

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994,
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

tgmu@tyumsmu.ru

18.08.2022 № 16-1/2594

На № _____ от _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

в целях подписания образовательной организацией договора по вопросам образования с иностранными организациями (или иностранными гражданами)

Выдано: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Наименование иностранной организации (иностраннх организаций): Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия» (Республика Казахстан).

Предмет договора: Сотрудничество в области образования.

Срок действия договора: 5 лет с правом пролонгации на 5 лет.

Вывод относительно заключения образовательной организацией договора: информации, препятствующей выдаче заключения, в настоящее время не имеется.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор Департамента

Л.И. Летникова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D7F19DFB8F80B0000000CF00060002
Кому выдан: Летникова Людмила Ивановна
Действителен: с 15.12.2021 до 15.12.2022

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

12-006

МЕЖДУ ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИЕЙ

И

ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

13 марта 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (в дальнейшем именуемое – «Академия»), в лице ректора, профессора Кашубы Эдуарда Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и РГП на праве хозяйственного ведения **Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия** (в дальнейшем именуемая «Фармацевтическая академия»), в лице ректора Сексенбаева Бахытжана Дерибсалиевича, действующего на основании устава с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», полностью признавая, что академический обмен и сотрудничество между Сторонами будет обоюдовыгодным, стремясь укрепить международное сотрудничество, и подтверждая свое намерение содействовать сотрудничеству и проведению академических обменов, договорились о следующем:

1. Общие положения

1. Стороны признают, что международное сотрудничество способствует повышению качества научно-исследовательской деятельности и образования, культурного уровня, продвижению общих целей в обучении, преподавании и практике в сфере организации здравоохранения.
2. Предметом настоящего Договора является долгосрочное сотрудничество Сторон в рамках научно-исследовательской работы и образования по направлениям деятельности Сторон, относящихся к образовательным и научным сферам.
3. Настоящий Договор является базисом для разработки вариантов перспективного сотрудничества и углубления существующих отношений между Сторонами.
4. Стороны обязуются способствовать прямому контакту и сотрудничеству между студентами, преподавателями и факультетами в рамках действия настоящего Договора.
5. Координация сотрудничества осуществляется следующими структурными подразделениями Сторон: отделом международных связей Академии и центром международных отношений и академической мобильности Фармацевтической Академии.
6. Каждая из Сторон назначает ответственное лицо для координации действий соответствующего учебного заведения по исполнению настоящего Договора, иных соглашений Сторон, обеспечения контроля над участниками программы обмена; обеспечения выполнения условий программы обмена.
7. Порядок сотрудничества устанавливается Сторонами индивидуально или совместно после согласования в соответствии с законодательством участвующих стран. Порядок подписывается официальными представителями Сторон: ректором Академии и ректором Фармацевтической Академии.

8. Стороны обязуются следовать принципам равноправия и невозможности дискриминации по расовому признаку, полу, сексуальной ориентации, возрасту, этнической принадлежности, национальности или вероисповеданию при выполнении условий настоящего Договора и не имеют права вносить какие-либо поправки или дополнения в программы обмена, противоречащие принципам равноправия и невозможности дискриминации.
9. Любой предмет сотрудничества по определенным научным дисциплинам между факультетами и кафедрами определяется отдельным соглашением Сторон и является частью настоящего соглашения.
10. Стороны обязуются прилагать все усилия для получения средств, необходимых для реализации соответствующих проектов. В случае необходимости, порядок финансирования будет передан на утверждение учредителям Сторон.

2. Виды сотрудничества

1. Сотрудничество, предусмотренное настоящим Договором, осуществляется в виде:
 - а) обмена профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками в целях проведения совместных исследований, преподавания и поддержки непрерывного образования;
 - б) обмена студентами и аспирантами в целях обучения, научного руководства подготовки диссертационных работ, проведения совместных исследований или стажировки;
 - в) обмена учебно-методическими и научными материалами, информацией, относящейся к учебному процессу и научно-исследовательской работе;
 - г) осуществления содействия при проведении совместных научно-исследовательских программ, семинаров, конференций, симпозиумов;
 - д) создания благоприятных условий для обучения и научно-исследовательской деятельности на территории каждой из Сторон для студентов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, участвующих в программах обмена;
 - е) совместного опубликования результатов научной деятельности и документов педагогического характера.
2. Условия финансирования совместных проектов и обменов будут определены в каждом случае индивидуально.

3. Студенческий обмен

1. Каждая из Сторон берет на себя полную ответственность за отбор подходящих кандидатов из числа студентов для участия в программах обмена. Заключительный отбор участников для участия в программе обмена является прерогативой приглашающей Стороны. Процедура отбора кандидатов для участия в программе обмена включает в себя детальную оценку успеваемости каждого кандидата, уровень мотивации и потенциал, необходимые для успешного участия в программе обмена.
2. Количество студентов, допущенных к участию в программе обмена, устанавливается по взаимному соглашению Сторон ежегодно посредством составления совместного документа.
3. Срок пребывания студентов в принимающем высшем учебном заведении устанавливается по взаимному соглашению Сторон.
Максимальный срок пребывания для студентов не должен превышать один год.

