или опыт деятельности:

ОПК-6.2/Нв1 методами разработки регламентирующей и регистрирующей документации фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв2 методами организации порядка разработки, оформления, выдачи, изъятия и хранения документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв3 методами организации порядка пересмотра и актуализации документов фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв4 навыками контроля изменений, вносимых в документы фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв5 методами организации ведения записей по производству, упаковке, в документах, подтверждающих производство серий лекарственных средств, в соответствии с установленными требованиями;

ОПК-6.2/Нв6 навыками разработки процедур, устанавливающих порядок выпуска и забраковки исходного сырья, промежуточной и готовой продукции;

ОПК-6.2/Нв7 методами ведения учета документов в рамках фармацевтической системы качества;

ОПК-6.2/Нв8 методами разработки контрольных процедур в отношении электронных документов;

ОПК-6.2/Нв9 методами составления планов корректирующих и предупреждающих действий для минимизации или исключения рисков для качества лекарственных средств;

ОПК-6.2/Нв10 навыками подготовки оборудования и тары для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ОПК-6.2/Нв11 навыками выполнения требуемых операций (манипуляций) по отбору образцов и их маркировки в соответствии с установленными процедурами;

ОПК-6.2/Нв12 навыки пользоваться инструментами и приборами, необходимыми для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды и контроля условий их хранения;

	ОПК-6.2/Нв13 навыками разработки, управления и документирования процессов на фармацевтическом производстве, обеспечивающих выпуск лекарственных средств в соответствии с регистрационным досье на лекарственный препарат.
--	---

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-1 Способность к проведению научно-практических исследований в области обращения лекарственных средств.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1	ПК-1.1 Проводит планирование и организацию научно-практических исследований в области обращения лекарственных средств. Знания: ПК-1.1/Зн1 методов планирования исследований, испытаний и экспериментальных работ, применяемых при фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств); ПК-1.1/Зн2 этапов фармацевтической разработки; ПК-1.1/Зн3 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства; ПК-1.1/Зн4 физико-химических, биологических и микробиологических свойств изучаемого лекарственного средства; ПК-1.1/Зн5 молекулярных, биохимических, клеточных, органных и системных механизмов действия лекарственных средств; ПК-1.1/Зн6 фармакопейных методов анализа, используемых для испытаний лекарственных средств; ПК-1.1/Зн7 методов организации и проведения фармакоэкономических и фармакоэпидемиологических исследований лекарственных препаратов; ПК-1.1/Зн8 правил государственного регулирования обращения лекарственных средств; ПК-1.1/Зн9 методов планирования экспериментов и научных исследований, применяемых в доклинических исследованиях лекарственных средств и клинических исследованиях лекарственных препаратов; ПК-1.1/Зн10 норм делового общения, профессиональной этики и деонтологии. Умения:

ПК-1.1/Ум1 устанавливать причинно-следственную связь между развитием нежелательного эффекта и приёмом лекарственного препарата;

ПК-1.1/Ум2 осуществлять поиск и анализ законодательной, нормативной, научной и научно-медицинской информации для решения профессиональных задач по фармаконадзору.

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.1/Нв1 осуществлять планирование и организацию исследований в области обращения лекарственных средств;

ПК-1.1/Нв2 навыками в проведении биохимических, химико-аналитических, микробиологических научных исследований лекарственных препаратов (включая препаратов биотехнологического производства).

ПК-1.2 Проводит научно-практические исследования в области обращения лекарственных средств

Знания:

ПК-1.2/Зн1 этапов фармацевтической разработки;

ПК-1.2/Зн2 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства;

ПК-1.2/Зн3 физико-химических, биологических и микробиологических свойств изучаемого лекарственного средства;

ПК-1.2/Зн4 молекулярных, биохимических, клеточных, органных и системных механизмов действия лекарственных средств;

ПК-1.2/Зн5 фармакопейных методов анализа, используемые для испытаний лекарственных средств;

ПК-1.2/Зн6 технологий получения фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных форм, операций по упаковке и маркировке в отношении разрабатываемых лекарственных средств;

ПК-1.2/Зн7 методов прогнозирования безопасности лекарственных препаратов;

ПК-1.2/Зн8 современного ассортимента вспомогательных веществ и их функциональные свойства.

