



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
протокол от 30 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
ректором
приказ от 10 сентября 2024 года № 926

СОГЛАСОВАНО:
Председателем Совета обучающихся
30 августа 2024 года

СОГЛАСОВАНО:
Председателем первичной
профсоюзной организации обучающихся
30 августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФГБОУ ВО ТЮМЕНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

г. Тюмень, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее по тексту – Положение), устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления Обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский ГМУ, Университет, организация), в целях регулирования образовательных правоотношений между участниками образовательного процесса и реализации академических прав обучающихся, в пределах компетенции вуза в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

– Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292;

– Уставом Университета.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление Обучающихся осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным настоящим Положением.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении Обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.5. Переводами, отчислением и восстановлением Обучающихся занимается Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению Обучающихся, именуемая далее по тексту – «Комиссия». В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Университета.

В состав Комиссии входят: проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, директора институтов или их заместители, начальник отдела нормативно-правового сопровождения образовательной деятельности, представитель дирекции внешних коммуникаций и международных связей, руководитель студенческого офиса, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель Совета обучающихся, иные должностные лица и работники Университета.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между её членами в соответствии с настоящим Положением.

Приказом назначается секретарь комиссии, который организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём и хранятся в учебно-методическом управлении.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

Комиссия созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год по окончании учебного семестра в текущем учебном году.

1.6. Термины, используемые в настоящем Положении:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по ней;

промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся Университета, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимый по завершении изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики в соответствии с календарным учебным графиком, в форме экзамена, зачета или зачета с оценкой;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные локальными нормативными актами Университета сроки;

аттестационная комиссия – комиссия, действующая на основании соответствующего положения о комиссии (локального нормативного правового акта Университета), рассматривающая вопросы соответствия образовательной программе перечня и объема пройденных обучающимся дисциплин (модулей), практик, а также форм контроля и т.п.

В компетенцию аттестационной комиссии входит определение уровня подготовки и возможностей освоения образовательной программы в Университете претендентом на перевод или восстановление.

зачет результатов обучения – признание дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся при получении предыдущего образования по образовательной программе, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования;

переаттестация – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у Обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным Обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также в случае несовпадения наименования, содержания дисциплин и форм аттестации. В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у Обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и практикам в соответствующих им формах аттестации согласно учебному плану Университета по осваиваемой специальности;

заказчик целевого обучения - федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе.

1.7. С целью проведения переаттестации/зачета ранее освоенных дисциплин при переводах и восстановлении Обучающихся, в Университете создаются аттестационные комиссии по каждой специальности среднего профессионального образования (далее соответственно - Аттестационная комиссия, СПО), действующие на основании и в соответствии с локальными актами Университета.

По результатам оценки Аттестационной комиссией полученных документов на предмет соответствия Обучающегося требованиям, предусмотренным данным Положением, принимающий институт дает предварительное заключение о возможности перевода претендента на определенный курс и семестр, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Окончательное решение о возможности перевода на определенный курс и семестр принимает Комиссия.

1.8. Перевод Обучающихся внутри Университета с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию не производится.

1.9. Перевод в Университет возможен из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

Перевод Обучающихся, с неаккредитованных образовательных программ, в Университет не производится.

2. Переводы Обучающихся

2.1. Общие требования к порядку переводов

2.1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом, если он является принимающей организацией, с учетом требований настоящего Положения.

2.1.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением

второго или последующего соответствующего образования, согласно части 5 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) в случае, если общая продолжительность обучения Обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.5. Перевод обучающихся (кроме обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ) из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую внутри Университета, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, имеющихся в принимающей организации (Университете) для перевода обучающихся.

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией (Университетом) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сведения ректору, проректору по учебно-методической работе, Комиссии о наличии вакантных мест по образовательным программам СПО предоставляет начальник отдела проектирования и реализации образовательных программ СПО учебно-методического управления Университета.

2.1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация (Университет), помимо оценивания полученных документов, дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация (Университет) принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением (пункт 2.3. настоящего Положения).

