



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол от 15.06.2023 № 13**

**УТВЕРЖДЕНО
Ректор Петров И.М.
приказ от 21.06.2023 № 638**

**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

г. Тюмень, 2023

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 № 684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.
 Старший преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела Белькова Л.В.
 Заведующий кафедрой, доктор медицинских наук, профессор Брынза Н.С.
 Заведующий кафедрой, доктор медицинских наук, профессор Кныш О.И.
 Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Хвощ Р.Н.
 Заведующий кафедрой, доктор медицинских наук, профессор Приленский Б.Ю.
 Доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики, доктор педагогических наук, доцент Каткова А.Л.
 Профессор кафедры, доктор медицинских наук, профессор Сулкарнаева Г.А.
 Начальник административно-хозяйственного управления Сливкин В.М.
 Руководитель центра учебной и производственной практики, кандидат медицинских наук, доцент Мальцева Н.Г.
 Начальник управления информационных технологий Антоненко А.И.
 Директор библиотеки Вайцель Е.В.
 Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации, кандидат фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Рецензенты (работодатели):

Е.С. Набойченко, д.п.н., профессор, декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
 Г.Ю. Хоновец, главная медицинская сестра ГБУЗ ТО «Областная клиническая инфекционная больница»

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Ученый совет	Председатель ученого совета	Петров И.М.	Принято	15.06.2023, № 13
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
3	Методический совет НПП	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (АОПОП ВО)
- 1.2 Нормативные документы
- 1.3 Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОПОП ВО

- 3.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3 Объем образовательной программы
- 3.4 Формы обучения
- 3.5 Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП ВО

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения АОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
- 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОПОП ВО

- 5.1 Структура АОПОП ВО
- 5.2 Содержание АОПОП ВО
- 5.3 Учебный план
- 5.4 Календарный учебный график
- 5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6 Оценочные материалы
- 5.7 Методические материалы
- 5.8 Рабочая программа воспитания
- 5.9 Календарный план воспитательной работы
- 5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации АОПОП ВО
- 5.11 Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОПОП ВО

- 6.1 Электронная информационно-образовательная среда
- 6.2 Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО
- 6.3 Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

6.4 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

6.5 Финансовое обеспечение АОПОП ВО

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ АОПОП ВО

ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества АОПОП ВО

9.2 Внешняя оценка качества АОПОП ВО

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО

10.1 Организация подготовки и реализации АОПОП ВО

Приложение 1. ФГОС ВО

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по АОПОП ВО

Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

Приложение 11. Кадровое обеспечение АОПОП ВО

Приложение 12. Паспорт компетенций АОПОП ВО и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника АОПОП ВО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (АОПОП ВО)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования – направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (далее – АОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Тюменским ГМУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 684 от 26.05.2020 (Приложение 1).

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, целью данной АОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

АОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 № 684
- Профессиональный стандарт(ы):
 - 02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 768н от 07.11.2017 (регистрационный №1093)
 - 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")

- Приказ Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры")
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"
- Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 "Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки"
- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 "Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением"
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры")

- Устав Тюменского ГМУ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 23.06.2016 № 413
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), принятое Ученым советом 21.03.2024, протокол № 7 (Приказ от 03.04.2024 № 357)
- Положение о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 15.12.2022, протокол № 6 (Приказ от 29.12.2022 № 1347)
- Положение о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по дисциплине (модулю), практике программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 19.09.2022 № 850)
- Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 21.03.2024, протокол № 1 (Приказ от 02.04.2024 № 354)
- Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2024, протокол № 1 (Приказ от 04.09.2022 № 902)
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол № 1 (Приказ от 20.09.2022 № 871)
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2024, протокол № 1 (Приказ от 10.09.2024 № 922)
- Положение о порядке формирования фонда оценочных материалов в Тюменском государственном медицинском университете, принятое Ученым советом 30.08.2022, протокол №1 (Приказ от 19.09.2022 № 851)

- Иные локальные нормативные акты Тюменского ГМУ, регламентирующие образовательную деятельность Университета
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»
- Положение об организации и обеспечении образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете (Приказ от 05.10.2022 № 958)
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Тюменском государственном медицинском университете (Приказ от 12.10.2022 № 989)

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

з.е. – зачетная единица

ЛС – лекарственные средства

ЛРС – лекарственное растительное сырье
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОО – образовательная организация
ОПК – общепрофессиональная компетенция
АОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ОТФ – обобщенная трудовая функция
ПК – профессиональная компетенция
ПС – профессиональный стандарт
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
УК – универсальная компетенция
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФЗ – Федеральный закон
ФОМ – фонд оценочных материалов
ФСКН – Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков
ЦКМС – Центральный координационный методический совет
ЭБС – электронная библиотечная система
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
 - в сферах: профессионального обучения профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения, научных исследований;
- 02 Здравоохранение;
 - в сферах: организации и управления сестринской деятельностью; контроля качества медицинской помощи организационно-методической деятельности; организации статистического учета; управления структурным подразделением медицинской организации;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
 - в сфере управления организации персоналом.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- педагогический;

2.3 Перечень профессиональных стандартов основной профессиональной образовательной программы, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 768н от 07.11.2017 (регистрационный №1093)

- 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 109н от 09.03.2022 (регистрационный №559)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО, представлен в Приложении 10.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования, представлен в Приложении 12.

- Содержание АОПОП ВО обеспечивает выпускнику формирование компетенций, необходимых для прохождения первичной аккредитации специалиста на соответствие Профессиональным стандартам (далее – ПС); в порядке, установленном Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н, способствует применению полученных в ходе обучения знаний, умений в профессиональной деятельности в областях и сферах, предусмотренных сопряженными ПС (выполнение части обобщенных трудовых функций), а также закладывает основы подготовки выпускников для построения индивидуальной траектории обучения и дальнейшей послевузовской подготовки в соответствии с действующими профессиональными стандартами.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АОПОП

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Настоящая ОПОП ВО соответствует направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью в целом, не предусматривает установление направленности (профиля).

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр

3.3 Объем образовательной программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц.

3.4 Формы обучения

Заочная

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по настоящей АОПОП ВО - 2 года 6 месяца(-ев)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОПОП

4.1 Требования к планируемым результатам освоения АОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы у выпускников должны быть сформированы универсальные (далее – УК), общепрофессиональные (далее – ОПК) компетенции, установленные программой специалитета.

Перечень профессиональных компетенций (далее – ПК) определен Университетом самостоятельно на основе ПС, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности). Для определения ПК из каждого выбранного ПС полностью или частично выделены одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

По каждой компетенции, определенной ФГОС ВО, разрабатывается Паспорт компетенций (Приложение 12) – совокупность требований к содержанию, этапам формирования и уровню сформированности у выпускников УК, ОПК и ПК в результате освоения образовательной программы. АОПОП ВО установлены индикаторы достижения УК, ОПК и ПК в соответствии с описанием трудовых функций сопряженных ПС.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.

Знать:

УК-1.1/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы;

УК-1.1/Ум5 Получать новые знания на основе анализа, синтеза и др. методов интеллектуальной деятельности

Владеть:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.1/Нв4 Практический опыт применения методологии научного мышления применительно к конкретной научно-исследовательской задаче

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Знать:

УК-1.2/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и методов проектирования устранения ошибок;

УК-1.2/Зн2 теоретических подходов для решения сложных задач в процессе работы с потоком информации;

УК-1.2/Зн4 Методы критического анализа современных научных достижений в области профессиональной деятельности

Уметь:

УК-1.2/Ум1 анализировать процессы, происходящие в современной науке;

УК-1.2/Ум2 выделять и систематизировать основные идеи в научных работах;

УК-1.2/Ум3 критически анализировать и оценивать информацию, вне зависимости от источника.

УК-1.2/Ум4 Собирать данные по проблемным ситуациям, относящимся к профессиональной области

Владеть:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации;

УК-1.2/Нв2 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-1.2/Нв3 навыками теоретико-методологического анализа данных современных научных исследований в области управления сестринской деятельностью.

УК-1.2/Нв4 Основными навыками применения анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, способен реализовывать свою роль в поиске нужной информации.

Знать:

УК-1.3/Зн1 алгоритма принятия решений;

УК-1.3/Зн4 основные принципы критического анализа проблемных ситуаций.

Уметь:

УК-1.3/Ум1 осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;

УК-1.3/Ум4 осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

Владеть:

УК-1.3/Нв1 навыками системного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности;

УК-1.3/Нв3 методиками убеждения, аргументации своей позиции.

УК-1.3/Нв4 основными навыками разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем.

УК-1.3/Нв5 Критически оценивать практическую значимость научного исследования

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

УК-2.1/Зн3 основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

УК-2.1/Ум2 определять проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.1/Ум3 разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта;

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности;

УК-2.1/Нв3 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности.

УК-2.1/Нв4 Исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере.

Знать:

УК-2.2/Зн1 основ проектного менеджмента;

УК-2.2/Зн2 критерий эффективности успешной реализации проекта;

УК-2.2/Зн3 принципов распределения функций между участниками проекта.

Уметь:

УК-2.2/Ум1 разрабатывать концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации;

УК-2.2/Ум2 разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев;

УК-2.2/Ум3 предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и критерии эффективности результатов проекта.

Владеть:

УК-2.2/Нв1 навыками формирования и организации работы команды для реализации проекта;

УК-2.2/Нв2 навыками координации и контроля в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости;

УК-2.2/Нв3 навыками оценки результативности и эффективности проекта.

УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

УК-2.3/Зн2 основ проектирования процессов;

УК-2.3/Зн3 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности.

УК-2.3/Зн4 Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации;

УК-2.3/Ум3 системно и стратегически мыслить при решении задач профессиональной деятельности.

УК-2.3/Ум4 Рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в профессиональной области

УК-2.3/Ум5 Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта;

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности;

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана.

УК-2.3/Нв4 Основными навыками программы реализации проекта в профессиональной области

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

Знать:

УК-3.1/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн2 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.1/Зн4 стратегии и принципов командной работы.

Уметь:

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.1/Нв4 Практический опыт участия в командной работе на базе практики в производственных условиях

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать:

УК-3.2/Зн1 принципов управления, основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.2/Зн4 Основы стратегического управления человеческими ресурсами в профессиональной сфере

УК-3.2/Зн5 Принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методов мотивации качественного оказания медицинской помощи

Уметь:

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды.

УК-3.2/Ум4 Вырабатывать командную стратегию

УК-3.2/Ум5 вырабатывать командную стратегию при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв4 основными навыками участия в командной работе;

УК-3.2/Нв5 навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи;

УК-3.2/Нв6 навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в структурном подразделении медицинской организации.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Знать:

УК-3.3/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

УК-3.3/Зн4 Основные характеристики модели организационного поведения и взаимодействия людей в медицинской организации

УК-3.3/Зн5 Основные принципы эффективной командной работы при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи

УК-3.3/Зн6 Основные характеристики организационного климата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3/Ум4 Применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3/Нв4 основными навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в медицинской организации.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн2 основ профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основной психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовой грамматики;

УК-4.1/Зн4 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологии деловых культур мира; культурных особенностей партнеров в процессе деловой коммуникации; норм международного делового этикета.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

Знать:

УК-5.1/Зн1 особенностей культуры народов России и значения культурного разнообразия для её прогрессивного развития;

УК-5.1/Зн4 Современные принципы межкультурной коммуникации в педагогической деятельности

Уметь:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России;

УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности;

Владеть:

УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России;

УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития;

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Знать:

УК-5.2/Зн1 о Российской Федерации как о национальном государстве с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой;

УК-5.2/Зн4 Современные принципы межкультурной коммуникации в педагогической деятельности

Уметь:

УК-5.2/Ум1 анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития;

УК-5.2/Ум3 выстраивать профессиональное взаимодействие с представителями разных социальных групп, этносов и конфессий.

Владеть:

УК-5.2/Нв1 способами владения в конфликтных ситуациях;

УК-5.2/Нв2 готовностью выполнять профессиональные задачи на основе культурного взаимодействия;

УК-5.3 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям.

Знать:

УК-5.3/Зн3 методов, приемов, стилей взаимодействия для поддержания благоприятного взаимодействия с представителями разных социальных культур.

Уметь:

УК-5.3/Ум1 применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми;

Владеть:

УК-5.3/Нв2 навыками ведения дискуссии по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностями социокультурного разнообразия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Знать:

УК-6.1/Зн1 структуры личности (темперамент, характер, направленность, потенциал);

УК-6.1/Зн2 квалификационных требований к своей специальности;

Уметь:

УК-6.1/Ум1 планировать собственный карьерный рост;

Владеть:

УК-6.1/Нв1 способами повышения профессиональной квалификации;

УК-6.1/Нв2 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения;

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Знать:

УК-6.2/Зн1 своих особенностей и ресурсов;

Уметь:

УК-6.2/Ум1 адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации;

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии;

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Знать:

УК-6.3/Зн1 способов самообразования и инструментов непрерывного образования с учетом личностных возможностей;

УК-6.3/Зн3 путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Уметь:

УК-6.3/Ум1 использовать инструменты не прерывного самообразования;

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения;

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 основных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения; нормы профессиональной этики и деонтологии

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 применять нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и нормы профессиональной этики и деонтологии в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 основными навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии

ОПК-1.2 Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии.

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 нормативных и правовых документов, этические нормы в профессиональной сфере

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения, нормами профессиональной этики и деонтологии

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 основными навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 теоретических подходов к разработке организационно-управленческих решений по профилю деятельности

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 разрабатывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 основными навыками разработки реализации управленческих решений по профилю деятельности

ОПК-2.2 Применяет предложенные организационно-управленческие решения по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 основных принципов организации и управления сестринской деятельностью, организационно-методической деятельностью и статистическим учетом

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 реализовывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности в медицинской организации

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 основными навыками планирования реализации управленческих решений по профилю деятельности в медицинской организации

ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации

ОПК-3.1 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы применительно к медицинской организации

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 методов маркетинговых исследований, спрос и предложения на рынке для разработки маркетинговой стратегии

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 разрабатывать маркетинговые стратегии и программы для медицинских организаций

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 основными навыками маркетингового планирования

ОПК-3.2 Применяет разработанные маркетинговые стратегии и программы в деятельности сестринской службы медицинской организации

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 новых видов медицинских и медсестринских услуг

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринских служб медицинских организаций

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 основными навыками реализации маркетинговых программ в медицинской организации

ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг

ОПК-4.1 Разрабатывает системы управления качеством сестринских услуг

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 основных понятий системы менеджмента качества медицинской организации; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 разрабатывать системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 основными навыками оценки качества оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон

ОПК-4.2 Применяет разработанные системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг в медицинской организации

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 критерий качества сестринских услуг и их оценку

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 внедрять системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 основными навыками оценки качества оказания сестринских услуг в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон

ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса

ОПК-5.1 Планирует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 основных функций менеджмента для планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; основные задачи профессиональной деятельности участников лечебно-диагностического процесса

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 планировать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 основными навыками планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации

ОПК-5.2 Организует эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 особенностей внутренней среды медицинской организации; организационные основы построения взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности с учетом внутренней среды организации

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 основными навыками организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации

ОПК-5.3 Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 должностных обязанностей руководителя и подчиненного персонала в медицинской организации

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом в медицинской организации

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 основными навыками контроля деятельности подчиненного персонала в медицинской организации

ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации

ОПК-6.1 Определяет потребности в изменениях деятельности медицинской организации по профилю деятельности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 основных принципов инновационного менеджмента

ОПК-6.1/Зн2 Управления рисками в здравоохранении

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 определять потребности в изменениях деятельности сестринской службы медицинской организации

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 основными навыками определения потребности в изменениях по профилю деятельности

ОПК-6.2 Составляет программу нововведений по профилю деятельности

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 составлять программы нововведений по профилю деятельности в медицинской организации

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 основными навыками составления программ нововведений по профилю деятельности.

ОПК-6.3 Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 основных принципов управления рисками в здравоохранении

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 разрабатывать план мероприятий по реализации изменений по профилю деятельности в медицинской организации

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 основными навыками разработки плана мероприятий по внедрению изменений в деятельность медицинской организации

ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений

ОПК-7.1 Определяет технологические процессы, обеспечивающих деятельность медицинских организаций

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 процессного подхода к деятельности медицинских организаций

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 формировать по профилю технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинских организаций

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 основными навыками идентификации технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации

ОПК-7.2 Обеспечивает внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 принципов формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 осуществлять внедрение изменений технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций по профилю

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 основными навыками формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных информационных технологий

ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения

ОПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы, учебно- методические материалы в области здравоохранения

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы в области здравоохранения

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 основными технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ, учебно-методического сопровождения к ним в области здравоохранения

ОПК-8.2 Проводит обучение в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, понимает основы психодидактики, принципы андрагогики, современные образовательные технологии

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 проводить обучение в области здравоохранения: пациентов, обучающихся, персонала медицинской организации в реальной и виртуальной образовательной среде

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 основными методиками преподавания в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде

ОПК-9 Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Планирует научное исследование по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 методологических основ организации и проведения научных исследований, приоритеты научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 определять методологические подходы к разработке исследовательских программ

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 основными навыками планирования научного исследования в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК-9.2 Проводит научное исследование по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 стандартных методов и технологий, позволяющих решать научно-исследовательские задачи, методов статистической обработки данных научного исследования

ОПК-9.2/Зн2 Основы доказательной медицины

ОПК-9.2/Зн3 Приоритеты научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 осуществлять локальное научное исследование по разработанному плану в рамках своей профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 основными навыками проведения научного исследования по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК-9.3 Представляет результаты научного исследования по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.3/Зн1 основных требований к публичному представлению результатов научного исследования

Уметь:

ОПК-9.3/Ум1 осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ в профессиональной области

ОПК-9.3/Ум2 Применять принципы доказательной медицины при проведении и оценке научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-9.3/Нв1 основными навыками публичного представления результатов научного исследования в виде доклада, тезиса статьи в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК-9.3/Нв2 Применения принципы доказательной медицины при проведении и оценке научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации

ПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

ПК-1.1/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-1.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-1.1/Зн4 Статистические методы обработки данных

ПК-1.1/Зн5 Методы сбора и статистической обработки данных

ПК-1.1/Зн6 Порядок документооборота в медицинской организации

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-1.1/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации

ПК-1.1/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы

ПК-1.1/Ум4 Готовить методическую и организационную документацию в соответствии с профилем медицинской организации

Владеть:

- ПК-1.1/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации
- ПК-1.1/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации
- ПК-1.1/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации
- ПК-1.1/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации
- ПК-1.1/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах
- ПК-1.1/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации
- ПК-1.1/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
- ПК-1.1/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов
- ПК-1.1/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
- ПК-1.1/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы
- ПК-1.1/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации

ПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

- ПК-1.2/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот
- ПК-1.2/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
- ПК-1.2/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации
- ПК-1.2/Зн4 Статистические методы обработки данных
- ПК-1.2/Зн5 Требования к ресурсному обеспечению медицинской организации по профилю деятельности

Уметь:

- ПК-1.2/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
- ПК-1.2/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации
- ПК-1.2/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы
- ПК-1.2/Ум4 Формировать методическую и организационную документацию по профилю деятельности медицинской организации
- ПК-1.2/Ум5 Планировать кадровое и ресурсное обеспечение медицинской организации

Владеть:

- ПК-1.2/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации
- ПК-1.2/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации
- ПК-1.2/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации

ПК-1.2/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации
ПК-1.2/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах
ПК-1.2/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации
ПК-1.2/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
ПК-1.2/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов
ПК-1.2/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
ПК-1.2/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы
ПК-1.2/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации
ПК-1.2/Нв12 Анализ и планирование ресурсного обеспечения медицинской организации по профилю деятельности

ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации

ПК-2.1 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Теория и методы статистики
ПК-2.1/Зн2 Требования к оформлению документации
ПК-2.1/Зн3 Стандарты менеджмента качества
ПК-2.1/Зн4 Сроки хранения документации
ПК-2.1/Зн5 МКБ

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
ПК-2.1/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения
ПК-2.1/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности
ПК-2.1/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК-2.1/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ
ПК-2.1/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования
ПК-2.1/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК-2.1/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
ПК-2.1/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации
ПК-2.1/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК-2.1/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)
ПК-2.1/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации
ПК-2.1/Нв2 Ведение документации в медицинской организации
ПК-2.1/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями
ПК-2.1/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
ПК-2.1/Нв5 Организация и проведение социологических опросов
ПК-2.1/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации
ПК-2.1/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации
ПК-2.1/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК-2.2 Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей, характеризующих состояние здоровья населения

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Теория и методы статистики
ПК-2.2/Зн2 Требования к оформлению документации
ПК-2.2/Зн3 Стандарты менеджмента качества
ПК-2.2/Зн4 Сроки хранения документации
ПК-2.2/Зн5 МКБ
ПК-2.2/Зн6 Расчет медико-статистических показателей
ПК-2.2/Зн7 Сравнительный анализ медико-статистических показателей

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
ПК-2.2/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения
ПК-2.2/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности
ПК-2.2/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК-2.2/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ
ПК-2.2/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования
ПК-2.2/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК-2.2/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
ПК-2.2/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации
ПК-2.2/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК-2.2/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)
ПК-2.2/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-2.2/Нв2 Ведение документации в медицинской организации
ПК-2.2/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями
ПК-2.2/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
ПК-2.2/Нв5 Организация и проведение социологических опросов
ПК-2.2/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации
ПК-2.2/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации
ПК-2.2/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК-2.3 Обеспечивает документооборот медико-статистической информации в медицинской организации в соответствии с установленными требованиями

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Теория и методы статистики
ПК-2.3/Зн2 Требования к оформлению документации
ПК-2.3/Зн3 Стандарты менеджмента качества
ПК-2.3/Зн4 Сроки хранения документации
ПК-2.3/Зн5 МКБ
ПК-2.3/Зн6 Требования к оформлению и передаче документации
ПК-2.3/Зн7 Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
ПК-2.3/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения
ПК-2.3/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности
ПК-2.3/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК-2.3/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ
ПК-2.3/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования
ПК-2.3/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК-2.3/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
ПК-2.3/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации
ПК-2.3/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК-2.3/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)
ПК-2.3/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации
ПК-2.3/Ум13 Готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности медицинской организации

Владеть:

- ПК-2.3/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации
- ПК-2.3/Нв2 Ведение документации в медицинской организации
- ПК-2.3/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями
- ПК-2.3/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
- ПК-2.3/Нв5 Организация и проведение социологических опросов
- ПК-2.3/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации
- ПК-2.3/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации
- ПК-2.3/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- ПК-2.3/Нв9 Использует современные информационные технологии в области медицинской статистики

ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации

ПК-3.1 Организует деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

- ПК-3.1/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения
- ПК-3.1/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления
- ПК-3.1/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
- ПК-3.1/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации
- ПК-3.1/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов
- ПК-3.1/Зн6 Основы риск-менеджмента
- ПК-3.1/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации
- ПК-3.1/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
- ПК-3.1/Зн9 Теорию управления сестринской деятельностью
- ПК-3.1/Зн10 Требования по безопасности пациентов и персонала в медицинских организациях
- ПК-3.1/Зн11 Документационное обеспечение взаимодействия сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Уметь:

- ПК-3.1/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации
- ПК-3.1/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

- ПК-3.1/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты
- ПК-3.1/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации
- ПК-3.1/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации
- ПК-3.1/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения
- ПК-3.1/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации
- ПК-3.1/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений
- ПК-3.1/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью
- ПК-3.1/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации
- ПК-3.1/Ум11 Организовывать взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций;
- ПК-3.1/Ум12 Документационное обеспечение деятельности сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Владеть:

- ПК-3.1/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации
- ПК-3.1/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.1/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов
- ПК-3.1/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.1/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.1/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение
- ПК-3.1/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.1/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм
- ПК-3.1/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.1/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации
- ПК-3.1/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
- ПК-3.1/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению
- ПК-3.1/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию
- ПК-3.1/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

ПК-3.1/Нв15 Обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и персонала

ПК-3.2 Управляет ресурсным обеспечением сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.2/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.2/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-3.2/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.2/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.2/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.2/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.2/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ПК-3.2/Зн9 Современные подходы к ресурсному обеспечению сестринской деятельности

ПК-3.2/Зн10 Методы планирования, управление запасами

ПК-3.2/Зн11 Документационное обеспечение процессов сестринской деятельности в медицинской организации

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.2/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.2/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации

ПК-3.2/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.2/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.2/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.2/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.2/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

ПК-3.2/Ум11 Руководить разработкой планов и программ сестринской службы в области ресурсного обеспечения

ПК-3.2/Ум12 Управлять запасами

ПК-3.2/Ум13 Документально обеспечивать процессы деятельности сестринской службы структурного подразделения и медицинской организации

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.2/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

ПК-3.2/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

ПК-3.2/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.2/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.2/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан

ПК-3.2/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению

ПК-3.2/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-3.2/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

ПК-3.2/Нв15 Основными принципами управления ресурсным обеспечением сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.2/Нв16 Документальное оформление ресурсного обеспечения сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3 Проводит экспертизу качества сестринской деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.3/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.3/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-3.3/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.3/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.3/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.3/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.3/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ПК-3.3/Зн9 Систему стандартизации сестринской деятельности

ПК-3.3/Зн10 Систему менеджмента качества

ПК-3.3/Зн11 Целевые показатели деятельности специалистов сестринского дела в медицинской организации

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.3/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.3/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации

ПК-3.3/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.3/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.3/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.3/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.3/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

ПК-3.3/Ум11 Определять целевые показатели сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3/Ум12 Оценивать эффективность выполнения планов и программ деятельности сестринской службы

ПК-3.3/Ум13 Документальное оформление результатов экспертизы качества сестринской помощи

ПК-3.3/Ум14 Разрабатывать стандартные операционные процедуры для сестринской практики по алгоритмам на основе принципов доказательной медицины

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.3/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

- ПК-3.3/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.3/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.3/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение
- ПК-3.3/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.3/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм
- ПК-3.3/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации
- ПК-3.3/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации
- ПК-3.3/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан
- ПК-3.3/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению
- ПК-3.3/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию
- ПК-3.3/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации
- ПК-3.3/Нв15 Основными навыками организации внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации
- ПК-3.3/Нв16 Документального оформления результатов внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации
- ПК-3.3/Нв17 Разработки стандартные операционные процедуры для сестринской практики по алгоритмам на основе принципов доказательной медицины

ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации

ПК-4.1 Осуществляет текущее управление сестринским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Знать:

- ПК-4.1/Зн1 Теории управления персоналом и его мотивации
- ПК-4.1/Зн2 Формы и методы оценки персонала и результатов их труда
- ПК-4.1/Зн3 Технологии оперативного управления персоналом организации
- ПК-4.1/Зн4 Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
- ПК-4.1/Зн5 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
- ПК-4.1/Зн6 Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности
- ПК-4.1/Зн7 Экономика труда
- ПК-4.1/Зн8 Организационно-штатная структура организации
- ПК-4.1/Зн9 Политика управления персоналом, корпоративная социальная политика, корпоративная культура
- ПК-4.1/Зн10 Цели, стратегия развития и бизнес-план организации

- ПК-4.1/Зн11 Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале
- ПК-4.1/Зн12 Порядок урегулирования трудовых споров
- ПК-4.1/Зн13 Требования и правила проведения аудита работы с персоналом
- ПК-4.1/Зн14 Формы социального партнерства и взаимодействия с представительными органами работников и иными организациями
- ПК-4.1/Зн15 Порядок оформления кадровых документов и придания им юридической силы
- ПК-4.1/Зн16 Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
- ПК-4.1/Зн17 Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
- ПК-4.1/Зн18 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом, границы их применения
- ПК-4.1/Зн19 Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- ПК-4.1/Зн20 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права
- ПК-4.1/Зн21 Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу
- ПК-4.1/Зн22 Основы налогового законодательства Российской Федерации
- ПК-4.1/Зн23 Основы миграционного законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства
- ПК-4.1/Зн24 Основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц
- ПК-4.1/Зн25 Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- ПК-4.1/Зн26 Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом
- ПК-4.1/Зн27 Основы правового регулирования порядка заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации
- ПК-4.1/Зн28 Правила ведения деловой переписки
- ПК-4.1/Зн29 Нормы этики делового общения

Уметь:

- ПК-4.1/Ум1 Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения
- ПК-4.1/Ум2 Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности
- ПК-4.1/Ум3 Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи
- ПК-4.1/Ум4 Определять показатели эффективности работы персонала подразделения
- ПК-4.1/Ум5 Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда
- ПК-4.1/Ум6 Составлять планы деятельности структурного подразделения организации
- ПК-4.1/Ум7 Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов
- ПК-4.1/Ум8 Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации

ПК-4.1/Ум9 Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала

ПК-4.1/Ум10 Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

ПК-4.1/Ум11 Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров

ПК-4.1/Ум12 Проводить аудит результатов работы с персоналом

ПК-4.1/Ум13 Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения

ПК-4.1/Ум14 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения

ПК-4.1/Ум15 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации

ПК-4.1/Ум16 Вести деловую переписку

ПК-4.1/Ум17 Соблюдать нормы этики делового общения

ПК-4.1/Ум18 Обеспечить рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела в зависимости от профиля структурного подразделения/организации

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения и персонала

ПК-4.1/Нв2 Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации

ПК-4.1/Нв3 Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета

ПК-4.1/Нв4 Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов

ПК-4.1/Нв5 Проведение инструктажа по охране труда

ПК-4.1/Нв6 Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения

ПК-4.1/Нв7 Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения

ПК-4.1/Нв8 Формирование отчетов о работе структурного подразделения

ПК-4.2 Составляет план непрерывного профессионального развития сестринского персонала структурного подразделения медицинской организации и контролирует его выполнение

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Теории управления персоналом и его мотивации

ПК-4.2/Зн2 Формы и методы оценки персонала и результатов их труда

ПК-4.2/Зн3 Технологии оперативного управления персоналом организации

ПК-4.2/Зн4 Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-4.2/Зн5 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов

ПК-4.2/Зн6 Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности

ПК-4.2/Зн7 Экономика труда

ПК-4.2/Зн8 Организационно-штатная структура организации

- ПК-4.2/Зн9 Политика управления персоналом, корпоративная социальная политика, корпоративная культура
- ПК-4.2/Зн10 Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
- ПК-4.2/Зн11 Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале
- ПК-4.2/Зн12 Порядок урегулирования трудовых споров
- ПК-4.2/Зн13 Требования и правила проведения аудита работы с персоналом
- ПК-4.2/Зн14 Формы социального партнерства и взаимодействия с представительными органами работников и иными организациями
- ПК-4.2/Зн15 Порядок оформления кадровых документов и придания им юридической силы
- ПК-4.2/Зн16 Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
- ПК-4.2/Зн17 Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
- ПК-4.2/Зн18 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом, границы их применения
- ПК-4.2/Зн19 Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
- ПК-4.2/Зн20 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права
- ПК-4.2/Зн21 Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу
- ПК-4.2/Зн22 Основы налогового законодательства Российской Федерации
- ПК-4.2/Зн23 Основы миграционного законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства
- ПК-4.2/Зн24 Основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц
- ПК-4.2/Зн25 Законодательство Российской Федерации о персональных данных
- ПК-4.2/Зн26 Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом
- ПК-4.2/Зн27 Основы правового регулирования порядка заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации
- ПК-4.2/Зн28 Правила ведения деловой переписки
- ПК-4.2/Зн29 Нормы этики делового общения
- ПК-4.2/Зн30 Требования к непрерывному медицинскому образованию

Уметь:

- ПК-4.2/Ум1 Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения
- ПК-4.2/Ум2 Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности
- ПК-4.2/Ум3 Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи
- ПК-4.2/Ум4 Определять показатели эффективности работы персонала подразделения
- ПК-4.2/Ум5 Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда
- ПК-4.2/Ум6 Составлять планы деятельности структурного подразделения организации

- ПК-4.2/Ум7 Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов
- ПК-4.2/Ум8 Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации
- ПК-4.2/Ум9 Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала
- ПК-4.2/Ум10 Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров
- ПК-4.2/Ум11 Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
- ПК-4.2/Ум12 Проводить аудит результатов работы с персоналом
- ПК-4.2/Ум13 Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения
- ПК-4.2/Ум14 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения
- ПК-4.2/Ум15 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
- ПК-4.2/Ум16 Вести деловую переписку
- ПК-4.2/Ум17 Соблюдать нормы этики делового общения
- ПК-4.2/Ум18 Планировать профессиональное развитие сестринского персонала структурного подразделения и контролировать выполнение плана
- ПК-4.2/Ум19 Консультировать подчиненный персонал по работе в системе НМО

Владеть:

- ПК-4.2/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения и персонала
- ПК-4.2/Нв2 Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации
- ПК-4.2/Нв3 Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета
- ПК-4.2/Нв4 Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов
- ПК-4.2/Нв5 Проведение инструктажа по охране труда
- ПК-4.2/Нв6 Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения
- ПК-4.2/Нв7 Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения
- ПК-4.2/Нв8 Формирование отчетов о работе структурного подразделения
- ПК-4.2/Нв9 Основными навыками работы в системе НМО

ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом

ПК-5.1 Планирует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения

ПК-5.1/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-5.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Зн4 Основы менеджмента

ПК-5.1/Зн5 Основы бизнес-планирования

ПК-5.1/Зн6 Принципы и подходы к управлению обособленным подразделением медицинской организации

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Ум2 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты

ПК-5.1/Ум3 Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-5.1/Ум4 Осуществлять финансовое управление медицинской организации