Умения:

ПК-1.2/Ум1 выполнять испытания лекарственных средств (кандидатов в лекарственные средства);

ПК-1.2/Ум2 использовать средства измерения, технологическое и испытательное оборудование, применяемое в фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств).

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.2/Нв1 навыками в проведении биохимических, химико-аналитических, микробиологических научных исследований лекарственных препаратов;

ПК-1.2/Нв2 навыками в разработке документов для химических, фармацевтических и биологических разделов в регистрационное досье и нормативную документацию на лекарственные средства;

ПК-1.2/Нв3 навыками получения фармацевтических субстанций на основе культур клеток биообъектов с заданными свойствами, биотрансформацией соединений-предшественников и генно-инженерных технологий;

ПК-1.2/Нв4 навыками разработки и модернизации технологий получения иммунобиологических препаратов, метаболитов, пробиотиков, антибиотиков, препаратов на основе моноклональных антител, рекомбинантных белков и аптамеров нуклеиновых кислот.

ПК-1.3 Руководит работами по исследованиям лекарственных средств.

Знания:

ПК-1.3/Зн1 требований к объёму фармацевтической разработки по отдельным группам лекарственных средств и лекарственных форм;

ПК-1.3/Зн2 этапов фармацевтической разработки;

ПК-1.3/Зн3 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства;

ПК-1.3/Зн4 физико-химически, биологических и микробиологических свойств изучаемого лекарственного средства;

ПК-1.3/Зн5 молекулярных, биохимических, клеточных, органных и системных механизмов действия лекарственных средств;

ПК-1.3/Зн6 фармакопейных методов анализа, используемых для испытаний лекарственных средств;

ПК-1.3/Зн7 технологий получения фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ и лекарственных форм, операций по упаковке и маркировке в отношении разрабатываемых лекарственных средств;

ПК-1.3/Зн8 методов прогнозирования безопасности лекарственных препаратов;

ПК-1.3/Зн9 современного ассортимента вспомогательных веществ и их функциональных свойств;

ПК-1.3/Зн10 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств.

Умения:

ПК-1.3/Ум1 выполнять испытания лекарственных средств (кандидатов в лекарственные средства);

ПК-1.3/Ум2 использовать средства измерения, технологическое и испытательное оборудование, применяемое в фармацевтической разработке (в отношении разрабатываемых лекарственных средств).

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.3/Нв1 навыками в проведении биохимических, химико-аналитических, микробиологических научных исследований лекарственных препаратов;

ПК-1.3/Нв2 навыками в разработке документов для химических, фармацевтических и биологических разделов в регистрационное досье и нормативную документацию на лекарственные средства.

ПК-1.4 ПК-1.4 Публично представляет результаты исследования.

Знания:

ПК-1.4/Зн1 способов, методов и форм ведения научной дискуссии;

ПК-1.4/Зн2 основ эффективного научно-профессионального общения;

ПК-1.4/Зн3 законов риторики и требований к публичному выступлению.

Умения:

	ПК-1.4/Ум1 вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; ПК-1.4/Ум2 реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав; ПК-1.4/Ум3 публично представлять результаты исследования. Владения и/или опыт деятельности: ПК-1.4/Нв1 навыками восприятия и анализа текстов, имеющих научное содержание, приемами ведения дискуссии и полемики; ПК-1.4/Нв2 навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-2 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению работ по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-2	ПК-2.1 Планирует и организует работы по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве. Знания: ПК-2.1/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов; ПК-2.1/Зн2 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические аспекты и технологические аспекты) и контроля внесения изменений в производимые лекарственные средства; ПК-2.1/Зн3 принципов валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем; ПК-2.1/Зн4 этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства, основные требования к ним; ПК-2.1/Зн5 методов и инструментов управления процессами по валидации (квалификации) производства лекарственных средств; ПК-2.1/Зн6 методов статистического управления качеством, методов математической статистики, применяемых при оценке результатов испытаний и валидации;

ПК-2.1/Зн7 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн8 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн9 фармакопейных методов анализа в части валидации аналитических методик для оценки качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн10 методов проведения научных исследований и разработки планов исследований, применяемых при валидации производства лекарственных средств;

