



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ**

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 12 от 25.05.2023 Г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский  
ГМУ Минздрава России  
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ**

г. Тюмень, 2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями цели, задачи и предмет деятельности Молодежного проектного офиса (далее – «МПО»).
- 1.2. МПО является структурным подразделением Управления молодежной политики ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее – «Университет») и подчиняется непосредственно начальнику управления молодежной политики, находится в подчинении у проректора по молодежной политике и региональному развитию.
- 1.3. МПО - структурное подразделение, отвечающее за управление и реализацию социальных проектов обучающихся, просветительскую деятельность в этой области, развитием компетенций, навыков, методик, техник и инструментов выполнения работ в рамках подготовки и реализации проектов.
- 1.4. МПО действует для создания благоприятных условий, обеспечивающих развитие проектных и лидерских компетенций обучающихся, содействия развитию молодежных идей и инициатив, развития социальной активности и реализации социально-ориентированных инициатив обучающихся, направленных на развитие вуза и региона, как территории привлекательной для жизни, учебы и работы.
- 1.5. МПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации при осуществлении уставной деятельности, уставом Университета, иными актами Университета и настоящим положением.
- 1.6. Подразделение возглавляет руководитель молодежного проектного офиса. Квалификационные требования, распределение должностных обязанностей между работниками, права, ответственность руководителя и других работников МПО устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 1.7. В случае временного отсутствия руководителя, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, по предварительному согласованию с начальником управления молодежной политики.
- 1.8. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МПО**

- 2.1. Структуру и штатное расписание МПО утверждает ректор Университета по представлению начальника управления молодежной политики и согласованию с проректором по молодежной политике и региональному развитию.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

- 3.1. Целью МПО является развитие и координация проектной деятельности обучающихся Университета, внедрение эффективных механизмов сопровождения и реализации студенческих инициатив, создание творческой среды, позволяющей инициировать и реализовывать проекты коллективами студентов различных направлений подготовки, а также молодежными коллективами Университета, повышение качества реализации молодежных проектов и привлечения грантов на их реализацию посредством систематической работы с инициативной молодежью.
- 3.2. МПО структурирует, декомпозирует и выделяет повторяемые идеи в области молодежного социального проектирования, в будущем повышая эффективность планирования и качество выполнения проектов.
- 3.3. Для достижения цели реализуются следующие задачи:
  - вовлечение молодежи в проектную деятельность, повышение уровня компетенций в проектном менеджменте обучающихся, с привлечением приглашенных экспертов;
  - поддержка молодежных идей и внедрение эффективных механизмов реализации проектных инициатив;
  - подготовка и организация участия обучающихся в грантовых конкурсах;
  - развитие лидерских качеств обучающихся, через создание и реализацию молодежных проектов социальной направленности;
  - продвижение лучших практик проектного менеджмента в молодежной среде;
  - создание среды, объединяющей обучающихся различных направлений и специальностей, позволяющей генерировать идеи, выдвигать инициативы для реализации, планирования и управления проектами;
  - развитие системы наставничества в сфере проектной деятельности;
  - укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей, а также развитие различных форм партнерства в сфере молодежной проектной деятельности;
  - взаимодействие с НКО разного уровня и направленности с целью обмена опытом и совместной реализации проектных инициатив;
  - координация и контроль реализации проектов, совершенствование системы менеджмента и процессов управления, способствующих достижению проектных целей и своевременному получению результатов;
  - реализация социально-ориентированных инициатив, направленных на развитие региона, как территории привлекательной для жизни, учебы и работы.

### **4. ФУНКЦИИ**

#### **4.1 Базовые функции МПО:**

- 4.1.1 разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами;
- 4.1.2 формирование реестра проектов и помощь в отчетности по проектам;
- 4.1.3 помощь в планировании и контроле реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.

#### **4.2 Расширенные функции:**

- 4.2.1 обеспечение работы МПО
- 4.2.2 выделение потенциальных руководителей или администраторов проектов;
- 4.2.3 поддержка и развитие системы планирования и мониторинга проектов;

- 4.2.4 внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности;
- 4.2.5 организация обучения проектному управлению или непосредственно обучение;
- 4.2.6 аудит проектов;
- 4.2.7 управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).

## **5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ МПО**

5.1. Руководитель молодежного проектного офиса имеет право:

- выбирать методы обучения студентов проектному менеджменту;
- подбирать партнеров проектных команд;
- рекомендовать изменения в составе команды проекта, эксперты по вопросам проекта;
- вносить корректировки в проектные заявки в соответствии с требованиями положений о конкурсах;
- привлекать сотрудников других подразделений к выполнению работ в рамках проектов, при согласовании с непосредственным руководителем работника.