ПК-5.1/Ум5 Осуществлять общее управление медицинской организации

ПК-5.1/Ум6 Осуществлять управление рисками медицинской организации

ПК-5.1/Ум7 Осуществлять управление работниками медицинской организации

ПК-5.1/Ум8 Осуществлять управление информационными ресурсами

ПК-5.1/Ум9 Осуществлять управление качеством услуг

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности

ПК-5.1/Нв2 Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

ПК-5.1/Нв3 Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации

ПК-5.1/Нв4 Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Нв5 Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации

ПК-5.1/Нв6 Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации

ПК-5.1/Нв7 Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Нв8 Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья

ПК-5.1/Нв9 Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел

ПК-5.1/Нв10 Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Нв11 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня

ПК-5.1/Нв12 Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации

ПК-5.1/Нв13 Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

ПК-5.1/Нв14 Основными навыками планирования деятельности персонала обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.2 Организует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения

ПК-5.2/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-5.2/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Зн4 Основы менеджмента

ПК-5.2/Зн5 Основы бизнес-планирования

ПК-5.2/Зн6 Организацию медицинской помощи, в том числе паллиативной. нормативные и распорядительные документы по организации деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Ум2 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты

ПК-5.2/Ум3 Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-5.2/Ум4 Осуществлять финансовое управление медицинской организации

ПК-5.2/Ум5 Осуществлять общее управление медицинской организации

ПК-5.2/Ум6 Осуществлять управление рисками медицинской организации

ПК-5.2/Ум7 Осуществлять управление работниками медицинской организации

ПК-5.2/Ум8 Осуществлять управление информационными ресурсами

ПК-5.2/Ум9 Осуществлять управление качеством услуг

ПК-5.2/Ум10 Осуществлять общее управление персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа) в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных документов

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности

ПК-5.2/Нв2 Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

ПК-5.2/Нв3 Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации

ПК-5.2/Нв4 Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Нв5 Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации

ПК-5.2/Нв6 Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации

ПК-5.2/Нв7 Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Нв8 Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья

ПК-5.2/Нв9 Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел

ПК-5.2/Нв10 Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Нв11 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня

ПК-5.2/Нв12 Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации

ПК-5.2/Нв13 Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

ПК-5.2/Нв14 Основными навыками управления персоналом обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.3 Осуществляет менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения

ПК-5.3/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-5.3/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Зн4 Основы менеджмента

ПК-5.3/Зн5 Основы бизнес-планирования

ПК-5.3/Зн6 Принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи, требования по безопасности деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Ум2 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты

ПК-5.3/Ум3 Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-5.3/Ум4 Осуществлять финансовое управление медицинской организации

ПК-5.3/Ум5 Осуществлять общее управление медицинской организации

ПК-5.3/Ум6 Осуществлять управление рисками медицинской организации

ПК-5.3/Ум7 Осуществлять управление работниками медицинской организации

ПК-5.3/Ум8 Осуществлять управление информационными ресурсами

ПК-5.3/Ум9 Осуществлять управление качеством услуг

ПК-5.3/Ум10 Разрабатывать и контролировать системы менеджмента качества и безопасности деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности

ПК-5.3/Нв2 Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

ПК-5.3/Нв3 Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации

ПК-5.3/Нв4 Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Нв5 Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации

ПК-5.3/Нв6 Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации

ПК-5.3/Нв7 Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Нв8 Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья

ПК-5.3/Нв9 Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел

ПК-5.3/Нв10 Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Нв11 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня

ПК-5.3/Нв12 Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации

ПК-5.3/Нв13 Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

ПК-5.3/Нв14 Основными навыками управления качеством и безопасностью медицинской деятельности в обособленном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1 Диагностирует состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей)

ПК-6.1/Зн2 Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)

ПК-6.1/Зн3 Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания

ПК-6.1/Зн4 Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания

ПК-6.1/Ум2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

ПК-6.1/Ум3 Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1/Ум4 Диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1/Нв2 Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.1/Нв3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

ПК-6.1/Нв4 Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.2 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей)

ПК-6.2/Зн2 Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)

ПК-6.2/Зн3 Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания

ПК-6.2/Зн4 Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания

ПК-6.2/Ум2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

ПК-6.2/Ум3 Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.2/Нв2 Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме

ПК-6.2/Нв3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

ПК-6.2/Нв4 Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

ПК-7 Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

ПК-7.1 Разрабатывает учебно-методические материалы по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов

Знать:

ПК-7.1/Зн1 законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам СПО, бакалавриата, специалитета, ДПП, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

ПК-7.1/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения

ПК-7.1/Зн3 Технологии симуляционного обучения для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 проектировать основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документами

ПК-7.1/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

ПК-7.1/Ум3 Использовать технологии симуляционного обучения в учебно-воспитательном процессе для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 основными навыками учебно-методической работы в образовательных организациях, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования разного типа и вида

ПК-7.1/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте

ПК-7.1/Нв3 Навыками применения технологий симуляционного обучения в профессиональной деятельности

ПК-7.2 Осуществляет учебно-воспитательный процесс по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительными документами

Знать:

ПК-7.2/Зн1 организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида в соответствии с нормативными и распорядительными документами, в том числе локальными.

ПК-7.2/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения

ПК-7.2/Зн3 Технологии симуляционного обучения для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 проводить занятия различного типа, в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей

ПК-7.2/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

ПК-7.2/Ум3 Использовать технологии симуляционного обучения в учебно-воспитательном процессе для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 основными навыками педагогической работы в образовательных организациях разного типа и вида, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования

ПК-7.2/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте

ПК-7.2/Нв3 Навыками применения технологий симуляционного обучения в профессиональной деятельности

ПК-7.3 Организует обучение сестринского и иного персонала, в том числе обучающихся в медицинской организации

Знать:

ПК-7.3/Зн1 требований к организации учебно-методических центров (кабинетов) в медицинских организациях, требований к организации практики обучающихся в медицинских организациях, программы наставничества в медицинских организациях

ПК-7.3/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями
по профилю отделения

ПК-7.3/Зн3 Технологии симуляционного обучения для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 проводить обучение персонала в учебно-методическом центре (кабинете) медицинской организации; курировать практическую подготовку обучающихся в медицинской организации; реализовывать программы наставничества для специалистов сестринского дела

ПК-7.3/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

ПК-7.3/Ум3 Использовать технологии симуляционного обучения в учебно-воспитательном процессе для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 современными образовательными технологиями в медицинских организациях разного типа и вида

ПК-7.3/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте

ПК-7.3/Нв3 Навыками применения технологий симуляционного обучения в профессиональной деятельности

ПК-8 Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области управления сестринской деятельностью

ПК-8.1 Проводит научное исследование в области управления сестринской деятельностью в рамках магистерской диссертации

Знать:

ПК-8.1/Зн1 требований к магистерской диссертации по профилю, основных этапов планирования и реализации научного исследования, основных принципов и процедуры научного исследования, экспериментальных и теоретических методов научно-исследовательской деятельности в области управления сестринской деятельностью

ПК-8.1/Зн2 Экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности

ПК-8.1/Зн3 Основные этапы планирования и реализации научного исследования

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 планировать научное исследование и применять методики и способы проведения научного исследования, работать в информационных базах и осуществлять статистическую обработку данных в области сестринского дела и общественного здоровья

ПК-8.1/Ум2 Применять методики и способы проведения научного исследования

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 основными навыками организации и проведения научного исследования по теме в области управления сестринской деятельностью

ПК-8.2 Оценивает по критериям научные проекты в области сестринского дела и общественного здоровья

Знать:

ПК-8.2/Зн1 основных подходов доказательной медицины и сестринской практики, методов критического анализа и оценки научных достижений и исследований

ПК-8.2/Зн2 Основные принципы и процедуры научного исследования, методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 выработать критерии оценки научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья; оценить научное исследование или проект по разработанным критериям

ПК-8.2/Ум2 Использовать ресурсы сети Интернет различных типов для поиска доказательной информации в области сестринской практики

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 основными навыками оценки по критериям локального научного проекта в области сестринского дела и общественного здоровья

ПК-8.2/Нв2 Навыками формулирования клинических и управленческих вопросов для доказательной сестринской практики

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОПОП ВО

5.1 Структура АОПОП ВО

В рамках АОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В соответствии с ФГОС ВО к обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, а также ПК, установленных примерной адаптированной основной образовательной программой (далее – ПАООП) в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование УК, включены в обязательную часть программы специалитета и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы предусматривает изучение следующих блоков:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений. При реализации программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору согласно учебному плану.

– Блок 2 "Практики", включает в себя учебную и производственную практики. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Содержание АОПОП ВО

Содержание настоящей АОПОП ВО определены: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами.

Для реализации настоящей АОПОП ВО разработан учебный план (Приложение 2), который соответствует по перечню и объему дисциплин, практик, ГИА требованиям ФГОС ВО.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков АОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации образовательных программ высшего образования.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 3.

В АОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин учебного плана, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4, 5, 6).

При разработке рабочих программ дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.3 Учебный план

В рабочем учебном плане отображена логическая последовательность освоения разделов АОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование УК, ОПК, ПК (Приложение 2). Указаны общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в з.е., а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

5.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график (Приложение 3) отражает последовательную реализацию АОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график корректируется и утверждается ежегодно приказом ректора.

5.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

В АОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) и практик как обязательной части учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложения 4, 5).

В аннотациях рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик сформулированы запланированные результаты обучения по дисциплинам, которые соотнесены с установленными в программе индикаторами достижениями компетенций в целом по АОПОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются кафедрами Тюменского ГМУ, рецензируются внутренним и внешним рецензентами и работодателями; обсуждаются на заседаниях кафедр-разработчиков, заседаниях Методического совета [ПредставлениеОП] и утверждаются на Центральном координационном методическом совете Тюменского ГМУ (далее – ЦКМС).

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИР) является обязательным разделом АОПОП ВО направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, направлена на комплексное формирование УК, ОПК, ПК в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При разработке программы научно-исследовательской работы Университет предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- принимать участие в доклинических исследованиях.

Аттестация по итогам НИР включает публикацию материалов исследований, выступления на конференциях. В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение НИР в учебных структурах Университета с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень сформированности у обучающегося УК, ОПК, ПК.

5.6 Оценочные материалы

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО – программы направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) разрабатывается на основании локального нормативного документа Университета и является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Оценочные материалы образовательной программы могут содержать задания в виде тестов, ситуационных задач, мини-кейса, расчетных задач, практико-ориентированных заданий и т.д.

ФОМ по дисциплине (модулю), практике направлен на:

- установление качества освоения образовательной программы;
- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, владений и сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль за достижением целей реализации АОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций образовательного стандарта, а также компетенций, установленных Университетом дополнительно (при наличии);
- проведение аттестации обучающихся при переводе из других образовательных организаций высшего образования или восстановлении для обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса – в период полусеместровой аттестации – и контролируется директором Института клинической медицины.

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания степени освоения обучающимися программ учебных курсов, результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня приобретённых компетенций и соблюдения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), в том числе практик;
- уровень посещаемости всех видов занятий;
- самостоятельная работа обучающегося;
- освоение практических умений;
- учебно-исследовательская работа и т.д. предусмотренное учебными планами.

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее — промежуточная аттестация) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, освоения практических умений, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования за определенный период.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса при освоении АОПОП ВО. Самостоятельная работа проводится с целью формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне междисциплинарных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закреплению практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления;
- развития активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития у обучающихся умения использовать и применять инновационные технологии в медицинской практике;
- развития научно-исследовательских навыков обучающихся;
- развития у обучающихся навыков межличностных отношений.

Ответственными исполнителями за формирование ФОМ является составитель и заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

5.7 Методические материалы

В АОПОП ВО представлены методические материалы по дисциплинам и практикам. Методические материалы хранятся в подразделениях, реализующих АОПОП ВО. Порядок разработки методических материалов регламентируется, в том числе локальными актами ОО.

5.8 Рабочая программа воспитания

В АОПОП ВО приведена рабочая программа воспитания (Приложение 7).

5.9 Календарный план воспитательной работы

В АОПОП ВО приведен календарный план воспитательной работы по образовательной программе (Приложение 8).

5.10 Формы аттестации обучающихся при реализации АОПОП

Оценка качества освоения обучающимися АОПОП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проводимые в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации обучающихся, её периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными и распорядительными актами вуза.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения настоящей АОПОП ВО в полном объеме.

5.11 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом освоения АОПОП ВО направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение ГИА направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью регламентировано локальными нормативными актами Университета, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО, Приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и др.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом

Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, противоправные действия других лиц в отношении обучающихся, другие непреодолимые обстоятельства, подтверждаемые оригиналами или копиями документов, подтверждающими перечисленные факты, с предоставлением в институт), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОПОП ВО

6.1 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих; соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации АОПОП ВО направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных АОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе помещения для занятий лекционного типа, практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования .

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

Университет располагает значительным количеством разнообразного современного оборудования (компьютеры, оргтехника, технические средства обучения, медицинские муляжи-имитаторы и фантомы, медицинский инструментарий и расходные материалы, медицинские, физические и химические приборы, реактивы и химическая посуда, анатомические и биологические коллекции, микроскопы и микропрепараты и т. д.), а также необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по ОПОП ВО представлено в Приложении 9.

6.3 Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

АОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание которых представлено в локальной сети и на официальной сайте Университета.

Фонд библиотеки способствует полному выполнению лицензионного норматива по обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (из расчета не менее 50 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

Основным принципом формирования библиотечного фонда является сосредоточение научной литературы в одном месте (фундаментальная часть фонда) с одновременным приближением учебной литературы к ее пользователям (абонементы учебной литературы). Фундаментальная часть фонда включает научную литературу (непериодические, периодические и продолжающиеся издания), справочную литературу, информационные издания по всем отраслям знания в соответствии с профилем обучения. Фонд библиотеки комплектуется в соответствии с учебным планом специальности, тематикой научно-исследовательских работ, решениями Ученого совета Университета, Ученого института.

Сотрудники вуза имеют широкие возможности для издания необходимыми тиражами учебно-методической литературы через редакционно-издательский отдел Университета. Поэтому при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, наряду с рекомендованной литературой, централизованно закупленной для обеспечения дисциплин, в Университете используются изданные в Тюменском ГМУ учебники и учебные пособия, лабораторные практикумы, методические разработки и т. д.

В Университете проводится систематическая работа по совершенствованию учебно-методического сопровождения и программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам всех блоков учебного плана. В настоящее время 100 % преподаваемых дисциплин и практик обеспечены учебно-методическими комплексами.

Перечень доступных информационных ресурсов

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей):

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- информационно-поисковая система Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы – MedExplorer, MedHunt, PubMed, MedScape, eLibrary и др.).

Библиотека предоставляет для пользования студентам следующие электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС):

- «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для высшего образования (www.studmedlib.ru);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (www.elibrary.ru);
- Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (www.femb.ru).

В системе «Консультант студента» представлены полнотекстовые учебники по всем дисциплинам рабочего учебного плана – 3-5 учебников по каждой дисциплине, рекомендованных УМО в качестве учебников для медицинских вузов. Пользоваться электронной системой можно в читальном зале библиотеки или по карточкам, выданным студентам с любого места доступа, где функционирует сеть Интернет.

В фонде библиотеки содержатся издания на электронных носителях:

- «Регистр лекарственных средств – РЛС»;
- «Электронная энциклопедия лекарств»;
- «Дополнительное лекарственное обеспечение – дополнительная информация МКБ-10» и др.

Читальный зал библиотеки имеет более 20 точек выхода в сеть «Интернет». Интернет-зал, расположенный в библиотеке, предоставляет студентам и преподавателям широкие возможности для использования в учебном процессе информационно-образовательных медицинских сетевых ресурсов (библиотек, баз данных и пр.).

Библиотека располагает собственной базой электронных информационно-библиотечных ресурсов – авторефератов диссертаций, электронных учебников, пособий, атласов и т. д. Кафедрами пополняется учебно-методическая база в соответствии ФГОС ВО направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью в электронной образовательной системе (ЭОС) Тюменского ГМУ. К большинству современных традиционных учебников идет приложение на CD.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень периодических изданий, выписываемых ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Библиотека выписывает научную периодику по основным направлениям медицины.

Таким образом, учебно-методическое и информационное обеспечение полностью удовлетворяют потребностям учебного процесса и соответствуют необходимым требованиям ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО представлено в Приложении 10.

6.4 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение АОПОП ВО представлено в Приложении 11.

6.5 Финансовое обеспечение АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»).

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Организационная структура, обеспечивающая развитие компетенций

Поддержка учебной деятельности студентов осуществляется посредством формирования расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации; стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов; направления на стажировки, обеспечения участия в конкурсах, олимпиадах, грантах и др.

При разработке рабочих программ дисциплин предусмотрено использование соответствующих образовательных технологий, позволяющий обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Внедрение МРС организации учебного процесса и оценки освоения дисциплин дает возможность структурировать содержание учебной дисциплины на модули и по видам учебной деятельности, а также применять систему квалиметрии учебной деятельности студентов в процессе поэтапного оценивания уровня освоения ими дисциплины.

Организация и поддержка самостоятельной работы обучающихся осуществляются посредством разработки методических указаний и учебно-методических пособий для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью проводного и беспроводного доступа к сети «Интернет» и ЭИОС Университета.

Обучающиеся имеют возможность принимать участие в качестве слушателей и докладчиков в научных конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых Тюменским ГМУ и другими образовательными организациями.

В Университете внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества (далее – СМК), разработанная на основе требований национального стандарта. Гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов достигаются за счет систематической проверки качества оказываемых образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности АОПОП ВО направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Целями внеучебной воспитательной работы является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста / бакалавра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, а также такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- гражданская зрелость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В Университете внедрена утвержденная Ученым советом вуза концепция воспитательной работы, основные положения которой находят отражение в Положении о воспитательной работе, устанавливающем цели, задачи, направления воспитательной работы и основные мероприятия в рамках их реализации. Порядок организации внеучебной воспитательной работы регламентирован Уставом и локальными нормативными актами Университета. Основанием проведения воспитательной работы с обучающимися являются утверждаемые на учебный год План воспитательной работы Университета, планы кафедр и индивидуальные планы работы ППС.

План воспитательной работы Университета включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, тенденции и приоритетные направления молодежной политики, памятные даты истории страны и вуза, а также предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, профориентационной работе, социальной защите студентов, совершенствованию учебно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения воспитательной работы.

В Университете созданы необходимые условия для успешной внеучебной работы с обучающимися. Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из числа наиболее опытных преподавателей. Значительный объем работы выполняют органы студенческого самоуправления – студенческий совет.

При реализации плана воспитательной работы сотрудники вуза используют различные формы, такие как индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует следующую материальную базу: актовый зал (на 200 посадочных мест), репетиционные, спортивные и тренажерные залы.

Ведущая роль в процессе формирования личности будущих специалистов принадлежит куратору учебной группы. Для целенаправленной и планомерной методической работы с кураторами учебных групп, повышения их педагогической культуры и профессионального роста в Университете функционирует Школа куратора. В рамках ее деятельности педагоги-практики читают лекции, семинары, проводят круглые столы, мастер-классы по вопросам современной идеологии воспитания студентов высшей школы. Особое внимание уделяется практическим занятиям по планированию воспитательной работы, моделированию педагогических событий, решению педагогических ситуаций, реализации социально-значимых проектов. Контроль за работой кураторов, а также оказание им методической помощи на уровне структурных подразделений осуществляют директора институтов.

В воспитательных целях в Тюменском ГМУ достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие программы учебных дисциплин по истории, истории медицины (адаптационный модуль), правоведению, психологии, педагогике включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. В программах учебных дисциплин «Психология, педагогика», «Русский язык и культура речи» присутствует выраженный культурологический компонент.

Воспитательная работа Университета реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-правовое воспитание (на учебных занятиях, встречах с работниками органов внутренних дел и юстиции студенты знакомятся с Уставом Университета, своими правами и обязанностями, основными гражданско-правовыми нормами);
- патриотическое воспитание (участие студентов в различных митингах, манифестациях, посвященных героико-патриотическим событиям; конкурсах, посвященных истории России и малой Родины; активизация гражданской позиции с помощью корпоративных форм работы, таких как День института, День медицинского работника, студенческие шествия; выражение гражданской позиции обучающихся посредством участия в акциях безвозмездной сдачи крови);
- духовно-нравственное воспитание (привитие обучающимся общечеловеческих ценностей, толерантности, международной солидарности).

Вопросы учебной, научной и воспитательной деятельности, достижения преподавателей и студентов Тюменского ГМУ, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов находят свое отражение в систематических выпусках газеты «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов Университета.

По инициативе студентов постоянно оказывается шефская и благотворительная помощь детям-сиротам в детских домах и интернатах, проводятся утренники для детей. Большое внимание уделяется формированию студенческих традиций. В частности, ежегодно проводятся праздничные мероприятия в формах шоу-концертов или шоу-сказок: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «День защитника Отечества», «Татьянин день», «Студенческая весна». «День медицинского работника» – мероприятие, нацеленное на формирование профессиональных традиций будущих выпускников, проводимое совместно с Департаментом здравоохранения Тюменской области. Студенты Тюменского ГМУ ежегодно участвуют в университетском и городском фестивалях «Студенческая весна».

Физическое воспитание студентов, направленное на формирование их здорового образа жизни, предполагает реализацию концепции и долгосрочной программы по формированию здорового образа жизни студентов и сотрудников Университета. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, включающая в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, проведении спортивных олимпиад и дней здоровья, курируется кафедрой физвоспитания и ЛФК. Указанное структурное подразделение проводит разнообразную работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта в следующих формах: организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или республиканских) и т. п.

Студенты Университета принимают активное участие в научно-исследовательской работе посредством участия в деятельности студенческого научного общества и кафедральных научных кружков. Ежегодно проводится итоговая студенческая научная конференция, по результатам которой издается сборник научных статей.

В Университете немаловажное место отводится психолого-консультационной и профилактической работе, которая включает следующие направления:

- адаптация первокурсников к обучению в вузе (разъяснение студентам порядка и форм организации учебно-воспитательного процесса, дополнительное консультирование по наиболее трудоемким учебным дисциплинам, вовлечение первокурсников в общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и научно-исследовательскую работу); для облегчения процесса адаптации для студентов первого курса разработана «Памятка первокурснику»;
- помощь студенческим семьям, включая содействие им в получении помещений в общежитиях, назначении социальных стипендий, оказание материальной помощи, обеспечение новогодними детскими подарками;
- профилактика правонарушений в Университете (встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов, службы ФСКН, представителями прокуратуры).

Поощрение внеучебной деятельности студентов Университета выражается в форме объявления распоряжением ректора благодарности, вручения почетных грамот и благодарственных писем; премирования за успехи в различных сферах студенческой деятельности. За отличие в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к повышенным стипендиям Губернатора Тюменской области, Правительства и Президента Российской Федерации.

Социально-бытовая поддержка студентов Университета реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов местами в общежитии (заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сиротам, участникам боевых действий, инвалидам, многодетным семьям, студентам из малообеспеченных семей (при наличии соответствующей справки из органов социальной защиты); вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения);
- организации питания (на протяжении всего учебного дня функционирует столовая, буфеты учебных корпусов, организовано горячее питание обедами, комплектация которых производится в соответствии с предпочтениями студентов и преподавателей);
- медицинского обслуживания (ежегодно в рамках утвержденного графика студенты проходят обязательный медицинский осмотр: флюорографическое обследование, профосмотр для получения допуска к учебной деятельности и прохождения производственной практики).

Медицинские осмотры студенты проходят на базе многопрофильной клиники Университета (главный корпус) и здравпункта (общезитие № 1). Заместителем главного врача Университетской клиники и директор института ведут строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами. При необходимости дополнительного обследования и консультаций узких специалистов студентов направляют из здравпункта в многопрофильную клинику, где оказывается полный комплекс медицинской помощи студентам в рамках программы ОМС на территории Тюменской области.

Таким образом, в Университете сложилась достаточно эффективная организационная структура, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. В системе воспитательной работы с обучающимися заложен немалый потенциал, предполагающий совершенствование реализуемых форм работы и поиск новых возможностей в рамках сформировавшейся структуры.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ АОПОП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организационная структура инклюзивной образовательной среды

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов в Тюменском ГМУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

годы;

- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» (утв. Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014, № АК-44/05 вн.;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01 50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения АОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

В рамках АОПОП ВО – программы направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью предоставляется возможность освоения включенных в раздел «Вариативная часть. Дисциплины по выбору» адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ОВЗ и инвалидов. При реализации адаптационных модулей предусмотрено создание специальных условий для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия, включающие в себя использование адаптационных модулей программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение АОПОП ВО обучающимися с ОВЗ.

В целях обеспечения доступности получения высшего образования лицами с ОВЗ и инвалидами в Тюменском ГМУ предусмотрены следующие условия.

1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети Интернет для слабовидящих;
- размещение справочной информации в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2. Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- размещение справочной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет;
- размещение визуальной, текстовой справочной информации на информационных стендах.

3. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в учебных корпусах и медицинских организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также возможность пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

Обучающиеся, имеющие ограничения передвижения, проходят обучение в корпусах, обеспечивающих условия пребывания и обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Территория вышеуказанных корпусов Университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного перемещения маломобильных студентов. Входные группы зданий Университета оборудованы стационарными пандусами и приспособлениями. При въезде на пандус находится кнопка для вызова персонала, имеются поручни, удобные для подъема на крыльцо и входа в корпуса. На прилегающей территории Университета расположена стоянка машин с местами для парковки автотранспорта лиц с ОВЗ и инвалидов. Предусмотрены доступность путей движения внутри зданий, система ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве университета, сопровождение инвалидов представителями охраны, подъем на этажи с помощью лифта. В Тюменском ГМУ разработана «дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2015-2030 гг., а также проведена паспортизация доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг.

Выбор базы прохождения практик для лиц с ОВЗ производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными изданиями в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Формирование инклюзивной образовательной среды также обеспечивается через развитие волонтерского движения, вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеучебную работу, социальные практики и проекты, творческую деятельность. В Тюменском ГМУ действует программа «Оказание содействия участию студентов с ограниченными возможностями здоровья в общественной и внеучебной жизни вуза», проводятся встречи сотрудников управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами с ОВЗ. Обучающиеся-инвалиды принимают активное участие в творческих мероприятиях Университета («Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Студенческая весна») и волонтерском движении.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих различные нарушения здоровья, предусмотрена возможность оказания лечебных и реабилитационных услуг в Университетской многопрофильной клинике. В клинике проводится системное обучение персонала по вопросам обеспечения доступности медицинских услуг для инвалидов с учетом имеющихся у них нарушений здоровья.

Раздел 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Внутренняя оценка качества АОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования АОПОП ВО проводится регулярная внутренняя проверка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО Тюменский ГМУ привлекает педагогических работников Университета и представителей работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе АОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе с помощью:

- разработки и реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- постоянным совершенствованием системы менеджмента качества, ее сертифицированием с систематическим проведением внутренних и внешних аудитов;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения высокого профессионального уровня компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- оценивания обучающимися содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ФГОС ВО направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью и АОПОП ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью включает ФОМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. По всем видам промежуточной аттестации разработаны ФОМ.

В Тюменском ГМУ внедрена и поддерживается в актуальном состоянии система менеджмента качества, разработанная на основе требований национального стандарта. Процедуры гарантии качества образования и постепенное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества образовательных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Периодическое проведение внутренних и внешних аудитов позволяет получать объективную информацию о релевантности, актуальности и востребованности АОПОП ВО.

В Университете созданы условия для обеспечения качества преподавания при реализации АОПОП ВО:

- возможность профессионального развития лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, – функционирует система повышения квалификации ППС; предусмотрена возможность участия в международной, научной деятельности и др.;
- учет мнения обучающихся по результатам оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей (выписки из протоколов заседаний студенческого самоуправления, обобщенные результаты опросов студентов и др.);
- согласование АОПОП ВО с представителями работодателей (отзывы);
- при формировании (переутверждении) АОПОП ВО в обязательном порядке учитываются результаты самообследования по согласованным критериям оценки деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

9.2 Внешняя оценка качества АОПОП ВО

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОПОП ВО

10.1 Организация подготовки и реализации АОПОП ВО

Новая АОПОП ВО разрабатывается по инициативе института / руководства Университета и (или) инициативной группы из числа ППС института/Университета (далее – разработчики). – направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Для формирования АОПОП ВО или ее составляющих могут создаваться рабочие группы.

Методический совет направления подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью совместно с директором института обеспечивает координацию разработки составляющих АОПОП ВО и осуществляет подготовку АОПОП ВО в целом.

Ответственность за разработку АОПОП ВО несет председатель Методического совета направления подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью в части оформления приложений, обеспечивающих условия реализации АОПОП ВО, – совместно с директором института.

Ответственность за организацию подготовки и реализацию АОПОП ВО несет директор института.

Ученый совет Университета утверждает АОПОП ВО, подготовленную Методическим советом совместно с директором института и одобренную Центральным координационным методическим советом Университета.

АОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом изменений нормативной правовой базы, развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ожиданий основных работодателей и потребителей не позднее марта – апреля текущего учебного года на следующий учебный год.

Директор института обязан предоставить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании АОПОП ВО, ознакомить обучающихся с правами и обязанностями при освоении АОПОП ВО, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины по выбору становятся для них обязательными.

Список разработчиков АОПОП ВО

N	ФИО	Должность
1	Лапик Светлана Валентиновна	Заведующий кафедрой
2	Белькова Людмила Валерьевна	Старший преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела
3	Брынза Наталья Семеновна	Заведующий кафедрой
4	Кныш Ольга Ивановна	Заведующий кафедрой
5	Хвоц Раиса Николаевна	Заведующий кафедрой
6	Приленский Борис Юрьевич	Заведующий кафедрой
7	Каткова Алла Леонидовна	Доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики
8	Сулкарнаева Гульнур Ахмеровна	Профессор кафедры
9	Сливкин Виктор Михайлович	Начальник административно-хозяйственного управления
10	Мальцева Наталья Геннадьевна	Руководитель центра учебной и производственной практики
11	Антоненко Артем Игоревич	Начальник управления информационных технологий
12	Вайцель Евгения Валентиновна	Директор библиотеки
13	Викулова Ксения Анатольевна	Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58816

от "03" июля 2020

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

26 июля 2020 г.

Москва

№ 684

**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования – магистратура по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью**

В соответствии с подпунктом 4.2.38 пункта 4.2 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2019, № 42, ст. 5926), и пунктом 27 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 16, ст. 1942), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Министр

В.Н. Фальков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от «26» мал 2020 г. № 684

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

I. Общие положения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (далее соответственно – программа магистратуры, направление подготовки).

1.2. Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования и научной организации (далее вместе – Организация).

1.3. Обучение по программе магистратуры в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

1.4. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. При разработке программы магистратуры Организация формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

Организация разрабатывает программу магистратуры в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.5. При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается¹.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Реализация программы магистратуры осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.7. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Организации².

1.8. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

¹ Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

² Статья 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.9. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.10. Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

1.11. Области профессиональной деятельности³ и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

³ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сферах: организации и управления сестринской деятельностью; контроля качества медицинской помощи; организационно-методической деятельности; организации статистического учета; управления структурным подразделением медицинской организации);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.12. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектный;
- технологический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

1.13. При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.14. Программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

II. Требования к структуре программы магистратуры

2.1. Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9
Объем программы магистратуры		120

2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.3. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.2 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.4. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы практик каждого типа.

2.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.6. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

2.7. Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования⁴, а также государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

2.9. Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

⁴ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30304).

III. Требования к результатам освоения программы магистратуры

3.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

3.2. Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3.3. Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

3.4. Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе

профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>)⁵ (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации⁶ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

3.5. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими

⁵ Пункт 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.6. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

3.7. Организация устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

3.8. Организация самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

IV. Требования к условиям реализации программы магистратуры

4.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

4.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы

магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации⁷.

4.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

4.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями

⁷ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82).

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

4.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

4.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ

высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации⁸.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

4.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

4.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями,

⁸ Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2017, № 38, ст. 5636).

их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
к федеральному государственному
образовательному стандарту высшего
образования – магистратура по направлению
подготовки 34.04.01 Управление сестринской
деятельностью, утвержденному приказом
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации
от «26» мая 2020 г. № 684

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу магистратуры по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

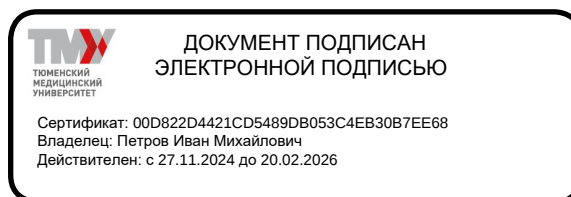
№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.022	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. № 768н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2017 г., регистрационный № 49047)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол от 15.06.2023 № 13**

**УТВЕРЖДЕНО
Ректор Петров И.М.
приказ от 21.06.2023 № 638**



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Квалификация (степень) Магистратура:
Магистр
срок обучения: 2 года 6 месяцев
Одобрено Учёным Советом ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
«_____» 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: Заочная

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Магистр
34.04.01 Управление сестринской деятельностью
2023г.

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России,
Петров Иван Михайлович
«_____» 2023 г.