ПК-2.1/Зн11 нормы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-2.1/Зн12 делопроизводства и документооборота, в том числе электронного;

ПК-2.1/Зн13 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Умения:

ПК-2.1/Ум1 планировать и контролировать испытания в рамках работ по валидации (квалификации);

ПК-2.1/Ум2 осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников, с целью оптимального управления работами по валидации (квалификации) производства лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум3 использовать методы и инструменты анализа рисков для качества при оценке планов и программ по валидации (квалификации);

ПК-2.1/Ум4 анализировать результаты валидации (квалификации) с учетом оценки рисков для качества лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум5 контролировать разработку регламентирующей и регистрирующей документации по валидации (квалификации) производства лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум6 интерпретировать данные полученных испытаний, в том числе по стабильности лекарственных средств;

ПК-2.1/Ум7 производить анализ устойчивости и надежности процессов, оборудования и инженерных систем в соответствии с установленными требованиями;

ПК-2.1/Ум8 осуществлять управление комплексными научно-техническими проектами;

ПК-2.1/Ум9 применять статистические методы анализа для оценки значимости факторов, влияющих на устойчивость и надежность процессов, оборудования и инженерных систем;

ПК-2.1/Ум10 организовывать собственную деятельность и деятельность подчиненных, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество.

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.1/Нв1 навыками планирования валидации (квалификации) фармацевтического производства;

ПК-2.1/Нв2 навыками организации разработки регламентирующей и регистрирующей документации по валидации (квалификации) фармацевтического производства;

ПК-2.1/Нв3 навыками согласования вопросов валидации производства лекарственных средств с проектными организациями, подразделениями производства, представителями поставщиков;

ПК-2.1/Нв4 методами оценки соответствия поставщиков услуг по проведению работ по валидации (квалификации) установленным требованиям;

ПК-2.1/Нв5 методами контроля соблюдения требований и сроков выполнения работ по валидации производства лекарственных средств, выполнения мероприятий по результатам валидационных работ;

ПК-2.1/Нв6 навыками проведения анализа и оценки значимости отклонений от установленных процедур при валидации производства лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;

ПК-2.1/Нв7 навыками организации мониторинга состояния объектов и процессов, прошедших валидацию.

ПК-2.2 Осуществляет работы по валидации (квалификации) на фармацевтическом производстве

Знания:

ПК-2.2/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов;

ПК-2.2/Зн2 принципов валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем;

ПК-2.2/Зн3 фармацевтической технологии в части технологических процессов, проходящих валидацию;

ПК-2.2/Зн4 основных этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства, требования к ним;

ПК-2.2/Зн5 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ПК-2.2/Зн6 Мметодов проведения научных исследований и разработки планов исследований, применяемых при валидации производства лекарственных средств;

ПК-2.2/Зн7 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ПК-2.2/Зн8 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-2.2/Зн9 делопроизводства и документооборота, в том числе электронного;

ПК-2.2/Зн10 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

Умения:

ПК-2.2/Ум1 использовать методы и инструменты анализа рисков для качества при планировании работ по валидации (квалификации);

ПК-2.2/Ум2 разрабатывать регламентирующую и регистрирующую документацию по валидации (квалификации) производства лекарственных средств;

ПК-2.2/Ум3 эксплуатировать приборы для валидации (квалификации) с целью контроля параметров работы чистых помещений, технологического оборудования, инженерных систем (при необходимости);

ПК-2.2/Ум4 интерпретировать показания автоматических датчиков контроля производственной среды, работы оборудования, инженерных систем;

ПК-2.2/Ум5 производить анализ устойчивости и надежности процессов, оборудования и инженерных систем;

