



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
протокол от 15.12.2022 №6

УТВЕРЖДЕНО ректором
приказ от 21.12.2022 №1323

Изменения и дополнения
ПРИНЯТЫ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
протокол от 16.05.2024 №9

Изменения и дополнения
УТВЕРЖДЕНЫ
ректором
приказ от 22.05.2024 №578

СОГЛАСОВАНО:
Председателем Совета обучающихся

СОГЛАСОВАНО:
Председателем первичной профсоюзной организации обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете
(с изменениями и дополнениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете (далее по тексту - Положение), устанавливает порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также порядок ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский ГМУ, Университет).

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Тюменском ГМУ, в части своих компетенций, прав и обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Университета;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского университета, Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса в Тюменском государственном медицинском университете, иными локальными актами Университета, нормативными правовыми актами, регулирующими сферу образования в Российской Федерации.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

компетенция – представляет собой сложную структуру, состоящую из различных компонентов (знаний, умений, навыков и опыта деятельности), формирующихся по мере обучения. Под "компетенцией" обучающегося, выпускника вуза, следует понимать способность применять знания и умения, полученные при освоении основной образовательной программы, и успешно действовать на основе практического опыта при решении задач в профессиональной области;

образовательная программа - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

обучающийся, студент - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся Университета, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимый по завершении изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком, в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета.

текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) - регулярное и систематическое оценивание степени освоения обучающимися программ учебных курсов, результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня приобретенных компетенций и соблюдения учебной дисциплины.

учебно-методический комплекс дисциплины (практики) - это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию дисциплины (модуля), практики в образовательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами (модулями), практиками и компонентами образовательной программы.

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение *практики* обучающихся.

Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в *форме практической подготовки*.

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей), практик и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимися знаний, умений, владений.

фонд оценочных материалов – совокупность разработанных и утвержденных Университетом оценочных материалов, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ФОМ – фонд оценочных материалов;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

МРС -модульно-рейтинговая система организации учебного процесса в Тюменском государственном медицинском университете;

ЦКМС—центральный координационно-методический совет;

МС - методический совет по специальности/направлению подготовки;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

1.4. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям, контроль выполнения учебных программ и календарного графика учебного процесса, календарно-тематического графика изучения учебных дисциплин.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО подготовки специалиста (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных материалов, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных материалов разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.6. В Университете создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Контроль за качеством успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, путём проведения полусеместровой и промежуточной аттестации обучающихся, а также в форме курсовых экзаменов и зачетов.

1.8. Для оценки успеваемости обучающихся при промежуточной аттестации применяются:

- традиционная, академическая система оценивания (четырёхбалльная-"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и двувидовая - "зачтено", "не зачтено");

Для организации текущего контроля и управления образовательным процессом разработана модульно-рейтинговая система организации образовательного процесса и оценки освоения дисциплины.

Формирование и использование модульно-рейтинговой системы организации образовательного процесса и балльно-рейтинговой оценки результатов обучения регулируется Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса в Тюменском государственном медицинском университете (далее – Положение о МРС).

1.9. При традиционной академической системе оценивания при промежуточной аттестации, знания и умения обучающегося определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки:

«отлично» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;

«хорошо» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные Обучающимся с помощью преподавателя;

«удовлетворительно» - дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«неудовлетворительно» - выставляется Обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания степени освоения обучающимися программ учебных курсов, результатов приобретения знаний, практических умений, навыков самостоятельной работы, уровня приобретённых компетенций и соблюдения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (модуля), в том числе практик;
- уровень посещаемости всех видов занятий;
- самостоятельная работа обучающегося;
- освоение практических умений;
- учебно-исследовательская работа и т.д. предусмотренное учебными планами.

Оценка должна носить комплексный характер с учётом требований МРС и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса при реализации программ бакалавриата и специалитета.

Для организации текущего контроля при реализации программ высшего образования - программ магистратуры по направлениям подготовки в Университете используется традиционная академическая система оценивания.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, организуется кафедрами в соответствии с календарным учебным графиком - в период полусеместровой аттестации, предоставление результатов которого (отчетность) координируется и контролируется соответствующим институтом. Сроки и порядок проведения полусеместровой аттестации определяются распоряжением проректора по учебно-методической работе - по программам бакалавриата, специалитета; проректором по молодежной политике и региональному развитию – по программам магистратуры.