№	Название дисциплины						Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам и периодам контроля																				Закрепленная кафедра	Всего подлежит изучению по сокращенной программе (час)	Всего кредитов (экспертное)	Всего кредитов по Плану																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		По семестрам					Количество	В том числе						Экспертное	Фактическое	1 курс										2 курс								3 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		Зачет	Курсовая работа	Курсовой проект	Экзамен	Зачет с оценкой		Всего	Часов по плану	Контактная работа	из них					КСР	СРС	Часы на контроль	Контактная работа	Первый семестр					Второй семестр					Контактная работа	Третий семестр				Четвертый семестр					Контактная работа	Пятый семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
											Лекционные занятия	Практические занятия	Экзамен							КСР	СРС	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы на контроль	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы на контроль		Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы на контроль	Лекционные занятия						Практические занятия	Самостоятельная работа	Часы на контроль	Самостоятельная работа	Часы на контроль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ФТД Факультативные дисциплины		3					216	216	81	27	54			135		6	6	27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Б1.В.1	Медицинская статистика	1					144	144	30	6	24			114		4	4	30	6	24	114															Кафедра медицинской информатики и биологической физики				
Б1.В.2	Первая медицинская помощь	1					108	108	24		24			84		3	3	24		24	84															Кафедра теории и практики сестринского дела				
Б1.В.3	Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями				2		108	108	30	6	24			78		3	3	30					6	24	78										Кафедра теории и практики сестринского дела					
Б1.В.4	Делопроизводство в сестринской деятельности				2		108	108	45	9	36			63		3	3	45					9	36	63										Кафедра теории и практики сестринского дела					
Б1.В.5	Кадровый менеджмент в сестринской деятельности				3		144	144	66	6	24	36		78	36	4	4									66	6	24	78	36					Кафедра теории и практики сестринского дела					
Б1.В.6	Больничная гигиена и эпидемиология				4		144	144	66	6	24	36		78	36	4	4								66	3	12	57		3	12	21	36		Кафедра гигиены, экологии и эпидемиологии					
Б1.В.7	Симуляционный тренинг				4		144	144	48		48			96		4	4								48					48	96				Кафедра теории и практики сестринского дела					
Б1.В.ДЭ.1 Элективные дисциплины		1					108	108	24	6	18			84		3	3	24	6	18	84																			
Б1.В.ДЭ.1.1	Медицинская риторика	1					108	108	24	6	18			84		3	3	24	6	18	84															Кафедра филологических дисциплин				
Б1.В.ДЭ.1.2	Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	1					108	108	24	6	18			84		3	3	24	6	18	84														Кафедра теории и практики сестринского дела					
Б1.В.ДЭ.1.3	Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)	1					108	108	24	6	18			84		3	3	24	6	18	84														Кафедра филологических дисциплин					
Б1.В.ДЭ.2 Элективные дисциплины		1					108	108	24	6	18			84		3	3	24					6	18	84															
Б1.В.ДЭ.2.1	Бережливое производство в здравоохранении	2					108	108	24	6	18			84		3	3	24					6	18	84										Кафедра общественного здоровья и здравоохранения					
Б1.В.ДЭ.2.2	Экономика в практике руководителя медицинской организации	2					108	108	24	6	18			84		3	3	24					6	18	84										Кафедра общественного здоровья и здравоохранения					
Б1.В.ДЭ.2.3	Технологии делового общения (адаптационный модуль)	2					108	108	24	6	18			84		3	3	24					6	18	84										Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии					
Б1.В.ДЭ.3 Элективные дисциплины		1					108	108	24	6	18			84		3	3									24	6	18	84											
Б1.В.ДЭ.3.1	Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	3					108	108	24	6	18			84		3	3									24	6	18	84							Кафедра теории и практики сестринского дела				
Б1.В.ДЭ.3.2	Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	3					108	108	24	6	18			84		3	3								24	6	18	84							Кафедра мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф					
Б1.В.ДЭ.3.3	Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)	3					108	108	24	6	18			84		3	3								24	6	18	84							Кафедра теории и практики сестринского дела					
Б1.В.ДЭ.4 Элективные дисциплины		1					108	108	24	6	18			84		3	3								24				6	18	84									
Б1.В.ДЭ.4.1	Коммуникационные технологии общения	4					108	108	24	6	18			84		3	3								24				6	18	84					Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии				
Б1.В.ДЭ.4.2	Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	4					108	108	24	6	18			84		3	3								24				6	18	84					Кафедра фармацевтических дисциплин				
Б1.В.ДЭ.4.3	Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)	4					108	108	24	6	18			84		3	3								24				6	18	84					Кафедра общественного здоровья и здравоохранения				
Б3 Государственная итоговая аттестация							216	216						216		6	6																	216						
Б3.О Обязательная часть							216	216						216		6	6																	216						
Б3.О.1	Итоговая аттестация						216	216						216		6	6																	216						
Б3.О.1.1	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						216	216						216		6	6																	216		Кафедра теории и практики сестринского дела				
Б2 Практика							7	1 008	1 008					1 008		28	28								72				72				216		648					
Б2.О Обязательная часть							6	792	792					792		22	22								72				72				216		432					
Б2.О.1	Учебная практика (ознакомительная практика)				2		72	72						72		2	2								72										Кафедра теории и практики сестринского дела					
Б2.О.2	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)				3		72	72						72		2	2											72							Кафедра медицинской информатики и биологической физики					
Б2.О.3	Производственная практика (педагогическая практика)				4		216	216						216		6	6																	216		Кафедра теории и практики сестринского дела				
Б2.О.4	Производственная практика (организационно-управленческая практика)				5		108	108						108		3	3																	108		Кафедра теории и практики сестринского дела				
Б2.О.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)				5		108	108						108		3	3																	108		Кафедра теории и практики сестринского дела				

Б2.О.6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)					5	216	216						216		6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
--------	---	--	--	--	--	---	-----	-----	--	--	--	--	--	-----	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол от 15.06.2023 № 13**

**УТВЕРЖДЕНО
Ректор Петров И.М.
приказ от 21.06.2023 № 638**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D822D4421CD5489DB053C4EB30B7EE68
Владелец: Петров Иван Михайлович
Действителен: с 27.11.2024 до 20.02.2026

[illegible]

"20" июня 2024 г.

на 2024-2025 учебный год

[illegible]

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	17	17 4/6	34 4/6	15 4/6	15	30 4/6	6		6	71 2/6
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6				12
У	Учебная практика		1 2/6	1 2/6	1 2/6		1 2/6				2 4/6
Н	Научно-исслед. работа							4		4	4
П	Производственная практика					4	4	4		4	8
Пд	Преддипломная практика							4		4	4
Д	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							4		4	4
К	Каникулы	4	4	8	4	4	8		4	4	20
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 (12 дн)		2 (12 дн)	2 (12)		2 (12)				4 (24 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		26	26	52	26	26	52	22	4	26	130
Студентов											
Групп											

Сертификат: 3ЕВ4ВС86АВВAB034Е00D403A0A28079А
Владелец: Петров Иван Михайлович
Действителен: с 26.09.2023 до 19.12.2024

Начальник управления ПКВК



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

Рецензенты:

Радыш И.В., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой управления сестринской деятельностью, заместитель директора медицинского института ФГАОУ ВО "Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы"

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, Исполнительный директор Тюменская региональная общественная организация "Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация", г. Тюмень

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель, формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования: направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 зачетных единиц). Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 4 недель.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы: Магистерская диссертация

2.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

1. Управление рисками профессиональной заболеваемости медицинских сестер.
2. Организационные технологии подготовки резерва на должности руководителей сестринских служб лечебно-профилактической медицинской организации.
3. Анализ теоретических и практических аспектов лидерства в сестринском деле.
4. Инновационные технологии сестринской деятельности в (указать медицинскую организацию или профиль отделения).
5. Анализ сестринской деятельности (указать медицинскую организацию или профиль отделения).
6. Оценка системы внутреннего контроля качества лечебно-профилактической медицинской организации.
7. Профессиональное развитие руководителей сестринских служб.
8. Современные подходы к реабилитации детей с аутизмом.
9. Совершенствование деятельности сестринского персонала в организации и проведении школ здоровья.
10. Совершенствование организации акушерской помощи в женской консультации.
11. Совершенствование деятельности специалистов сестринского дела в охране репродуктивного здоровья.
12. Использование дистанционных образовательных технологий в непрерывном медицинском образовании специалистов сестринского дела.
13. Мониторинг состояния здоровья человека с помощью современных гаджетов.
14. Организация сестринского обеспечения кардиологической помощи
15. Анализ влияния социальных связей на качество оказания медицинской помощи пациентам с ... (указать категорию пациентов)
16. Профилактика падений у пациентов в многопрофильном стационаре
17. Организация сестринского обеспечения медицинской помощи пациентам многопрофильного стационара в неблагоприятных эпидемиологических условиях.
18. Влияние сменной работы на качество жизни и здоровье специалистов сестринского дела.
19. Роль современных образовательных технологий в непрерывном профессиональном развитии сестринского персонала.

20. Организация сестринского обеспечения медицинской помощи в поликлинике в неблагоприятных эпидемиологических условиях.
21. Анализ регионального рынка товаров и услуг по уходу за больными.
22. Профессиональное развитие специалистов со средним медицинским образованием.
23. Анализ сестринской деятельности (указать медицинскую организацию или профиль отделения).
24. Инновационные технологии сестринской деятельности в (указать медицинскую организацию или профиль отделения).
25. Технологии бережливого производства в деятельности медицинской организации (указать профиль).
26. Организационные технологии подготовки резерва на должности старших и главных медицинских сестер.
27. Инновационные технологии сестринской деятельности в (указать медицинскую организацию или профиль отделения).
28. Совершенствование работы сестринского персонала в оперблоке многопрофильного стационара.
29. Организация работы медицинской сестры приемного отделения многопрофильного стационара.
30. Организация медико-социальной помощи лицам пожилого и старческого возраста специалистами сестринского дела в амбулаторно-поликлинической службе.
31. Роль и место стандартов в организации медицинской помощи
32. Роль и место профессиональных стандартов в контроле качества медицинской помощи.
33. Роль специалистов сестринского дела в развитии дистанционных медицинских сервисов.
34. Обоснование участия специалистов сестринского дела в программах управления хроническими заболеваниями.
35. Сложности и перспективы внедрения инновационных сестринских технологий в (указать базу исследования)
36. Совершенствование организационно-методической деятельности (указать базу исследования).
37. Использование современных информационных технологий в организации статистического учета в (указать базу исследования).
38. Управление качеством и безопасностью медицинской деятельности в операционном блоке.
39. Расширение функций специалистов сестринского дела в ... (указать базу исследования).
40. Роль специалистов сестринского дела в управлении здоровьем населения.
41. Роль специалистов сестринского дела в формировании партисипативной культуры населения.
42. Управление корпоративными программами укрепления здоровья. Роль специалистов сестринского дела.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения

Общие требования к ВКР:

- ☐ целевая направленность;
- ☐ четкость построения;
- ☐ логическая последовательность изложения материала;
- ☐ глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- ☐ убедительность аргументации;
- ☐ краткость и точность формулировок;
- ☐ конкретность изложения результатов работы;
- ☐ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ☐ грамотное оформление.

ВКР должна носить междисциплинарный характер, дающий возможность оценки уровня сформированности у выпускника компетенций, определенных ОПОП ВО магистратура по

направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Тюменский ГМУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна соответствовать профилю, задачам теоретической и практической подготовки магистра, быть актуальной, учитывать направленность и проблематику управления сестринской деятельностью, состояние перспективы развития здравоохранения, а также решать конкретные задачи, стоящие перед организациями здравоохранения. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в условиях реальной ситуации организаций социальной сферы, в т.ч. медицинских, на которых студенты проходят практики, в т.ч. преддипломную практику или работают. Тематика работ доводится до сведения студентов, им предоставляется право выбора темы ВКР, или они предлагают свою тему с обоснованием целесообразности её выполнения. Как правило, тема ВКР является продолжением исследований, проводимых в процессе выполнения индивидуальных заданий на практиках и/или НИРС. Допускается выполнение магистерских диссертаций по заказной тематике организаций или органов управления здравоохранения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации (приказом) по представлению Ученого Совета Института закрепляется научный руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление темы, научного руководителя и консультанта (по отдельным темам) оформляется по предложению кафедры решением ученого совета ИОЗ и ЦМ. Научным руководителем ВКР назначается один из опытных преподавателей выпускающей кафедры по профилю диссертации. По отдельным темам в целях сближения учебных требований с практикой к руководству ВКР привлекаются консультанты – практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других кафедр Тюменского ГМУ.

После утверждения темы вместе с научным руководителем обучающийся составляет задание на выполнение магистерской диссертации. Оно подписывается студентом, преподавателем-научным руководителем магистерской диссертации и утверждается заведующим кафедрой. Задание вместе с ВКР предоставляется к защите и вшивается в печатный экземпляр ВКР.

Тема ВКР носит исследовательский характер. Основными этапами выполнения работы являются:

- ☐ ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению магистерской диссертации;
- ☐ выбор темы, определение цели и задач исследования;
- ☐ подбор литературы, составление библиографического указателя по теме работы;
- ☐ составление критического обзора литературы и его анализ;
- ☐ проведение исследования;
- ☐ анализ и оформление материалов исследовательской части, формулирование выводов и предложений;
- ☐ написание и оформление магистерской диссертации, оформление иллюстрированного материала;
- ☐ проверка на плагиат;
- ☐ подготовка магистерской диссертации к защите, составление доклада и презентации;
- ☐ обсуждение на кафедре, рецензирование работы;
- ☐ защита магистерской диссертации.

Структурные элементы магистерской диссертации:

- ☐ титульный лист;

- ☐ содержание (оглавление);
- ☐ введение;
- ☐ основная часть:
- ☐ глава 1 (обзор литературы)
- ☐ глава 2 (исследовательская часть);
- ☐ заключение;
- ☐ выводы
- ☐ практические рекомендации
- ☐ список использованной литературы;
- ☐ приложение.

На титульном листе указывается наименование министерства, образовательной организации и Института; фамилия, имя, отчество обучающегося; наименование темы и код направления подготовки фамилия, имя, отчество, научного руководителя.

Оглавление – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы ВКР. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть

Глава 1 содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме.

В главе 2 приводятся результаты собственных исследований: характеристика объекта, предмета и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

В заключении логически последовательно в соответствии с задачами дается теоретический и практический анализ работы в соответствии с задачами исследования, подводящий к выводам и предложениям, к которым пришел магистрант в результате исследования. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о раскрытии основных задач и тех конкретных рекомендаций по материалам ВКР, которые дает студент конкретно для базы исследования, пишутся тезисно (по пунктам).

Список литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Общий объем ВКР магистранта должен быть в пределах 70-100 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 4-7 страниц, заключение – 7-10 страниц, большую часть работы занимает основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

Магистерская диссертация должна быть грамотно написана и правильно оформлена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне формата А-4 через полтора интервала (шрифт 14). Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения в методических указаниях.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы титульного листа не проставляется.

Основную часть ВКР следует делить на главы, разделы, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.2, подраздел 1.2.2.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точек и печатать приписными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

Приложение открывается чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2, 5, 9] ... или «Исследованиями ряда авторов [4, 7, 8] показано, что ...».

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. – и другие, т.е. – то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры мало известны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Сдается выполненная работа в переплетенном виде.

4. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Каждый член государственной экзаменационной комиссии проводит оценку результатов государственной итоговой аттестации на основании принятых критериев. Оценка формируется интегрально по всем критериям согласно паспорту фонда оценочных материалов.

Итоговая оценка ГЭК выводится как среднее арифметическое оценок всех членов комиссии.

Оценки	Критерии
Отлично	«Отлично» выставляется за ВКР которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу и практическую часть с логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента, оформлена в соответствии с требованиями к ВКР. При ее защите обучающийся демонстрирует креативное мышление, показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения по проблематике исследования. Во время доклада использует иллюстративный материал, свободно владеет текстом, легко и аргументированно отвечает на поставленные вопросы. Материалы ВКР представлены в профессиональной печати и докладах российского и международного уровней (не менее двух)

Хорошо	«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в практической части недостаточно логично и аргументированно раскрыты задачи исследования. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента, оформление в соответствии с требованиями к ВКР. В содержании и/или оформлении имеются частные недоработки не принципиального характера. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал и текст доклада, по сути отвечает на поставленные вопросы. Материалы ВКР представлены в профессиональной печати и докладах разного уровня (не менее одного)
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется за ВКР которая имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточное раскрытие всех задач исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, недоработаны структурные элементы темы, представлены необоснованные выводы и предложения, есть замечания к оформлению работы и ее структуре. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Материалы ВКР не представлены в профессиональной печати и докладах разного уровня
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР которая не носит исследовательского характера, не имеет теоретического анализа и практического разбора темы, не отвечает установленным требованиям. Обучающийся демонстрирует в ВКР несамостоятельность мышления, исключительную компилятивность, либо плагиат в пределах порогового значения и менее. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента имеются принципиальные критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не владеет теорией вопроса, на защите отсутствует иллюстративный и раздаточный материал, нет публикаций и докладов по теме исследования.

5. Описание материально-технической базы государственной итоговой аттестации

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

конференц-зал

Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58)

Мультимедийный комплект - 0 шт.

персональный компьютер - 4 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол круглый - 1 шт.

стул - 60 шт.

трибуна - 1 шт.

шкаф - 1 шт.
экран - 1 шт.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университет в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ:

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

Протокол № ____ от _____

Ученый секретарь ученого совета

С.В. Платицына
М.п.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

И.М.Петров
М.п.

ВВЕДЕНО в действие Приказом
№ _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. Председателя первичной
профсоюзной организации
обучающихся

Т.А. Попцова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся
Тюменского ГМУ

Н.Ю. Бородина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Тюмень, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в университете	6
1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в университете	7
1.3.	Цель и задачи воспитательной работы	9
2.	СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда	10
2.2.	Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	10
2.3.	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	11
2.4.	Формы и методы воспитательной работы	13
2.5.	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания	14
2.6.	Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	17
2.7.	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	18
3.	УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	19
3.1.	Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в университете	20
3.2.	Студенческое самоуправление (соуправление) в университете	22
3.3.	Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	23
	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ	31

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в университете. Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Университете является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в университете носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система, соответствующая ей рабочая программа воспитания, план воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в университете разработана в соответствии с нормами и положениями:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);

Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

Рабочая программа воспитания в университете разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» в Университете необходимо иметь:

- Рабочую программу воспитания в образовательной организации высшего образования (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией высшего образования (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

- Календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.

Формирование ценностей обучающихся университета проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие,
- справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципами организации воспитательного процесса в университете являются:

- принцип системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета;

- принцип природосообразности, приоритета ценности здоровья обучающихся, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

- принцип культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;

- принцип субъект-субъектного взаимодействия;

- принцип приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- принцип соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

- принцип информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете.

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета, проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления молодежной политики, заместители деканов факультетов, преподаватели и управляемой (студенческое сообщество университета, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

Системно-деятельностный подход позволяет установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

Культурологический подход способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в университете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы университета как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в университете как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

Ресурсный подход учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

Информационный подход рассматривает воспитательную работу в университете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в Университете.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в университете:

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

формирование культуры и этики профессионального общения;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в Университете

Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, различных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Она является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут реализовываться как в офлайн, так и в онлайн формате.

2.2 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в Университете

В университете воспитательная деятельность направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, формирование чувства патриотизма и гражданственности, формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников и подвигам героев Отечества, формирование уважения к труду и старшему поколению, уважения к закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации. Эта деятельность предполагает формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде, деятельность, направленную на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Воспитательная работа ведется в следующих направлениях: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое, добровольческое.

Воспитательные задачи, в соответствии с направлениями
воспитательной работы

№	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	гражданское	Развитие общегражданских ценностей и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4	культурно-творческое	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
5	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
6	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
8	физическое	формирование культуры ведения здорового образа и безопасного жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
9	добровольческое	формирование культуры взаимопомощи и самопомощи в различных формах гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе
образовательной организации высшего образования

Основными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в Университете являются:

- проектная деятельность - имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает

потребность в их большей самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Проекты могут быть – стратегическими, исследовательскими, организационными, социальными, техническими, информационными, творческими;

- добровольческая (волонтерская) деятельность - широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков;

- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. В период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста;

- студенческое международное сотрудничество – адаптация иностранных студентов к российской реальности и создание дружелюбной атмосферы на территории обучения и проживания иностранных студентов, проведение мероприятий для иностранных студентов и вовлечение их в активную внеучебную деятельность;

- деятельность студенческих объединений - добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности. Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости;

- творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий – способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья. Формами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий. Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. К видам творческой деятельности относят: художественное творчество; литературное

и музыкальное творчество; театральное и цирковое творчество, киноискусство; техническое творчество; научное творчество; иное творчество.

- вовлечение студентов в профориентацию. Занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет. Формами профориентационной работы с обучающимися *ООВО* могут выступать: организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки, привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий, посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства, организация научно-практических конференций различного уровня, вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне *ООВО*, города, региона, страны, участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ, участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятий, содействующих трудоустройству;

- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность. Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода. Рекомендуются оказывать поддержку студенческому инновационному предпринимательству: сопровождать студенческие предпринимательские проекты; проводить обучающие мероприятия; привлекать обучающихся *ООВО* в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские, студенческие предпринимательские клубы, объединения и др., курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов; выявлять обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в образовательной организации высшего образования

В рамках реализации программы воспитания в университете определены следующие формы организации воспитательной работы со студентами:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.
Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.
Методы мотивации деятельности и поведения	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете обеспечивается локальными актами и включает:

- Устав ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- Положения, приказы и распоряжения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность, которые проходят необходимые согласования в соответствии с порядком оформления документов;
- Должностные инструкции сотрудников Управления молодежной политики;
- Решения Ученого совета Университета по вопросам воспитательной работы;
- Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Реализация воспитательной деятельности в Университете осуществляется специалистами, которые соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управление молодежной политики, деканаты, кафедры);
- специалистов, занимающихся управлением воспитательной деятельностью на уровне университета (проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления молодежной политики, руководители структурных подразделений управления молодежной политики);
- кадры, выполняющие функции заместителя декана/директора института, курирующего воспитательную работу (заместитель декана);
- наличие преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся (кураторы групп, кураторы студенческих объединений);
- наличие кадров, обеспечивающих занятия обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся (руководители творческих студий, спортивных секций, тренеры-преподаватели, психологи, руководитель центров, иные лица);
- организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (проректор, курирующий воспитательную деятельность, начальник управления персоналом).

2.5.3. Финансовое обеспечение

Важнейшим требованием к финансовому обеспечению воспитательной и деятельности является его сбалансированность и стабильность. Финансирование воспитательной деятельности обеспечивает условия для решения задач, обозначенных в настоящей Программе. Университет выделяет долю средств от приносящей доход деятельности на организацию воспитательной деятельности среди обучающихся.

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента (должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки).
- средства: на оплату деятельности студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся, иные затраты, необходимые для организации воспитательной работы в Университете.

2.5.4. Информационное обеспечение.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

- наличие на официальном сайте университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (Молодежная политика);
- размещение локальных документов Университета по организации воспитательной деятельности в университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год в установленные сроки;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности университета;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- иная информация.

2.5.5. Методическое обеспечение.

Содержание методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания в Университете включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций как условие реализации основной образовательной программы, Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Университета.
2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в университете включает:

- технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности;
- инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности университета позволяет: проводить массовые мероприятия, собрания, групповой просмотр видеоматериалов, организовывать сценическую работу, театрализованные представления, организацию проектной деятельности, проводить систематические занятия физической культурой и спортом, секционные спортивные занятия, участвовать в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнять нормативы комплекса ГТО;

- доступ к информационным ресурсам Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

помещения для работы органов студенческого самоуправления;

помещения для проведения для занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий;

объекты социокультурной среды (музеи, библиотека);

объекты для организации проектной деятельности студентов.

2.6. Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания:

№	Наименование объекта	Расположение	Назначение
1.	Центр клинических испытаний и исследований	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
2.	Центр студенческой и молодежной науки	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
3.	Лаборатория хронобиологии и хрономедицины	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
4.	Лаборатория геномики, протеомики. метаболомики	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
5.	Лаборатория цифрового здравоохранения	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
6.	Лаборатория биосовместимых материалов и биомеханики	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
7.	Лаборатория регенеративной медицины и клеточных технологий	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
8.	Центр интеллектуальной собственности и трансфера технологий	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Научно-образовательная деятельность
9.	Музей истории университета	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Досуговая, социально-культурная деятельность
10.	Волонтерский центр	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Волонтерская (добровольческая) деятельность
11.	Молодежный проектный офис	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Проектная деятельность
12.	Штаб студенческих отрядов	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54	Профессионально-трудовая деятельность
13.	Центр студенческих инициатив	г. Тюмень, ул. Одесская, 54	Социально-культурная, досуговая, общественная и творческая деятельность

14.	Актальный зал	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Проведение значимых событий и мероприятий
15.	Спортивный центр	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Спортивная деятельность
16.	Спортивный зал	ул. Одесская, 52, Корпус 1	Спортивная деятельность
17.	Спортивный зал	ул. Одесская, 54, Корпус 2	Спортивная деятельность
18	Научная библиотека Тюменского ГМУ	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61	Научно-образовательная деятельность
19	Центр психологической помощи	г. Тюмень, ул. Котовского, д. 56	Психологическое просвещение и сопровождение студентов
20	Центр медицинской помощи студентам	г. Тюмень, ул. Котовского, д. 56	Здоровьесбережение

2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

2.7.1 Социокультурное пространство.

Перечень основных объектов города и области, обладающих высоким воспитывающим потенциалом. Эти учреждения посещают студенты во время досуговой деятельности и на их территории проводятся мероприятия для студентов:

Тюменская филармония;

Дворец культуры «Нефтяник» им. В.И. Муравленко;

Тюменский большой драматический театр;

Театр кукол;

Дворец национальных культур «Строитель»

Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева;

мультимедийный исторический парк «Россия - Моя история» в г. Тюмени;

музейный комплекс им И.Я. Словцова,

музей «Памяти декабристов» в г. Ялуторовске;

город Тобольск – в городе и окрестностях находится 260 объектов историко-культурного наследия;

ежегодные, проводимые в Тюменской области, Всероссийские акции: «Ночь в музее», «Ночь в театре», «Ночь музыки», «Библионочь» и др.;

а также архитектурные ансамбли и достопримечательности, спортивные объекты, музеи и галереи.

2.7.2 Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

Реализация направлений воспитательной деятельности выстраивается на основе тесного сотрудничества с социальными партнерами, в частности:

- Департамент здравоохранения Тюменской области,
- Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области,
- Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области,
- Департамент образования и науки Тюменской области,
- Департамент социального развития Тюменской области,
- Западно-Сибирский межрегиональный научно-образовательный центр,
- АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»,
- ГАУ ТО «ЦСП»,
- ГАУ ТО «Областной центр профилактики и реабилитации»,
- АУ СОН ТО ДПО «Областной геронтологический центр»,
- ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер»,
- ГАУ ДО ТО «РЦДПиПВ «Аванпост»,
- Мультицентр «Моя территория»,
- Контора пароходства
- Координационный ресурсный центр поддержки добровольческого движения Тюменской области,
- ТООО ВОИ,
- ТРО ВОД «Волонтеры-медики»,
- ТРО ООГДЮО «Российское движение школьников»,
- ТООД «ЧИР».
- Общественная молодежная палата Тюменской области,
- Студенческий совет Тюменской области,
- Областной поисковый центр,
- образовательные организации Тюменской области;
- НКО различной направленности;
- организации сферы медиа;
- учреждения культуры;
- библиотеки и музеи;
- театры и кинотеатры;
- организации художественного творчества;
- ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтерские (добровольческие) организации.

Список организаций-партнеров постоянно пополняется.

3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в Университете.

Воспитательная система Университета представляет собой целостный комплекс воспитательных мероприятий, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательный процесс - это целостная динамическая система реализуется во взаимодействии администрации и структурных подразделений Университета, преподавателей, организаторов воспитательной деятельности и обучающихся, целью которого является всестороннее развитие личности обучающегося.

Система воспитательной работы реализуется через участие обучающихся в комплексе мероприятий, событий, дел, акций, проектов, способствующих достижению цели воспитательной деятельности Университета.

Основным инструментом управления воспитательной работой Университета является Рабочая программа воспитательной деятельности и план воспитательной работы на учебный год.

Общую координацию деятельности всех подразделений Университета, участвующих в воспитательной работе со студентами, осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу и молодежную политику. На уровне Университета существует Совет по молодежной политике, который является коллегиальным, координационным и совещательным органом по вопросам воспитания и молодежной политики вуза. Совет действует на основании положения, утвержденного Ученым советом.

В основной состав Совета входят:

проректор по молодежной политике и региональному развитию (Председатель Совета);

начальник управления молодежной политики (заместитель Председателя Совета);

директоры институтов Университета;

директор студенческого городка;

руководитель центра студенческой и молодежной науки;

руководитель отделения довузовской подготовки;

руководитель центра развития карьеры;

руководитель центра международного образования;

руководитель центра учебной и производственной практики;

руководитель пресс-центра;

ответственный по персональной работе с льготной категорией студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

председатель Совета обучающихся Тюменского ГМУ;

председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся.

При необходимости к работе Совета могут подключаться руководители других структурных подразделений Университета.

Реализацию мероприятий календарного плана воспитательной работы Университета осуществляет Управление молодежной политики. Непосредственное участие в организации мероприятий принимает Совет обучающихся, который действует на основании положения утвержденного Ученым советом Университета.

Структура управления воспитательной деятельностью и молодежной политикой Университета представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Структура управления воспитательной деятельностью

Стратегическое управление воспитательной деятельностью осуществляет проректор по молодежной политике и региональному развитию. Оперативное руководство и контроль за реализацией воспитательной работы в Университете осуществляет начальник управления молодежной политики. В состав управления входят:

- Центр студенческих инициатив;
- Молодежный проектный офис;
- Спортивный центр;
- Волонтерский центр (на функциональной основе);

Штаб студенческих отрядов (на функциональной основе).

Организацию и контроль за реализацией воспитательной работы в институтах осуществляет директор института и заместитель директора, курирующий воспитательную работу, включенную в перечень обязательных разделов образовательных программ, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Заместители директоров осуществляют непосредственную работу с обучающимися. Для социализации и адаптации студентов младших курсов действует система тьюторов (кураторов), направленная на вовлечение обучающихся реализацию мероприятий по воспитательной работе и молодежной политике. Организацию и контроль работы тьюторов (кураторов) совместно осуществляют дирекции институтов и управление молодежной политики.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют студенческие объединения (ТРО ВОД «Волонтеры-медики», Штаб студенческих отрядов, Интеллектуальный клуб, ЦСиМН, Международный клуб, Патриотический клуб, MedMedia, Студсовет общежитий, Первичная профсоюзная организация обучающихся, Творческий центр, Спортивный клуб «Гипократ»), руководители которых входят в Совет обучающихся.

3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в университете.

При формировании системы студенческого самоуправления в Университете были использованы следующие нормативные документы:

- статья 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- положение письма Минобразования России от 02 октября 2002 г. № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- положение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

Управление воспитательной работой в Университете основано на системном сочетании административного управления и самоуправления студентов. Целью студенческого самоуправления является организация в университете пространства, максимально комфортного для студентов и способствующего их самореализации и саморазвитию, личностному росту.

В Университете самоуправление представлено системой, осуществляющей развитие надпрофессиональных компетенций на разных уровнях и в разных организационных формах.

Руководители всех студенческих объединений Университета входят в состав Совета обучающихся Тюменского ГМУ. В расширенный состав Совета обучающихся входят представители областного студенческого совета, старосты каждого курса всех институтов. Развитие деятельности Совета

происходит в соответствии с Программой развития Университета. Перечень представленных студенческих объединений динамично изменяется в соответствии с инициативами студентов и требованиями времени.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных событий и мероприятий, проектов и исследовательских работ, во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности, администрацией Университета, социальными партнерами, работодателями.

В каждой академической группе есть староста, который входит в старостат института, действующий на основании соответствующего положения. Через старост осуществляется персональное информирование студентов о мероприятиях и проектах, реализуемых в системе воспитательной работы и молодежной политики.

3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития этой системы.

Методами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности могут быть:

Опрос, фокус-группа, анкетирование, беседа, экспертный анализ результатов отдельных видов деятельности.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной работы в Университете: наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов, достаточность финансового обеспечения, информационная поддержка воспитательной деятельности;

качество инфраструктуры Университета: наличие зданий и сооружений (центр творчества, ФОК, стадион, спортивные площадки, бассейн, музей университета, именные аудитории), образовательных пространств, пространств для проведения внеучебной работы (помещений для студенческих объединений, актовых и репетиционных залов, спортивных залов, коворкингов, студенческого центра), наличие технических служб (транспорт, связь, интернет);

качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Университете: наличие созидательной активной деятельности обучающихся,

использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства;

качество управления системой воспитательной работы в Университете: наличие планов и по воспитательной работе в Университете и институтах, отражающих планируемую воспитательную работу на каждом уровне. Наличие ежегодного отчёта о воспитательной работе Университета и институтов, и его представление на Учёном совете университета и Ученом совете каждого института, соответственно. Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих студий, работы спортивных секций;

качество студенческого самоуправления в Университете: наличие планов и отчетов о работе студенческих общественных объединений и старостата, нормативно-правовое и программное обеспечение деятельности студенческих объединений. Наличие конструктивного диалога между Советом обучающихся и администрацией вуза, участие Совета в работе коллегиальных органов Университета. Отражение деятельности Совет обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах вуза;

качество воспитательных мероприятий Университета: количество студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, принимающих участие в мероприятиях, достижения студентов во внеучебной и научной деятельности); отсутствие правонарушений, профилактические мероприятия, наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о привлечении к ответственности, по результатам посещения общежитий), наличие мероприятий по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения (количество правонарушений);

внутренняя оценка состояния воспитательной работы: наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, родителей, работодателей), в том числе опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в университете, институтах, кафедрах;

наличие системы поощрения: материальное и нематериальное стимулирование сотрудников, реализующих воспитательную работу со студентами (количество сотрудников, получивших премии и стимулирующие выплаты, почетные грамоты, благодарственные письма за активную работу в сфере воспитательной деятельности от ректора, региональных и федеральных ведомств и учреждений); материальное и нематериальное стимулирование обучающихся (количество студентов, получивших благодарственные письма от ректора, региональных и федеральных ведомств и учреждений, подарки, ценные призы, путевки, поездки на форумы и мероприятия федерального уровня);

качество ценностно-ориентированной работы: расширение социального партнерства (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве, партнерстве); культура быта (эстетическое оформление помещений в

Университете, чистота и комфортность, доступность образовательной и молодежной среды), культура поведения; уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей).