	ПК-2.2/Ум6 интерпретировать данные полученных испытаний, в том числе испытаний по стабильности лекарственных средств; ПК-2.2/Ум7 применять статистические методы анализа для оценки значимости факторов, влияющих на устойчивость и надежность процессов, оборудования и инженерных систем. Владения и/или опыт деятельности: ПК-2.2/Нв1 методом выбора типа валидации (квалификации) объекта; ПК-2.2/Нв2 навыком разработки протокола валидации (квалификации) объекта, проходящего валидацию (квалификацию); ПК-2.2/Нв3 навыками проведения испытаний объектов и процессов, предусмотренных протоколом валидации (квалификации); ПК-2.2/Нв4 методами проведения расчетов и обработки данных, предусмотренных протоколом валидации (квалификации); ПК-2.2/Нв5 навыками оформления и согласования отчета по валидации (квалификации).
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-3 Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-3	ПК-3.1 Планирует и организует работы контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств Знания: ПК-3.1/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в отношении контроля качества лекарственных средств; ПК-3.1/Зн2 физико-химических, химических, технологических и микробиологических характеристик испытываемых лекарственных средств, используемых упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; ПК-3.1/Зн3 техники лабораторных работ при испытаниях лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; ПК-3.1/Зн4 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн5 фармакопейных методов анализа, используемых для испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции;

ПК-3.1/Зн6 основных фармакологических действия лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн7 принципов валидации аналитических методик;

ПК-3.1/Зн8 принципов и порядка обеспечения качества испытаний лекарственных средств исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн9 принципов фармацевтической микробиологии и асептики, фармацевтической токсикологии;

ПК-3.1/Зн10 характеристик лабораторного оборудования, использующегося в проводимых испытаниях, правил его эксплуатации, порядка проведения калибровки проверки работоспособности

ПК-3.1/Зн11 характеристик лабораторных помещений, использующихся при контроле качества, порядка контроля в них условий производственной среды;

ПК-3.1/Зн12 порядка ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;

ПК-3.1/Зн13 лицензионных требований при производстве лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн14 порядка отзыва с рынка и уничтожения фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств;

ПК-3.1/Зн15 стадий технологического процесса производимых лекарственных средств и критических точек внутрипроизводственного контроля;

ПК-3.1/Зн16 методов и инструментов анализа рисков для качества лекарственных средств поиска причин отклонений и несоответствий при выполнении испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн17 методов и инструментов управления, в том числе управления проектами;

ПК-3.1/Зн18 методов статистического управления качеством, методов математической статистики, применяемых при оценке результатов испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Зн19 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-3.1/Зн20 форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления и информационных систем;

ПК-3.1/Зн21 требований охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Умения:

ПК-3.1/Ум1 разрабатывать процессы контроля качества фармацевтического производства;

ПК-3.1/Ум2 интерпретировать установленные требования к процессам контроля качества фармацевтического производства;

ПК-3.1/Ум3 руководить разработкой документации по контролю качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Ум4 разрабатывать программы последующего изучения стабильности;

ПК-3.1/Ум5 разрабатывать планы по валидации аналитических методик и оценивать полученные результаты;

ПК-3.1/Ум6 оценивать значимость изменений и отклонений при проведении испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды с позиций безопасности для пациента;

ПК-3.1/Ум7 проводить расследования отклонений и изменений, поступивших претензий с использованием методов и инструментов анализа рисков для качества;

ПК-3.1/Ум8 производить анализ ежегодных обзоров качества готовой продукции и исходных материалов на соответствие установленным требованиям, наличия тенденций по ухудшению качества готовой продукции и используемых материалов и возможности улучшения продукции и процессов;

ПК-3.1/Ум9 производить оценку поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов для внесения в перечень или исключения из перечня утвержденных поставщиков;

ПК-3.1/Ум10 проводить аудиты качества и оценивать полученные результаты с позиций риска для качества лекарственных средств;

ПК-3.1/Ум11 применять инструменты и методы управления рисками для качества лекарственных средств.

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-3.1/Нв1 опытом тверждения процедур контроля качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;;

ПК-3.1/Нв2 навыками руководства работами по отбору и учету образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Нв3 навыками руководства работами по аналитическим методикам и внедрению процедур контроля качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.1/Нв4 навыками руководства работами по хранению архивных и контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов;

ПК-3.1/Нв5 навыками руководства работами по последующему изучению стабильности готовой продукции;

ПК-3.1/Нв6 методами управления расследованиями отклонений от спецификаций, поступающих претензий на качество готовой продукции;

ПК-3.1/Нв7 методами утверждения и мониторинга поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов;

ПК-3.1/Нв8 навыками руководства разработкой документации по контролю качества;

