



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 20.02.2024
Протокол № 9 от 16.05.2024

УТВЕРЖДЕНО ректором
приказ от 01.03.2024 № 193
приказ от 21.05.2024 № 577

Изменения и дополнения
ПРИНЯТЫ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.М. Петров

Протокол № 10 от 18.06.2024

Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Председателем Совета обучающихся
_____ Т.В. Черкашина

СОГЛАСОВАНО:
Председателем первичной
профсоюзной организации
обучающихся
_____ Т.А. Попцова

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2024/25 учебный год
(в редакции от 18.06.2024)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО, ППСЗ) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

– Федерального закона от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №19-ФЗ);

– Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10.06.2023 №964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2023 №964);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– Устава Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по ОП СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (https://www.tyumsmu.ru/about/documents/incorporation_documents/).

1.4. Университет в 2024 году объявляет прием на обучение по специальностям СПО по соответствующим ОП СПО:

Специальность	Форма обучения	Квалификация	Срок обучения
31.02.01 Лечебное дело	очная	фельдшер	2 года 10 мес.
31.02.02 Акушерское дело	очная	акушерка/акушер	2 года 6 мес.
31.02.03 Лабораторная диагностика	очная	медицинский лабораторный техник	1 год 10 мес.
31.02.05 Стоматология ортопедическая	очная	зубной техник	1 год 10 мес.
31.02.06 Стоматология профилактическая	очная	гигиенист стоматологический	1 год 10 мес.
33.02.01 Фармация	очная	фармацевт	1 год 10 мес.
34.02.01 Сестринское дело	очная	медицинская сестра/ медицинский брат	1 год 10 мес.
	очно-заочная	медицинская сестра/ медицинский брат	2 года 3 мес.

1.5. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня:

а) среднее общее образование;

б) среднее профессиональное образование:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования,

- программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования;

в) высшее образование.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. – документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

1.7. Прием на обучение по ОП СПО проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Прием на обучение по ОП СПО проводится на конкурсной основе (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний), на основании результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанной в предоставленных поступающими документах об образовании, или в документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам – средний балл, и по результатам дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами.

Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих.

1.9. Университет проводит конкурс при приеме на обучение по следующим условиям поступления:

1) отдельно по специальностям;

2) отдельно по очной и очно-заочной формам обучения;

3) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Университет самостоятельно устанавливает сроки приема документов для поступления на обучение по ОП СПО:

– срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), – **20 июня**;

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (на специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая»), – **10 августа**;

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения дополнительных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (на специальности «Лабораторная диагностика», «Стоматология профилактическая», «Фармация»), – **15 августа**;

– срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – **15 августа**.

1.10. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места. При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

1.11. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.13. Условиями приема на обучение по ОП СПО гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Тюменский государственный медицинский университет

2.1. Организация приема на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия) по адресу: г. Тюмень, ул. Одесская 52.

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом ректора Университета.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Университета.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. Университет обеспечивает соблюдение гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт <https://www.tyumsmu.ru/>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (Приложение 1).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения

(очная, очно-заочная).

3.5. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов определены пунктом 1.9. настоящих Правил.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-

ФЗ;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий приемной комиссией Университета.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

4.4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья

– копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя);

4.4.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп

– заверенную копию или ксерокопию (при предъявлении оригинала) справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется по желанию заявителя).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ;

7) специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

8) нуждаемость в предоставлении общежития;

9) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Личной подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации или отсутствием указанного свидетельства, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение в Университет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 поступающий предоставляет оригинал или копию Ф. 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», содержащей сведения о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Медицинская справка Ф. 086/у признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний (приложение №19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н).

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить в приемную комиссию Университета заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия Университета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 1.9. настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные в приемную комиссию Университета. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

4.12. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.2.1., 4.2.2. и 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело – психологическое тестирование;
- 31.02.02 Акушерское дело – психологическое тестирование;
- 34.02.01 Сестринское дело – психологическое тестирование;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая – лепка.

5.2. Вступительные испытания по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся в форме компьютерного тестирования очно (в аудитории Университета) или онлайн с использованием дистанционных технологий через образовательный портал Университета при условии идентификации поступающего при сдаче им вступительного испытания. Выбор программного продукта для психологического тестирования, а также способа идентификации осуществляется Университетом самостоятельно. В заявлении о приеме поступающему необходимо указать очный или дистанционный формат проведения вступительного испытания.