Контроль за реализацией воспитательной работы осуществляется ректором, проректором, курирующим воспитательную работу в Университете, начальником управления молодежной политики, директорами, заместителями директоров институтов, в соответствии с утвержденной системой управления воспитательной работой в университете. Начальник управления молодежной политики представляет отчет о результатах воспитательной работы в Университете на Совете по молодежной политике не реже одного раза в год.

Отчеты и планы по воспитательной работе институтов рассматриваются, анализируются и утверждаются ежегодно на заседаниях Учёных советов институтов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС. Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ООВО необходимо иметь:

- **Рабочую программу воспитания Университета** (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

- **Рабочие программы воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых образовательной организацией высшего образования** (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации высшего образования (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты);

- **Календарный план воспитательной работы Университета**, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и в которых субъекты воспитательного процесса (обучающиеся, институты, структурные подразделения вуза) принимают участие.

В рамках формирования рабочей программы воспитания, как части ОПОП по преподаваемым в Университете специальностям/направлениям подготовки заложены условия для формирования у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных компетенции (в соответствии с ФГОС ВО 3+) / универсальных, общепрофессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО 3++).

**Перечень компетенций, формируемых в рамках реализации
календарного плана воспитательной работы**

№	Модуль	Формируемые компетенции*
1	Гражданское воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	Патриотическое воспитание	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
3	Духовно-нравственное воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
4	Культурно-творческое воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
5	Научно-образовательное воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
6	Профессионально-трудовое воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

		ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
7	Экологическое воспитание	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8	Физическое воспитание	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ОПК-3. Способен к противодействию применения допинга в спорте и борьбе с ним ОПК-4. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
9	Добровольческое (волонтерское) воспитание	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ОПК-2. Способен анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок ОПК-4. Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения ОПК-7. Способен организовывать работу и принимать профессиональные решения при неотложных состояниях, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--	--

Приложение 1

Шаблон Календарного плана воспитательной работы университета/института

Модуль 1. Гражданское воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 4. Культурно-творческое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 7. Экологическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 8. Физическое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

Модуль 9. Добровольческое воспитание

Направление деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный	Количество участников
Сентябрь						
Октябрь (и далее по месяцам)						

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЁН
Ректором
И.М. Петровым приказом
от 17.07.2023 №697

Календарный план воспитательной работы 2023-2024 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание						
направление деятельности	Дата проведения	место проведения	Название мероприятия	форма проведения мероприятия	Ответственный	Кол-во
Август						
гражданское	30-31 августа	АНО ДООЦ Алые паруса	Выездная Школа управленческого резерва	Тренинги, мастер-классы, обучающая программа	Щипанова Я.В.	50
сентябрь						
познавательная	сентябрь	Главный корпус Тюменский ГМУ	Школа профсоюзного актива	интерактив	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
социально-значимая	5 сентября	Главный корпус Тюменский ГМУ	День благотворительности. Организатор - культурно-массовый отдел Профсоюза обучающихся	очный формат, поход в центры Центр помощи "Милосердие", ЦОМСП "Лавка добра", помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
познавательная	сентябрь	Общежития Тюменского ГМУ	Встреча с проживающими в общежитиях	Интерактив, очная встреча	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся, Совет общежитий	30
познавательная	2 сентября	Сквер Моисеенко	Фестиваль первокурсников «Первооткрыватели»	квест по станциям на знакомство со студенческими объединениями вуза	Щипанова Я.В., Токарев А.И., Соснина А.А., Антонова М.В., Хмелева А.Э., Сапунов Ю.С., Совет обучающихся	1000
познавательная	сентябрь	г. Тюмень	Экскурсионный фотопроjekt "Узнавая город"	Знакомство с г. Тюмень иногородних первокурсников Тюменского ГМУ	Соснина А.А., Молодежный проектный офис	100
профилактическая	сентябрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Встреча со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	лекции	Токарев А.И. Сотрудники Прокуратуры Тюменской области	100
познавательная	сентябрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Образовательные медиапроект "MEDMEDIA"	Обучение студентов 4-6 курса навыкам позиционирования в сети Интернет	Соснина А.А., Молодежный проектный офис	60
социально-значимая	сентябрь	Зал ученого совета, гл.корп. Тюменский ГМУ	Встреча ректора с расширенным Советом обучающихся	круглый стол	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	30
октябрь						
социально-значимая	октябрь	Тюменский ГМУ, коворкинг	Проектная школа Тюменского ГМУ	Проектная школа	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40

социально-значимая	октябрь	Моя территория	Участие в конкурсе студенческих инициатив "Моя идея"	Конкурс студенческих инициатив	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	15
образовательная	24-26 октября	АНО "Алые паруса"	Школа профсоюзного актива	Школа актива	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	40
социально-значимая	01 октября	Главный корпус, Тюменского ГМУ	День пожилого человека	очный формат, поход в центры, помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
ноябрь						
творческая	17-18 ноября	Общежития Тюменского ГМУ	Фестиваль национальных культур "Содружество"	концерт, конкурс, выставка прикладного творчества	Токарев А.И., Щипанова Я.В., международный клуб, совет общежитий	200
декабрь						
профилактическая	декабрь	Главный корпус, Тюменского ГМУ	встреча со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	лекция, выставка	Токарев А.И., Сотрудники Прокуратуры Тюменской области	100
январь						
творческая	25 января	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Фотоконкурс ко дню студента	дистанционный формат, конкурс (для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
социально-значимая	25 января	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Сюжетно-ролевая игра "Медополия"	Сюжетно-ролевая игра	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	150
февраль						
просветительская	февраль	Коворкинг Тюменского ГМУ	«Поколения РСО»	встреча-конференция Штаба СО Тюменского ГМУ с ветеранами движения	Соснина А.А., Штаб СО, Патриотический клуб	50
март						
профилактическая	март	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Проведение встреч со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	встреча	Токарев А.И.	50
проектная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Проектная школа Тюменского ГМУ	Проектная школа	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40
проектная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Конкурс социальных проектов Тюменского ГМУ «Перспектива»	конкурс	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	40
Социально-значимая	март	загородная база «Пруд лесной»	Участие в конкурсе студенческих инициатив "Моя идея"	Конкурс студенческих инициатив	Соснина А.А. Молодежный проектный офис	15
апрель						
познавательная	15 апреля	Тюменский ГМУ	Участие в организации "Дня открытых дверей"	площадки в рамках вузовского мероприятия	Щипанова Я.В., совет обучающихся	50
социально-значимая	27 апреля	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Лучшая академическая группа Тюменского ГМУ	конкурс	Токарев А.И., Щипанова Я.В., совет обучающихся	100
май						
творческая	май	Городские площадки	Участие в проекте "Кампус 4.0:ВОбщге"	конкурсное мероприятие между общежитиями города	Токарев А.И., Студсовет общежитий	50
профилактическая	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Профилактика информационной безопасности в сети Интернет. Умей сказать - нет - предупреждение молодежной преступности	встреча-лекция, дискуссия	Токарев А.И.	50

профилактическая	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Проведение встреч со студентами по вопросам противодействия экстремизму и ответственности за участие в такой деятельности	встреча-лекция	Токарев А.И.	50
познавательная	май	Главный корпус, Тюменского ГМУ	Награждение активистов профсоюза обучающихся	квест, награждение	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	35
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Выборы председателя Совета обучающихся	отчетно-выборное собрание	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	50
июнь						
познавательная	июнь	Тюменский ГМУ	Итоговое мероприятие Студенческого совета общежитий	итоговое мероприятие	Токарев А.И., Студенческий совет общежитий	50
социально-значимая	21 июня.	Тюменский ГМУ	День медицинского работника.	фотоконкурс, дистанционный формат (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	
Модуль 2. Патриотическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
спортивная	сентябрь	Сквер им. Моисеенко	Участив в патриотической акции "Всероссийский патриотический забег"	Спортивное мероприятие	Соснина А.А., Патриотический клуб	60
октябрь						
спортивная	сентябрь	Сквер им. Моисеенко	Участие во Всероссийской студенческой патриотической акции «Знай наших»	Патриотическая акция	Соснина А.А., Патриотический клуб	50
познавательная	октябрь	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А., Патриотический клуб	200
спортивная	октябрь	г. Тюмень	Участие в организации Соревнования по стрельбе	Соревнование (совместно с ТРОО "БАРС")	Соснина А.А., Патриотический клуб Щипанова Я.В. Спортивный клуб "Гиппократ"	15
ноябрь						
познавательная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Открытый урок русского разговорного клуба	Праздничная встреча участников "Русского разговорного клуба", посвященная дню народного единства	Черных О.И., международный клуб	30
декабрь						
спортивная	декабрь	Сквер им. Моисеенко	Участие во Всероссийской студенческой патриотической акции «Моя Родина — Россия»	Патриотическая акция	Соснина А.А., Патриотический клуб	50
познавательная	декабрь	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А. Патриотический клуб	100
январь						
	январь	Общежития Тюменского ГМУ	Выставка "По страницам блокадного Ленинграда»	выставка-обзор	Токарев А.И., Студсовет общежитий	
февраль						
просветительская	февраль	Тюменская область	Серия презентаций проекта “Тюмень - город госпиталей”	Презентации в вузе и школах г. Тюмени и Тюменской области	Соснина А.А., патриотический клуб	300
просветительская	февраль	Коворкинг, Тюменский ГМУ	Никто не забыт, ничто не забыто. Квиз, приуроченный к Дню Сталинградской битвы	Квиз, Повышение уровня знаний об истории ВОВ среди студентов и сотрудников вуза	Соснина А.А., патриотический клуб, Интеллектуальный клуб	100

просветительская	февраль	Холл 3 этажа Тюменского ГМУ/Коворкинг ТюмГУ	Стенд-выставка "История РСО вуза"	Выставка	Соснина А.А., патриотический клуб, Штаб СО	100
социально-значимая	февраль	Тюменская область	Участие в акции “Тюменский десант” в рамках Всероссийской патриотической акции	выездная экспедиция по муниципальным образованиям области	Соснина А.А., Штаб СО	8
март						
просветительская	март	Школы города Тюмени	Серия презентаций проекта "Тюмень - город госпиталей”	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А., Патриотический клуб	150
апрель						
познавательная	апрель	Школы города	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации в вузе и школах	Соснина А.А., Патриотический клуб	200
социально-значимая	апрель	Стоматология Тюменского ГМУ	Проект-реконструкция “Тюмень-город госпиталей”	Реконструкция в здании госпиталя	Соснина А.А., Патриотический клуб	130
патриотическая	апрель	Коворкинг ТМУ	Выставка «Без срока давности» о военных преступлениях нацистов и их пособников в годы Великой Отечественной войны	Выставка	Соснина А.А., Патриотический клуб	100
спортивная	апрель	Сквер Моисеенко, территории общежитий	«Зарница»	Игра по станциям	Токарев А.И., Студсовет общежитий	40
май						
познавательная	8 мая	Тюменский ГМУ	Литературно-музыкальная композиция "Поклонимся великим тем годам"	ЛМК	Хмелева А.Э.	60
познавательная	май	Общежитие №1 Общежитие №2 Общежитие №4	Акция "Победный май"	Акция по формлению общежитий	Токарев А.И., Студсовет общежитий,	50
познавательная	май	Общежитие №1	Живое слово о войне	Конкурс-стихов	Токарев А.И., Студсовет общежитий,	20
творческая	май	Тюменский ГМУ	«Врачи на фронте». Организация тематической фотозоны, приуроченной к Дню Победы	Тематическая интерактивная фотозона	Соснина А.А. Патриотический клуб	70
ценностно- ориентированная	май	Тюменский ГМУ	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Патриотическая акция	Соснина А.А. Патриотический клуб	250
познавательная	май	Школы г. Тюмени	Серия презентаций проекта «Тюмень – город госпиталей»	Презентации проекта в школах	Соснина А.А. Патриотический клуб	125
ценностно- ориентированная	май	Площадь Памяти	Участие во Всероссийской патриотической акции "Поклонимся великим тем годам"	Патриотическая акция	Соснина А.А. Штаб СО	40
июнь						
ценностно- ориентированная	июнь	Тюменский ГМУ	Участие во Всероссийской акции «Флаг России»	Патриотическая акция, приуроченная ко Дню России	Соснина А.А. Патриотический клуб	250
творческая	июнь	Тюменский ГМУ	День Памяти и скорби	Литературная постановка, посвященная Дню памяти и скорби (22 июня) (в формате он-лайн)	Соснина А.А. Патриотический клуб	20
Модуль 3. Духовно-правственное воспитание						
виды деятельности	Дата, проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						

ценностно-ориентированная	1 сентября		Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	торжественное мероприятие	Токарев А.И., Хмелева А.Э.	1000
творческая	14 сентября	Тюменский ГМУ	День рождения Медмедиа	Мотивационно-ценностное мероприятие	Щипанова Я.В., Медмедиа	30
октябрь						
творческая	октябрь	Общ.№1 холл	Конкурс «Всю душу выплесну в слова»	конкурс чтецов стихотворений по творчеству Сергея Есенина	Токарев А.И., Студсовет общежитий	40
ноябрь						
творческая	4 ноября	Общежитие №2	День Народного Единства	концерт с номерами от иностранных и русских студентов, знакомство с особенностями национальных культур, кулинарные мастерклассы по приготовлению блюд разных народов	Токарев А.И.	30
декабрь						
ценностно-ориентированная	20 декабря	Тюменский ГМУ	Тайный санта	игра	Токарев А.И., профсоюз обучающихся	30
февраль						
творческая	26 февраля	Общежитие	Музыкально-литературная гостиная по творчеству Александра Пушкина «Слух обо мне пройдет по всей Руси Великой»	ЛМК	Токарев А.И., Студсовет общежитий	15
март						
ценностно-ориентированная	март	Тюменский ГМУ	Университетские династии Тюменского ГМУ	Интеллектуальный турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб, Патриотический клуб	50
апрель						
познавательная	апрель	д. Кыштырла	Участие в празднике “Вороний День”. Знакомство с культурой народов Севера.	Народное гуляние	Щипанова Я.В., Международный клуб	20
в течении года						
социально-значимое	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Русский разговорный клуб для иностранных студентов	Практические занятия с носителями русского языка	Черных О.И., международный клуб	100
творческая	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Кружок латино-американских танцев	еженедельные занятия со студентами латинской америки	Черных О.И., международный клуб	100
просветительская	сентябрь-май	Тюменский ГМУ	Дни народной культуры	ежемесячные прикладные, кулинарные и творческие мастер классы разных народов мира	Черных О.И., международный клуб	100
Модуль 4. Культурно-творческое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
творческая	сентябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
октябрь						
творческая	октябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Квест "Добро пожаловать в общежитие»	игра - квест	Токарев А.И., Студсовет общежитий	70
творческая	октябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30

творческая	27,28,29,31 октября	Тюменский ГМУ	Фестиваль “Дебют первокурсника”	конкурс	Хмелева А.Э.	300
творческая	октябрь	«ДТиС «Пионер»	участие в военно-патриотическом фестивале “Дмитриевская суббота”	фестиваль	Хмелева А.Э.	6
творческая	октябрь	Тюменский ГМУ	Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека и Дню музыки	праздничный концерт	Токарева С.А., Антонова М.В.	100
ноябрь						
творческая	ноябрь	МТЦ «Космос»	«Квартирник», посвященный Хэллоуину	квартирник	Соснина А.А. Штаб СО	30
творческий	ноябрь	Общежитие №2	Конкурс поздравлений ко Дню Матери	Конкурс стихов и открыток ко Дню Матери	Токарев А. И.	10
творческая	ноябрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
декабрь						
творческая	15 декабря		фестиваль “Территория танца”	фестиваль	Хмелева А.Э.	60
творческая	декабрь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	15-25 декабря	Тюменский ГМУ	Конкурс детских новогодних рисунков	конкурс (Только для родственников членов Профсоюза до 18 лет)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
творческая	20-25 декабря	Тюменский ГМУ	Акция “Тайный Санта”	акция. анонимная передача подарков (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
творческая	декабрь	общежитие 1, холл 1 этаж	Концерт «Новогодние приключения»	концерт	Токарев А.И., Студсовет общежитий	60
творческая, развлекательная	декабрь	Общежитие №2	Новогодний квест	игра-квест	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
январь						
творческая	25 января	дистанционно	Конкурс конспектов	конкурс	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	30
творческая	25 января	Общежитие №2	Конкурс талантов "День студента"	конкурс	Токарев А. И. Студсовет общежитий	10
творческая	январь	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
февраль						
творческая	февраль	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	20-26 февраля	Общежитие	Уличные гуляния «Масленица»	уличные гуляния и состязания	Токарев А.И., Студсовет общежитий	45
творческая	14 февраля	Кабинет Профсоюза	Акция ко «Дню святого Валентина»	акция. анонимная передача валентинок	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	10
март						
ценностно-ориентированная	7 марта	Тюменский ГМУ	Концерт, посвященный 8 марта	праздничный концерт	Хмелева А.Э.	100

творческая	март	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	март	общежитие №1, общежитие №2, общежитие №4	Конкурсная программа «ФЕВРАМАРТ»	развлекательная конкурсная программа	Токарев А.И., Студсовет общежитий	40
творческая	март	Общежитие №2	Конкурсная программа «День пирога»	развлекательная конкурсная программа	Токарев А.И., Студсовет общежитий	50
творческая	2 марта	ДТиС "Пионер"	конкурс "МИСТЕР и МИСС Тюменского ГМУ "	конкурс	Хмелева А.Э.	250
творческая	14-17 марта	Тюменский ГМУ	Фестиваль студенческого творчества Тюменского ГМУ “Студвесна.Медики”	отборочный конкурс	Хмелева А.Э.	200
апрель						
творческая	апрель	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
творческая	апрель	Общежитие №1	Творческий мастер-класс для воспитанников детского дома «Сияние Севера»	Мастер-класс	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	20
социально-значимое	28 апреля	Общежитие №2	«Мир». «Труд». «Май»	игра по станциям	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	20
творческая	1 апреля	Тюменский ГМУ	Конкурса мемов	конкурс, дистанционный формат (Только для членов Профсоюза)	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	15
познавательная	12 апреля	холл, общежитие №1	Интеллектуальная игра «Космостарс»	Интеллектуальная игра	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	40
творческая	20 апреля	ДТиС Пионер	Концерт победителей студвесны	концерт	Хмелева А.Э.	200
творческая	апрель	площадки города	участие в Областном фестивале “Студенческая весна”	творческий фестиваль	Хмелева А.Э.	250
май						
творческая	апрель	ТИУ	Участие в Фестивале творчества студенческих отрядов Тюменской области	Фестиваль студ.отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	40
творческая	май	Общежитие №1, Общежитие №2, Общежитие №4	Вечер настольных игр	игра	Токарев А.И., Студсовет общежитий	30
ценностно-ориентированная	24-31 мая	концертная площадка г. Тюмени	Студент года Тюменского ГМУ	церемония награждения	Токарев А.И. Хмелева А.Э.	200
творческая	май	Площадки РСВ	участие в фестивале "Российская студенческая весна”	творческий фестиваль	Хмелева А.Э.	130
июль						
ценностно-ориентированная	5 июля	Концертная площадка города	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску Тюменского ГМУ-2024	торжественное мероприятие	Хмелева А.Э	1000
Модуль 5. Научно-образовательное воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						

познавательная	сентябрь	Главный корпус, Тюменский ГМУ	Профориентационная интеллектуальная игра со школьниками г. Тюмени "Я и медицина"	Интеллектуальная игра профориентационной направленности (Совместно с ДТиС "Пионер")	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	70
научно-популярная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Welcome to science»	агитационное собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
образовательная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Наука: Шаг за шагом»	лекция	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
информационная	сентябрь	Тюменский ГМУ	Расширенное собрание Центра Студенческой и Молодежной Науки	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
научно-популярная	сентябрь	Тюменский ГМУ	«Ярмарка Студенческих Научных Кружков - 2023»	ярмарка	Абрамова А.В. ЦСиМН	200
октябрь						
образовательная	октябрь-декабрь	Тюменский ГМУ	Лаборатория MEDMEDIA	серия мастер классов	Щипанова Я.В., Медмедиа	
познавательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Турнир по интеллектуальным играм среди первокурсников Тюменского ГМУ (в рамках дебюта первокурсников)	турнир	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	80
познавательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Открытая тренировка для студентов и школьников г. Тюмени "Что такое интеллектуальные игры и как в них играть"	мастер-класс	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	40
образовательная	октябрь	Тюменский ГМУ	"Статистика для старшеклассников"	мастер-класс	Абрамова А.В. ЦСиМН	50
научная	октябрь	Тюменский ГМУ	Всероссийская олимпиада с международным участием «Оперативная хирургия органов малого таза»	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	120
ноябрь						
познавательная	ноябрь	Главный корпус Тюменский ГМУ	Осенний турнир Тюменского ГМУ по интеллектуальным играм	интеллектуальный турнир	Соснина А.А., интеллектуальный клуб	80
научно-популярная	ноябрь	Тюменский ГМУ	«Дебют науки» Довузовского Научного Клуба (Наука 0+)	экскурсия по кафедрам, игры	Абрамова А.В. ЦСиМН	60
научно-популярная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Междисциплинарное открытое собрание кружков (МОСК)	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	40
научная	ноябрь	Тюменский ГМУ	Нейрохирургическая олимпиада, посвященная Сергею Михайловичу Пантелееву	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	100
декабрь						
познавательная	декабрь	г. Москва	Участие во Всероссийском турнире по интеллектуальным играм SecHamp	Участие во Всероссийском интеллектуальном турнире	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	6
познавательная	декабрь	Тюменский ГМУ, коворкинг	Новогодний квиз	квиз	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	30
познавательная	декабрь	Тюменский ГМУ	Медицинский квиз для школьников г. Тюмени (Совместно с ДТиС "Пионер")	квиз	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	30
январь						
познавательная	декабрь	г. Москва	Всероссийский интеллектуальный турнир "Сириус"	Участие во Всероссийском интеллектуальном турнире	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	6
познавательная	январь	Тюменский ГМУ	Интеллектуальная битва «Студенты против преподавателей»	квиз ко Дню студента	Соснина А.А., Интеллектуальный клуб	30
февраль						
познавательная	февраль	Точка кипения (Технопарк)	Интеллектуальная битва "Турнир студенческих объединений"	Турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	80
научно-популярная	февраль	Тюменский ГМУ	Конкурс «Биомедицинский турнир»	конкурс	Абрамова А.В. ЦСиМН	40

научная	февраль	Тюменский ГМУ	Региональный этап Олимпиады по хирургии им. академика Перельмана	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
март						
ознакомительная	март	Коворкинг, Тюменский ГМУ	Открытая тренировка в формате «Брейн-ринг» для школьников г. Тюмени	Интеллектуальная тренировка	Соснина А.А, Интеллектуальный клуб	40
научная	март	Коворкинг Тюменского ГМУ	Интеллектуальный турнир в рамках Недели молодежной науки	Интеллектуальная игра	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	50
образовательная	март	Тюменский ГМУ	Мастер класс «Дизайн презентаций»	мастер класс	Абрамова А.В. ЦСиМН	40
научная	март	Тюменский ГМУ	Всероссийский научный форум с международным участием «Неделя молодежной науки - 2024»	форум	Абрамова А.В. ЦСиМН	1000
научная	март	Тюменский ГМУ	Всероссийская терапевтическая олимпиада Тюменского государственного медицинского университета	олимпиада	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
апрель						
познавательная	апрель	Тюменский ГМУ	Турнир по кнопочным дисциплинам Тюменского ГМУ	турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	60
познавательная	апрель	ДК Нефтяник	Участие в Областном фестивале «Студенческая весна-2023». Направление «Интеллектуальные игры»	Интеллектуальный турнир	Соснина А.А. Интеллектуальный клуб	24
познавательная	апрель	Тюменский ГМУ	Весенний турнир Тюменского ГМУ по интеллектуальным играм	интеллектуальный турнир	Соснина А.А. интеллектуальный клуб	80
май						
познавательная	май	Ленина, 23	Участие в Региональном турнире "Интеллект-шоу "Университетские династии ТОГИРРО"	интеллектуальный турнир	Соснина А.А., интеллектуальный клуб	18
научно-популярная	мая	Тюменский ГМУ	Конкурс «Лучший Студенческий Научный Кругок 2023»	конкурс	Абрамова А.В. ЦСиМН	60
научно-популярная	май	Тюменский ГМУ	Расширенное собрание Центра Студенческой и Молодежной Науки	собрание	Абрамова А.В. ЦСиМН	80
Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
образовательная	10 сентября	Тюменский ГМУ	Агитационно-просветительская встреча	собрание (набор в Медмедиа)	Щипанова Я.В., Медмедиа	30
познавательная	19-24 сентября	Тюменский медицинский колледж	Агитационное мероприятие студенческих медицинских отрядов в медицинском колледже “ТыСМОжешь”	презентация	Соснина А.А., Штаб СО	100-150
познавательная	10-15 сентября	Тюменский ГМУ	Агитационное собрание Штаба СО	собрание (набор в отряды)	Соснина А.А., Штаб СО	50-100
ценностно-ориентированная	26-30 сентября	Тюменский ГМУ	Концерт, посвященный закрытию трудового семестра студенческих отрядов «Планета Целина»	торжественное вузовское мероприятие, подведение итогов работы третьего трудового семестра	Соснина А.А., Штаб СО	100
октябрь						
социально-значимая	октябрь		Вечер презентации работы отрядов "Отрядная пятница"	Презентация работы отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	30

спортивная	октябрь	локация УрФО	Участия в Спартакиаде среди студенческих отрядов Уральского федерального округа - окружного этапа Всероссийской спартакиады студенческих отрядов	соревнования	Соснина А.А., Штаб СО	15
трудовая	октябрь	Симуляционный центр	Конкурс профессионального мастерства студенческих медицинских отрядов Тюменской области	конкурс	Соснина А.А., Штаб СО	15-20
образовательная	октябрь	Тюменский ГМУ	Школа молодого бойца для отрядов Тюменского ГМУ	лекция	Соснина А.А., Штаб СО	50
образовательная	24-26 октября	АНО "Алые паруса"	Участие в работе и организации Окружной школы руководителей штабов СО образовательных организаций высшего образования	Окружная школа комсоставов	Соснина А.А., Штаб СО	15
образовательная	октябрь	Краснодарский край, ВДЦ "Смена"	Участие во Всероссийском форуме студенческих педагогических отрядов	Форум педагогических отрядов	Соснина А.А., Штаб СО	3
ноябрь						
ценностно-ориентированная	ноябрь		Участие во Всероссийском слёте Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», г. Казань	слет	Соснина А.А., Штаб СО	10
ценностно-ориентированная	ноябрь		Участие во Всероссийском Медицинском карьерном форуме #ТрудКруг	форум	Соснина А.А., Штаб СО	4
образовательная	ноябрь		Участия во Всероссийской медиа-школе студенческих отрядов	Медиа-школа	Соснина А.А., Штаб СО	3
образовательная	ноябрь	г. Москва	Участие во Всероссийском форуме студенческих строительных отрядов	Форум	Соснина А.А., Штаб СО	3
декабрь						
социально-значимая	декабрь	СК Зодчий, Луначарского 18.00	Участие в Областном слете студенческих отрядов	слет (Закрытии трудового сезона)	Соснина А.А., Штаб СО	60
социально-значимая	декабрь	МТЦ Космос	Штабной Новый год	Организация Новогоднего мероприятия для бойцов Штаба СО Тюменского ГМУ	Соснина А.А., Штаб СО	30
познавательная	23-24 декабря	Загородная база	Школа управленческого резерва	Выездная школа для руководителей студенческих объединений	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	50
февраль						
ценностно-ориентированная	16-17 февраля		День РСО	мероприятие в формате станций: мастер-классы, викторины, интерактивные игры	Соснина А.А., Штаб СО	40-50
социально-значимая	17 февраля	г. Москва	Участие в Открытом уроке с заместителем министра здравоохранения РФ	Открытый урок	Соснина А.А., Штаб СО	2
социально-значимая	февраль	Тюменская область	Участие в акции "Тюменский десант" в рамках Всероссийской патриотической акции "Снежный десант РСО"	выездная экспедиция по муниципальным образованиям области	Соснина А.А., Штаб СО	10-20
март						
социально-значимая	март		Участие во Всероссийском Форуме студенческих сервисных отрядов	Всероссийский форум	Соснина А.А., Штаб СО	3

профориентация	апрель	ТобМК им. Солдатов, ТТИПКС, ТМК	Агитационная кампания студенческих отрядов	Агитационное профориентационное мероприятие в колледжах (информирование о деятельности РСО с целью создания отрядов на базе СПО)	Соснина А.А., Штаб СО	210
апрель						
творческая	апрель		Участие во Всероссийском конкурсе фотографий "В объективе РСО"	Фотоконкурс	Соснина А.А., Штаб СО	25
социально-значимая	апрель		Участие во Всероссийской школе командных составов СМО	Школа комсостава	Соснина А.А., Штаб СО	3
май						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	К Целине готовы!	Заключительное мероприятие Штаба СО. Проведение инструктажей перед стартом трудового семестра	Соснина А.А., Штаб СО	60
июнь						
ценностно-ориентированная	июнь	пл. у Конторы пароходства	Участие в Открытии трудового семестра студенческих отрядов Тюменской области	линейка, концерт, станции	Соснина А.А., Штаб СО	50
август						
социально-значимая	17 августа		Участие в Дне ударного труда	трудовые акции	Соснина А.А., Штаб СО	50
в течении года						
ценностно-ориентированная		Тюменский ГМУ	Собрания Совета обучающихся	собрание	Щипанова Я.В., Совет обучающихся	20
образовательная		Тюменский ГМУ	Начальная хирургическая школа	практические занятия	Абрамова А.В. ЦСиМН	50
Модуль 7. Экологическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения	Название мероприятия и организатор	форма проведения мероприятия	Ответственный от университета	Кол-во
сентябрь						
образовательная	сентябрь	Коворкинг Тюменского ГМУ	Экологическая школа	серия обучающихся лекций, мастер-классов, тренингов	Антонова М.В., Экологический отряд	20
социально-значимая	сентябрь-октябрь	питомник лекарственных растений Тюменского ГМУ	"Аптекарский огород"	экскурсии и занятия по теме рациональной фитотерапии	Антонова М.В., Экологический отряд	100
октябрь						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Сбор макулатуры	акция	Антонова М.В., Экологический отряд	100
январь						
Социально-значимая	29.01-12.02	Тюменский ГМУ	Экологическая акцию «Мы за переработку»	Сбор вторсырья	Антонова М.А., Соснина А.А. Штаб СО	50
апрель						
социально - значимая	19 апреля	сквер Моисеенко, территория Тюменского ГМУ	“Весеннее преображение”	субботник на прилегающих к вузу территориях	Антонова М.В., Экологический отряд	100
май						
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	Сбор макулатуры	акция	Антонова М.В., Экологический отряд	100

социально-значимая	май	питомник лекарственных растений Тюменского ГМУ	"Аптекарский огород"	экскурсии и занятия по теме рациональной фитотерапии	Антонова М.В., Экологический отряд	50
социально-значимая	май		Участие в конкурсах и форумах по теме экологии	форум или конкурс	Антонова М.В., Экологический отряд	3
Модуль 8. Физическое воспитание						
виды деятельности	Дата проведения	Место проведения		Название мероприятия и организатор	Ответственный	Кол-во
сентябрь						
спортивная	июль	сквер им. Моисеенко	Шведская эстафета	соревнования	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С., ССК Гиппократ	50
спортивная	сентябрь	сквер им. Моисеенко	Соревнования по футболу среди 1 курсов	соревнования	Сапунов Ю.С.	80
спортивная	сентябрь	сквер им. Моисеенко	Соревнования по футболу среди институтов	соревнования	Сапунов Ю.С.	90
спортивная	24 сентября	спортивная база «Спорт мода»	участие в областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Кросс.	соревнования	Сапунов Ю.С.	30
спортивная	сентябрь	площадки города	участие в мероприятии “Кросс Наций”	соревнования	Сапунов Ю.С.	450
октябрь						
спортивная	октябрь	Главный корпус Тюменского ГМУ	Открытие основного этапа Чемпионата АССК России	торжественное открытие	Щипанова Я.В.	200
спортивная	октябрь	площадки города	Спартакиада среди студентов 1 курсов по пяти видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С.	350
спортивная	29 октября	Спортивные залы Тюменский ГМУ	участие в организации Областной спартакиады профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Настольный теннис.	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	октябрь	сквер им. Моисеенко	“Кросс первокурсников”	соревнования	Сапунов Ю.С.	300
спортивная	октябрь	площадки города	Турнир по волейболу среди женских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	октябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по волейболу среди мужских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	октябрь	спортивный зал ДЮСШ "Тура"	Чемпионат г.Тюмени по баскетболу среди женщин	чемпионат	Волков А.П.	12
ноябрь						
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, шахматам в рамках Чемпионата	соревнования	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	300
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди студентов 1 курсов по волейболу и баскетболу. видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С., Волков А.П.	150