2.1.8. Общие принципы зачета результатов дисциплин/курсов/модулей/практик при переводе в Университет из других образовательных организаций, переводе внутри Университета, в других случаях при обучении в Университете:

– засчитываются дисциплины/ междисциплинарные курсы/модули/практики идентичные и близкие: по названию, содержанию, количеству часов (либо

превышающие количество часов, или недостающего объема часов, но не более 10% от общего количества часов дисциплины/ междисциплинарного курса/модуля/практики по учебному плану Университета), согласно решению Аттестационной комиссии по специальности СПО.

2.1.9. Курс, на который переводится претендент, определяется Комиссией с учетом предыдущего периода обучения, на основании составленного отделом проектирования и реализации образовательных программ СПО Сравнения учебных планов, содержащего информацию о:

- соотношении ранее освоенных дисциплин/ междисциплинарных курсов/модулей/практик, их объема в часах, формы аттестации с наименованием дисциплин/ междисциплинарных курсов/модулей/практик, с их объемом в часах, формой аттестации по образовательной программе СПО, на которой претендент планирует обучаться;

- перечне дисциплин/ междисциплинарных курсов/модулей/практик учебного плана по соответствующей образовательной программе СПО, не освоенных претендентом;

- заключении председателя Аттестационной комиссии по специальности с визой рекомендации о возможности перевода на соответствующий курс/форму обучения с необходимой ликвидацией установленного расхождения учебных планов по дисциплинам/ междисциплинарным курсам/модулям/практикам.

2.2. Порядок перевода Обучающихся внутри Университета (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую)

2.2.1. Перевод в другую учебную группу в рамках одной специальности осуществляется на основании личного заявления Обучающегося, поданного в студенческий офис при условии целесообразности перевода, подтвержденного письменным согласованием директора института (или его заместителя) и начальника отдела проектирования и реализации образовательных программ СПО, и оформляется приказом.

Перевод в другую учебную группу не рассматривается Комиссией.

2.2.2. Перевод Обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется при условии соблюдения принципа соответствия программ по п.2.1.2 настоящего Положения, в срок, установленный Комиссией, при наличии вакантных мест.

2.2.3. Обучающийся Университета, изъявивший желание перевестись с одной образовательной программы/формы обучения на другую, подает в отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО заявление установленной формы о подготовке Сравнения учебных планов.

Сравнение учебных планов содержит предварительное заключение председателя Аттестационной комиссии по специальности о возможности перевода на определенный курс/на определенную образовательную программу/определенную форму обучения, с необходимой ликвидацией установленного расхождения учебных планов по дисциплинам/междисциплинарным курсам/модулям/практикам.

Обучающийся, ознакомившись со Сравнением учебных планов, в случае принятия решения о переводе с одной образовательной программы/формы обучения на

другую, подает в студенческий офис заявление о переводе установленной формы. Директор института (заместитель директора) передаёт заявление о переводе с приложением Сравнения учебных планов и копии зачетной книжки на рассмотрение Комиссии.

2.2.4. Перевод Обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую/с одной формы обучения на другую рассматривается на Комиссии при условии наличия:

- личного заявления Обучающегося по установленной форме;
- заверенной студенческим офисом копии зачётной книжки;
- Сравнения учебных планов (при необходимости).

2.2.5. По результатам рассмотрения Комиссией заявления Обучающегося принимается решение о переводе Обучающегося либо об отказе в переводе.

В протоколе Комиссии указывается принятое решение и основания его принятия, рекомендуемая дата перевода, учитывающая особенности учебного процесса и договорных отношений (при условии перевода Обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе).

2.2.6. При положительном решении Комиссии по заявлению Обучающегося студенческий офис готовит проект приказа о переводе с указанием сроков перевода, определённых Комиссией. В случае, если Обучающийся переводится на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора возмездного оказания услуг и оплата услуг согласно договору.

После издания приказа, Аттестационная комиссия по специальности в течение 10 рабочих дней проводит процедуру переаттестации/зачета ранее освоенных дисциплин/ междисциплинарных курсов/модулей/практик Обучающегося, зачисленного в порядке перевода на обучение, указывает дисциплины/ междисциплинарные курсы/модули/практики, необходимые к включению в индивидуальный учебный план Обучающегося.

Директор (заместитель директора) принимающего института в течение 10 рабочих дней составляет индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности, где указываются неосвоенные/освоенные не в полном объеме дисциплины/ междисциплинарные курсы/модули/практики и сроки сдачи академических задолженностей переведенного Обучающегося.