5.3. Вступительные испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводятся очно в форме выполнения практического задания по лепке муляжа зуба.

5.4. Результаты вступительных испытаний фиксируются в баллах.

5.4.1. Критерии оценивания вступительного испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая – лепка макета зуба

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
5.0	1) Вылеплена точная копия модели зуба. 2) Точная передача пропорций модели зуба: ширина, глубина, высота (передача габаритных размеров). 3) Точная передача пропорций, пластического изменения объема модели зуба. 4) Точная передача фактуры, имеющих рельефов на модели зуба. 5) Работа выполнена аккуратно.
4.0	1) Незначительное нарушение в передаче массы модели зуба (немного больше или меньше натуральной величины модели зуба). 2) Незначительные нарушения в передаче пластики модели зуба, пропорций. 3) Незначительные нарушения в передаче материальности модели зуба. 4) Работа выполнена аккуратно.
3.0	1) Незначительное нарушение в передаче массы модели зуба (немного больше или меньше натуральной величины модели зуба). 2) Нарушения в передаче пластики модели зуба, пропорций. 3) Нарушения в передаче материальности модели зуба. 4) Работа выполнена не аккуратно.
2.0	1) Грубые ошибки в передаче массы модели зуба.

	2) Серьезные нарушения в передаче пропорционального соотношения частей и целого зуба по модели. 3) Работа выполнена не аккуратно.
--	--

5.4.2. Критерии оценивания вступительного испытания по специальностям 31.02.01. Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01. Сестринское дело (очная форма), 34.02.01. Сестринское дело (очно-заочная форма) – психологическое тестирование

Баллы	Результат психологического тестирования
5.0	от 8,6 до 10 баллов – выраженный потенциал
4.0	от 6,6 до 8,5 баллов – умеренно выраженный потенциал
3.0	от 2,5 до 4,4 баллов – сниженный потенциал от 4,5 до 6,5 баллов – средний потенциал
2.0	от 1,0 до 2,4 баллов – низкий потенциал

5.4.3. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях 2 балла выбывают из конкурса.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим ОП СПО.

Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.5. Расписание вступительных испытаний по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 11 августа, путем размещения информации на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии.

5.6. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.8. Результаты вступительных испытаний оформляются в виде ведомости/протокола.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

6.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.6. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.5. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в Тюменский государственный медицинский университет

8.1. Для проведения процедуры зачисления составляется упорядоченный список лиц, подавших документы для поступления (далее – ранжированный список) по каждому конкурсу. Ранжированные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9.00 часов до 18.00 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени).

Список составляется в порядке убывания баллов: в верхней части списка располагаются лица, набравшие наивысший балл, в нижней части – наименьший балл.

8.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университет в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата (общий, с учетом всех предметов, указанных в аттестате; округление среднего балла аттестата осуществляется с использованием метода математического округления, до двух десятичных знаков после запятой)), результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также поступающие могут представить заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», о желании заключить договор о целевом обучении.

Заявка, указанная в части 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ, при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде.

При подаче заявки, указанной в части 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ, в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении

договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Университет, в котором должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде указанная в части 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года.

При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

8.3. При наличии вступительного испытания Университет устанавливает последовательность приоритетов – при равенстве среднего балла аттестата при зачислении учитывается результат вступительного испытания в конкурсе по специальностям, указанным в п.5.4. Правил.

8.4. При равенстве среднего балла аттестата и результата вступительного испытания Университет учитывает результаты следующих индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Поступающие вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Наличие результата(ов) индивидуального(ых) достижения(й) учитывается без начисления дополнительных баллов.

8.5. Последовательность зачисления поступающих на обучение по ОП СПО без вступительных испытаний

8.5.1. Поступающие подлежат зачислению в Университет на обучение по ОП СПО БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ в следующей последовательности:

1) Лица, имеющие право на зачисление в первоочередном порядке – вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы среднего общего образования (в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ):

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов

Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта;
- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых

обязанностей.

При наличии нескольких лиц, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, в первую очередь зачисляются лица в соответствии с последовательностью пунктов 1-7 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

2) Лица, имеющие наивысший средний балл по результатам освоения образовательной программы среднего общего образования, представленных поступающими в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3) При равенстве результатов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, зачисляются лица, имеющие наивысшие результаты индивидуальных достижений.

4) При равенстве результатов, указанных в пп. 2 и 3 настоящего пункта, в первую очередь зачисляются лица, имеющие право преимущественного зачисления (в соответствии с пунктами 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета

Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел

Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

При наличии нескольких лиц, имеющих право преимущественного зачисления, в первую очередь зачисляются лица в соответствии с последовательностью пунктов 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.1.) При равенстве результатов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, зачисляются лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении.