ПК-3.1/Нв9 методами управления проверкой, исследованиями и взятием проб в целях мониторинга факторов, способных влиять на качество продукции;

ПК-3.1/Нв10 навыками рассмотрения и согласования договоров о передаче деятельности, касающейся производства и контроля качества лекарственных средств, другим организациям;

ПК-3.1/Нв11 методами подготовки ежегодных обзоров качества готовой продукции в пределах своих полномочий;

ПК-3.1/Нв12 навыками контроля правильной маркировки упаковок с исходным сырьем и готовой продукцией;

ПК-3.1/Нв13 навыками контроля ведения регистрирующей документации по учету операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

ПК-3.2 Осуществляет работы по проведению контроля качества при промышленном производстве лекарственных средств

Знания:

ПК-3.2/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в отношении контроля качества лекарственных средств;

ПК-3.2/Зн2 физико-химических, химических, технологических и микробиологических характеристик отбираемых лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Зн3 способов отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

ПК-3.2/Зн4 принципов фармацевтической микробиологии и асептики, фармацевтической токсикологии;

ПК-3.2/Зн5 принципов обеспечения качества испытаний лекарственных средств, сырья и материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды на фармацевтическом производстве;

ПК-3.2/Зн6 порядка ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;

ПК-3.2/Зн7 характеристик оборудования и средств измерения, использующихся при отборе и хранении образцов, правила его эксплуатации, порядок проведения калибровки, проверки работоспособности;

ПК-3.2/Зн8 характеристик помещений, использующихся при отборе и хранении образцов, порядок контроля их работоспособности;

ПК-3.2/Зн9 правил маркировки образцов и контейнеров с лекарственными средствами, сырьем и материалами, промежуточной продукции;

ПК-3.2/Зн10 порядка изменения статуса исходных материалов, промежуточной продукции, помещений и оборудования;

ПК-3.2/Зн11 норм делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии;

ПК-3.2/Зн12 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, экологии окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях

Умения:

ПК-3.2/Ум1 пользоваться инструментами и приборами, необходимыми для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды и контроля условий их хранения;

ПК-3.2/Ум2 производить манипуляции с образцами в асептических условиях;

ПК-3.2/Ум3 оформлять документацию по отбору образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды в соответствии с установленными требованиями и процедурами;

ПК-3.2/Ум4 обеспечивать хранение контрольных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

	ПК-3.2/Ум5 осуществлять сбор данных об условиях хранения образцов; ПК-3.2/Ум6 вести учет отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; ПК-3.2/Ум7 вести отчетную документацию по контролю качества лекарственных средств; ПК-3.2/Ум8 вести мониторинг работоспособности оборудования и средств измерения, используемых при контроле качества лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды. Владения и/или опыт деятельности: ПК-3.2/Нв1 навыками подготовки оборудования и тары для отбора образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; ПК-3.2/Нв2 методами выполнение требуемых операций (манипуляций) по отбору образцов и их маркировки в соответствии с установленными процедурами; ПК-3.2/Нв3 навыками рзделения отобранного образца на части (при необходимости); ПК-3.2/Нв4 методами ведения количественного учета отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; ПК-3.2/Нв5 методами контроля условий и сроков хранения отобранных образцов лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды.
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-4 Способность и готовность к ведению технологических процессов и управлению технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-4	ПК-4.1 Планирует и организует технологические процессы при промышленном производстве лекарственных средств Знания: ПК-4.1/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств; ПК-4.1/Зн2 фармацевтической технологии в части разрабатываемых технологических процессов;

ПК-4.1/Зн3 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ПК-4.1/Зн4 правил эксплуатации используемого технологического оборудования и вспомогательных систем;

ПК-4.1/Зн5 номенклатуры вспомогательных веществ;

ПК-4.1/Зн6 принципов масштабирования и переноса технологических процессов;

ПК-4.1/Зн7 организации технологической и инженерной подготовки производства, вспомогательных инженерных систем;

ПК-4.1/Зн8 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ПК-4.1/Зн9 этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним;

ПК-4.1/Зн10 принципов валидации технологических процессов, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем;

ПК-4.1/Зн11 методов предупреждения контаминации и перепутывания продукции при производстве лекарственных средств;

ПК-4.1/Зн12 методов статистического управления качеством, статистических методов, применяемые при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации;