2.2.7. При переводе с одной образовательной программы на другую в студенческом офисе готовится выписка из приказа (копия приказа) о переводе, которая вносится в личное дело Обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

2.3. Процедура перевода Обучающихся в Университет из других образовательных организаций

2.3.1. Перевод Обучающегося из другой образовательной организации осуществляется при условии соблюдения принципа соответствия программ по п. 2.1.2 настоящего Положения, в срок, установленный Комиссией и настоящим Положением, при наличии вакантных мест. Перевод Обучающегося из другой образовательной организации допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной

аттестации в соответствии со сроком, установленным календарным учебным графиком, размещенным на официальном сайте образовательной организации по соответствующей образовательной программе.

2.3.2. Претендент на перевод подает в отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО заявление о подготовке Сравнения учебных планов с приложением справки о периоде обучения/ копии справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.3.3. Отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия Обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней освоенных дисциплин/междисциплинарных курсов/модулей/практик, которые в случае перевода Обучающегося будут зачтены или перееаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результатом рассмотрения поданного заявления является документ установленной формы – Сравнение учебных планов, определяющий возможность перевода и предварительное определение периода, с которого Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, с учетом п.2.1.9., п.2.3.5. – 2.3.10. настоящего Положения на основании соответствующего протокола Комиссии.

2.3.4. После ознакомления со Сравнением учебных планов претендент на перевод принимает решение о переводе либо об отказе от перевода.

В случае решения о переводе претендент на перевод подает в отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО заявление о переводе по установленной форме (далее – заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия Обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1.4. настоящего Положения.

Заявление о переводе с приложением необходимых документов подается лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном порядке. Для оперативной передачи документов Обучающийся может отсканировать заявление и прилагаемые к нему документы и отправить по официальному адресу электронной почты Университета при условии качественной передачи печатных знаков.

2.3.5. При переводах Обучающихся, получающих образование за рубежом, перевод осуществляется с учетом п.2.1.9. настоящего Положения.

2.3.6. Курс, на который переводится Обучающийся, с учетом освоенных ранее дисциплин/ междисциплинарных курсов/модулей/практик, определяется Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.7. В пределах сроков, установленных п.2.3.3. настоящего Положения, Обучающемуся, подавшему заявление о переводе, дается информация о публикации на официальном сайте Университета даты заседания Комиссии, количестве вакантных мест, которое будет заполняться по результатам рассмотрения документов Обучающихся, поданных в Комиссию.

2.3.8. Обучающийся имеет право отозвать свое заявление о переводе до даты проведения заседания Комиссии, на основании заявления. Лица, отозвавшие заявления, выбывают из конкурса. Отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО возвращает оригиналы поступивших документов указанным лицам по их требованию.

2.3.9. Собранный пакет документов с прилагаемым заявлением передается отделом проектирования и реализации образовательных программ СПО в Комиссию в сроки, установленные настоящим Положением.

2.3.10. Если количество вакантных мест в Университете (на конкретном курсе, по определённой образовательной программе СПО) меньше поданных заявлений от Обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных организациях и имеющие уважительные причины (переезд на постоянное жительство в город Тюмень, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и иные основания, которые Комиссия признает весомыми).

2.3.11. При принятии Комиссией решения о зачислении Обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается лицом, которое на основании приказа ректора Университета наделено соответствующими полномочиями, или исполняющим обязанности данного лица, и заверяется печатью принимающей организации (Университета). К справке прилагается перечень изученных дисциплин/междисциплинарных курсов/модулей/практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые будут зачтены/переаттестованы Обучающемуся при переводе.

2.3.12. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Университет) с приложением справки о переводе.

2.3.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.3.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении установленного образца.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.3.16. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории Обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.3.17. При переводе Обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 2.3.12-2.3.14 пункта 2.3. настоящего Положения не применяются. Отчисление Обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения.

На отношения, связанные с приемом в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в образовательных организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, распространяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. №533.

2.3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (Университет) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.3.19. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства или выписки о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

б) если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

в) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.20. Принимающая организация (Университет) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.18. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора возмездного оказания образовательных услуг и оплата услуг согласно договору.