5) Лица в соответствии с набранным количеством баллов (в порядке убывания баллов).

8.6. Последовательность зачисления поступающих на обучение по ОП СПО при проведении вступительных испытаний

8.6.1. Поступающие подлежат зачислению в Университет на обучение по ОП СПО с учетом результатов ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ в следующей последовательности:

1) К зачислению могут быть представлены только лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

2) Лица, успешно прошедшие вступительные испытания и имеющие право на зачисление в первоочередном порядке – вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы среднего общего образования (в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ).

При наличии нескольких лиц, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке, в первую очередь зачисляются лица в соответствии с последовательностью пунктов 1-7 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

3) Лица, имеющие наивысшие результаты освоения образовательной программы среднего общего образования (средний балл аттестата).

4) При равенстве среднего балла аттестата в первую очередь зачисляются лица, имеющие наивысший результат вступительного испытания, указанного в Правилах приема.

5) При равенстве результатов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в первую очередь зачисляются лица, имеющие наивысшие результаты индивидуальных достижений.

б) При равенстве результатов, указанных в подпунктах 3-5 настоящего пункта в

первую очередь зачисляются лица, имеющие право преимущественного зачисления (в соответствии с частью 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ).

При наличии нескольких лиц, имеющих право преимущественного зачисления, в первую очередь зачисляются лица в соответствии с последовательностью пунктов 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.1.) При равенстве результатов, указанных в подпунктах 3, 4, 5 настоящего пункта зачисляются лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении.

7) Лица в соответствии с набранным количеством баллов (в порядке убывания баллов).

8.7. В ранжированном списке указывается страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета). Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.8. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами специальностей, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

8.9. Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению Университета. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала).

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ (при наличии), в срок до 12.00 часов (по местному времени) **17 августа** включительно.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные приемной комиссией Университета для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.10. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень

указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Издание приказов о зачислении осуществляется до **19 августа**.

8.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до **1 декабря** текущего года.

8.13. Дополнительное зачисление на ОП СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в сроки, установленные Университетом.

8.14. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов – 3,0.

8.15. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона №273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, и 4 фотографии.

8.16. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по ОП СПО осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п. 4.2.2. настоящих правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.2.2. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

рубежом»).

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по ОП СПО, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.4. Зачисление иностранных граждан в число обучающихся в Университете производится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил приема.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента принятия на Учёном совете Университета и утверждения приказом ректора Университета.

10.2. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о приеме в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в настоящие Правила приема вносятся соответствующие изменения, в соответствии с процедурой принятия указанной в п.10.1. настоящего Порядка.

10.3. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента их отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие новых Правил приёма.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2024/25 учебный год

**Перечень образовательных программ среднего профессионального образования,
по которым будет проводиться прием на 2024/2025 учебный год**

Специальность	Квалификация	Срок обучения	Язык обучения	Форма обучения	Требования к уровню образования	Условия приема	Вступительные испытания	Необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
31.02.01 Лечебное дело	фельдшер	2 года 10 мес.	русский	очная	среднее общее образование (11 классов)	в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое тестирование	да
31.02.02 Акушерское дело	акушерка / акушер	2 года 6 мес.	русский	очная	среднее общее образование (11 классов)	в рамках контрольных цифр	психологическое тестирование	да
31.02.03 Лабораторная диагностика	медицинский лабораторный техник	1 год 10 мес.	русский	очная	среднее общее образование (11 классов)	по договорам об оказании платных образовательных услуг	нет	да
31.02.05 Стоматология ортопедическая	зубной техник	1 год 10 мес.	русский	очная	среднее общее образование (11 классов)	по договорам об оказании платных образовательных услуг	лепка	да
31.02.06 Стоматология профилактическая	гигиенист стоматологический	1 год 10 мес.	русский	очная	среднее общее образование (11 классов)	в рамках контрольных цифр	нет	да
33.02.01 Фармация	фармацевт	1 год 10 мес.	русский	очная	среднее общее образование (11 классов)	в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг	нет	да
34.02.01 Сестринское дело	медицинская сестра / медицинский брат	1 год 10 мес.	русский	очная	среднее общее образование (11 классов)	в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое тестирование	да
		2 года 3 мес.	русский	очно-заочная	среднее общее образование (11 классов)	по договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое тестирование	да