спортивная	26 ноября	Спортивный комплекс Домостроитель	Участие в областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Мини футбол	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди студентов, проживающих в общежитиях	соревнования	Сапунов Ю.С., студсовет общежитий	180
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по баскетболу 3Х3 среди мужских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	ноябрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по баскетболу 3Х3 среди женских команд в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	ноябрь	с/з ДЮСШ "Тура"	Чемпионат г.Тюмени по баскетболу среди женщин	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	ноябрь	спортивный комплекс "Здоровье"	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	чемпионат	Волков А.П.	12
декабрь						
спортивная	12 декабря	Спортзал 1 корпус	Малые олимпийские игры по 6 видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С., Студсовет общежитий	40
спортивная	декабрь	лыжная база Спорт мода.	Участие в мероприятии "Открытие лыжного сезона"	соревнования	Сапунов Ю.С.	30
спортивная	декабрь	Спортивные залы Тюменский ГМУ	"Открытое первенство Тюменского ГМУ по дзюдо"	соревнования	Сапунов Ю.С.	50
спортивная	декабрь	Кафедра физвоспитания	"Новогодний шахматный турнир"	соревнования	Сапунов Ю.С.	50
спортивная	декабрь	спортивный зал 1	Открытое первенство ТМУ по дартс	турнир	Сапунов Ю.С.	
спортивная	декабрь	Турнир по шахматам в рамках в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	10
спортивная	декабрь	Чемпионат г. Тюмени по баскетболу среди женщин	Спортивный зал ДЮСШ "Тура"	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	декабрь	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	Спортивный комплекс "Здоровье"	чемпионат	Волков А.П.	12
январь						
спортивная	28 января	Городской шахматный клуб	Участие в мероприятии Областная спартакиада профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. шахматы	соревнования	Сапунов Ю.С.	20
спортивная	январь	Центр дзюдо	Участие в мероприятии Областная спартакиада среди вузов Тюменской области	соревнования	Сапунов Ю.С.	30

спортивная	январь	Спортивный комплекс "Здоровье"	Чемпионат АСБ России по баскетболу среди девушек	чемпионат	Волков А.П.	12
спортивная	январь	Спортивные залы города и области	Первенство области по волейболу среди женщин, 2 лига	групповой турнир	Волков А.П.	14
февраль						
спортивная	февраль		Зимние забавы	ярмарка	Щипанова Я.В, Медмедиа, Международный клуб, ССК Гиппократ	100
спортивная	февраль	Лыжный стадион Сельскохозяйственного Университета северного зауралья.	Участие в «Лыжне России»	участие	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	февраль	Спортивные залы города и области	Первенство области по волейболу, 2 лига, женщины	участие, плей-офф	Волков А.П.	14
спортивная	февраль	Спортивные залы Тюменский ГМУ	“Спартакиада среди факультетов университета по 5 видам спорта	соревнования	Сапунов Ю.С.	300
спортивная	25 февраля	спортивная база «Спорт мода»	участие в Областной спартакиаде профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Лыжные гонки	соревнования	Сапунов Ю.С., Мокерова Н.А.	30
спортивная	февраль	Спортивный зал ТИУ	Спартакиада ВУЗов г. Тюмени, баскетбол 3х3, девушки	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	февраль	Спортивный зал ТИУ	Спартакиада ВУЗов г.Тюмени по волейболу, девушки	турнир	Волков А.П.	12
март						
спортивная	20 марта	Тюменский ГМУ	Закрытие основного этапа Чемпионата	Торжественное закрытие соревнований	Щипанова Я.В, ССК "Гиппократ"	200
спортивная	20 марта	спортивная база Тюменского ГМУ	участие в организации Областной спартакиады профсоюза работников здравоохранения Тюменской области. Волейбол	соревнования	Сапунов Ю.С. Волков А.П.	30
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Спартакиада среди факультетов по волейболу и баскетболу	Спартакиада среди факультетов университета. По 5 видам.	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	март	спортивные залы г.Тюмени	участие в областной спартакиаде среди вузов Тюменской области по гиревому спорту, лыжным гонкам, баскетболу.	спартакиада	Сапунов Ю.С.	80
Спортивная	март	спортивные площадки ТМУ	2 этап 2 спартакиады среди медицинских и фармацевтических вузов России по УФО.	спартакиада	Щипанова Я.В., Сапунов Ю.С.	20
спортивная	март	спортивные залы г.Тюмени	участие в Спартакиаде среди вузов города Тюмени.	спартакиада	Сапунов Ю.С.	150
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по настольному теннису в рамках отборочного этапа чемпионата АССК	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	20
спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Обучающая программа “АССК.PRO”	лекции	Щипанова Я.В., Спортивный клуб «Гиппократ»	5

спортивная	март	Спортивные залы Тюменский ГМУ	Турнир по волейболу среди женских команд в честь Международного женского дня - 8 марта	турнир	Сапунов Ю.С., Спортивный клуб «Гиппократ»	
спортивная	март	спортивный зал ТМУ	Спартакиада медицинских и фармацевтических ВУЗов УРФО по баскетболу, девушки и юноши	турнир	Волков А.П.	24
спортивная	март	спортивный зал ТМУ	Спартакиада медицинских и фармацевтических ВУЗов УРФО по волейболу, девушки и юноши	турнир	Волков А.П.	24
спортивная	март	спортивный комплекс "Здоровье"	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл. по баскетболу, девушки	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	март	спортивный зал ТИУ	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм.обл., волейбол, девушки	турнир	Волков А.П.	12
апрель						
спортивная	апрель	спортивные залы г. Тюмени	Участие в спартакиаде студенческих отрядов Тюменской области	спортивные соревнования среди студенческих отрядов Тюменской области	Соснина А.А., Штаб СО	30-40
спортивная	апрель	спортивные залы г. Тюмени	участие в Спартакиаде среди вузов города Тюмени	спартакиада	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	160
спортивная	апрель		Участие в Фестивале спорта среди медицинских вузов России. Финал	фестиваль	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	30
спортивная	апрель	Территория общежития №1	Соревнования по теннису среди общежитий Тюменского ГМУ	Соревнования	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	30
спортивная	апрель	Территория общежития №1	Соревнования по футболу среди общежитий Тюменского ГМУ	Соревнования	Токарев А.И., студенческий совет общежитий	30
спортивный	апрель	Спортивный комплекс "Здоровье"	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл. по баскетболу, юноши	турнир	Волков А.П.	12
май						
спортивная	апрель	Тюменский ГМУ	Международные спортивные состязания "Международная эстафета"	соревнования	Шипанова Я.В., Сапунов Ю.С., Международный клуб, ССК Гиппократ	50
спортивная		Улицы города Тюмени	Участие в эстафете, посвященной 9 мая	эстафета	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	30
спортивная	В течение месяца.	спортивные залы г. Тюмени	Участие в областной спартакиаде среди вузов Тюменской области по легкой атлетике	спартакиада	Сапунов Ю.С., Преподаватели кафедры физвоспитания	50
социально-значимая	май	Тюменский ГМУ	проект «Спортивная сессия»	торжественное мероприятие с награждением лучших спортсменов вуза	Сапунов Ю.С., Волков А.П.	50

спортивная	май	Спортивный зал ТИУ	2-ая Спартакиада профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Тюм. обл.по волейболу, юноши	турнир	Волков А.П.	12
спортивная	май - август	Гимназия № 1	Чемпионат Лиги Дворового Спорта России по баскетболу 3х3, девушки и юноши, 1-5 тур	турнир	Волков А.П.	6+6
Модуль 8. Добровольческое (волонтерское) воспитание						
направление деятельности	Дата проведения	место проведения	Название мероприятия	форма проведения мероприятия	Ответственный	Кол-во
сентябрь						
социально-значимая	7 сентября	сквер Моисеенко	Фестиваль здоровьесбережения "МЕДиана"	открытый городской фестиваль, посвященный вопросам профилактики социально-значимых и хронических неинфекционных заболеваний	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	400
познавательная	1 сентября - 15 ноября	школы города Тюмени, Тюменский ГМУ	социальный проект "Вызов принят"	цикл лекций и занятий по оказанию первой помощи для учителей школ города Тюмени (победитель грантового конкурса "Перспектива")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	120
социально-значимая	сентябрь - ноябрь	Тюменский ГМУ	социальный проект "ДВИЖ 60+"	занятия для жителей города тюмени старше 60 лет, включающие теоритическую часть (лекция по основам ЗОЖ) и оздоровительную гимнастику различной направленности (общеоздоровительная, суставная, массажная)	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
познавательная	сентябрь - ноябрь	школы города Тюмени, Тюменский ГМУ	социальный проект "Час для будущего"	серия интерактивных занятий для школьников младших и средних классов по вопросам профилактики заболеваний (победитель грантового конкурса "Перспектива")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	350
познавательная	11 сентября -30 октября	Тюменский ГМУ	«Школа волонтера-медика. Осенний набор»	цикл занятий и лекций, посвященных вопросам организации и учета волонтерской деятельности, структуре ВОД «Волонтеры-медики», практическим аспектам добровольчества в сфере здравоохранения	Антонова М.В.	70
образовательная	8-13 сентября	Станция скорой помощи, школы, открытые площадки города (ТЦ, парки), Точка кипения	Организация Всероссийской акции «Помоги первым!», приуроченной ко Всемирному дню первой помощи	мастер-классы по первой помощи, экскурсия на станцию скорой помощи, квиз по первой помощи	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 150

социально-значимая	11-17 сентября	Тюменский ГМУ	социальный проект "В регистре"	проведение фотовыставки со студентами, преподавателями и сотрудниками Тюменского ГМУ для популяризации вступления в регистр доноров костного мозга и организация пунктов для вступления в регистр (победитель грантового конкурса "Перспектива", "Моя идея")	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	500
познавательная	17-22 сентября	Тюменский ГМУ	Организация Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню безопасности пациентов	просветительская акция на территории университета и клиники для студентов, сотрудников и пациентов	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
познавательная	21 сентября - 1 октября	ТРЦ	Организация Межрегиональной акции, приуроченной к Международному дню распространения информации о болезни Альцгеймера и международному дню пожилого человека	просветительская акция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
познавательная	29 сентября - 2 октября	ТЦ	Организация Всероссийской акции ко Всемирному дню сердца "Оберегая сердца"	викторина по вопросам заболеваний сердца, работа палатки с измерением артериального давления, уровня сахара и холестерина крови, проведением биоимпедансметрии	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
октябрь						
творческая	1 октября	Госпиталь ветеранов войн	Организация Межрегиональной акции, приуроченной к международному дню пожилого человека	организация концерта с привлечением творческих объединений, студенческих отрядов	Антонова М.В., Соснина А.А. ТРО ВОД «Волонтеры-медики», Штаб СО	30
социально-значимая	9-15 октября	сквер Моисеенко	Всероссийский интенсив "Здоровье суставов в надежных руках"	организация открытых мастер-классов по суставной гимнастике и тренировок по скандинавской ходьбе	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	20
образовательная	октябрь	г. Москва	Участие во Всероссийском форуме по общественному здоровью	участие в образовательной программе, организованной федеральным штабом вод "волонтеры-медики"	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	2
социально-значимая	01 октября	Тюменский ГМУ	День пожилого человека. Организатор - культурно-массовый отдел Профсоюза обучающихся	очный формат, поход в центры, помощь нуждающимся	Токарев А.И., Профсоюз обучающихся	
ноябрь						
социально - значимая	13 ноября - 3 декабря	Тюменский ГМУ	Конкурс "Делюсь добром"	конкурс добровольцев Тюменского ГМУ	Антонова М.В.	100
познавательная	1 ноября - 15 декабря	Тюменский ГМУ, Точка кипения, станция переливания крови, станция скорой помощи, МТЦ "Космос"	Организация профориентационного проекта "ПрофMED"	экскурсии в медицинские учреждения, мастер-классы по первой помощи, лекции и интерактивные лекции по вопросам профилактики, донорства костного мозга	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	80
познавательная	14-16 ноября	ТЦ	Организация Всероссийской акции, приуроченной ко Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом	викторина по вопросам сахарного диабета, работа палатки с измерением артериального давления, уровня сахара и холестерина крови	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50

познавательная	ноябрь	Станция переливания крови	Организация донорской акции	викторина, квиз, сдача компонентов крови	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
профилактическая	29 ноября - 2 декабря	учебные корпуса и общежития Тюменского ГМУ	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» приуроченная ко Всемирному дню борьбы со СПИД	профилактические акции, экспресс-тестирование на вич, квиз “извичный вопрос” в рамках всероссийской акции	Антонова М.В.	100
декабрь						
профилактическая	2 декабря	Тюменский ГМУ, Точка кипения	Организация Всероссийской акции “СТОП ВИЧ/СПИД”	проведение тестирования на вич, квиз, лекция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
ценностно-ориентированное	2-5 декабря	г. Москва	Участие в Международном дне добровольца, форум “МыВместе”	торжественная церемония награждения	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	3
ценностно-ориентированное	6-10 декабря	ДТиС “Пионер”	Участие в праздничной программе, приуроченной к Международному дню добровольца	торжественная церемония награждения	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	10
социально-значимая	15 декабря -15 января	г. Тюмень	Проведение акции “Новый год в каждый дом”	поздравление семей медицинских работников с новым годом	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	15 волонтеров > 30 семей
февраль						

познавательная	2-4 февраля	ТРЦ	"Рак боится смелых" в рамках Всемирного дня борьбы с раковыми заболеваниями	встреча с врачом-онкологом, мастер-класс по профилактике рака молочной железы, участие в работе палатки здоровья совместно с центром общественного здоровья и профилактики	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
познавательная	9-11 февраля	ОКБ2	Акция ко Всемирному дню больного	проведение мероприятий на базе ОКБ2 для пациентов: лекции, игры для детей, викторины, мастер-классы	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	15
образовательная	19 февраля - 3 марта	Тюменский ГМУ	Организация Школы волонтера-медика	лекции, квизы, мастер-классы по профилактике, донорству, первой помощи, помощи в медицинских организациях, встречи с профильными специалистами	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
профилактическая	14 февраля	Общежитие №1	Организация акции, посвященной Дню всех влюбленных	проведение тестирования на вич, викторина по вопросам вич-инфекции/спида	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики», студсовет общежитий	50
март						
познавательная	март	Тюменский ГМУ	“Школа волонтера-медика. Весенний набор”	цикл занятий и лекций, посвященных вопросам организации и учета волонтерской деятельности, структуре вод “волонтеры-медики”, практическим аспектам добровольчества в сфере здравоохранения, основам проектной деятельности для опытных волонтеров, резерва штаба	Антонова М.В.	50

образовательная	март	Тюменский ГМУ	Школа волонтера-медика “Школьник”	серия лекций и практических занятий для школьных отрядов ВМ	Антонова М.В.	50
просветительская	2 марта -14 апреля	Тюменский ГМУ, Точка кипения, станция переливания крови, станция скорой помощи, МТЦ “Космос”	Профорientационный проект “ПрофMED” для школьников 9-11 классов	экскурсии в медицинские учреждения, мастер-классы по первой помощи, лекции и интерактивные лекции по вопросам профилактики, донорства костного мозга	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	60
апрель						
профилактическая	5-7 апреля	ТРЦ	Всероссийская акция "Будь здоров!", приуроченная ко Всемирному дню здоровья	профилактические акции, лекции, палатки здоровья	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	200
социально - значимая	18-21 апреля	Станция переливания крови	“Я - ответственный донор”	донорская акция и донорский квиз в рамках национального дня донора 20 апреля	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
социально - значимая	28 апреля		“День работников скорой помощи”	флеш-моб	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	30
социально - значимая	апрель	локации фестиваля	медицинское сопровождение областного фестиваля “Студенческая весна”	организация оказания первой помощи участникам фестиваля	Антонова М.В.	15
май						
социально - значимая	17-19 мая	ТРЦ города Тюмени	Всемирный день борьбы с артериальной гипертонией	Организация палатки здоровья, интерактивов и лектория совместно с Региональным центром общественного здоровья и медицинской профилактики	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
социально - значимая	18 мая	Тюменский ГМУ	Выпускной волонтеров-медиков	церемония вручения благодарственных писем по результатам работы в учебном году и в связи с окончанием университета	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	100
июнь						
просветительская	10-16 июня	Станция переливания крови	Организация Международного дня донора	викторина, лекция	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
социально-значимая	14-16 июня	Поликлиники, ОКБ, клиника ТГМУ	Акция, посвященная Дню медицинского работника	поздравление, проведение фотопрокта	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	50
просветительская	июнь-июль	школы и загородные лагеря юга Тюменской области	Здоровая смена	интерактивные лекции, игры для детей, отдыха. щих в пришкольных и загородных лагерях	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	200
июль						
познавательная	июль-август	Тюменский ГМУ сквер Моисеенко	Участие в МК по первой помощи	практические мастер-классы	Щипанова Я.В., Международный клуб, волонтеры-медики	10
образовательная	июль	Тюменский ГМУ	Сертификационное обучение по направлению "Первая помощь"	серия лекции и практических занятий с итоговым экзаменом	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	30

август						
социально-значимая	раз в два месяца	Приют для животных "ЛУЧШИЙ ДРУГ" (От совета общежития №1)	Лучший друг	Выезд в организацию с благотворительной материальной помощью для животных	Токарев А. И. Студенческий совет общежитий	10
в течение года						
образовательная		Автошколы г. Тюмени	Реализация проекта "Искусство спасения." Проведение мастер-классов по первой помощи для обучающихся автошкол г. Тюмени	автошколы г. тюмени	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 300 в течение года
просветительская		Тюменский ГМУ, школы	Проведение практических мастер-классов по первой помощи .Организация обучения по первой помощи для школьников, студентов, поисковых отрядов, медицинских работников	тюменский ГМУ, школы	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		по согласованию	Медицинское сопровождение мероприятий	по согласованию	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 15 мероприятий
просветительская		Выездные пункты тестирования на ВИЧ (торговые центры)	Тестирование население на ВИЧ-инфекцию, консультирование, агитация	выездные пункты тестирования на ВИЧ (ТЦ "солнечный", "гудвин" и др) соорганизаторы экспресс-тестирования на ВИЧ совместно с Центром профилактики и борьбы со СПИД	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 40 выездов
социально-значимая		Поликлиники, стационары	Медицинские манипуляции, работа с документацией, электронными программами	помощь медицинскому персоналу в поликлиниках и стационарах города Тюмени	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		ТРЦ города Тюмени	Популяризация донорства костного мозга	Лекции по донорству костного мозга, сбор буккального эпителия для типирования	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 150
просветительская		стационары города Тюмени	Профилактика ХНИЗ	Лекции для пациентов стационаров по профилактике хронических неинфекционных стационаров	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
просветительская		школы города Тюмени	Фирмирование привычек здорового образа жизни у школьников	лекции по профилактике в школах для учеников начальной и средней школв	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
социально-значимая		медицинские организации города Тюмени	проект "Медицина наизнанку"	Экскурсии в медицинские организации города Тюмени для обучающихся средних образовательных учреждений	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 200
просветительская		Тюменский ГМУ, школы и др	Профориентация школьников	Лекции, экскурсии, мастер-классы, игры для привлечения школьников в медицинское добровольчество	Антонова М.В., ТРО ВОД «Волонтеры-медики»	> 100



Сведения о реализации образовательных программ

(предоставляются отдельно по каждой заявленной к лицензированию образовательной программе)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале))

Год набора: 2023; Вида образования: профессиональное образование, высшее образование; Уровень образования: магистратура; Направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью; Формы обучения: заочная.

(наименование вида образования; уровня образования; профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования); подвида дополнительного образования; наименование образовательной программы (для дополнительного образования); наименование профессии рабочего, должности служащего (для основной программы профессионального обучения))

1. Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории	Назначение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Кадастровый номер объекта недвижимости	Дата и номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №8" (ДБП №1/2019//8190021 от 15.03.2019 г.) 625031, Тюменская обл, г.о. город Тюмень, г Тюмень, ул Ватутина, Дом 106	Учебные комнаты 12	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №8" _Договор безвозмездного пользования № 1/2019//8190021 от 15 марта 2019 г. Срок действия: 15 марта 2025 г.	72:23:0105002:21	2237200131474 18.04.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
2	ГАУЗ ТО "Областной офтальмологический диспансер" (ДБП №31122024//8180096 от 01.11.2018 г.) 625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Холодильная, д. 118, к. 1	кабинет 37,9	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО "Областной офтальмологический диспансер" _Договор безвозмездного пользования № 31122024//8180086 от 1 ноября 2018 г. Срок действия: 31 декабря 2024 г.	72:23:0218004:57	2227200537727 23.11.2022	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
3	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" (ДБП №1210/8190067 от 31.07.2019 г.) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Учебные комнаты 14	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" _Договор безвозмездного пользования № 1210/8190067 от 31 июля 2019 г. Срок действия: 31 июля 2025 г.	72:23:0000000:12979	2237200156950 16.05.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.

4	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" (ДБП №1660/8190100 от 11.12.2019 г.) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Учебные комнаты 32,9	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №2" _Договор безвозмездного пользования № 1660/8190100 от 11 декабря 2019 г. Срок действия: 11 декабря 2025 г.	72:23:0000000:12979	2237200156950 16.05.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
5	ГБУЗ ТО "Родильный дом №2" (ДБП №41/18//8180081 от 04.05.2018 г.) 625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Холодильная, д. 58	Учебные комнаты 11,4	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Родильный дом №2" _Договор безвозмездного пользования № 41/18//8180081 от 4 мая 2018 г. Срок действия: 4 января 2025 г.	72:23:0000000:15440	2227200686172 28.11.2022	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
6	ГБУЗ ТО "Родильный дом №3" (ДБП №212/2018//8180042 от 12.07.2018 г.) 625032, Тюменская обл, г Тюмень, ул Баумана, д. 31	Учебные аудитории 69,6	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Родильный дом №3" _Договор безвозмездного пользования № 212/2018//8180042 от 12 июля 2018 г. Срок действия: 12 февраля 2025 г.	72:23:0428002:1218	2237200048985 08.02.2023	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 180.09.20 от 29 сентября 2020 г.
7	Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54) 625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	7 197,6	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-6739560 6 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0219001:6693	№72-01/01-22/2001-67 от 05.06.2001	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.

8	Стоматологическая клиника (г. Тюмень, ул. Республики, д. 44) 625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 44	Учебные аудитории 1 576	Оперативное управление	Российская Федерация	Стоматологическая клиника / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-002/2020-51026615 от 24 декабря 2020 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0217004:3102	№72-72/001-72/001/078/2015-3693/1 от 25.11.2015 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
9	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) 625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	3 989,2	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.	72:23:0218005:5188, 72:23:0218005:5169, 72:23:0218005:5170, 72:23:0218005:5174, 72:23:0218005:5176,	72:23:0218005:5169-72/041/2023-19 от 14.09.2023; 72:23:0218005:5170-72/041/2023-5 от 14.09.2023; 72:	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.001 384.11.23 от 16 ноября 2023 г.
10	Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52) 625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	4 532,2	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0219001:6662	№72-01/01-229/2004-214 от 28.12.2004 г.	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.

11	Учебный корпус №2 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54) 625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 54	3 970,9	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №2 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21909 от 5 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0 219001: 6694	№72-01/01- 229/2004-22 7 от 28.12.2004 г.	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
12	Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50) 625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	3 694,5	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0 219001: 6660	№72-72-01/ 086/2005-19 2 от 24.03.2005	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
13	Учебный корпус №4 (г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 53а) 625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул 50 лет Октября, д. 53а	1 132,4	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №4 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-1389871 99 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно	72:23:0 218001: 849	№72-01/01- 229/2004-21 8 от 16.02.2005 г.	Санитарно-эпидеми ологическое заключение № 72.ОЦ.04.000.М.000 718.05.22 от 4 мая 2022 г.
	Всего (квадратных метров):	26 270,6	X	X	X	X	X	X

2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по заявленной образовательной программе

№ п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7

1	Б1.В.1 Медицинская статистика	Компьютерный класс №816 (ГЛ-8-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в сборе - 15 шт., стол компьютерный - 15 шт., Стул ученический - 15 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2023 -67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
2	Б1.В.2 Первая медицинская помощь	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

		Зал дебрифинга Центра симуляционного обучения (назначение: Учебные аудитории, корпус: Центр симуляционного обучения (ДБП №1209/8190066 от 01.08.2019 г.)) Оборудование: ЖК-Панель, Стол, стул	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, Дом 75, Строение 8	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	Центр симуляционно го обучения/Догов ор безвозмездного пользования № 1209//8190066 от 1 августа 2019 г. Срок действия: 1 августа 2025 г.
		Аудитория №1 Центра симуляционного обучения (назначение: Учебные аудитории, корпус: Центр симуляционного обучения (ДБП №1209/8190066 от 01.08.2019 г.)) Оборудование: Ноутбук, Ноутбук - 1 шт.	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, Дом 75, Строение 8	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	Центр симуляционно го обучения/Догов ор безвозмездного пользования № 1209//8190066 от 1 августа 2019 г. Срок действия: 1 августа 2025 г.

Аудитория №5 Центра симуляционного обучения (назначение: Учебные аудитории, корпус: Центр симуляционного обучения (ДБП №1209/8190066 от 01.08.2019 г.)) Оборудование: Кушетка медицинская - 2 шт., Манекен-тренажер Оживленная Анна - 1 шт., Стол - 1 шт., стул - 1 шт., Фантом отработки и ухода за пролежнями. - 1 шт., Манекен-симулятор взрослого для отработки навыков промывания желудка. - 1 шт., Тренажер постановки клизм и внутримышечных инъекций. - 1 шт., Тренажер для отработки навыков внутривенных инъекций, инфузий и пункции (рука от плеча до кисти). - 1 шт., Манекен по уходу за пациентом. - 1 шт., Манекен всего тела взрослого человека, позволяющий отрабатывать навыки общего ухода. - 1 шт., Макенен-тренажер, имитирующий ребенка 6 лет для отработки навыков СЛР. - 1 шт., Модель для обучения уходу за ребенком, мальчик - 1 шт., Стол пеленальный. - 9 шт., Кровать общебольничная с подголовником на колесах типа МММ-104, КФО-01-МСК (МСК-101), в комплекте с матрацем медицинским (с двумя съемными чехлами дл - 1 шт., Шприцы 1,0; 2,0; 5,0; 10,0,ами дл, Системы для в/в вливаний, Одноразовые иглы, Иглы для забора крови, Пробирки для забора крови, Штативы, ампулы с физ. раствором, Марлевые салфетки, Бинты, Лейкопластырь, Дез. средство, Мыло, Одноразовые полотенца, Маски, Перчатки медицинские, Пакеты отходов класса « А», « Б»,. Инструменты: лотки, корнцанги, пинцеты, стерилизаторы, ёмкости для дезинфекции, подушки под руку, жгуты, салфетки, ручка, мусорные вёдра, ёмкости для , Интерактивная система контроля выполнения медицинских манипуляций Телементор - 2 шт.	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, Дом 75, Строение 8	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	Центр симуляционно о обучения/Догов ор безвозмездного пользования № 1209//8190066 от 1 августа 2019 г. Срок действия: 1 августа 2025 г.
--	--	---	---------------------------------	--

		Аудитория №6 Центра симуляционного обучения (назначение: Учебные аудитории, корпус: Центр симуляционного обучения (ДБП №1209/8190066 от 01.08.2019 г.)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт.	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, Дом 75, Строение 8	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	Центр симуляционно го обучения/Догов ор безвозмездного пользования № 1209//8190066 от 1 августа 2019 г. Срок действия: 1 августа 2025 г.
3	Б1.В.3 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями	Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
	Аудитория №144 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Ю. Семовских, д. 10, 2 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ДБП №26/2018//8180049 от 26.04.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Стол - 1 шт., стул - 15 шт.	625062, Тюменская обл, г Тюмень, ул Юрия Семовских, Дом 10	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "ОКБ №1" / Договор безвозмездного пользования № 26/2018//8180049 от 26 апреля 2018 г. Срок действия: 26 апреля 2028 г.
	Актовый зал (ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", ул. Газовиков, 6/1, 2 этаж №206) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1" (Договор практики № 9180061 от 04.04.2018 г.)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 1 шт., стул	625022, Тюменская обл, г Тюмень, ул Газовиков, Дом 6, Строение 1	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	АУЗ ТО "Городская поликлиника №1" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180061 от 4 апреля 2018 г. Срок действия: бессрочно

4	Б1.В.4 Делопроизводство в сестринской деятельности	Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 34 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 34 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
5	Б1.В.5 Кадровый менеджмент в сестринской деятельности	Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 34 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 34 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

		Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №3 (УчК№3-1-58) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., ПК системный блок ПК УЗВТ V552 монитор BENQ - 1 шт., Стол - 24 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
6	Б1.В.6 Больничная гигиена и эпидемиология	Учебная комната №1 (УчК№1-3-43) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран для проектора рулонный - 1 шт., Стул ученический - 34 шт., Парты - 16 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт., Дезар - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

7	Б1.В.7 Симуляционный тренинг	Центр освоения практических навыков и умений (УчК№3-1-42) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 14 шт., Парты - 7 шт., станция ОСКЭ №4 "Неотложная медицинская помощь", станция ОСКЭ №3 "Экстренная медицинская помощь", станция ОСКЭ №5 "Профилактический осмотр ребенка"	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, Дом 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

		Зал дебрифинга Центра симуляционного обучения (назначение: Учебные аудитории, корпус: Центр симуляционного обучения (ДБП №1209/8190066 от 01.08.2019 г.)) Оборудование: ЖК-Панель, Стол, стул	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, Дом 75, Строение 8	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	Центр симуляционно го обучения/Догов ор безвозмездного пользования № 1209//8190066 от 1 августа 2019 г. Срок действия: 1 августа 2025 г.
8	Б1.В.ДЭ.1.1 Медицинская риторика	Учебная аудитория №3 (УчК№1-2-45) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Стол - 4 шт., ЖК-Панель - 1 шт., Стул ученический - 16 шт., табличный материал - 4 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственно го реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
9	Б1.В.ДЭ.1.2 Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

		Аудитория №144 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Ю. Семовских, д. 10, 2 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ДБП №26/2018//8180049 от 26.04.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Стол - 1 шт., стул - 15 шт.	625062, Тюменская обл, г Тюмень, ул Юрия Семовских, Дом 10	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "ОКБ №1" /Договор безвозмездного пользования № 26/2018//818004 9 от 26 апреля 2018 г. Срок действия: 26 апреля 2028 г.
10	Б1.В.ДЭ.1.3 Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)	Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическа я больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно

11	Б1.В.ДЭ.2.1 Бережливое производство в здравоохранении	Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
		Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: компьютер в сборе , Стол - 7 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., стул офисный - 40 шт., Флипчарт - 3 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

12	Б1.В.ДЭ.2.2 Экономика в практике руководителя медицинской организации	Учебная аудитория №7 (УчК№3-3-20,21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска флипчарт мобильная - 1 шт., кресло - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран - 1 шт., стул мягкий - 48 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стол круглый - 6 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №808 (ГЛ-8-31, 33) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 21 шт., Стул ученический - 28 шт., стол письменный - 14 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2023 -67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
13	Б1.В.ДЭ.2.3 Технологии делового общения (адаптационный модуль)					

14	Б1.В.ДЭ.3.1 Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 34 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 34 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №3 (УчК№3-1-58) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., ПК системный блок ПК УЗВТ V552 монитор BENQ - 1 шт., Стол - 24 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
15	Б1.В.ДЭ.3.2 Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

		Учебная комната №6 (УчК№1-2-41) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., стол для студентов - 6 шт., шкаф - 1 шт., ЖК -Панель - 1 шт., Стул ученический - 24 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
16	Б1.В.ДЭ.3.3 Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
		Учебная аудитория №501 (ул. Республики, д. 143/1, 5 этаж, №25) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: Ноутбук, Стул ученический - 27 шт., Стол преподавателя - 1 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

		Учебная аудитория №706 (ул. Республики, д. 143/1, 7 этаж, №6) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук, Стул ученический - 17 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.
17	Б1.В.ДЭ.4.1 Коммуникационные технологии общения	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
		Помещение №1, №3 (ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 3 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Стул ученический - 16 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно

		Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно
18	Б1.В.ДЭ.4.2 Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	Учебная аудитория №7 (УчК№3-3-20,21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска флипчарт мобильная - 1 шт., кресло - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран - 1 шт., стул мягкий - 48 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стол круглый - 6 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

19	Б1.В.ДЭ.4.3 Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)	Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 34 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 34 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
20	Б1.О.1 Теория и практика управления сестринской деятельностью	Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

	Учебная аудитория №4 (УчК№3-3-30) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Стол ученический - 18 шт., Стул ученический - 36 шт., стул для преподавателя - 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., демонстрационный экран - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

21	Б1.О.2 Правовые основы в здравоохранении	Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 34 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 34 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
22	Б1.О.3 Информационн ые технологии в здравоохранени и	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
		Компьютерный класс №816 (ГЛ-8-20) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54))	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2023 -67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

23	Б1.О.4 Современный менеджмент в здравоохранении	Учебная аудитория №3 (УчК№3-1-58) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., ПК системный блок ПК УЗВТ V552 монитор BENQ - 1 шт., Стол - 24 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

		Актовый зал (ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", ул. Газовиков, 6/1, 2 этаж №206) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1" (Договор практики № 9180061 от 04.04.2018 г.)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 1 шт., стул	625022, Тюменская обл, г Тюмень, ул Газовиков, Дом 6, Строение 1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	АУЗ ТО "Городская поликлиника №1" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180061 от 4 апреля 2018 г. Срок действия: бессрочно
24	Б1.О.5 Профессиональ ный иностраный язык	Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт., стол для студентов - 10 шт., Телевизор - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 20 шт., Стол преподавателя - 1 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

25	Б1.О.6 Педагогика в профессиональной деятельности	Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно
26	Б1.О.7 Статистический учет в здравоохранении	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
		Учебная аудитория №412 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №29) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Стол ученический - 15 шт., шкаф книжный - 1 шт., Стул ученический - 38 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., Флипчарт - 1 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

27	Б1.О.8 Управление качеством в сфере здравоохранени я	Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: компьютер в сборе , Стол - 7 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., стул офисный - 40 шт., Флипчарт - 3 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.
28	Б1.О.9 Организационн о-методическая деятельность в здравоохранени и	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
		Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: компьютер в сборе , Стол - 7 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., стул офисный - 40 шт., Флипчарт - 3 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

29	Б1.О.10 Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины	Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 34 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 34 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная аудитория №3 (УчК№3-1-58) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска ученическая - 1 шт., Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт., ПК системный блок ПК УЗВТ V552 монитор BENQ - 1 шт., Стол - 24 шт., стул мягкий - 1 шт., Стул ученический - 44 шт., стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
30	Б1.О.11 Общественное здоровье и здравоохранени е	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
		Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1)) Оборудование: компьютер в сборе , Стол - 7 шт., Мультимедийный комплект - 1 шт., стул офисный - 40 шт., Флипчарт - 3 шт.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, Дом 143, Корпус 1	Аренда	ООО "Омега"	Учебный корпус (ул. Республики, д. 143, корп. 1) / Договор аренды № 4230116 от 6 октября 2023 г. Срок действия: 31 декабря 2025 г.