5.2. Сотрудники молодежного проектного офиса имеют право:

- участвовать в достижении целей и задач, обозначенных в настоящем Положении;
- мотивировать студентов к участию в грантовых конкурсах (вузовских, муниципальных, федеральных, международных);
- курировать реализацию проектов-победителей внешних грантовых конкурсов;
- информировать руководителя МПО об участии и победе в грантовых конкурсах, проводимых на территории Российской Федерации;
- проводить обучающие мероприятия для своих проектных команд;
- постоянно повышать уровень компетенций в области проектного управления путем участия в образовательных семинарах и тренингах;
- собирать и систематизируют отчетность по реализуемым проектам;
- готовить проектные команды для участия в региональных, федеральных и международных конкурсах;
- принимать участие в определении векторов развития МПО.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ МПО**

6.1. Руководитель молодежного проектного обязан:

- уважать достоинство и личные права каждого работника Университета, поддерживать с другими работниками отношения, способствующие созданию и сохранению в коллективе работодателя благоприятного психологического климата;
- планировать, организовывать, координировать, контролировать работу МПО;
- организовывать работу по достижению целей и задач МПО, обозначенных в настоящем положении;
- проводить вузовский грантовый конкурс;
- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями вуза по вопросам взаимодействия и интеграции в ходе реализации молодежных проектов;
- осуществлять координацию деятельности проектных групп в ходе реализации

проектов;

- совместно с руководством определять перечень конкурсов для возможного участия обучающихся;
- изучать передовой отечественный и зарубежный опыт реализации проектов и методик проектирования.

6.2. Сотрудники МПО обязаны:

- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- уважать достоинство и личные права каждого работника Университета, поддерживать с другими работниками отношения, способствующие созданию и сохранению в коллективе работодателя благоприятного психологического климата;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам Университета исполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Университета.
- не допускать грубых, оскорбительных выражений при общении с коллегами, обучающимися или посетителями, нетактичной жестокости в отношении коллег, обучающихся или посетителей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, обучающимися или посетителями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Работники МПО несут ответственность за:

- 7.1.1. ненадлежащее (несвоевременное и/или некачественное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7.1.2. правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7.1.3. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7.1.4. сохранность документов Университета и неразглашение конфиденциальной информации;
- 7.1.5. последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

- 8.1. МПО осуществляет свою деятельность в интеграции с другими структурными подразделениями Университета.
- 8.2. Предметом взаимодействия со структурными подразделениями Университета являются следующие:

N п/п	Наименование подразделения, взаимодействующего с МПО	Предмет взаимодействия
1	Управлением персоналом	вопросы трудоустройства, изменения штатного расписания, выдвижения сотрудников на награждение, применения трудового права
2	Учебно-методическое управление	вопросы применения законодательства РФ и локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности, обмен информацией для формирования ответов на запросы Министерств и ведомств
3	Управление правового обеспечения	вопросы согласования ЛНА, регулирующих деятельность МПО и студенческих объединений
4	Управление информационных технологий	вопросы технического обеспечения работы МПО и организуемых мероприятий
5	Финансово-экономическое управление	вопросы оплаты труда, привлечения работников к материальной ответственности, принятие ЛНА, регулирующих участие подразделения в финансовой деятельности Университета
6	Административно-хозяйственное управление	вопросы использования имущественного комплекса Университета, приобретения необходимого оборудования и расходных материалов, ремонта помещений, списания непригодного для работы оборудования
7	Институты	вопросы организации участия студентов в календарном плане воспитательной работы Университета, взаимодействие по вопросам реализации воспитательных мероприятий учебными кафедрами Университета, запрос информации для формирования отчетов в Министерства и ведомства
8	Отдел государственных закупок и договоров	вопросы осуществления закупок
9	Университетская многопрофильная клиника	вопросы прохождения медицинских осмотров и вакцинации
10	Предуниверсарий	взаимодействие при организации мероприятий для школьников с участием студентов Университета
11	Служба комплексной безопасности	обмен информацией при подготовке отчетов в Министерства и ведомства, согласование входа в здания Университета приглашенных на мероприятия
12	Пресс-центр	вопросы освещения мероприятий, реализуемых в соответствии с календарным планом воспитательной работы, размещения информации на сайте Университета

13	Студенческий городок	обмен информацией при подготовке отчетов в Министерства и ведомства, вопросы организации участия студентов, проживающих в общежитии в календарном плане воспитательной работы
----	----------------------	---