2.3.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (Университет) формирует личное дело Обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, нотариально заверенная);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании возмездных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- иные необходимые документы, в том числе связанные с социальным статусом Обучающегося, в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальных актов Университета.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

2.3.22. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному Обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные подпунктом 2.3.21 пункта 2.3. настоящего Положения.

2.3.23. Не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода, Аттестационная комиссия по специальности, на основании представленных Обучающимся документов, Сравнения учебных планов, проводит

процедуру зачета /переаттестации ранее освоенных дисциплин/междисциплинарных курсов/модулей/практик.

Решение Аттестационной комиссии по зачету/переаттестации ранее освоенных дисциплин/ междисциплинарных курсов/модулей/практик оформляется протоколом, на основании которого зачетные/переаттестованные дисциплины/ междисциплинарные курсы/модули/практики вносятся специалистом студенческого офиса в зачетную книжку Обучающегося на страницы, соответствующие семестру изучения каждой зачетной/переаттестованной дисциплины/ междисциплинарного курса/модуля/практики по учебному плану Университета.

Директор (заместитель директора) принимающего института в течение 10 рабочих дней от даты заседания Комиссии составляет индивидуальный учебный план для ликвидации академических задолженностей, где указываются неосвоенные/освоенные не в полном объеме дисциплины междисциплинарные курсы/модули/практики и сроки погашения академических задолженностей переведенного обучающегося.

2.4. Порядок перевода Обучающихся из Университета в другие образовательные организации

2.4.1. Обучающимся Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ, гарантируется свобода перевода в другие образовательные организации при условии успешного прохождения ими промежуточной аттестации и с согласия этой организации. При этом за Обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне образования.

2.4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация – Университет (студенческий офис) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает Обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил Обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных дисциплин/ междисциплинарных курсов/модулей/практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.4.4. Обучающийся предоставляет в студенческий офис письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.4.5. Студенческий офис готовит проект приказа, и в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издается приказ об отчислении Обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенные студенческим офисом документы:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справка об обучении (периоде обучения).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий офис Университета студенческий билет, зачетную книжку для хранения в личном деле.

2.4.8. В Университете (исходной организации) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия справки об обучении (периоде обучения), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

2.4.9. Перевод Обучающегося, получающего образовательные услуги в Университете по договору возмездного оказания образовательных услуг, осуществляется после погашения имеющейся финансовой задолженности, до момента оказания образовательных услуг.

Если по договору Заказчиком является юридическое лицо, физическое лицо (не обучающийся), перевод возможен только с письменного согласия этого Заказчика.

2.5. Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.5.1. Обучающийся имеет право переходить с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

2.5.2. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством Обучающихся в Университете на соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

2.5.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроке подачи Обучающимися заявлений на переход, датах заседания Комиссии, носит открытый характер и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.5.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты Обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест,

имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.5.7. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора Университета / уполномоченного им лица и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.5.8. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учётом мнения совета обучающихся, первичной профсоюзной организации обучающихся либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет директору (заместителю директора) института мотивированное заявление на переход на имя ректора Университета / уполномоченного им лица.

Указанное заявление подаётся Обучающимся не позднее срока, установленного решением Комиссии. Заявления, поданные позднее установленной даты, Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании не принимаются.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.5.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) сведения о результатах промежуточной аттестации Обучающегося за период обучения, предшествующий подаче им заявления на переход;

г) справка об отсутствии задолженности по оплате обучения;

д) характеристика на Обучающегося, включающая информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.5.10. Директор (заместитель директора) института в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход передает пакет документов в учебно-методическое управление для рассмотрения на Комиссии.

2.5.11. При рассмотрении Комиссией заявлений Обучающихся приоритет отдаётся в соответствии с п.2.5.5. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом

обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.5.12. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – Обучающимся, имеющим более высокие результаты по результатам промежуточной аттестации за период обучения, предшествующего подаче ими заявления на переход;

б) во вторую очередь – Обучающимся, имеющим особые достижения в 1) учебной, 2) научно-исследовательской, 3) общественной, 4) культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.5.13. В результате рассмотрения заявления Обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.14. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.11. и 2.5.12. настоящего Положения.