4. Студенты, участвующие в программах обмена, числятся каждый в своем высшем учебном заведении.
5. Студенты, прибывшие по программе обмена, обладают правами и обязанностями наравне со студентами принимающей Стороны.
6. Направляющая Сторона согласовывает подбор программы обучения студентам, участвующим в программах обмена, и обеспечивает перезачет полученных кредитов.
7. По запросу принимающая Сторона предоставляет направляющей Стороне документ, суммирующий все академические достижения студента в рамках его участия в программе обмена.
8. Плата за обучение принимающей Стороне не предусмотрена.
9. Принимающая Сторона обязуется обеспечить студентам, прибывшим по программе обмена, подходящие условия для учебы; оказывать содействие в подборе подходящего жилья и интеграции в новое общественное окружение. Условия предоставления жилья принимающей Стороной устанавливаются в каждом случае индивидуально. Все дополнительные расходы оплачивает сам студент.
10. Перед началом занятий принимающая Сторона обеспечивает вводный инструктаж для студентов, прибывших по программе обмена.
11. Если во время пребывания студента предусмотрено прохождение практики/стажировки, принимающая Сторона оказывает содействие в поиске контактов с подходящими организациями и компаниями; поддержку в течение всего периода прохождения практики/стажировки, с учетом пожеланий студента, участвующего в программе обмена. Принимающая Сторона обеспечивает при этом соблюдение всех законных требований и ограничений.
12. Направляющая Сторона обеспечивает наличие у своих студентов, участвующих в программе обмена, медицинской страховки, гарантирующей получение ими медицинской помощи в случае необходимости.

4. Обмен профессорско-преподавательским составом и научными работниками

1. Содержание и продолжительность программы обмена профессорско-преподавательским составом, научными работниками зависит от имеющихся в наличии средств. Условия финансирования должны быть согласованы индивидуально для каждого случая.
2. Направляющая Сторона обеспечивает отбор кандидатов из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников для участия в программах обмена. Принимающая Сторона оставляет за собой право окончательного отбора и одобрения кандидатур, предлагаемых для участия в программе обмена.
3. Условия размещения, питания, предоставления транспорта от места проживания до места работы и обратно профессорско-преподавательскому составу и научным работникам, участвующим в программе обмена, устанавливаются по взаимному соглашению Сторон в каждом случае индивидуально, в соответствии с находящимися в распоряжении финансовыми средствами.
4. Принимающая Сторона обязуется обеспечить профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, прибывшим по программе обмена, все необходимые условия труда, наличие необходимого оборудования для проведения исследований; оказывать содействие в подборе подходящего жилья и в новое общественное окружение.
5. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели преподавателя устанавливаются по соглашению Сторон в соответствии с законодательством принимающей Стороны.
6. Принимающая Сторона оставляет за собой право дополнительно оплачивать работу профессорско-преподавательских кадров, научных работников, участвующих в программе

обмена, с учетом их квалификации и опыта работы. Размер оплаты устанавливается путем переговоров и с согласия работника.

7. Каждая из Сторон обеспечивает сохранение заработной платы и пособий своим сотрудникам, на время участия в программах обмена, согласно порядку, установленному в высшем учебном заведении.
8. Направляющая Сторона обеспечивает наличие у профессорско-преподавательского состава, научных работников, участвующих в программе обмена, медицинской страховки, гарантирующей получение ими медицинской помощи в случае необходимости.

5. Срок действия, внесение дополнений и/или изменений, расторжение Договора

1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его официальными представителями Сторон и действует в течение 5 (пяти) лет.
2. В дальнейшем, Договор пролонгируется автоматически, если ни одна из Сторон до истечения срока действия настоящего Соглашения не выразила пожелания расторгнуть его.
3. В настоящий Договор могут быть внесены дополнения и/или изменения только по взаимному согласию Сторон до истечения срока действия Договора. Предложение о внесении дополнений и/или изменений в Договор в письменном виде может быть выдвинуто любой из Сторон не менее чем за 12 месяцев до истечения срока действия Соглашения.
4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по требованию любой из Сторон, но не ранее, чем через 6 месяцев после письменного уведомления другой Стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор. Расторжение Договора не означает прекращение совместной деятельности, уже осуществляемой по настоящему Договору и не завершённой на момент его расторжения.

6. Определения и термины, используемые в настоящем договоре

«Направляющая Сторона» - сторона настоящего договора, выразившая готовность направить своих студентов, аспирантов, научных работников, а также работников из числа профессорско-преподавательского состава к принимающей стороне, и осуществляющая их направление в рамках программы обмена.

«Принимающая Сторона» - сторона настоящего договора, выразившая готовность принять студентов, аспирантов, научных работников, а также работников из числа профессорско-преподавательского состава направляющей стороны, и осуществляющая их прием в рамках программы обмена.

«Программа обмена» - совокупность условий осуществляемого в соответствии с настоящим договором сторонами обмена профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, студентами, аспирантами, включая цели такого обмена и порядок действий Сторон по обеспечению реализации указанных условий. Определение условий, составляющих программу обмена, осуществляется по взаимному соглашению Сторон посредством составления документа на русском языке.