31	Б1.О.12 Психология в профессиональной деятельности	Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно
		Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно

32	Б1.О.13 Лекарственная безопасность	Учебная аудитория №313 (УчК№3-3-12,13) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: стол приставка - 2 шт., Стул ученический - 46 шт., Парта - 17 шт., Стол переговорный - 8 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Учебная комната №7 (УчК№3-1-49) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная, Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт., Парта - 10 шт., компьютер персональный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
33	Б1.О.14 Управление проектами и изменениями	Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

		Учебный центр бережливых технологий в здравоохранении (УчК№3-3-35) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска флипчарт мобильная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер - 1 шт., сейф - 1 шт., Стол ученический - 2 шт., шкаф плательный - 3 шт., стол письменный - 1 шт., шкаф металлический - 2 шт., тумба подкатная - 2 шт., Столик процедурный - 2 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
34	Б1.О.15 Маркетинг медицинских и сестринских услуг	Учебная комната №7 (УчК№3-1-49) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная, Стул ученический - 20 шт., стул офисный - 1 шт., стол письменный - 1 шт., Парта - 10 шт., компьютер персональный - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно

	Учебная аудитория №7 (УчК№3-3-20,21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: доска флипчарт мобильная - 1 шт., кресло - 1 шт., Проектор - 1 шт., экран - 1 шт., стул мягкий - 48 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стол круглый - 6 шт., рециркулятор-облучатель - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № 72/001/196/2017-21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

35	Б2.В.1(П) Производственная практика (преддипломная практика)	АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник» (Договор практики № 9230127 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Шиллера, д. 12	Безвозмездное пользование	АО "МСЧ "Нефтяник"	АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230127 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно
		БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (Договор практики № 9230140 от 27.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	628412, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, ул Энергетиков, д. 24, к. 2	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230140 от 27 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625022, Тюменская обл, г Тюмень, проезд Заречный, д. 4/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230101 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (Договор практики № 9230099 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625028, Тюменская обл, г Тюмень, ул Народная, д. 6/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230099 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (Договор практики № 9230103 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625051, Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная, д. 102/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230103 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (Договор практики № 9230110 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ленина, д. 23	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230110 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (Договор практики № 9230100 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625049, Тюменская обл, г Тюмень, ул Московский тракт, д. 35а	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230100 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (Договор практики № 9230104 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625035, Тюменская обл, г Тюмень, ул 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230104 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (Договор практики № 9230105 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ватутина, д. 106	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230105 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн» (Договор практики № 9240087 от 09.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Володарского, д. 47/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240087 от 9 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (Договор практики № 9230142 от 01.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625041, Тюменская обл, г Тюмень, ул Барнаульская, д. 32	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230142 от 1 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень) (Договор практики № 9230157/64-23 от 11.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625017, Тюменская обл, г Тюмень, ул Авторемонтная, д. 2	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень)/Догово р об организации практической подготовки обучающихся № 9230157/64-23 от 11 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер» (Договор практики № 9230126 от 16.10.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 3	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областной кожно-венероло гический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9230126 от 16 октября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер» (Договор практики № 9240091 от 10.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	614000, Пермский край, г Пермь, ул Монастырская, зд. 95б	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9240091 от 10 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно

ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1" (Договор практики № 9230123 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Котовского, д. 55	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1"/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230123 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2» (Договор практики № 9230113 от 26.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230113 от 26 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» (Договор практики № 9230071 от 20.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625530, Тюменская обл, р-н Тюменский, рп Винзили, ул Сосновая, д. 19	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическа я больница»/Дого вор об организации практической подготовки обучающихся № 9230071 от 20 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ООО «Стоматология 25» (Договор практики № 9230133 от 20.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 14/7, офис 22	Безвоз мездно е пользо вание	ООО «Стоматология 25»	ООО «Стоматология 25»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230133 от 20 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ООО Медицинский центр «Астра-Мед» (Договор практики № 9230006 от 10.01.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625016, Тюменская обл, г Тюмень, ул Пермякова, д. 68, к. 2/8	Безвоз мездно е пользо вание	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»/Д оговор об организации практической подготовки обучающихся № 9230006 от 10 января 2023 г. Срок действия: бессрочно
Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

36	Б2.О.1(У) Учебная практика (ознакомительная практика)	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625022, Тюменская обл, г Тюмень, проезд Заречный, д. 4/1	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230101 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
		Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: компьютер в комплекте - 34 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 34 шт., экран - 1 шт., Стул ученический - 34 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
Аудитория №144 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Ю. Семовских, д. 10, 2 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "ОКБ №1" (ДБП №26/2018//8180049 от 26.04.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Стол - 1 шт., стул - 15 шт.	625062, Тюменская обл, г Тюмень, ул Юрия Семовских, Дом 10	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "ОКБ №1" / Договор безвозмездного пользования № 26/2018//8180049 от 26 апреля 2018 г. Срок действия: 26 апреля 2028 г.
Актовый зал (ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", ул. Газовиков, 6/1, 2 этаж №206) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1" (Договор практики № 9180061 от 04.04.2018 г.)) Оборудование: Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол - 1 шт., стул	625022, Тюменская обл, г Тюмень, ул Газовиков, Дом 6, Строение 1	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	АУЗ ТО "Городская поликлиника №1" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180061 от 4 апреля 2018 г. Срок действия: бессрочно

37	Б2.О.2(У) Учебная практика (технологическая я (проектно-технологическая) практика)	Компьютерный класс №815 (ГЛ-8-21) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., персональный компьютер - 19 шт., Проектор - 1 шт., стол компьютерный - 19 шт., Стул ученический - 19 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
		Компьютерный класс №805 (ГЛ-8-16) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: Автоматизированное рабочее место - 17 шт., компьютерный стол - 17 шт., Проектор - 1 шт., стул офисный - 17 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Оперативное управление	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2023-67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно

		Компьютерный класс №804 (ГЛ-8-15) (назначение: Учебные лаборатории, корпус: Главный учебный корпус (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54)) Оборудование: ЖК-Панель - 1 шт., компьютер в комплекте - 17 шт., стол компьютерный - 17 шт., Стул ученический - 17 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 54	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Главный учебный корпус / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2023 -67395606 от 23 марта 2023 г. Срок действия: бессрочно
38	Б2.О.3(П) Производствен ная практика (педагогическая практика)	ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Договор практики № 9240131 от 14.10.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Холодильная, д. 81	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»/Догов ор об организации практической подготовки обучающихся № 9240131 от 14 октября 2024 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
39	Б2.О.4(П) Производственн ая практика (организационн о-управленческ ая практика)	ООО Медицинский центр «Астра-Мед» (Договор практики № 9230006 от 10.01.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625016, Тюменская обл, г Тюмень, ул Пермякова, д. 68, к. 2/8	Безвоз мездно е пользо вание	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»/Д оговор об организации практической подготовки обучающихся № 9230006 от 10 января 2023 г. Срок действия: бессрочно

	АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник» (Договор практики № 9230127 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Шиллера, д. 12	Безвоз мездно е пользо вание	АО "МСЧ "Нефтяник"	АО «Медико-сани тарная часть «Нефтяник»/До говор об организации практической подготовки обучающихся № 9230127 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно
	БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (Договор практики № 9230140 от 27.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	628412, Ханты-Мансийс кий Автономный округ - Югра, г Сургут, ул Энергетиков, д. 24, к. 2	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»/Дого вор об организации практической подготовки обучающихся № 9230140 от 27 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625022, Тюменская обл, г Тюмень, проезд Заречный, д. 4/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230101 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (Договор практики № 9230099 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625028, Тюменская обл, г Тюмень, ул Народная, д. 6/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230099 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (Договор практики № 9230103 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625051, Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная, д. 102/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230103 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (Договор практики № 9230110 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ленина, д. 23	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230110 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (Договор практики № 9230100 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625049, Тюменская обл, г Тюмень, ул Московский тракт, д. 35а	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230100 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (Договор практики № 9230104 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625035, Тюменская обл, г Тюмень, ул 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230104 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (Договор практики № 9230105 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ватутина, д. 106	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230105 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн» (Договор практики № 9240087 от 09.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Володарского, д. 47/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240087 от 9 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (Договор практики № 9230142 от 01.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625041, Тюменская обл, г Тюмень, ул Барнаульская, д. 32	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230142 от 1 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень) (Договор практики № 9230157/64-23 от 11.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625017, Тюменская обл, г Тюмень, ул Авторемонтная, д. 2	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень)/Догово р об организации практической подготовки обучающихся № 9230157/64-23 от 11 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер» (Договор практики № 9230126 от 16.10.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 3	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областной кожно-венероло гический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9230126 от 16 октября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер» (Договор практики № 9240091 от 10.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	614000, Пермский край, г Пермь, ул Монастырская, зд. 95б	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9240091 от 10 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно

ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1" (Договор практики № 9230123 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Котовского, д. 55	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1"/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230123 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2» (Договор практики № 9230113 от 26.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230113 от 26 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно

ООО «Стоматология 25» (Договор практики № 9230133 от 20.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 14/7, офис 22	Безвоз мездно е пользо вание	ООО «Стоматология 25»	ООО «Стоматология 25»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230133 от 20 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» (Договор практики № 9230071 от 20.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625530, Тюменская обл, р-н Тюменский, рп Винзили, ул Сосновая, д. 19	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическа я больница»/Дого вор об организации практической подготовки обучающихся № 9230071 от 20 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека _Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
40	Б2.О.5(П) Производственн ая практика (технологическа я (проектно-техн ологическая) практика)	АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник» (Договор практики № 9230127 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Шиллера, д. 12	Безвоз мездно е пользо вание	АО "МСЧ "Нефтяник"	АО «Медико-сани тарная часть «Нефтяник»/До говор об организации практической подготовки обучающихся № 9230127 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно

	БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (Договор практики № 9230140 от 27.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	628412, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, ул Энергетиков, д. 24, к. 2	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230140 от 27 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно
	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625022, Тюменская обл, г Тюмень, проезд Заречный, д. 4/1	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230101 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (Договор практики № 9230099 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625028, Тюменская обл, г Тюмень, ул Народная, д. 6/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230099 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (Договор практики № 9230103 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625051, Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная, д. 102/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230103 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (Договор практики № 9230110 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ленина, д. 23	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230110 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (Договор практики № 9230100 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625049, Тюменская обл, г Тюмень, ул Московский тракт, д. 35а	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230100 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (Договор практики № 9230104 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625035, Тюменская обл, г Тюмень, ул 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230104 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (Договор практики № 9230105 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ватутина, д. 106	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230105 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн» (Договор практики № 9240087 от 09.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Володарского, д. 47/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240087 от 9 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (Договор практики № 9230142 от 01.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625041, Тюменская обл, г Тюмень, ул Барнаульская, д. 32	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230142 от 1 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень) (Договор практики № 9230157/64-23 от 11.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625017, Тюменская обл, г Тюмень, ул Авторемонтная, д. 2	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень)/Догово р об организации практической подготовки обучающихся № 9230157/64-23 от 11 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер» (Договор практики № 9230126 от 16.10.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 3	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областной кожно-венероло гический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9230126 от 16 октября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер» (Договор практики № 9240091 от 10.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	614000, Пермский край, г Пермь, ул Монастырская, зд. 956	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9240091 от 10 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1" (Договор практики № 9230123 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Котовского, д. 55	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1"/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230123 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2» (Договор практики № 9230113 от 26.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230113 от 26 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» (Договор практики № 9230071 от 20.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625530, Тюменская обл, р-н Тюменский, рп Винзили, ул Сосновая, д. 19	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическа я больница»/Дого вор об организации практической подготовки обучающихся № 9230071 от 20 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ООО «Стоматология 25» (Договор практики № 9230133 от 20.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 14/7, офис 22	Безвоз мездно е пользо вание	ООО «Стоматология 25»	ООО «Стоматология 25»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230133 от 20 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ООО Медицинский центр «Астра-Мед» (Договор практики № 9230006 от 10.01.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625016, Тюменская обл, г Тюмень, ул Пермякова, д. 68, к. 2/8	Безвоз мездно е пользо вание	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»/Д оговор об организации практической подготовки обучающихся № 9230006 от 10 января 2023 г. Срок действия: бессрочно

41	Б2.О.6(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник» (Договор практики № 9230127 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625048, Тюменская обл, г Тюмень, ул Шиллера, д. 12	Безвозмездное пользование	АО "МСЧ "Нефтяник"	АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230127 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно
		БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (Договор практики № 9230140 от 27.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	628412, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, ул Энергетиков, д. 24, к. 2	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230140 от 27 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625022, Тюменская обл, г Тюмень, проезд Заречный, д. 4/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230101 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (Договор практики № 9230099 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625028, Тюменская обл, г Тюмень, ул Народная, д. 6/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230099 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (Договор практики № 9230103 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625051, Тюменская обл, г Тюмень, ул Широтная, д. 102/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230103 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (Договор практики № 9230110 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ленина, д. 23	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230110 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (Договор практики № 9230100 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625049, Тюменская обл, г Тюмень, ул Московский тракт, д. 35а	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230100 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (Договор практики № 9230104 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625035, Тюменская обл, г Тюмень, ул 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230104 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (Договор практики № 9230105 от 01.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625031, Тюменская обл, г Тюмень, ул Ватутина, д. 106	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230105 от 1 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн» (Договор практики № 9240087 от 09.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Володарского, д. 47/1	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9240087 от 9 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (Договор практики № 9230142 от 01.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625041, Тюменская обл, г Тюмень, ул Барнаульская, д. 32	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230142 от 1 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень) (Договор практики № 9230157/64-23 от 11.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625017, Тюменская обл, г Тюмень, ул Авторемонтная, д. 2	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень)/Догово р об организации практической подготовки обучающихся № 9230157/64-23 от 11 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГАУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер» (Договор практики № 9230126 от 16.10.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625003, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 3	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГАУЗ ТО «Областной кожно-венероло гический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9230126 от 16 октября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер» (Договор практики № 9240091 от 10.04.2024) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	614000, Пермский край, г Пермь, ул Монастырская, зд. 95б	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер»/Дог овор об организации практической подготовки обучающихся № 9240091 от 10 апреля 2024 г. Срок действия: бессрочно

ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1" (Договор практики № 9230123 от 01.09.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Котовского, д. 55	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1"/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230123 от 1 сентября 2023 г. Срок действия: бессрочно
ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2» (Договор практики № 9230113 от 26.12.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625039, Тюменская обл, г Тюмень, ул Мельникайте, д. 75	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230113 от 26 декабря 2023 г. Срок действия: бессрочно

ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» (Договор практики № 9230071 от 20.06.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625530, Тюменская обл, р-н Тюменский, рп Винзили, ул Сосновая, д. 19	Безвоз мездно е пользо вание	Российская Федерация	ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическа я больница»/Дого вор об организации практической подготовки обучающихся № 9230071 от 20 июня 2023 г. Срок действия: бессрочно
ООО «Стоматология 25» (Договор практики № 9230133 от 20.11.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625026, Тюменская обл, г Тюмень, ул Республики, д. 14/7, офис 22	Безвоз мездно е пользо вание	ООО «Стоматология 25»	ООО «Стоматология 25»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230133 от 20 ноября 2023 г. Срок действия: бессрочно

ООО Медицинский центр «Астра-Мед» (Договор практики № 9230006 от 10.01.2023) Оборудование: Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.	625016, Тюменская обл, г Тюмень, ул Пермякова, д. 68, к. 2/8	Безвозмездное пользование	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»	ООО Медицинский центр «Астра-Мед»/Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9230006 от 10 января 2023 г. Срок действия: бессрочно
Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

42	БЗ.О.1.1 подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификацион ной работы	Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58) (назначение: конференц-зал, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: персональный компьютер - 4 шт., Проектор - 1 шт., трибуна - 1 шт., шкаф - 1 шт., экран - 1 шт., Мультимедийный комплект, Стол круглый - 1 шт., стул - 60 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № КУВИ-001/2024 -138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
43	ФТД.В.1 Инклюзивное образование	Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

	Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно
	Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж) (назначение: Учебные аудитории, корпус: ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" (Договор практики №9180164 от 01.10.2018 г.)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., Стол - 1 шт., Телевизор - 1 шт., стул - 32 шт.	625000, Тюменская обл, г Тюмень, ул Герцена, Дом 74	Безвозмездное пользование	Российская Федерация	ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница" / Договор об организации практической подготовки обучающихся № 9180164 от 1 октября 2018 г. Срок действия: бессрочно

44	ФТД.В.2 Основы школьной медицины	Учебная аудитория №4 (УчК№3-3-30) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №3 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 50)) Оборудование: Доска аудиторная - 1 шт., Стол ученический - 18 шт., Стул ученический - 36 шт., стул для преподавателя - 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., демонстрационный экран - 1 шт.	625023, Тюменская обл, г Тюмень, ул Одесская, д. 50	Операт ивное управл ение	Российская Федерация	Учебный корпус №3 / Выписка из Единого государственног о реестра недвижимости № 72/001/196/2017 -21906 от 4 мая 2017 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Дог овор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220 016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.

45	ФТД.В.3 Здоровьесберегающая среда в организации	Учебная комната №1 (УчК№1-1-50) (назначение: Учебные аудитории, корпус: Учебный корпус №1 (г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52)) Оборудование: ноутбук Lenovo G5070 - 1 шт., Проектор - 1 шт., Стол ученический - 15 шт., Стул ученический - 29 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Стул преподавателя - 1 шт., Ростомер с весами медицинский - 1 шт.	625023, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, 52	Оперативное управление	Российская Федерация	Учебный корпус №1 / Выписка из Единого государственного реестра недвижимости № КУВИ-001/2024-138987609 от 22 мая 2024 г. Срок действия: бессрочно
		Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека) (назначение: Читальные залы, корпус: Библиотека) Оборудование: компьютер в комплекте - 1 шт., стеллаж - 2 шт., Стол - 20 шт., Стул ученический - 50 шт., Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.	Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1	Аренда	Российская Федерация	Библиотека_Договор аренды нежилого помещения (строения) № 022234018/8220016 от 8 февраля 2022 г. Срок действия: 18 февраля 2027 г.
46	Самостоятельная работа					

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

Ректор _____

(должность руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного
лица, имеющего право действовать от
имени соискателя лицензии
(лицензиата)

(подпись руководителя соискателя
лицензии (лицензиата) или иного
лица, имеющего право действовать от
имени соискателя лицензии
(лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица,
имеющего право действовать от имени соискателя
лицензии (лицензиата)

М.П.



**Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Тюменский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Год набора: 2023 год.

По состоянию на: 2023 - 2024 учебный год.

Количество студентов по формам обучения: .

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций	Кол-во экземп ляров	Обеспеченно сть уч.-мет. документаци ей, %
1	ФТД.В.1 Инклюзивное образование	Романцов, М.Г. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие / М.Г. Романцов, Т.В. Сологуб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0499-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	55	
		Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения: учебно-методическое пособие / С.А. Мухина, А.А. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-0691-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414965.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	16	

Инклюзивная практика в высшей школе / А. И. Ахметзянова, Т. В. Артемьева, А. Т. Курбанова, И. А. Нигматуллина. - Казань: КФУ, 2015. - 224 с. - 978-5-00019-425-6. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/72802.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования: учебное пособие / К. А. Волкова, В. В. Дегтярева, Т. Н. Дегтярева, М. П. Сутырина. - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 176 с. - 978-5-7782-3965-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/152289.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
Педагогика инклюзивного образования: учебное пособие / А. Н. Жолудова, О. В. Полякова, Е. Н. Соколина, О. А. Федосова. - Рязань: РязГМУ, 2019. - 171 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/207617.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / С. А. Калашникова, Ю. В. Глазкова, А. Е. Персидская, Е. А. Лушина. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 184 с. - 978-5-9293-2652-3. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/173644.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Витевская, О. В. Теория и практика инклюзивного образования: учебное пособие / О. В. Витевская. - Самара: ПГУТИ, 2020. - 107 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/255629.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Экспертиза образовательных систем в условиях инклюзии: учебное пособие / Кемерово: КемГУ, 2020. - 175 с. - 978-5-8383-2688-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/162612.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Гольберт, Е. В. Психологические основы инклюзивного образования: учебное пособие / Е. В. Гольберт. - Чита: ЗабГУ, 2021. - 128 с. - 978-5-9293-2831-2. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/271745.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Чушева, Н. А. Организация инклюзивного образования: учебно-методическое пособие / Н. А. Чушева, Е. С. Дорохова. - Барнаул: АлтГПУ, 2022. - 62 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/292127.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
2	ФТД.В.2 Основы школьной медицины	Румянцев, Г.И. Гигиена: учебник / Г.И. Румянцев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1169-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411698.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	59	

Кильдиярова, Р.Р. Основы формирования здоровья детей: учебник / Р.Р. Кильдиярова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-3296-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432969.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Калмыкова, А.С. Основы формирования здоровья детей: учебник / А.С. Калмыкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3390-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433904.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	587	
Кучма, В.Р. Гигиена детей и подростков: учебник / В.Р. Кучма. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4940-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449400.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	34	
Мельниченко, П.И. Гигиена: учебник / П.И. Мельниченко, В.И. Архангельский, Т.А. Козлова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-6597-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465974.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

3	ФТД.В.3 Здоровьесберегающая среда в организации	Решетников, А. В. Здоровье как предмет изучения в социологии медицины: учебное пособие / А. В. Решетников, О. А. Шаповалова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 64 - 978-5-9704-0791-2. - Текст: непосредственный.	15	
		Щепин, О.П. Здоровье населения региона и приоритеты здравоохранения: монография / О.П. Щепин, В.А. Медик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-1712-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970417126.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Теория и практика диагностики функциональных резервов организма: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-3436-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970434369.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Гундаров, И. А. Профилактическая медицина на рубеже веков. От факторов риска - к резервам здоровья и социальной профилактике: монография / И. А. Гундаров, В. А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 - 978-5-9704-3871-8. - Текст: непосредственный.	1	

		Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470282.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
4	Б1.О.1 Теория и практика управления сестринской деятельностью	Теория и практика сестринского дела: в 2 т. / П. Бейер, Ю. Майерс, П. Сверинген, Д. Росс, С. Смелтцер; П. Бейер [и др.] ; пер. с англ.. - Москва: ФГОУ ВУНМИЦ Росздрава, 2008. - 889 - 978-5-91511-007-5. - Текст: непосредственный.	39	
		Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 - 978-5-9704-1325-8. - Текст: непосредственный.	5	
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.	15	

		Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	12	
		Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
5	Б1.О.2 Правовые основы в здравоохранении	Понкина, А.А. Права врачей: монография / А.А. Понкина, И.В. Понкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5432-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454329.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Добровольская, Н.Е. Правоведение: учебник / Н.Е. Добровольская, Е.Х. Баринов, П.О. Ромодановский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 576 с. - 978-5-9704-4863-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448632.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Баринов, Е.Х. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы: учебное пособие / Е.Х. Баринов, Н.Е. Добровольская, Н.А. Скребнева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с. - 978-5-9704-5951-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459515.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Медицинское право: учебник / А.В. Самойлова, С.В. Шлык, М.А. Шишов, Н.П. Шаркунов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - 978-5-9704-6871-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Старчиков, М.Ю. Правовой минимум медицинского работника (врача): учебное пособие / М.Ю. Старчиков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-6826-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468265.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
6	Б1.О.3 Информационные технологии в здравоохранении	Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	
		Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4320-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Зарубина, Т.В. Медицинская информатика: учебник / Т.В. Зарубина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - 978-5-9704-4573-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445730.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	19	

		Омельченко, В.П. Информатика, медицинская информатика, статистика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - 978-5-9704-5921-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
7	Б1.О.4 Современный менеджмент в здравоохранении	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Управление качеством медицинской помощи: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

8	Б1.О.5 Профессиональный иностранный язык	McCarter, Sam Oxford ENGLISH FOR CAREERS: MEDICINE 1. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 1. Книга для студента / Sam McCarter. - New York: Oxford University Press, 2010. - 143 - 978-019-4023009. - Текст: непосредственный.	10	
		Oxford ENGLISH FOR CAREERS: MEDICINE 2. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 2. Книга для студента / McCarter. - New York: Oxford University Press, 2010. - 143 - 978-019-9232178. - Текст: непосредственный.	10	
		Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	33	
		Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	471	

		Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 336 с. - 978-5-9704-6587-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
9	Б1.О.6 Педагогика в профессиональной деятельности	Павелко, Н. Н. Психология и педагогика: учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва: КНОРУС, 2016. - 496 - 978-5-40601108-9. - Текст: непосредственный.	20	
10	Б1.О.7 Статистический учет в здравоохранении	Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	62	
		Статистические методы анализа в здравоохранении: учебное пособие / С.А. Леонов, Д.Ш. Вайсман, С.В. Моравская, Ю.А. Мирсков. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Щепин, О.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / О.П. Щепин, В.А. Медик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-2216-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422168.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.К. Юрьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	48	
11	Б1.О.8 Управление качеством в сфере здравоохранения	Управление качеством медицинской помощи: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Трифонов, И.В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в многопрофильном стационаре: практическое руководство / И.В. Трифонов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 72 с. - 978-5-9704-5236-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452363.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Трифонов, И.В. Авторитетный главный врач: учебно-методическое пособие / И.В. Трифонов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 80 с. - 978-5-9704-5187-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970451878.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
12	Б1.О.9 Организационно-методическая деятельность в здравоохранении	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Организация медицинской помощи в Российской Федерации: учебник / под ред. В. А. Решетникова. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2018. - 432 - 9785998603136. - Текст: непосредственный.	111	
		Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - 978-5-9704-5027-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Улумбекова, Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство: практическое руководство / Г.Э. Улумбекова, В.А. Медик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - 978-5-9704-6723-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
13	Б1.О.10 Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины	Петров, В.И. Медицина, основанная на доказательствах: учебное пособие / В.И. Петров, С.В. Недогода. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-2321-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423219.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Долгушина, Н.В. Методология научных исследований в клинической медицине: учебно-методическое пособие / Н.В. Долгушина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Короткова, О. Л. Математические методы доказательной медицины: учебное пособие / О. Л. Короткова, З. В. Шилова. - Киров: Кировский ГМУ, 2017. - 180 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/136077.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4320-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Наркевич, А. Н. Доказательная медицина: учебное пособие / А. Н. Наркевич, К. А. Виноградов, К. В. Шадрин. - Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. - 112 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/131475.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Медицинская информатика / под ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 - 9785970445730. - Текст: непосредственный.	10	
		Яхонтов, Д. А. Этюды доказательной медицины: учеб. пособие / Д. А. Яхонтов. - Новосибирск: НГМУ, 2022. - 240 с. - 978-5-85979-333-2. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/291221.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
14	Б1.О.11 Общественное здоровье и здравоохранение	Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	587	
Р.У., Хабриев Государственные гарантии медицинской помощи: монография / Хабриев Р.У., Шипова В.М., Маличенко В.С.. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 232 с. - ISBN 978-5-9704-4082-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440827.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Улумбекова, Г.Э. Здравоохранение России. Что надо делать. Состояние и предложения: 2019-2024 гг.: монография / Г.Э. Улумбекова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - 978-5-9704-5417-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970454176.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Улумбекова, Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство: практическое руководство / Г.Э. Улумбекова, В.А. Медик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - 978-5-9704-6723-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.Г. Элланский, А.Р. Квасов, Т.Ю. Быковская, М.Ю. Соловьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 624 с. - 978-5-9704-7435-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474358.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
15	Б1.О.12 Психология в профессиональной деятельности	Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	107	
		Павелко, Н. Н. Психология и педагогика: учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва: КНОРУС, 2016. - 496 - 978-5-40601108-9. - Текст: непосредственный.	20	
		Психология: учебник / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457467.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
16	Б1.О.13 Лекарственная безопасность	Стандартизация и контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для студентов фармацевтических отделений / под ред. И. М. Сеченова, Н. А. Тюкавкиной. - Москва: МИА, 2008. - 384 - 5-89481-605-х. - Текст: непосредственный.	20	

		Евсеева, Л.В. Химические опасности и токсиканты. Принципы безопасности в химической лаборатории: учебное пособие / Л.В. Евсеева. - Москва: Литтерра, 2016. - 136 с. - 978-5-4235-0222-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423502225.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Фармацевтическая химия: учебник / под ред. Т. В. Плетеновой. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 816 - 978-5-9704-4014-8. - Текст: непосредственный.	69	
		Сливкин, А. И. Современные аспекты стандартизации и безопасности применения лекарственных средств: учебное пособие / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. - Воронеж: ВГУ, 2018. - 194 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/171176.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Контроль качества и стандартизация лекарственных средств : учебно-методическое пособие по производственной практике: учебно-методическое пособие / Раменская, Ордабаева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 352 с. - 978-5-9704-7466-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474662.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
17	Б1.О.14 Управление проектами и изменениями	Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения: монография / Н.Г. Куракова, В.Г. Зинов, Л.А. Цветкова, Ф.А. Кураков. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 100 с. - ISBN 978-5-903834-17-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834174.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	587	
18	Б1.О.15 Маркетинг медицинских и сестринских услуг	Маркетинг в сестринском деле: учебное пособие / А. А. Модестов, С. И. Максимова, Ю. С. Пац, А. С. Ямщиков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 336 - Текст: непосредственный.	29	
		Маркетинговые исследования в здравоохранении: Учебно-методическое пособие для студентов факультета ВСО дневного, вечернего и заочного отделений с вложенным лазерным диском / ред. О. А. Васнецова. - М.: Авторская академия; Товарищество научных изданий КМК, 2008. - 209 - 978-5-87317-422-5. - Текст: непосредственный.	49	
		Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	25	
		Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
19	Б1.В.1 Медицинская статистика	Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	62	
		Статистические методы анализа в здравоохранении: учебное пособие / С.А. Леонов, Д.Ш. Вайсман, С.В. Моравская, Ю.А. Мирсков. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	587	

Алгоритмы расчета основных показателей деятельности медицинских организаций : метод. рекомендации: учебно-методическое пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3880-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438800.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	
Юшук, Н.Д. Введение в медицинскую статистику с основами эпидемиологического анализа: учебное пособие / Н.Д. Юшук, Н.Б. Найговзина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6047-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460474.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Омельченко, В.П. Информатика, медицинская информатика, статистика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Чернышев, В.М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения: монография / В.М. Чернышев, О.В. Стрельченко, И.Ф. Мингазов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. - 978-5-9704-6720-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467206.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
20	Б1.В.2 Первая медицинская помощь	Гринштейн, Ю.И. Неотложная помощь в терапии и кардиологии: практическое руководство / Ю.И. Гринштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-1162-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411629.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	
		Скорая медицинская помощь. Клинические рекомендации / под ред. С. Ф. Багненко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 872 - 978-5-9704-3447-5. - Текст: непосредственный.	2	
		Багненко, С.Ф. Организация оказания скорой медицинской помощи вне медицинской организации: учебно-методическое пособие / С.Ф. Багненко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 56 с. - ISBN 978-5-9704-3421-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434215.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Трошин, В. Д. Неотложная неврология / В. Д. Трошин, Т. Г. Погодина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2016. - 584 - 9785998602429. - Текст: непосредственный.	10	

Неотложная кардиология: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-3648-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436486.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Маколкин, В.И. Внутренние болезни: учебник / В.И. Маколкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-4157-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441572.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	25	
Стандарты первичной медико-санитарной помощи / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/StandartSMP1.html (дата обращения: 15.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
Скорая медицинская помощь: практическое руководство / С.Ф. Багненко, М.Ш. Хубутый, А.Г. Мирошниченко, И.П. Миннуллин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 888 с. - 978-5-9704-6239-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970462393.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Руксин, В.В. Неотложная амбулаторно-поликлиническая кардиология : краткое руководство: практическое руководство / В.В. Руксин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - 978-5-9704-6962-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970469620.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