2.5.15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учётом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.11. и 2.5.12. настоящего Положения, в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5.17. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.5.18. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

2.6. Порядок перевода на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета или из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (данный раздел применяется к обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с 01.09.2024)

2.6.1. В случае если Обучающийся желает быть переведенным на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, внутри Университета или из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, он согласовывает вопрос о переводе с заказчиком целевого обучения (далее по тексту – Заказчик) и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе.

2.6.2. Перевод обучающихся по вышеуказанному основанию осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.6.3. В случае если обучающийся переведен на обучение с характеристиками обучения, которые не указаны в договоре о целевом обучении, договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств гражданина по договору о целевом обучении:

а) в случае если обучающийся отчислен из Университета, в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - с указанного дня отчисления;

б) в случае если обучающийся переведен внутри Университета на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о целевом обучении, - с указанного дня перевода.

2.7. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри Университета, а также перевода в Университет из других образовательных организаций, Обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

2.7.1. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, осуществляемом посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме).

2.7.2. Перевод Обучающихся в сетевой форме может производиться в любой период освоения образовательной программы, если какая-либо часть программы реализуется образовательной организацией-участником, даже до прохождения первой

промежуточной аттестации. Все вопросы перевода регулируются договором о сетевой форме.

2.7.3. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

3. Восстановление в число Обучающихся Университета

3.1. Общие положения по восстановлению в число Обучающихся:

3.1.1. Обучающийся, отчисленный из Университета *по собственной инициативе* до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из неё, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае, если образовательная программа, с которой Обучающийся был отчислен, в Университете на момент подачи заявления не реализуется, Университет имеет право с согласия Обучающегося и по его заявлению восстановить его на иную образовательную программу.

Восстановление в течение семестра не допускается. Восстановление на первый семестр 1 курса не допускается.

3.1.2. Обучающийся, отчисленный из Университета *по инициативе Университета* до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлен по решению Университета, для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление Обучающихся в Университет осуществляется по решению Комиссии, с учётом освоенной ранее программы обучения согласно п.3.6. настоящего Положения.

3.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка и Устава Университета), могут быть восстановлены только на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Восстановление в число Обучающихся Университета осуществляется дважды в год перед началом семестра.

Исключением являются:

– восстановление в течение учебного семестра лиц, ранее отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, поскольку законодательством Российской Федерации им предоставлено право на продолжение образования при увольнении с военной службы (альтернативной гражданской службы);

– восстановление Обучающегося на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.5. Приём документов на восстановление осуществляется в период летних и зимних каникул. Претенденты на восстановление подают в институт заявление на имя ректора/ уполномоченного им лица по установленной форме. При восстановлении на другую образовательную программу к заявлению прикладывается Сравнение учебных планов и документ о предыдущем образовании.

3.6. Курс, на который восстанавливается Обучающийся, определяется Комиссией с учетом объема и форм аттестации дисциплин/междисциплинарных курсов/модулей/практик/иных составляющих учебного плана Университета, освоенных по итогам предыдущего периода обучения.

3.7. При восстановлении на определенный курс и семестр учитываются:

а) необходимость восстановления как минимум на один семестр для освоения дисциплин, по которым при отчислении Обучающегося имелась неликвидированная академическая задолженность;

б) иные факты освоения претендентом образовательной программы по соответствующей специальности.

3.8. В случае принятия Комиссией решения о восстановлении Обучающегося, студенческий офис на основании протокола Комиссии, согласованного проректором по учебно-методической работе, на основании представления директора (заместителя директора) института составляет проект приказа о зачислении Обучающегося в течение 10 рабочих дней от даты заседания Комиссии.

В случае восстановления Обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе, студенческий офис составляет проект приказа о зачислении Обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента заключения восстанавливаемым Обучающимся договора возмездного оказания образовательных услуг.

3.9. Приказ о восстановлении подписывается ректором Университета/ уполномоченным им лицом после заключения с Обучающимся или с Заказчиком по его обучению договора возмездного оказания образовательных услуг (для Обучающихся, восстановленных на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе). Студенческий офис дополняет личное дело Обучающегося следующими документами:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа о зачислении;
- документ о предыдущем образовании;
- индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженности;
- договор на оказание возмездных образовательных услуг (для Обучающихся, восстановленных на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе);

- иные необходимые документы, в том числе связанные с социальным статусом обучающегося, в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета.

Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

Аттестационная комиссия по специальности производит зачёт/ переаттестацию восстановленному Обучающемуся ранее освоенных дисциплин/ междисциплинарных курсов/ модулей/ практик с оформлением соответствующего протокола.

Сведения о зачетных дисциплинах/ междисциплинарных курсах/ модулях/ практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся студенческим офисом в зачётные книжки Обучающихся с проставлением оценок (зачётов) по промежуточной аттестации.

3.10. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях вуза, а также организации и осуществления образовательной деятельности.

3.11. В Университет могут быть зачислены лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Принципы, условия и порядок зачисления экстернов в Университет, аналогичны принципам, условиям и порядку восстановления Обучающихся. Сроки прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

4. Отчисление Обучающихся из Университета

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. по инициативе Университета в случае:

а) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) непрохождения в установленном порядке государственной итоговой аттестации;

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Не допускается отчисление Обучающихся по инициативе Университета во время их болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.4. Обучающий, желающий отчислиться из Университета, подает в институт заявление по установленной форме.

4.5. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

Отчисленный Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом в студенческом офисе под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации приказа об отчислении, в случае отказа отчисленного гражданина ознакомиться с приказом лично, составляется акт об отказе в ознакомлении с приказом об отчислении.

В случае невозможности присутствия отчисленного гражданина или отказа явиться для ознакомления, подтверждением его ознакомления с приказом об отчислении является направление копии приказа/ выписки из приказа одним из способов:

– электронным письмом на адрес электронной почты, указанной обучающимся в заявлении при поступлении и(или) указанной в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС);

– заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу проживания, указанному Заказчиком/Обучающимся в Договоре, заявлении при поступлении или в заявлении о смене контактной информации, хранящемся в личном деле обучающегося.

4.6. Отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО учебно-методического управления при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (периоде обучения) согласно локальному нормативному акту Университета.

4.7. Студенческий офис выдает отчисленному Обучающемуся из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число Обучающихся. Документы выдаются как лично Обучающемуся (в случае если Обучающийся не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются Обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.8. Все прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, об отчислении, зачётная книжка, студенческий билет, копия справки об обучении (периоде обучения) и др.) остаются для хранения в личном деле Обучающегося.

4.9. Порядок отчисления в связи с получением образования

4.9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются приказом ректора/ уполномоченного им лица в связи с получением образования по представлению директора института (заместителя директора) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.9.2. Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы является последний календарный день месяца, в котором проведена государственная итоговая аттестация.

4.9.3. Срок оформления проекта приказа студенческим офисом составляет не более десяти рабочих дней с даты завершения государственной итоговой аттестации.

4.10. Порядок отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.10.1. Отчисление по инициативе обучающегося (собственному желанию или состоянию здоровья) осуществляется на основании личного заявления Обучающегося. При этом, если Обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями. Заявление об отчислении на имя ректора / уполномоченного им лица подается в студенческий офис после согласования с соответствующим Институтом.

4.10.2. В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий нетрудоспособность обучающегося.

4.10.3. Если Обучающийся, изъявивший желание отчислиться из Университета, находится в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, то в заявлении об отчислении он должен написать о своем выходе из отпуска. В этом случае формируется приказ о выходе из отпуска Обучающегося и приказ о его отчислении (по собственному желанию или по состоянию здоровья).

4.10.4. В десятидневный срок студенческий офис готовит проекты приказов о выходе из академического отпуска и об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета/ уполномоченному им лицу.

4.10.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 2.4. настоящего Положения.

4.11. Порядок отчисления по инициативе Университета

4.11.1. Отчисляются обучающиеся в связи с:

а) невыполнением Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки);

б) непрохождением в установленном порядке итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.11.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11.3. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию.

Университет устанавливает для Обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу/модулю, иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11.4. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана Обучающегося отчисляют приказом ректора Университета/ уполномоченного им лица на основании мотивированного представления директора института (заместителя директора), которое должно содержать причины и дату отчисления. К мотивированному представлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации, по которым образовалась академическая задолженность, а также документы/объяснительные, подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию. Мотивированное представление направляется в студенческий офис в течение 14 рабочих дней с даты проведения второй повторной промежуточной аттестации.