ПК-4.1/Зн13 принципов разработки и постановки на производство новых лекарственных средств (фармакологические, фармацевтические аспекты и технологические аспекты);

ПК-4.1/Зн14 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Умения:

ПК-4.1/Ум1 разрабатывать и оценивать производственную и отчетную документацию, касающуюся технологических процессов;

ПК-4.1/Ум2 интерпретировать показания автоматических датчиков состояния оборудования, производственной среды, результаты выполненных испытаний в аналитических листах;

ПК-4.1/Ум3 выбирать технологическое оборудование и производственные линии с учетом производственной мощности, загрузки оборудования и установленных требований;

ПК-4.1/Ум4 разрабатывать технико-экономическое обоснование создания фармацевтического производства;

ПК-4.1/Ум5 производить анализ рисков для качества лекарственных средств;

ПК-4.1/Ум6 осуществлять поиск, отбор и анализ информации, полученной из различных источников, для разработки и оптимизации технологического процесса;

ПК-4.1/Ум7 определять трудоемкость технологического процесса, материальный баланс и технологическую себестоимость производства лекарственных средств;

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.1/Нв1 методами разработки программ внедрения новых технологических процессов при производстве лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв2 методами разработки технических заданий на проектирование и оснащение производственных помещений, производственных линий;

ПК-4.1/Нв3 навыками подбора состава разрабатываемых лекарственных форм для оптимизации технологического процесса;

ПК-4.1/Нв4 навыками разработки производственной документации для опытно-промышленного и промышленного производства лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв5 методами согласование разработанной документации со структурными подразделениями фармацевтического производства;

ПК-4.1/Нв6 методами согласования вопросов технологической подготовки производства с проектными организациями;

ПК-4.1/Нв7 методами разработки планов масштабирования и переноса технологических процессов;

ПК-4.1/Нв8 навыками проведения оценки технологических процессов для улучшения их качества;

ПК-4.1/Нв9 навыками внедрения процессно-аналитических технологий в производство лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв10 навыками внедрения ресурсосберегающих технологий о производство лекарственных средств;

ПК-4.1/Нв11 навыками ведения учета производственной, отчетной документации, документации, касающейся оптимизации технологических процессов.

ПК-4.2 Управляет технологическими процессами при промышленном производстве лекарственных средств

Знания:

ПК-4.2/Зн1 требований Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, правил надлежащей производственной практики, нормативных правовых актов и стандартов в области производства лекарственных средств;

ПК-4.2/Зн2 характеристик основного технологического оборудования и вспомогательных систем, использующихся в выполняемом технологическом процессе;

ПК-4.2/Зн3 характеристик производственных помещений, использующихся в выполняемом технологическом процессе;

ПК-4.2/Зн4 опыты отечественных и международных производителей в области технологии производства аналогичной продукции;

ПК-4.2/Зн5 принципов фармацевтической микробиологии, асептики и токсикологии;

ПК-4.2/Зн6 фармацевтической технологии в части выполняемых технологических процессов;

ПК-4.2/Зн7 принципов стандартизации и контроля качества лекарственных средств и деятельности по их производству;

ПК-4.2/Зн8 методов проведения научных исследований;

ПК-4.2/Зн9 методов оптимизации технологических процессов;

ПК-4.2/Зн10 методов промышленного менеджмента и логистики;

ПК-4.2/Зн11 методов и инструменты управления проектами;

ПК-4.2/Зн12 методов и инструментов управления рисками для качества лекарственных средств;

ПК-4.2/Зн13 этапов проектирования, квалификации и эксплуатации зданий, помещений и инженерных систем фармацевтического производства и требования к ним;

ПК-4.2/Зн14 лицензионных требований при производстве лекарственных средств;

ПК-4.2/Зн15 принципов валидации технологических процессов и аналитических методик, квалификации помещений и оборудования, инженерных систем;

ПК-4.2/Зн16 методов статистического управления качеством, статистических методов, применяемых при оценке результатов испытаний технологических процессов и валидации;

ПК-4.2/Зн17 правил внутреннего трудового распорядка;

ПК-4.2/Зн18 принципов делопроизводства и документооборота;

ПК-4.2/Зн19 требований санитарного режима, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