21	Б1.В.3 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями	Дронов, А. Ф. Общий уход за детьми с хирургическими заболеваниями: учебное пособие / А. Ф. Дронов, А. И. Ленюшкин, В. В. Холостова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Альянс, 2013. - 220 - 978-5-91872-029-5. - Текст: непосредственный.	150	
		Двойников, С.И. Организация сестринской деятельности: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Запруднов, А.М. Общий уход за детьми: руководство к практическим занятиям и сестринской практике: учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431382.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Н.Ю. Корягина, Н.В. Широкова, Ю.А. Наговицына, Е.Р. Шилина, В.Р. Цымбалюк. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3197-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431979.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Уход за пожилыми : основы геронтологии, геронтопсихологии и гериатрии: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9704-5213-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452134.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	
		Организация сестринской деятельности: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с. - 978-5-9704-5112-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Островская, И. Организация специализированного сестринского ухода: практикум / И. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - 978-5-9704-6858-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468586.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Ослопов, В.Н. Общий уход за терапевтическим пациентом: учебное пособие / В.Н. Ослопов, Ю.В. Ослопова, Е.В. Хазова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 576 с. - 978-5-9704-7296-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472965.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	53	
22	Б1.В.4 Делопроизводство в сестринской деятельности	Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Двойников, С.И. Организация сестринской деятельности: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-2895-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	12	
		Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
23	Б1.В.5 Кадровый менеджмент в сестринской деятельности	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	

		Двойников, С.И. Справочник главной медицинской сестры: справочник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - 978-5-9704-5772-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
24	Б1.В.6 Больничная гигиена и эпидемиология	Румянцев, Г.И. Гигиена: учебник / Г.И. Румянцев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1169-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411698.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	59	
		Максименко, Л.В. Обращение с отходами лечебно-профилактических учреждений: учебное пособие / Л.В. Максименко. - Москва: РУДН, 2011. - 116 с. - 978-5-209-03595-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035954.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Осипова, В.Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие / В.Л. Осипова, З.М. Загретдинова, Е.А. Игнатова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2210-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422106.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

Мельниченко, П.И. Гигиена с основами экологии человека: учебник / П.И. Мельниченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 752 с. - ISBN 978-5-9704-2642-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426425.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
Мазаев, В.Т. Коммунальная гигиена: учебник / В.Т. Мазаев, Т.Г. Шлеппина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-3021-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430217.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
Ющук, Н.Д. Эпидемиология инфекционных болезней: учебное пособие / Н.Д. Ющук. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3776-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437766.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	100	
Большаков, А.М. Общая гигиена: учебник / А.М. Большаков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-3687-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436875.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	50	
Социально-гигиенический мониторинг: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-4150-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441503.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Эпидемиология: учебник / Брико. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 648 с. - 978-5-9704-7227-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970472279.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
25	Б1.В.7 Симуляционный тренинг	Красильникова, И.М. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учебное пособие / И.М. Красильникова, Е.Г. Моисеева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5288-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Шайтор, В.М. Скорая и неотложная медицинская помощь детям : краткое руководство для врачей: практическое руководство / В.М. Шайтор. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. - 978-5-9704-5947-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970459478.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Скорая медицинская помощь: практическое руководство / С.Ф. Багненко, М.Ш. Хубутый, А.Г. Мирошниченко, И.П. Миннуллин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 888 с. - 978-5-9704-6239-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970462393.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Заболотских, И.Б. Интенсивная терапия : национальное руководство. Том 1: практическое руководство / И.Б. Заболотских, Д.Н. Проценко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1136 с. - 978-5-9704-7190-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970471906.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Заболотских, И.Б. Интенсивная терапия : национальное руководство. Т. 2: практическое руководство / И.Б. Заболотских, Д.Н. Проценко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1056 с. - 978-5-9704-7191-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970471913.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Багненко, С.Ф. Скорая медицинская помощь. Клинические рекомендации: монография / С.Ф. Багненко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 896 с. - 978-5-9704-7735-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970477359.html (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
26	Б1.В.ДЭ.1.1 Медицинская риторика	Творогова, Н.Д. Обучение студентов общению: монография / Н.Д. Творогова, И.Б. Ханина, Д.В. Кулешов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - 978-5-9704-6641-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466414.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
27	Б1.В.ДЭ.1.2 Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
28	Б1.В.ДЭ.1.3 Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)	Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	13	

		Методические аспекты коммуникативного поведения в международном деловом взаимодействии: коллективная монография / М. В. Каменский, Т. Н. Ломтева, Е. Ю. Бронникова [и др.] - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 163 с. - 978-5-9296-0907-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/155569.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.	11	
29	Б1.В.ДЭ.2.1 Бережливое производство в здравоохранении	Эффективное использование ресурсов. Бережливое здравоохранение: учебное пособие / Уфа: БГМУ, 2018. - 81 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/155744.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Основы «бережливого производства» в медицине: учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине «общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения» / Т. С. Дьяченко, Е. Г. Попова, А. Н. Цапков, К. А. Попова. - Волгоград: ВолгГМУ, 2019. - 48 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/141202.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 38 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/171543.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. - 978-5-9704-5737-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Мирный, В. И. Бережливое производство: учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров. - Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2021. - 69 с. - 978-5-7890-1917-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/237815.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
30	Б1.В.ДЭ.2.2 Экономика в практике руководителя медицинской организации	Рахыпбеков, Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учебное пособие / Т.К. Рахыпбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2598-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425985.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Шипова, В.М. Современные подходы к планированию и развитию сети медицинских организаций: практическое пособие / В.М. Шипова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-3001-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430019.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Управление медицинской организацией. Первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благонравова и др.; Н. Н. Карякин [и др.] ; ред. Н. Н. Карякин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 - 9785970460320. - Текст: непосредственный.	1	
		Решетников, А.В. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности): учебное пособие / А.В. Решетников, Н.Г. Шамшурина, К.Э. Соболев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 184 с. - 978-5-9704-6984-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970469842.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
31	Б1.В.ДЭ.2.3 Технологии делового общения (адаптационный модуль)	Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	13	
		Марковина, И. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции: учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов / И. Марковина, С. Писклакова, В. Жура. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2013. - 112 - 9785998601040. - Текст: непосредственный.	7	

		Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.	11	
		Фионова, Л. Р. Этика делового общения: учебное пособие / Л. Р. Фионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Пенза: ПГУ, 2020. - 112 с. - 978-5-907262-63-8. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/162302.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
32	Б1.В.ДЭ.3.1 Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	62	
		Долгушина, Н.В. Методология научных исследований в клинической медицине: учебно-методическое пособие / Н.В. Долгушина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	

		Медицинская диссертация: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 208 с. - 978-5-9704-4790-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970447901.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
33	Б1.В.ДЭ.3.2 Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	Гаркави, А.В. Медицина чрезвычайных ситуаций: учебник / А.В. Гаркави, Г.М. Кавалерский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 352 с. - 978-5-9704-4719-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447192.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Колесниченко, П.Л. Медицина катастроф: учебник / П.Л. Колесниченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5264-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452646.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Левчук, И.П. Медицина катастроф: учебник / И.П. Левчук, Н.В. Третьяков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - 978-5-9704-6014-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460146.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	97	
		Гончаров, С.Ф. Медицина чрезвычайных ситуаций. Том 1: учебник / С.Ф. Гончаров, А.Я. Фисун. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - 978-5-9704-6232-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462324.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Гончаров, С.Ф. Медицина чрезвычайных ситуаций. Том 2: учебник / С.Ф. Гончаров, А.Я. Фисун. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - 978-5-9704-6233-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462331.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
34	Б1.В.ДЭ.3.3 Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)	Винникова, М.А. Школа здоровья. Табачная зависимость: практическое руководство / М.А. Винникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2669-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426692.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Винникова, М.А. Школа здоровья. Алкогольная зависимость: практическое руководство / М.А. Винникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-1876-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970418765.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Погосов, А.В. Пивной алкоголизм у подростков. Клиническая картина, трансформация в другие формы зависимости, профилактика: практическое руководство / А.В. Погосов, Е.В. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2754-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427545.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Тель, Л.З. Энциклопедия здоровья: энциклопедия / Л.З. Тель. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 736 с. - 978-5-9704-3247-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432471.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Профилактическая медицина на рубеже веков. От факторов риска - к резервам здоровья и социальной профилактике: монография / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3871-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438718.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Амлаева, К.Р. Общие и частные вопросы медицинской профилактики: монография / К.Р. Амлаева, В.Н. Муравьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-4575-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970445754.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С.И. Двойников, Ю.А. Тарасова, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-7345-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473450.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
35	Б1.В.ДЭ.4.1 Коммуникационные технологии общения	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Сагитова, Г. Р. Клинический этикет: учебное пособие / Г. Р. Сагитова, В.М. Мирошников, Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 124 - ISBN 978-5-222-22947-7. - Текст: непосредственный.	10	

		Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.	11	
		Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки (для медицинских вузов): учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва: КноРус, 2023. - 218 - 9785406107690. - Текст: непосредственный.	50	
36	Б1.В.ДЭ.4.2 Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Двойников, С.И. Справочник главной медицинской сестры: справочник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - 978-5-9704-5772-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации: учебник / И.А. Наркевич. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - 978-5-9704-6863-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	60	

37	Б1.В.ДЭ.4.3 Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Шкарин, В. В. Повышение эффективности здравоохранения – научные и практические аспекты: монография / В. В. Шкарин, В. В. Ивашева, Н. П. Багметов. - Волгоград: ВолгГМУ, 2022. - 248 с. - 978-5-9652-0721-3. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/250133.jpg (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: по подписке		
38	Б3.О.1 Итоговая аттестация	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.	15	
		Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	12	
		Двойников, С.И. Справочник главной медицинской сестры: справочник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - 978-5-9704-5772-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
39	Б3.О.1.1 подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка и оформление научных статей и диссертаций: практическое руководство / В.М. Чернышев, И.Ю. Бедорева, О.В. Стрельченко, А.Ф. Гусев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 160 с. - 978-5-9704-6718-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467183.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

40	Б2.О.1(У) Учебная практика (ознакомительная практика)	Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	62	
		Статистические методы анализа в здравоохранении: учебное пособие / С.А. Леонов, Д.Ш. Вайсман, С.В. Моравская, Ю.А. Мирсков. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	587	

41	Б2.О.2(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.	15	
		Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	12	

42	Б2.О.3(П) Производственная практика (педагогическая практика)	Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения: учебно-методическое пособие / С.А. Мухина, А.А. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-0691-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
43	Б2.О.4(П) Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Управление качеством медицинской помощи: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	12	

		Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
44	Б2.О.5(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадыянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	

		Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	
		Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.	15	
		Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	12	
45	Б2.О.6(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	62	
		Долгушина, Н.В. Методология научных исследований в клинической медицине: учебно-методическое пособие / Н.В. Долгушина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

		Медицинская диссертация: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3963-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	7	
46	Б2.В.1(П) Производственная практика (преддипломная практика)	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	5	
		Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		
		Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.	11	
		Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.	15	

		Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке	12	
		Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке		

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования высшего образования
 "Тюменский государственный медицинский университет" Министерства образования Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Кадровое обеспечение образовательного процесса и укомплектованности штатов образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки
 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (заочная форма)**

Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Условия привлечения	Сведения о наличии ученой степени и (или) ученого звания (в том числе богословских ученой степени и звания)	Сведения о трудовом стаже, год	Объем учебной нагрузки	
					Количество часов, час	Доля ставки, %
Теория и практика управления сестринской деятельностью	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	66,0	0,07
Правовые основы в здравоохранении	Ганиев Талгат Габельфартович	по основному месту работы	кандидат юридических наук, доцент	42	24,0	0,03
Информационные технологии в здравоохранении	Каткова Алла Леонидовна	по основному месту работы	кандидат педагогических наук, доцент	23	24,0	0,03
Современный менеджмент в здравоохранении	Галиулина Ольга Валерьевна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	31	66,0	0,07
Профессиональный иностранный язык	Хвощ Раиса Николаевна	по основному месту работы	кандидат филологических наук, доцент	45	36,0	0,04

	Короткова Наталья Анатольевна	по основному месту работы	нет	27	36,0	0,04
Педагогика в профессиональной деятельности	Приленский Борис Юрьевич	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	40	6,0	0,01
	Канбекова Рамиля Илдусовна	по основному месту работы	нет	18	18,0	0,02
Статистический учет в здравоохранении	Княжева Наталья Николаевна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	39	18,0	0,02
	Грехнева Марина Владимировна	на условиях внешнего совместительства	нет	27	12,0	0,01
Управление качеством в сфере здравоохранения	Курмангулов Альберт Ахметович	по основному месту работы	доктор медицинских наук, доцент	11	12,0	0,01
	Решетникова Юлия Сергеевна	на условиях внешнего совместительства	кандидат медицинских наук, доцент	20	12,0	0,01
Организационно-методическая деятельность в здравоохранении	Княжева Наталья Николаевна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	39	18,0	0,02
	Решетникова Юлия Сергеевна	на условиях внешнего совместительства	кандидат медицинских наук, доцент	20	12,0	0,01

Сестринская деятельность, основанная на принципах доказательной медицины	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	42,0	0,05
Общественное здоровье и здравоохранение	Брынза Наталья Семеновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	43	36,0	0,04
	Андоверова Агриппина Георгиевна	на условиях внешнего совместительства	нет	30	24,0	0,03
	Княжева Наталья Николаевна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	39	15,0	0,02
	Левкина Елена Германовна	договор гражданско-правового характера	кандидат медицинских наук	21	3,0	0,003
Психология в профессиональной деятельности	Приленский Борис Юрьевич	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	40	6,0	0,01
	Колотовкина Евгения Александровна	на условиях внутреннего совместительства	нет	6	24,0	0,03
Лекарственная безопасность	Викулова Ксения Анатольевна	по основному месту работы	кандидат фармацевтических наук, доцент	21	18,0	0,02

	Онегина Любовь Владимировна	на условиях внешнего совместительства	нет	22	12,0	0,01
Управление проектами и изменениями	Галиулина Ольга Валерьевна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	31	24,0	0,03
Маркетинг медицинских и сестринских услуг	Кныш Ольга Ивановна	по основному месту работы	доктор фармацевтических наук, профессор	37	18,0	0,02
	Зарубина Ирина Анатольевна	на условиях внешнего совместительства	кандидат биологических наук	38	12,0	0,01
Медицинская статистика	Каткова Алла Леонидовна	по основному месту работы	кандидат педагогических наук, доцент	23	6,0	0,01
	Чепис Мария Владимировна	по основному месту работы	кандидат биологических наук	11	24,0	0,03
Первая медицинская помощь	Дорофеев Юрий Николаевич	по основному месту работы	кандидат медицинских наук, доцент	38	12,0	0,01
	Арбузова Олеся Владимировна	на условиях внешнего совместительства	нет	23	12,0	0,01
	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	18,0	0,02

Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями	Литаев Александр Александрович	на условиях внешнего совместительства	нет	2	12,0	0,01
Делопроизводство в сестринской деятельности	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	27,0	0,03
	Белькова Людмила Валерьевна	по основному месту работы	нет	23	18,0	0,02
Кадровый менеджмент в сестринской деятельности	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	42,0	0,05
	Белькова Людмила Валерьевна	по основному месту работы	нет	23	12,0	0,01
Больничная гигиена и эпидемиология	Сулкарнаева Гульнур Ахмеровна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	30	42,0	0,05
	Боярская Лариса Александровна	на условиях внешнего совместительства	кандидат медицинских наук	29	12,0	0,01
	Кондратова Светлана Евгеньевна	на условиях внешнего совместительства	кандидат медицинских наук	16	12,0	0,01
Симуляционный тренинг	Дорофеев Юрий Николаевич	по основному месту работы	кандидат медицинских наук, доцент	38	24,0	0,03

	Арбузова Олеся Владимировна	на условиях внешнего совместительства	нет	23	24,0	0,03
Медицинская риторика	Зворыгина Ольга Ивановна	по основному месту работы	кандидат философских наук, доцент	22	24,0	0,03
Безопасность пациентов и персонала в медицинской организации	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	18,0	0,02
	Мисевич Татьяна Николаевна	на условиях внешнего совместительства	нет	37	12,0	0,01
Основы межкультурной коммуникации (адаптационный модуль)	Дороднева Наталья Витальевна	по основному месту работы	кандидат педагогических наук, доцент	26	18,0	0,02
Бережливое производство в здравоохранении	Курмангулов Альберт Ахметович	по основному месту работы	доктор медицинских наук, доцент	11	18,0	0,02
Экономика в практике руководителя медицинской организации	Кинчагулова Миляуша Вайнеровна	по основному месту работы	кандидат социологических наук, доцент	27	18,0	0,02
Технологии делового общения (адаптационный модуль)	Канбекова Рамиля Илдусовна	по основному месту работы	нет	18	18,0	0,02
Научно-исследовательская деятельность в сестринской практике	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	18,0	0,02

Организация медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	Сахаров Сергей Павлович	по основному месту работы	кандидат медицинских наук, доцент	27	18,0	0,02
Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)	Сагадеева Елена Михайловна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук, доцент	38	18,0	0,02
Коммуникационные технологии общения	Канбекова Рамиля Илдусовна	по основному месту работы	нет	18	18,0	0,02
Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	Рябова Елена Игоревна	по основному месту работы	кандидат фармацевтических наук, доцент	38	18,0	0,02
Управление рисками в медицинской организации (адаптационный модуль)	Решетникова Юлия Сергеевна	на условиях внешнего совместительства	кандидат медицинских наук, доцент	20	18,0	0,02
Учебная практика (ознакомительная практика)	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	12,0	0,01
	Мисевич Татьяна Николаевна	на условиях внешнего совместительства	нет	37	36,0	0,04
Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Егоров Дмитрий Борисович	на условиях внутреннего совместительства	кандидат медицинских наук	11	48,0	0,05

Производственная практика (педагогическая практика)	Макарова Марина Михайловна	на условиях внешнего совместительства	кандидат медицинских наук	39	72,0	0,08
	Петухова Людмила Николаевна	по основному месту работы	нет	18	72,0	0,08
Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Васильева Ольга Валентиновна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	32	12,0	0,01
	Матвеева Наталья Михайловна	на условиях внешнего совместительства	нет	28	60,0	0,07
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Галиулина Ольга Валерьевна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	31	12,0	0,01
	Матвеева Наталья Михайловна	на условиях внешнего совместительства	нет	28	60,0	0,07
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	72,0	0,08
	Мисевич Татьяна Николаевна	на условиях внешнего совместительства	нет	37	72,0	0,08
Производственная практика (преддипломная практика)	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	32,0	0,04

	Мисевич Татьяна Николаевна	на условиях внешнего совместительства	нет	37	40,0	0,04
	Матвеева Наталья Михайловна	на условиях внешнего совместительства	нет	28	40,0	0,04
	Васильева Ольга Валентиновна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	32	32,0	0,04
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Лапик Светлана Валентиновна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	34	28,8	0,03
	Васильева Ольга Валентиновна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук	32	28,8	0,03
	Дорофеев Юрий Николаевич	по основному месту работы	кандидат медицинских наук, доцент	38	28,8	0,03
	Сагадеева Елена Михайловна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук, доцент	38	28,8	0,03
	Решетникова Юлия Сергеевна	на условиях внешнего совместительства	кандидат медицинских наук, доцент	20	28,8	0,03
Инклюзивное образование	Пашенко Людмила Петровна	по основному месту работы	кандидат педагогических наук	39	9,0	0,01

	Канбекова Рамиля Илдусовна	по основному месту работы	нет	18	18,0	0,02
Основы школьной медицины	Сагадеева Елена Михайловна	по основному месту работы	кандидат медицинских наук, доцент	38	27,0	0,03
Здоровьесберегающая среда в организации	Туровина Елена Фаридовна	по основному месту работы	доктор медицинских наук, профессор	28	27,0	0,03



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

г. Тюмень, 2023

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
 - в сферах: профессионального обучения профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения, научных исследований;
- 02 Здравоохранение;
 - в сферах: организации и управления сестринской деятельностью; контроля качества медицинской помощи организационно-методической деятельности; организации статистического учета; управления структурным подразделением медицинской организации;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
 - в сфере управления организации персоналом.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
-------	--

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участника лечебно-диагностического процесса
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения
ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК-1	Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации
ПК-2	Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации
ПК-3	Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации
ПК-4	Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации
ПК-5	Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом
ПК-6	Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме
ПК-7	Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения
ПК-8	Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области управления сестринской деятельностью

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Сопря- женный ПС	Обоб- щенные трудо- вые функции (из ПС)	Трудо- вые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности	Тип задач професси- ональной деятель- ности (из ФГОС ВО)
ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом	Код G Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	Код G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	Планирование деятельности структурного подразделения и персонала	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий
			Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий
			Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий
			Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий
			Проведение инструктажа по охране труда	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий
			Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий
			Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий
			Формирование отчетов о работе структурного подразделения	ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческий

ПС 02.022 Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья	Код В Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	Код В/01.7 Организация статистического учета в медицинской организации	Организация учета и кодирования медико-статистической информации	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический
			Ведение документации в медицинской организации	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический
			Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический
			Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический
			Организация и проведение социологических опросов	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический
			Организация совещаний в медицинской организации	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический
			Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический
			Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации	Экспертно-аналитический

Код В/02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	Оценка внешней среды медицинской организации	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Организация электронного документооборота в медицинской организации	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Планирование кадрового обеспечения медицинской организации	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Планирование потребности медицинской организации в ресурсах	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
	Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий

			Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
			Разработка локальных нормативных актов медицинской организации	ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-управленческий
		Код В/03.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме	ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	Организационно-управленческий
			Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме	ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	Организационно-управленческий

		Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)	ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	Организационно-управленческий
		Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме	ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	Организационно-управленческий
Код Е Управление процессами деятельности медицинской организации	Код Е/01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	Разработка планов перспективного развития медицинской организации	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический
		Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический

Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический
Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический
Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический
Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический
Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический
Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический

Подготовка информационно- аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологич еский
Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологич еский
Организация работы по ведению персонифициров анных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологич еский
Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологич еский
Организация информационно- справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальн ой экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологич еский

		Организация координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации	и ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации	Технологический
Код F Управление медицинской организацией	Код F/02.8 Организация деятельности медицинской организации	Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
		Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
		Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов медицинской организации в	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
		Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
		Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
		Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий

Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий

			Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию	ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	Организационно-управленческий
--	--	--	--	--	--------------------------------------

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними. Знания: УК-1.1/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений; УК-1.1/Зн2 теоретических подходов к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности; УК-1.1/Зн3 основных научных понятий, методов анализа и синтеза информации; УК-1.1/Зн4 основ современных технологий сбора, обработки и представления информации. Умения: УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы; УК-1.1/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии; УК-1.1/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации; УК-1.1/Ум4 анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации. УК-1.1/Ум5 Получать новые знания на основе анализа, синтеза и др. методов интеллектуальной деятельности Владения и/или опыт деятельности: УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности; УК-1.1/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских и образовательных организациях; УК-1.1/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.1/Нв4 Практический опыт применения методологии научного мышления применительно к конкретной научно-исследовательской задаче

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Знания:

УК-1.2/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и методов проектирования устранения ошибок;

УК-1.2/Зн2 теоретических подходов для решения сложных задач в процессе работы с потоком информации;

УК-1.2/Зн3 современного состояния и актуальных проблем, тенденций развития.

УК-1.2/Зн4 Методы критического анализа современных научных достижений в области профессиональной деятельности

Умения:

УК-1.2/Ум1 анализировать процессы, происходящие в современной науке;

УК-1.2/Ум2 выделять и систематизировать основные идеи в научных работах;

УК-1.2/Ум3 критически анализировать и оценивать информацию, вне зависимости от источника.

УК-1.2/Ум4 Собирать данные по проблемным ситуациям, относящимся к профессиональной области

Владения и/или опыт деятельности:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации;

УК-1.2/Нв2 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-1.2/Нв3 навыками теоретико-методологического анализа данных современных научных исследований в области управления сестринской деятельностью.

УК-1.2/Нв4 Основными навыками применения анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, способен реализовывать свою роль в поиске нужной информации.

Знания:

УК-1.3/Зн1 алгоритма принятия решений;

УК-1.3/Зн2 методики постановки задач, моделирования;

УК-1.3/Зн3 правил выбора и принятия решений;

УК-1.3/Зн4 основные принципы критического анализа проблемных ситуаций.

Умения:

УК-1.3/Ум1 осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;

УК-1.3/Ум2 использовать методики постановки цели и определения способов их достижения;

УК-1.3/Ум3 оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.

	УК-1.3/Ум4 осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. Владения и/или опыт деятельности: УК-1.3/Нв1 навыками системного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности; УК-1.3/Нв2 методом критического анализа программно-методической литературы по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; УК-1.3/Нв3 методиками убеждения, аргументации своей позиции. УК-1.3/Нв4 основными навыками разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем. УК-1.3/Нв5 Критически оценивать практическую значимость научного исследования
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-2	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. Знания: УК-2.1/Зн1 содержаний процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; УК-2.1/Зн2 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности; УК-2.1/Зн3 основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Умения: УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; УК-2.1/Ум2 определять проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.1/Ум3 разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Владения и/или опыт деятельности: УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта;

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности;

УК-2.1/Нв3 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности.

УК-2.1/Нв4 Исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере.

Знания:

УК-2.2/Зн1 основ проектного менеджмента;

УК-2.2/Зн2 критерий эффективности успешной реализации проекта;

УК-2.2/Зн3 принципов распределения функций между участниками проекта.

Умения:

УК-2.2/Ум1 разрабатывать концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации;

УК-2.2/Ум2 разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев;

УК-2.2/Ум3 предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и критерии эффективности результатов проекта.

Владения и/или опыт деятельности:

УК-2.2/Нв1 навыками формирования и организации работы команды для реализации проекта;

УК-2.2/Нв2 навыками координации и контроля в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости;

УК-2.2/Нв3 навыками оценки результативности и эффективности проекта.

УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Знания:

УК-2.3/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

УК-2.3/Зн2 основ проектирования процессов;

УК-2.3/Зн3 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности.

УК-2.3/Зн4 Методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

Умения:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации;

УК-2.3/Ум3 системно и стратегически мыслить при решении задач профессиональной деятельности.

	УК-2.3/Ум4 Рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в профессиональной области УК-2.3/Ум5 Выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта Владения и/или опыт деятельности: УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта; УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности; УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана. УК-2.3/Нв4 Основными навыками программы реализации проекта в профессиональной области
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-3	УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. Знания: УК-3.1/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы; УК-3.1/Зн2 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом; УК-3.1/Зн3 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды. УК-3.1/Зн4 стратегии и принципов командной работы. Умения: УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников; УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды. Владения и/или опыт деятельности:

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.1/Нв4 Практический опыт участия в командной работе на базе практики в производственных условиях

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знания:

УК-3.2/Зн1 принципов управления, основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.2/Зн2 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методов мотивации качественного оказания коррекционной помощи;

УК-3.2/Зн3 психологической структуры управленческой деятельности и психологической структуры лидерского потенциала личности.

УК-3.2/Зн4 Основы стратегического управления человеческими ресурсами в профессиональной сфере

УК-3.2/Зн5 Принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методов мотивации качественного оказания медицинской помощи

Умения:

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.2/Ум2 умеет организовать и распределять обязанности всех участников образовательного процесса;

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды.

УК-3.2/Ум4 Вырабатывать командную стратегию

УК-3.2/Ум5 вырабатывать командную стратегию при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи

Владения и/или опыт деятельности:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

УК-3.2/Нв4 основными навыками участия в командной работе;

УК-3.2/Нв5 навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи;

УК-3.2/Нв6 навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в структурном подразделении медицинской организации.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Знания:

УК-3.3/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

	УК-3.3/Зн2 психологической структуру управленческой деятельности и психологической структуры лидерского потенциала личности; УК-3.3/Зн3 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом. УК-3.3/Зн4 Основные характеристики модели организационного поведения и взаимодействия людей в медицинской организации УК-3.3/Зн5 Основные принципы эффективной командной работы при оказании первой помощи, неотложной доврачебной помощи УК-3.3/Зн6 Основные характеристики организационного климата Умения: УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды; УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников. УК-3.3/Ум4 Применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере Владения и/или опыт деятельности: УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия; УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений; УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе; УК-3.3/Нв4 основными навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в медицинской организации.
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-4	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Знания: УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры; УК-4.1/Зн2 основ профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основной психолого-педагогическую терминологии на русском и иностранном языке, базовой грамматики;

УК-4.1/Зн4 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике.

Умения:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владения и/или опыт деятельности:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знания:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологии деловых культур мира; культурных особенностей партнеров в процессе деловой коммуникации; норм международного делового этикета.

Умения:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально- деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владения и/или опыт деятельности:

	УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации; УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности. УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. Знания: УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации; УК-4.3/Зн2 основных принципов информационно-коммуникационной культуры; УК-4.3/Зн3 основ профессиональной коммуникации, делового общения. Умения: УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении; УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания. Владения и/или опыт деятельности: УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации; УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-5	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Знания: УК-5.1/Зн1 особенностей культуры народов России и значения культурного разнообразия для её прогрессивного развития; УК-5.1/Зн2 роли толерантной этики в обеспечении социальной солидарности; УК-5.1/Зн3 философии глобализации и способов предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов. УК-5.1/Зн4 Современные принципы межкультурной коммуникации в педагогической деятельности Умения: УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России; УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности; УК-5.1/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе. Владения и/или опыт деятельности: УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России; УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития; УК-5.1/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе. УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Знания: УК-5.2/Зн1 о Российской Федерации как о национальном государстве с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой; УК-5.2/Зн2 стратегии взаимодействия, способов решения конфликтов; УК-5.2/Зн3 социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.2/Зн4 Современные принципы межкультурной коммуникации в педагогической деятельности Умения: УК-5.2/Ум1 анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития; УК-5.2/Ум2 интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2/Ум3 выстраивать профессиональное взаимодействие с представителями разных социальных групп, этносов и конфессий.