Студенческий офис в течение 3 (трёх) рабочих дней готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета / уполномоченному им лицу.

4.11.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (периоде обучения), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации оценку «неудовлетворительно», имеют право пройти итоговую (государственную итоговую аттестацию) не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

Для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускники, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.12. Отчисление Обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

4.13. Порядок отчисления в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Университет

4.13.1. Указанное основание отчисления применяется, если после зачисления Обучающегося в Университет, будут выявлены такие нарушения, как представление поступающим подложных документов, указание им недостоверных сведений о себе, и другие нарушения, повлекшие незаконное зачисление Обучающегося.

4.13.2. Необходимым условием отчисления являются противоправные деяния, совершенные Обучающимся при поступлении, которые были совершены им умышленно.

4.14. Порядок отчисления по инициативе Университета в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.14.1. В случае неисполнения Обучающимся условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг в части сроков оплаты образовательных услуг, данный договор в одностороннем порядке расторгается, а Обучающийся отчисляется из Университета.

4.14.2. Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица, на основании мотивированного представления директора (заместителя директора) института и документов, подтверждающих причину отчисления.

Процедура отчисления по данному основанию регламентирована Порядком взаимодействия структурных подразделений при отчислении обучающихся за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.14.3. Отчисление обучающегося по инициативе Университета за невыполнение условий Договора, в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно только при условии наличия неоплаченной задолженности на дату отчисления с условием направления в адрес Заказчика/Обучающегося - Уведомления.

4.15. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарных проступков, в том числе, за неисполнение и нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

4.15.1. За однократное грубое или неоднократное неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

При этом под *неоднократным* следует понимать, повторное, в течение одного учебного года, применение к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Грубыми считаются нарушения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Университета, родителей (законных представителей); причинения ущерба имуществу Университета, обучающихся, работников, родителей (законных представителей).

Грубыми считаются также следующие нарушения, совершенные на территории Университета (в зданиях, помещениях, сооружениях и иных объектах, принадлежащих Университету, в том числе зданиях студенческого общежития, гостиницы):

а) пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

б) пропаганду идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

в) появление на территории Университета с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Университета.

4.15.2. По решению Университета, за неоднократное нарушение локальных актов Университета, предусмотренных 4.15.1. настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование организации.

4.15.3. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося за однократное грубое нарушение локальных актов Университета, предусмотренных п. 4.15.1. настоящего раздела.

Порядок отчисления обучающихся за дисциплинарные проступки регламентирован Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Тюменском государственном медицинском университете.

4.16. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета:

а) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание Обучающегося в виде ограничения или лишения свободы;

б) в связи с ликвидацией Университета;

в) в связи со смертью Обучающегося.

4.16.1. Срок оформления проекта приказа студенческим офисом составляет не более десяти рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих наступление событий, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4.16 настоящего Положения.

4.17. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.18. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле Обучающегося как документы строгой отчетности.

4.19. Порядок отчисления Обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение

5.1. Настоящий раздел устанавливает порядок перехода лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе

Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам СПО по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с платного обучения на бесплатное обучение.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в Университете, в котором они ранее проходили обучение по соответствующим образовательным программам СПО.

5.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

5.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего раздела, заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.5. Решение о переходе Обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией в порядке очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

5.6. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное обучение подаётся Обучающимся не позднее срока, установленного решением Комиссии. Заявления, поданные позднее установленной даты, Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании не принимаются.

5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, заявление установленной формы на имя ректора / уполномоченного им лица о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

К заявлению обучающегося о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 5.1 настоящего раздела категориям граждан.

5.8. По результатам рассмотрения заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней принимается одно из следующих решений:

– о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

– об отказе в переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.9. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

5.10. Решение об отказе в переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией при отсутствии вакантных бюджетных мест.

5.11. Решение Комиссии доводится до сведения Обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет", не позднее 10 календарных дней с даты принятия указанного решения.

5.12. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета с учётом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся, совета обучающихся, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом либо с момента введения в действие нового Положения.