Умения:

ПК-4.2/Ум1 осуществлять оценку соответствия производства лекарственных средств требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств;

ПК-4.2/Ум2 управлять комплексными научно-техническими проектами;

ПК-4.2/Ум3 управлять подготовкой обзоров качества выпущенной продукции (на уровне подразделения);

ПК-4.2/Ум4 оценивать поставщиков исходного сырья и упаковочных материалов;

ПК-4.2/Ум5 оценивать контрактных производителей и поставщиков;

ПК-4.2/Ум6 разрабатывать технико-экономическое обоснование реконструкции или расширения производства лекарственных средств;

ПК-4.2/Ум7 оценивать объем испытаний по валидации технологических процессов;

ПК-4.2/Ум8 вести переговоры, делегировать полномочия.

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.2/Нв1 навыками рассмотрения и утверждения производственной документации фармацевтического производства и организации ее выполнения;

ПК-4.2/Нв2 навыками организации производства и хранения готовой продукции в соответствии с утвержденной документацией для достижения необходимого качества;

ПК-4.2/Нв3 навыками организации оценки и подписания производственных записей уполномоченным на это персоналом перед их передачей в подразделение контроля качества;

ПК-4.2/Нв4 навыками контроля содержания помещений, эксплуатации и технического обслуживания оборудования;

ПК-4.2/Нв5 навыками руководства валидацией технологических процессов;

ПК-4.2/Нв6 навыками организации расследования обнаруженных отклонений и несоответствий производства лекарственных средств установленным требованиям, анализа рисков и управления рисками для качества выпускаемой продукции;

ПК-4.2/Нв7 навыками проведение комплексного анализа деятельности подразделения;

ПК-4.2/Нв8 навыками руководства работами по подготовке производственного подразделения к лицензированию, инспектированию потребителями и государственными надзорными органами;

ПК-4.2/Нв9 навыками внедрения контрольных мероприятий в отношении электронных документов;

	ПК-4.2/Нв10 навыками организации первичного и последующего обучения персонала производственного подразделения. ПК-4.2/Нв11 навыками организации проведения соответствующих работ по валидации.
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-5 Способность к освоению и использованию новых цифровых технологий в профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-5	ПК-5.1 Осваивает современные информационно-коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной сфере. Знания: ПК-5.1/Зн1 роли, тенденций и перспектив развития цифровых технологий в профессиональной сфере; ПК-5.1/Зн2 принципов поиска профессиональной информации на основе цифровых технологий; ПК-5.1/Зн3 современных методов информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной сфере. Умения: ПК-5.1/Ум1 применять в профессиональной сфере современные информационно-коммуникационные технологии; ПК-5.1/Ум2 применять в профессиональной сфере современные цифровые технологии; ПК-5.1/Ум3 оценивать свои собственные знания информационно-коммуникационных и цифровых технологий в области промышленной фармации. Владения и/или опыт деятельности: ПК-5.1/Нв1 методами цифровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-5.1/Нв2 навыками работы в специализированных компьютерных и цифровых программах, информационных системах в профессиональной сфере;

ПК-5.1/Нв3 навыками анализа уровня собственной подготовленности к использованию компьютерных и цифровых программ в профессиональной сфере.

ПК-5.2 Применяет специализированные компьютерные и цифровые программы, информационные системы в профессиональной сфере.

Знания:

ПК-5.2/Зн1 роли, тенденций и перспектив развития цифровых технологий в профессиональной сфере;

ПК-5.2/Зн2 принципов поиска профессиональной информации на основе цифровых технологий;

ПК-5.2/Зн3 современных методов информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной сфере.

Умения:

ПК-5.2/Ум1 применять в профессиональной сфере современные информационно-коммуникационные технологии;

ПК-5.2/Ум2 применять в профессиональной сфере современные цифровые технологии;

ПК-5.2/Ум3 применять информационно–коммуникативные и цифровые технологии в процессе проведения научных исследований, диагностик.

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-5.2/Нв1 методами цифровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-5.2/Нв2 навыками работы в специализированных компьютерных и цифровых программах, информационных системах в профессиональной сфере;

ПК-5.2/Нв3 навыками использования информационных, цифровых технологий в написании научных работ в профессиональной сфере.