7. Заключительные положения

1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

2. Все возникшие споры и разногласия, стороны обязуются решать путем переговоров.

Договор составлен Сторонами и скреплен подписями и печатями 13 марта 2012г.

8. Реквизиты Сторон:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	РГП на ПХВ «Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия»
Юридический адрес: 625023, Российская Федерация, г. Тюмень, ул. Одесская, 54. Тел/факс: +7 (3452) 20-62-00 Тел.: +7 (3452) 20-21-97, Ректор: Кашуба Эдуард Алексеевич Главный бухгалтер: Гущенко Валентина Владимировна Тел/факс: +7 (3452) 20-05-30 e-mail: gushenko@tyumsma.ru Отдел международных связей: Тел.: +7 (3452) 20-41-85 Факс: +7 (3452) 20-82-87 Адрес электронной почты: Banzaraktsaeva@tyumsma.ru Банковские реквизиты: БИК 047102001 ОКАТО: 71401368000 Код по ОКВЭД 80.30.1 Код по ОКПО: 01963551 <u>Собственные средства, средства во временном распоряжении, субсидии на выполнение государственного задания.</u> УФК по Тюменской области (ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздравсоцразвития России, л/с 20676X19380), р/с 40501810500002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской области г. Тюмень.	Юридический адрес: 160019, Республика Казахстан, г. Шымкент, пл. Аль-Фараби, 1. Тел. 8 (7552) 40-82-22 Факс. 8 (7552) 40-82-19 Банковские реквизиты: Кбе 16 ИИК: KZ079260801114389000 АО «Казкоммерцбанк» БИК KZKOKZKX РНН 582200035313 БИН 991040003556 Адрес электронной почты: medacadem@rambler.ru
Ректор, профессор  Э.А. Кашуба	Ректор, профессор  / Б.Д. Сексенбаев

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России)

Одесская ул. д. 54, Тюмень, 625023
тел. (3452) 20-21-97, факс (3452) 20-62-00

E-mail: tgmu@tyumsmu.ru

ОКПО 01963551, ОГРН 1027200835859

ИНН/КПП 7203001010/720301001

29 ИЮЛ 2022

№ 912/01.9.2

на № _____ от _____

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения, предусмотренного частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения договора по вопросам образования с иностранной организацией

1. Сведения о российской образовательной организации:

Наименование образовательной организации:

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Адрес места нахождения образовательной организации:

625023, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54

Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя:

Шалабодова Александра Геннадьевна

Номер телефона и адрес электронной почты ответственного исполнителя:

+7(919)949-22-77, ShalabodovaAG@tyumsmu.ru

2. Краткое описание предмета договора и его существенных условий:

Вид документа:

Договор

Предмет договора:

105-4-1588-000000262

Долгосрочное сотрудничество в рамках научно-исследовательской работы и образования по направлениям деятельности

Срок действия договора:

5 лет с правом пролонгации на 5 лет

Существенные условия договора:

Любой предмет сотрудничества по определенным научным дисциплинам между факультетами и кафедрами определяется отдельным соглашениям Сторон и является частью настоящего соглашения

3.Сведения об иностранной организации:

Наименование:

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
"Южно-Казахстанская государственная фармацевтическая академия"

Руководитель иностранной организации:

Ректор Рысбеков Мырзабек Мырзапевич

Адрес места нахождения:

Казахстан, Казахстан, г.Шымкент, ул.Пл. аль-фараби, д.1, индекс 160019

Основные направления деятельности:

Образовательная деятельность

4.Информация о согласовании с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации возможности заключения договора (при наличии):

5.Нахождение иностранной организации на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р:
Нет

6.Нахождение иностранной организации в перечне иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации:
Нет

7.Осуществление иностранной организацией деятельности, создающей угрозу национальной безопасности Российской Федерации:
Нет

8. Иные сведения (по усмотрению российской образовательной организации):

Достоверность представленных в заявлении сведений подтверждаю и несу персональную ответственность

И.о. ректора

(подпись)



Сунгатуллина Л.А.

(расшифровка подписи)



Дата подачи заявления: 29 июля 2022



КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

П Р И К А З

06.07.2022

Москва

№ 317-0

О ежегодном оплачиваемом отпуске
Петрова И.М.

П р и к а з ы в а ю:

Предоставить исполняющему обязанности проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике, исполняющему обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Петрову Ивану Михайловичу ежегодный оплачиваемый отпуск с 28 июля 2022 г. по 29 июля 2022 г. на 2 календарных дня за рабочий период с 23 марта 2021 г. по 22 марта 2022 г.

На период отпуска Петрова И.М. исполнение обязанностей ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации возложить на исполняющего обязанности проректора по экономике и финансам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Сунгатуллину Лену Ахтямовну.

Основание: заявление Петрова И.М. от 04.07.2022.

Заместитель Министра

Т.В. Семёнова



ВЕРНО

Подлинник документа находится в Департаменте управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт отдела кадровой работы
с подведомственными учреждениями
06 июля 2022 г.

Рамих А.А.