	Владения и/или опыт деятельности: УК-5.2/Нв1 способами владения в конфликтных ситуациях; УК-5.2/Нв2 готовностью выполнять профессиональные задачи на основе культурного взаимодействия; УК-5.2/Нв3 навыками грамотно излагать свою точку зрения. УК-5.3 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям. Знания: УК-5.3/Зн1 ключевых идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического процесса; УК-5.3/Зн2 характеристик исторических процессов на основе научной методологии; УК-5.3/Зн3 методов, приемов, стилей взаимодействия для поддержания благоприятного взаимодействия с представителями разных социальных культур. Умения: УК-5.3/Ум1 применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми; УК-5.3/Ум2 просчитывать последствия ущемления прав, не толерантного отношения представителя одной культурной традиции по отношению к представителю другой; УК-5.3/Ум3 уметь правильно излагать свое мировоззренческие представления и убеждения. Владения и/или опыт деятельности: УК-5.3/Нв1 навыками аргументации и ведения дискуссии; УК-5.3/Нв2 навыками ведения дискуссии по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностями социокультурного разнообразия; УК-5.3/Нв3 навыками анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности и дальнейшего саморазвития по преодолению их.
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
------------------	---

УК-6	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. Знания: - УК-6.1/Зн1 структуры личности (темперамент, характер, направленность, потенциал); - УК-6.1/Зн2 квалификационных требований к своей специальности; - УК-6.1/Зн3 качеств личности, определяющих результативность деятельности и успех в жизни. Умения: - УК-6.1/Ум1 планировать собственный карьерный рост; - УК-6.1/Ум2 использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала; - УК-6.1/Ум3 намечать программу саморазвития, отвечающую нормам цивилизованного общества и современным данным гуманитарных наук. Владения и/или опыт деятельности: - УК-6.1/Нв1 способами повышения профессиональной квалификации; - УК-6.1/Нв2 способностью к обобщению, анализу, восприятию цели и путей её достижения; - УК-6.1/Нв3 методами психосоматической саморегуляции. УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Знания: - УК-6.2/Зн1 своих особенностей и ресурсов; - УК-6.2/Зн2 способов самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств; - УК-6.2/Зн3 особенностей и специфики профессионального рынка труда. Умения: - УК-6.2/Ум1 адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации; - УК-6.2/Ум2 определять приоритеты личностного и профессионального роста; - УК-6.2/Ум3 использовать инструменты не прерывного самообразования. Владения и/или опыт деятельности: - УК-6.2/Нв1 навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии; - УК-6.2/Нв2 приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности; - УК-6.2/Нв3 методами и приемами саморазвития. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Знания:
------	---

	УК-6.3/Зн1 способов самообразования и инструментов непрерывного образования с учетом личностных возможностей; УК-6.3/Зн2 оценок и самооценок результатов по решению профессиональных задач; УК-6.3/Зн3 путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Умения: УК-6.3/Ум1 использовать инструменты не прерывного самообразования; УК-6.3/Ум2 использовать инструменты и методы управления временем для решения конкретных задач, проектов; УК-6.3/Ум3 выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту. Владения и/или опыт деятельности: УК-6.3/Нв1 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения; УК-6.3/Нв2 готовность определять задачи саморазвития и профессионального роста; УК-6.3/Нв3 планирования собственных достижений на краткосрочный и долгосрочный периоды.
--	---

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: **Общепрофессиональные компетенции** Уровень высшего образования: **Магистратура**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности Знания: ОПК-1.1/Зн1 основных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения; нормы профессиональной этики и деонтологии Умения:

	ОПК-1.1/Ум1 применять нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и нормы профессиональной этики и деонтологии в профессиональной деятельности Владения и/или опыт деятельности: ОПК-1.1/Нв1 основными навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии ОПК-1.2 Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии. Знания: ОПК-1.2/Зн1 нормативных и правовых документов, этические нормы в профессиональной сфере Умения: ОПК-1.2/Ум1 совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения, нормами профессиональной этики и деонтологии Владения и/или опыт деятельности: ОПК-1.2/Нв1 основными навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-2	ОПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности Знания: ОПК-2.1/Зн1 теоретических подходов к разработке организационно-управленческих решений по профилю деятельности Умения: ОПК-2.1/Ум1 разрабатывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности

	Владения и/или опыт деятельности: ОПК-2.1/Нв1 основными навыками разработки реализации управленческих решений по профилю деятельности ОПК-2.2 Применяет предложенные организационно-управленческие решения по профилю деятельности в медицинской организации Знания: ОПК-2.2/Зн1 основных принципов организации и управления сестринской деятельностью, организационно-методической деятельностью и статистическим учетом Умения: ОПК-2.2/Ум1 реализовывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности в медицинской организации Владения и/или опыт деятельности: ОПК-2.2/Нв1 основными навыками планирования реализации управленческих решений по профилю деятельности в медицинской организации
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы применительно к медицинской организации Знания: ОПК-3.1/Зн1 методов маркетинговых исследований, спрос и предложения на рынке для разработки маркетинговой стратегии Умения: ОПК-3.1/Ум1 разрабатывать маркетинговые стратегии и программы для медицинских организаций Владения и/или опыт деятельности: ОПК-3.1/Нв1 основными навыками маркетингового планирования

	ОПК-3.2 Применяет разработанные маркетинговые стратегии и программы в деятельности сестринской службы медицинской организации Знания: ОПК-3.2/Зн1 новых видов медицинских и медсестринских услуг Умения: ОПК-3.2/Ум1 внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринских служб медицинских организаций Владения и/или опыт деятельности: ОПК-3.2/Нв1 основными навыками реализации маркетинговых программ в медицинской организации
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-4	ОПК-4.1 Разрабатывает системы управления качеством сестринских услуг Знания: ОПК-4.1/Зн1 основных понятий системы менеджмента качества медицинской организации; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: ОПК-4.1/Ум1 разрабатывать системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества Владения и/или опыт деятельности: ОПК-4.1/Нв1 основными навыками оценки качества оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон ОПК-4.2 Применяет разработанные системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг в медицинской организации Знания: ОПК-4.2/Зн1 критерий качества сестринских услуг и их оценку

	Умения: ОПК-4.2/Ум1 внедрять системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества Владения и/или опыт деятельности: ОПК-4.2/Нв1 основными навыками оценки качества оказания сестринских услуг в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участнико
лечебно-диагностического процесса

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5	ОПК-5.1 Планирует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности Знания: ОПК-5.1/Зн1 основных функций менеджмента для планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; основные задачи профессиональной деятельности участников лечебно-диагностического процесса Умения: ОПК-5.1/Ум1 планировать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности Владения и/или опыт деятельности: ОПК-5.1/Нв1 основными навыками планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации ОПК-5.2 Организует эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности Знания: ОПК-5.2/Зн1 особенностей внутренней среды медицинской организации; организационные основы построения взаимодействия участников лечебного-диагностического процесса Умения:

	ОПК-5.2/Ум1 организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности с учетом внутренней среды организации Владения и/или опыт деятельности: ОПК-5.2/Нв1 основными навыками организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации ОПК-5.3 Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности Знания: ОПК-5.3/Зн1 должностных обязанностей руководителя и подчиненного персонала в медицинской организации Умения: ОПК-5.3/Ум1 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом в медицинской организации Владения и/или опыт деятельности: ОПК-5.3/Нв1 основными навыками контроля деятельности подчиненного персонала в медицинской организации
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-6	ОПК-6.1 Определяет потребности в изменениях деятельности медицинской организации по профилю деятельности Знания: ОПК-6.1/Зн1 основных принципов инновационного менеджмента ОПК-6.1/Зн2 Управления рисками в здравоохранении Умения: ОПК-6.1/Ум1 определять потребности в изменениях деятельности сестринской службы медицинской организации Владения и/или опыт деятельности:

	ОПК-6.1/Нв1 основными навыками определения потребности в изменениях по профилю деятельности ОПК-6.2 Составляет программу нововведений по профилю деятельности Знания: ОПК-6.2/Зн1 новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала Умения: ОПК-6.2/Ум1 составлять программы нововведений по профилю деятельности в медицинской организации Владения и/или опыт деятельности: ОПК-6.2/Нв1 основными навыками составления программ нововведений по профилю деятельности. ОПК-6.3 Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности Знания: ОПК-6.3/Зн1 основных принципов управления рисками в здравоохранении Умения: ОПК-6.3/Ум1 разрабатывать план мероприятий по реализации изменений по профилю деятельности в медицинской организации Владения и/или опыт деятельности: ОПК-6.3/Нв1 основными навыками разработки плана мероприятий по внедрению изменений в деятельность медицинской организации
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-7	ОПК-7.1 Определяет технологические процессы, обеспечивающих деятельность медицинских организаций Знания: ОПК-7.1/Зн1 процессного подхода к деятельности медицинских организаций

	Умения: ОПК-7.1/Ум1 формировать по профилю технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинских организаций Владения и/или опыт деятельности: ОПК-7.1/Нв1 основными навыками идентификации технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации ОПК-7.2 Обеспечивает внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций Знания: ОПК-7.2/Зн1 принципов формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций Умения: ОПК-7.2/Ум1 осуществлять внедрение изменений технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций по профилю Владения и/или опыт деятельности: ОПК-7.2/Нв1 основными навыками формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных информационных технологий
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-8	ОПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы, учебно- методические материалы в области здравоохранения Знания: ОПК-8.1/Зн1 нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения Умения: ОПК-8.1/Ум1 разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы в области здравоохранения

	Владения и/или опыт деятельности: ОПК-8.1/Нв1 основными технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ, учебно-методического сопровождения к ним в области здравоохранения ОПК-8.2 Проводит обучение в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде Знания: ОПК-8.2/Зн1 организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, понимает основы психодидактики, принципы андрагогики, современные образовательные технологии Умения: ОПК-8.2/Ум1 проводить обучение в области здравоохранения: пациентов, обучающихся, персонала медицинской организации в реальной и виртуальной образовательной среде Владения и/или опыт деятельности: ОПК-8.2/Нв1 основными методиками преподавания в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-9 Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-9	ОПК-9.1 Планирует научное исследование по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности Знания: ОПК-9.1/Зн1 методологических основ организации и проведения научных исследований, приоритеты научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности Умения: ОПК-9.1/Ум1 определять методологические подходы к разработке исследовательских программ Владения и/или опыт деятельности:

	ОПК-9.1/Нв1 основными навыками планирования научного исследования в рамках своей профессиональной деятельности ОПК-9.2 Проводит научное исследование по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности Знания: ОПК-9.2/Зн1 стандартных методов и технологий, позволяющих решать научно-исследовательские задачи, методов статистической обработки данных научного исследования ОПК-9.2/Зн2 Основы доказательной медицины ОПК-9.2/Зн3 Приоритеты научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности Умения: ОПК-9.2/Ум1 осуществлять локальное научное исследование по разработанному плану в рамках своей профессиональной деятельности Владения и/или опыт деятельности: ОПК-9.2/Нв1 основными навыками проведения научного исследования по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности ОПК-9.3 Представляет результаты научного исследования по определенной теме в рамках своей профессиональной деятельности Знания: ОПК-9.3/Зн1 основных требований к публичному представлению результатов научного исследования Умения: ОПК-9.3/Ум1 осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, профессиональных публикаций по результатам исследовательских работ в профессиональной области ОПК-9.3/Ум2 Применять принципы доказательной медицины при проведении и оценке научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности Владения и/или опыт деятельности: ОПК-9.3/Нв1 основными навыками публичного представления результатов научного исследования в виде доклада, тезиса статьи в рамках своей профессиональной деятельности ОПК-9.3/Нв2 Применения принципы доказательной медицины при проведении и оценке научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности
--	---

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1	ПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации Знания: ПК-1.1/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот ПК-1.1/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи ПК-1.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации ПК-1.1/Зн4 Статистические методы обработки данных ПК-1.1/Зн5 Методы сбора и статистической обработки данных ПК-1.1/Зн6 Порядок документооборота в медицинской организации Умения: ПК-1.1/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения ПК-1.1/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации ПК-1.1/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы ПК-1.1/Ум4 Готовить методическую и организационную документацию в соответствии с профилем медицинской организации Владения и/или опыт деятельности: ПК-1.1/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации ПК-1.1/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации ПК-1.1/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации ПК-1.1/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации ПК-1.1/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах ПК-1.1/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации ПК-1.1/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации

ПК-1.1/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов

ПК-1.1/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни

ПК-1.1/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы

ПК-1.1/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации

ПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации

Знания:

ПК-1.2/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

ПК-1.2/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-1.2/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-1.2/Зн4 Статистические методы обработки данных

ПК-1.2/Зн5 Требования к ресурсному обеспечению медицинской организации по профилю деятельности

Умения:

ПК-1.2/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-1.2/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации

ПК-1.2/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы

ПК-1.2/Ум4 Формировать методическую и организационную документацию по профилю деятельности медицинской организации

ПК-1.2/Ум5 Планировать кадровое и ресурсное обеспечение медицинской организации

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-1.2/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации

ПК-1.2/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации

ПК-1.2/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации

ПК-1.2/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации

ПК-1.2/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах

ПК-1.2/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации

ПК-1.2/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации

	ПК-1.2/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов ПК-1.2/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни ПК-1.2/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы ПК-1.2/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации ПК-1.2/Нв12 Анализ и планирование ресурсного обеспечения медицинской организации по профилю деятельности
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-2	ПК-2.1 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации Знания: ПК-2.1/Зн1 Теория и методы статистики ПК-2.1/Зн2 Требования к оформлению документации ПК-2.1/Зн3 Стандарты менеджмента качества ПК-2.1/Зн4 Сроки хранения документации ПК-2.1/Зн5 МКБ Умения: ПК-2.1/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения ПК-2.1/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения ПК-2.1/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности ПК-2.1/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ПК-2.1/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ ПК-2.1/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования ПК-2.1/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК-2.1/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации

ПК-2.1/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации

ПК-2.1/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ПК-2.1/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)

ПК-2.1/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.1/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-2.1/Нв2 Ведение документации в медицинской организации

ПК-2.1/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями

ПК-2.1/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-2.1/Нв5 Организация и проведение социологических опросов

ПК-2.1/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации

ПК-2.1/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации

ПК-2.1/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК-2.2 Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей, характеризующих состояние здоровья населения

Знания:

ПК-2.2/Зн1 Теория и методы статистики

ПК-2.2/Зн2 Требования к оформлению документации

ПК-2.2/Зн3 Стандарты менеджмента качества

ПК-2.2/Зн4 Сроки хранения документации

ПК-2.2/Зн5 МКБ

ПК-2.2/Зн6 Расчет медико-статистических показателей

ПК-2.2/Зн7 Сравнительный анализ медико-статистических показателей

Умения:

ПК-2.2/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-2.2/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения

ПК-2.2/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности

ПК-2.2/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПК-2.2/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ
ПК-2.2/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования
ПК-2.2/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК-2.2/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
ПК-2.2/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации
ПК-2.2/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК-2.2/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)
ПК-2.2/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-2.2/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации
ПК-2.2/Нв2 Ведение документации в медицинской организации
ПК-2.2/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями
ПК-2.2/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
ПК-2.2/Нв5 Организация и проведение социологических опросов
ПК-2.2/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации
ПК-2.2/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации
ПК-2.2/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК-2.3 Обеспечивает документооборот медико-статистической информации в медицинской организации в соответствии с установленными требованиями

Знания:

ПК-2.3/Зн1 Теория и методы статистики
ПК-2.3/Зн2 Требования к оформлению документации
ПК-2.3/Зн3 Стандарты менеджмента качества
ПК-2.3/Зн4 Сроки хранения документации
ПК-2.3/Зн5 МКБ
ПК-2.3/Зн6 Требования к оформлению и передаче документации
ПК-2.3/Зн7 Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Умения:

ПК-2.3/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

	ПК-2.3/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения ПК-2.3/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности ПК-2.3/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ПК-2.3/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ ПК-2.3/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования ПК-2.3/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» ПК-2.3/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации ПК-2.3/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации ПК-2.3/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-2.3/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ) ПК-2.3/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации ПК-2.3/Ум13 Готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности медицинской организации Владения и/или опыт деятельности: ПК-2.3/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.3/Нв2 Ведение документации в медицинской организации ПК-2.3/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями ПК-2.3/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации ПК-2.3/Нв5 Организация и проведение социологических опросов ПК-2.3/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации ПК-2.3/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации ПК-2.3/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-2.3/Нв9 Использует современные информационные технологии в области медицинской статистики
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-3	ПК-3.1 Организует деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации Знания: ПК-3.1/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения ПК-3.1/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления ПК-3.1/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи ПК-3.1/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации ПК-3.1/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов ПК-3.1/Зн6 Основы риск-менеджмента ПК-3.1/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации ПК-3.1/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну ПК-3.1/Зн9 Теорию управления сестринской деятельностью ПК-3.1/Зн10 Требования по безопасности пациентов и персонала в медицинских организациях ПК-3.1/Зн11 Документационное обеспечение взаимодействия сестринских служб структурных подразделений медицинской организации Умения: ПК-3.1/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации ПК-3.1/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации ПК-3.1/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты ПК-3.1/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации ПК-3.1/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации ПК-3.1/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения ПК-3.1/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.1/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.1/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.1/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

ПК-3.1/Ум11 Организовывать взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций;

ПК-3.1/Ум12 Документационное обеспечение деятельности сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-3.1/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.1/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

ПК-3.1/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

ПК-3.1/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.1/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.1/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан

ПК-3.1/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению

ПК-3.1/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-3.1/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

ПК-3.1/Нв15 Обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и персонала

ПК-3.2 Управляет ресурсным обеспечением сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знания:

ПК-3.2/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.2/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.2/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-3.2/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.2/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.2/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.2/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.2/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ПК-3.2/Зн9 Современные подходы к ресурсному обеспечению сестринской деятельности

ПК-3.2/Зн10 Методы планирования, управление запасами

ПК-3.2/Зн11 Документационное обеспечение процессов сестринской деятельности в медицинской организации

Умения:

ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.2/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.2/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации

ПК-3.2/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.2/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.2/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.2/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.2/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

ПК-3.2/Ум11 Руководить разработкой планов и программ сестринской службы в области ресурсного обеспечения

ПК-3.2/Ум12 Управлять запасами

ПК-3.2/Ум13 Документально обеспечивать процессы деятельности сестринской службы структурного подразделения и медицинской организации

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-3.2/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.2/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

ПК-3.2/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

ПК-3.2/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.2/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.2/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан

ПК-3.2/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению

ПК-3.2/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-3.2/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

ПК-3.2/Нв15 Основными принципами управления ресурсным обеспечения сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.2/Нв16 Документальное оформление ресурсного обеспечения сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3 Проводит экспертизу качества сестринской деятельности в медицинской организации

Знания:

ПК-3.3/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.3/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.3/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-3.3/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.3/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.3/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.3/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.3/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ПК-3.3/Зн9 Систему стандартизации сестринской деятельности

ПК-3.3/Зн10 Систему менеджмента качества

ПК-3.3/Зн11 Целевые показатели деятельности специалистов сестринского дела в медицинской организации

ПК-3.3/Зн12 Бережливое производство в здравоохранении

Умения:

ПК-3.3/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.3/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.3/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации

ПК-3.3/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.3/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.3/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.3/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.3/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

ПК-3.3/Ум11 Определять целевые показатели сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3/Ум12 Оценивать эффективность выполнения планов и программ деятельности сестринской службы

ПК-3.3/Ум13 Документальное оформление результатов экспертизы качества сестринской помощи

ПК-3.3/Ум14 Разрабатывать стандартные операционные процедуры для сестринской практики по алгоритмам на основе принципов доказательной медицины

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-3.3/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.3/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

ПК-3.3/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

	ПК-3.3/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации ПК-3.3/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение ПК-3.3/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации ПК-3.3/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм ПК-3.3/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации ПК-3.3/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации ПК-3.3/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан ПК-3.3/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению ПК-3.3/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию ПК-3.3/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации ПК-3.3/Нв15 Основными навыками организации внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации ПК-3.3/Нв16 Документального оформления результатов внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации ПК-3.3/Нв17 Разработки стандартные операционные процедуры для сестринской практики по алгоритмам на основе принципов доказательной медицины
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-4	ПК-4.1 Осуществляет текущее управление сестринским персоналом структурного подразделения медицинской организации Знания: ПК-4.1/Зн1 Теории управления персоналом и его мотивации

ПК-4.1/Зн2 Формы и методы оценки персонала и результатов их труда
 ПК-4.1/Зн3 Технологии оперативного управления персоналом организации
 ПК-4.1/Зн4 Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
 ПК-4.1/Зн5 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
 ПК-4.1/Зн6 Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности
 ПК-4.1/Зн7 Экономика труда
 ПК-4.1/Зн8 Организационно-штатная структура организации
 ПК-4.1/Зн9 Политика управления персоналом, корпоративная социальная политика, корпоративная культура
 ПК-4.1/Зн10 Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
 ПК-4.1/Зн11 Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале
 ПК-4.1/Зн12 Порядок урегулирования трудовых споров
 ПК-4.1/Зн13 Требования и правила проведения аудита работы с персоналом
 ПК-4.1/Зн14 Формы социального партнерства и взаимодействия с представительными органами работников и иными организациями
 ПК-4.1/Зн15 Порядок оформления кадровых документов и придания им юридической силы
 ПК-4.1/Зн16 Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
 ПК-4.1/Зн17 Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
 ПК-4.1/Зн18 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом, границы их применения
 ПК-4.1/Зн19 Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
 ПК-4.1/Зн20 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права
 ПК-4.1/Зн21 Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу
 ПК-4.1/Зн22 Основы налогового законодательства Российской Федерации
 ПК-4.1/Зн23 Основы миграционного законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства
 ПК-4.1/Зн24 Основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц
 ПК-4.1/Зн25 Законодательство Российской Федерации о персональных данных
 ПК-4.1/Зн26 Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом
 ПК-4.1/Зн27 Основы правового регулирования порядка заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации
 ПК-4.1/Зн28 Правила ведения деловой переписки
 ПК-4.1/Зн29 Нормы этики делового общения

Умения:

ПК-4.1/Ум1 Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения

ПК-4.1/Ум2 Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности

ПК-4.1/Ум3 Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи

ПК-4.1/Ум4 Определять показатели эффективности работы персонала подразделения

ПК-4.1/Ум5 Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда

ПК-4.1/Ум6 Составлять планы деятельности структурного подразделения организации

ПК-4.1/Ум7 Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов

ПК-4.1/Ум8 Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации

ПК-4.1/Ум9 Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала

ПК-4.1/Ум10 Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

ПК-4.1/Ум11 Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров

ПК-4.1/Ум12 Проводить аудит результатов работы с персоналом

ПК-4.1/Ум13 Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения

ПК-4.1/Ум14 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения

ПК-4.1/Ум15 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации

ПК-4.1/Ум16 Вести деловую переписку

ПК-4.1/Ум17 Соблюдать нормы этики делового общения

ПК-4.1/Ум18 Обеспечить рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела в зависимости от профиля структурного подразделения/организации

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-4.1/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения и персонала

ПК-4.1/Нв2 Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации

ПК-4.1/Нв3 Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета

ПК-4.1/Нв4 Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов

ПК-4.1/Нв5 Проведение инструктажа по охране труда

ПК-4.1/Нв6 Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения

ПК-4.1/Нв7 Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения

ПК-4.1/Нв8 Формирование отчетов о работе структурного подразделения

ПК-4.2 Составляет план непрерывного профессионального развития сестринского персонала структурного подразделения медицинской организации и контролирует его выполнение

Знания:

ПК-4.2/Зн1 Теории управления персоналом и его мотивации

ПК-4.2/Зн2 Формы и методы оценки персонала и результатов их труда

ПК-4.2/Зн3 Технологии оперативного управления персоналом организации

ПК-4.2/Зн4 Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-4.2/Зн5 Технологии и методы формирования и контроля бюджетов

ПК-4.2/Зн6 Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности

ПК-4.2/Зн7 Экономика труда

ПК-4.2/Зн8 Организационно-штатная структура организации

ПК-4.2/Зн9 Политика управления персоналом, корпоративная социальная политика, корпоративная культура

ПК-4.2/Зн10 Цели, стратегия развития и бизнес-план организации

ПК-4.2/Зн11 Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале

ПК-4.2/Зн12 Порядок урегулирования трудовых споров

ПК-4.2/Зн13 Требования и правила проведения аудита работы с персоналом

ПК-4.2/Зн14 Формы социального партнерства и взаимодействия с представительными органами работников и иными организациями

ПК-4.2/Зн15 Порядок оформления кадровых документов и придания им юридической силы

ПК-4.2/Зн16 Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты

ПК-4.2/Зн17 Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации

ПК-4.2/Зн18 Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом, границы их применения

ПК-4.2/Зн19 Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-4.2/Зн20 Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права

ПК-4.2/Зн21 Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу

ПК-4.2/Зн22 Основы налогового законодательства Российской Федерации

ПК-4.2/Зн23 Основы миграционного законодательства Российской Федерации в области привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства

ПК-4.2/Зн24 Основы административного законодательства Российской Федерации в области управления персоналом и ответственности должностных лиц

ПК-4.2/Зн25 Законодательство Российской Федерации о персональных данных

ПК-4.2/Зн26 Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом

ПК-4.2/Зн27 Основы правового регулирования порядка заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4.2/Зн28 Правила ведения деловой переписки

ПК-4.2/Зн29 Нормы этики делового общения

ПК-4.2/Зн30 Требования к непрерывному медицинскому образованию

Умения:

ПК-4.2/Ум1 Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения

ПК-4.2/Ум2 Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности

ПК-4.2/Ум3 Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи

ПК-4.2/Ум4 Определять показатели эффективности работы персонала подразделения

ПК-4.2/Ум5 Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда

ПК-4.2/Ум6 Составлять планы деятельности структурного подразделения организации

ПК-4.2/Ум7 Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов

ПК-4.2/Ум8 Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации

ПК-4.2/Ум9 Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала

ПК-4.2/Ум10 Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров

ПК-4.2/Ум11 Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров

ПК-4.2/Ум12 Проводить аудит результатов работы с персоналом

ПК-4.2/Ум13 Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения

ПК-4.2/Ум14 Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения

ПК-4.2/Ум15 Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации

ПК-4.2/Ум16 Вести деловую переписку

ПК-4.2/Ум17 Соблюдать нормы этики делового общения

ПК-4.2/Ум18 Планировать профессиональное развитие сестринского персонала структурного подразделения и контролировать выполнение плана

ПК-4.2/Ум19 Консультировать подчиненный персонал по работе в системе НМО

Владения и/или опыт деятельности:

	ПК-4.2/Нв1 Планирование деятельности структурного подразделения и персонала ПК-4.2/Нв2 Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации ПК-4.2/Нв3 Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета ПК-4.2/Нв4 Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов ПК-4.2/Нв5 Проведение инструктажа по охране труда ПК-4.2/Нв6 Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения ПК-4.2/Нв7 Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения ПК-4.2/Нв8 Формирование отчетов о работе структурного подразделения ПК-4.2/Нв9 Основными навыками работы в системе НМО
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-5	ПК-5.1 Планирует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Знания: ПК-5.1/Зн1 Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения ПК-5.1/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи ПК-5.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации ПК-5.1/Зн4 Основы менеджмента ПК-5.1/Зн5 Основы бизнес-планирования ПК-5.1/Зн6 Принципы и подходы к управлению обособленным подразделением медицинской организации

Умения:

ПК-5.1/Ум1 Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Ум2 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты

ПК-5.1/Ум3 Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-5.1/Ум4 Осуществлять финансовое управление медицинской организации

ПК-5.1/Ум5 Осуществлять общее управление медицинской организации

ПК-5.1/Ум6 Осуществлять управление рисками медицинской организации

ПК-5.1/Ум7 Осуществлять управление работниками медицинской организации

ПК-5.1/Ум8 Осуществлять управление информационными ресурсами

ПК-5.1/Ум9 Осуществлять управление качеством услуг

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-5.1/Нв1 Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности

ПК-5.1/Нв2 Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

ПК-5.1/Нв3 Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации

ПК-5.1/Нв4 Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Нв5 Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации

ПК-5.1/Нв6 Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации

ПК-5.1/Нв7 Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Нв8 Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья

ПК-5.1/Нв9 Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел

ПК-5.1/Нв10 Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации

ПК-5.1/Нв11 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня

ПК-5.1/Нв12 Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации

ПК-5.1/Нв13 Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

ПК-5.1/Нв14 Основными навыками планирования деятельности персонала обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.2 Организует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знания:

ПК-5.2/Зн1 Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения

ПК-5.2/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-5.2/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Зн4 Основы менеджмента

ПК-5.2/Зн5 Основы бизнес-планирования

ПК-5.2/Зн6 Организацию медицинской помощи, в том числе паллиативной. нормативные и распорядительные документы по организации деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Умения:

ПК-5.2/Ум1 Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Ум2 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты

ПК-5.2/Ум3 Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-5.2/Ум4 Осуществлять финансовое управление медицинской организации

ПК-5.2/Ум5 Осуществлять общее управление медицинской организации

ПК-5.2/Ум6 Осуществлять управление рисками медицинской организации

ПК-5.2/Ум7 Осуществлять управление работниками медицинской организации

ПК-5.2/Ум8 Осуществлять управление информационными ресурсами

ПК-5.2/Ум9 Осуществлять управление качеством услуг

ПК-5.2/Ум10 Осуществлять общее управление персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа) в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных документов

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-5.2/Нв1 Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности

ПК-5.2/Нв2 Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации

ПК-5.2/Нв3 Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации

ПК-5.2/Нв4 Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Нв5 Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации

ПК-5.2/Нв6 Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации

ПК-5.2/Нв7 Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Нв8 Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья

ПК-5.2/Нв9 Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел

ПК-5.2/Нв10 Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации

ПК-5.2/Нв11 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня

ПК-5.2/Нв12 Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации

ПК-5.2/Нв13 Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

ПК-5.2/Нв14 Основными навыками управления персоналом обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.3 Осуществляет менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знания:

ПК-5.3/Зн1 Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения

ПК-5.3/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-5.3/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Зн4 Основы менеджмента

ПК-5.3/Зн5 Основы бизнес-планирования

ПК-5.3/Зн6 Принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи, требования по безопасности деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Умения:

ПК-5.3/Ум1 Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Ум2 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты

ПК-5.3/Ум3 Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией ПК-5.3/Ум4 Осуществлять финансовое управление медицинской организации ПК-5.3/Ум5 Осуществлять общее управление медицинской организации ПК-5.3/Ум6 Осуществлять управление рисками медицинской организации ПК-5.3/Ум7 Осуществлять управление работниками медицинской организации ПК-5.3/Ум8 Осуществлять управление информационными ресурсами ПК-5.3/Ум9 Осуществлять управление качеством услуг ПК-5.3/Ум10 Разрабатывать и контролировать системы менеджмента качества и безопасности деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа Владения и/или опыт деятельности: ПК-5.3/Нв1 Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности ПК-5.3/Нв2 Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации ПК-5.3/Нв3 Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации ПК-5.3/Нв4 Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации ПК-5.3/Нв5 Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации ПК-5.3/Нв6 Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации ПК-5.3/Нв7 Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации ПК-5.3/Нв8 Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья ПК-5.3/Нв9 Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел ПК-5.3/Нв10 Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации ПК-5.3/Нв11 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня ПК-5.3/Нв12 Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации ПК-5.3/Нв13 Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию ПК-5.3/Нв14 Основными навыками управления качеством и безопасностью медицинской деятельности в обособленном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)	
---	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-6 Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:

Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-6	ПК-6.1 Диагностирует состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме Знания: ПК-6.1/Зн1 Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей) ПК-6.1/Зн2 Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-6.1/Зн3 Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания ПК-6.1/Зн4 Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации Умения: ПК-6.1/Ум1 Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания ПК-6.1/Ум2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) ПК-6.1/Ум3 Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме ПК-6.1/Ум4 Диагностировать состояния, требующие оказания помощи в экстренной форме Владения и/или опыт деятельности: ПК-6.1/Нв1 Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-6.1/Нв2 Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-6.1/Нв3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) ПК-6.1/Нв4 Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме

	ПК-6.2 Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме по алгоритмам с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий Знания: ПК-6.2/Зн1 Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей) ПК-6.2/Зн2 Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) ПК-6.2/Зн3 Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания ПК-6.2/Зн4 Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации Умения: ПК-6.2/Ум1 Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания ПК-6.2/Ум2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) ПК-6.2/Ум3 Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме Владения и/или опыт деятельности: ПК-6.2/Нв1 Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-6.2/Нв2 Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме ПК-6.2/Нв3 Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) ПК-6.2/Нв4 Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-7 Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-7	ПК-7.1 Разрабатывает учебно-методические материалы по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов Знания: ПК-7.1/Зн1 законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам СПО, бакалавриата, специалитета, ДПП, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные ПК-7.1/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения ПК-7.1/Зн3 Технологии симуляционного обучения для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения Умения: ПК-7.1/Ум1 проектировать основные и дополнительные образовательные программы, программы воспитания, рабочие программы дисциплин и практик, в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документами ПК-7.1/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте ПК-7.1/Ум3 Использовать технологии симуляционного обучения в учебно-воспитательном процессе для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения Владения и/или опыт деятельности: ПК-7.1/Нв1 основными навыками учебно-методической работы в образовательных организациях, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования разного типа и вида ПК-7.1/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте ПК-7.1/Нв3 Навыками применения технологий симуляционного обучения в профессиональной деятельности ПК-7.2 Осуществляет учебно-воспитательный процесс по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей в соответствии с требованиями нормативных и распорядительными документами Знания: ПК-7.2/Зн1 организации учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида в соответствии с нормативными и распорядительными документами, в том числе локальными. ПК-7.2/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения

ПК-7.2/Зн3 Технологии симуляционного обучения для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Умения:

ПК-7.2/Ум1 проводить занятия различного типа, в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде по программам СПО, бакалавриата и специалитета, ДПО клинического, организационно-управленческого и иных профилей

ПК-7.2/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

ПК-7.2/Ум3 Использовать технологии симуляционного обучения в учебно-воспитательном процессе для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-7.2/Нв1 основными навыками педагогической работы в образовательных организациях разного типа и вида, реализующих программы высшего и среднего медицинского образования

ПК-7.2/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте

ПК-7.2/Нв3 Навыками применения технологий симуляционного обучения в профессиональной деятельности

ПК-7.3 Организует обучение сестринского и иного персонала, в том числе обучающихся в медицинской организации

Знания:

ПК-7.3/Зн1 требований к организации учебно-методических центров (кабинетов) в медицинских организациях, требований к организации практики обучающихся в медицинских организациях, программы наставничества в медицинских организациях

ПК-7.3/Зн2 Организация сестринской помощи пациентам с различными заболеваниями по профилю отделения

ПК-7.3/Зн3 Технологии симуляционного обучения для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Умения:

ПК-7.3/Ум1 проводить обучение персонала в учебно-методическом центре (кабинете) медицинской организации; курировать практическую подготовку обучающихся в медицинской организации; реализовывать программы наставничества для специалистов сестринского дела

ПК-7.3/Ум2 Применять учебно-методические материалы по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения а на рабочем месте

ПК-7.3/Ум3 Использовать технологии симуляционного обучения в учебно-воспитательном процессе для подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения

Владения и/или опыт деятельности:

	ПК-7.3/Нв1 современными образовательными технологиями в медицинских организациях разного типа и вида ПК-7.3/Нв2 Навыками наставничества и обучения по профилю отделения для обучения кадров в области здравоохранения на рабочем месте ПК-7.3/Нв3 Навыками применения технологий симуляционного обучения в профессиональной деятельности
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-8 Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области управления сестринской деятельностью

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции / Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-8	ПК-8.1 Проводит научное исследование в области управления сестринской деятельностью в рамках магистерской диссертации Знания: ПК-8.1/Зн1 требований к магистерской диссертации по профилю, основных этапов планирования и реализации научного исследования, основных принципов и процедуры научного исследования, экспериментальных и теоретических методов научно-исследовательской деятельности в области управления сестринской деятельностью ПК-8.1/Зн2 Экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности ПК-8.1/Зн3 Основные этапы планирования и реализации научного исследования Умения: ПК-8.1/Ум1 планировать научное исследование и применять методики и способы проведения научного исследования, работать в информационных базах и осуществлять статистическую обработку данных в области сестринского дела и общественного здоровья ПК-8.1/Ум2 Применять методики и способы проведения научного исследования Владения и/или опыт деятельности: ПК-8.1/Нв1 основными навыками организации и проведения научного исследования по теме в области управления сестринской деятельностью ПК-8.2 Оценивает по критериям научные проекты в области сестринского дела и общественного здоровья Знания:

ПК-8.2/Зн1 основных подходов доказательной медицины и сестринской практики, методов критического анализа и оценки научных достижений и исследований

ПК-8.2/Зн2 Основные принципы и процедуры научного исследования, методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований

Умения:

ПК-8.2/Ум1 выработать критерии оценки научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья; оценить научное исследование или проект по разработанным критериям

ПК-8.2/Ум2 Использовать ресурсы сети Интернет различных типов для поиска доказательной информации в области сестринской практики

Владения и/или опыт деятельности:

ПК-8.2/Нв1 основными навыками оценки по критериям локального научного проекта в области сестринского дела и общественного здоровья

ПК-8.2/Нв2 Навыками формулирования клинических и управленческих вопросов для доказательной сестринской практики