2.3. Текущий контроль за освоением Обучающимися материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателями кафедр и отражается в отчетности по полусеместровой аттестации, по установленной форме.

2.4. Результаты полусеместровой аттестации по всем дисциплинам фиксируются в сводной ведомости группы и доводятся до сведения обучающихся, а также обсуждаются на заседаниях кафедр, методических советах.

Согласно МРС организации образовательного процесса осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные (учебные) модули и проводится регулярная оценка знаний и умений обучающихся методом рейтинговой оценки.

2.5. В случае имеющихся пропусков учебных занятий, Обучающийся имеет право отработать пропущенное занятие. Формы контроля усвоения материала пропущенных занятий разрабатываются кафедрой в соответствии с МРС и утверждаются на кафедральном совещании.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

2.6. Занятие, пропущенное Обучающимся, отрабатывается по графику и в сроки, установленные кафедрой. Не разрешается проведение отработок в воскресные/праздничные дни и в нерабочее время.

Время отработок не должно совпадать с практическими занятиями и лекциями по другим дисциплинам.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее — промежуточная аттестация) обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, освоения практических умений, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования за определенный период.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчетов по практической подготовке, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности).

Экзамены и зачеты являются основной формой проверки знаний и сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом специальности (направлению подготовки) и утвержденными учебными программами.

Экзамен - это форма оценки теоретических и практических знаний, полученных Обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет - это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний по отдельным модулям дисциплин, курсовым работам, различного вида практикам.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки. По результатам дифференцированного зачета студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка за дифференцированный зачет приравнивается к экзаменационной.

Формат проведения зачета и экзамена (в том числе, устное или письменное проведение экзамена/зачета, порядок трёхэтапной аттестации по дисциплине: практическая подготовка обучающегося, аттестационное тестирование по дисциплине, итоговое собеседование по программе дисциплины) устанавливается кафедрой, утверждается на ЦКМС и доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения соответствующего учебного года.

3.3. Обучающиеся очной, очно-заочной формы обучения, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, предусмотренной графиком учебного процесса.

3.4. Расписание экзаменов для программ бакалавриата и специалитета всех форм обучения составляется учебно-методическим управлением, которое визируется подписью начальника УМУ, директора института и утверждается распоряжением проректора по учебно-методической работе. Утвержденное расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры расписание экзаменов составляется управлением подготовки кадров высшей квалификации и утверждается распоряжением проректора по молодежной политике и региональному развитию.

Перед экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации (по 2 академических часа) для каждой группы. Консультации включаются в расписание.

Перенос экзаменов и зачетов во время экзаменационных сессий не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

В исключительных случаях (чрезвычайные ситуации, распорядительные акты органов исполнительной власти, эпидемии и иные непреодолимые обстоятельства, подтвержденные документально), перенос экзаменов и зачетов должен быть согласован по программам бакалаврита, специалитета - директором института и начальником учебно-методического управления, по программам магистратуры - начальником управления подготовки кадров высшей квалификации и утвержден распоряжением соответствующего проректора.

3.5. В начале учебного курса преподаватель сообщает обучающимся объём материала, выносимого на зачет или экзамен. Не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии преподаватель выдаёт обучающимся очной, очно-заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета по теоретическому курсу.

3.6. При явке на экзамены и зачеты Обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачета.

3.7. Зачетная/экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учёту академической успеваемости обучающихся, в которую заносятся результаты экзамена или зачета. Приём экзамена или зачёта без зачетной/экзаменационной ведомости установленной формы не допускается.

В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов уполномоченные лица студенческого офиса, - вносят в зачётную/экзаменационную ведомость наименование дисциплины и общее количество часов в соответствии с учебным планом; фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся, сдающих экзамены и зачеты; номера зачетных книжек и передают их преподавателю.

При необходимости изменений в списке обучающихся, внесённых в зачетную/экзаменационную ведомость, уполномоченное лицо студенческого офиса, должно оформить новую ведомость.

Положительная оценка «зачтено» заносится в зачетную/экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка «не зачтено» проставляется только в зачётную/экзаменационную ведомость. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен отмечается в зачетной/экзаменационной ведомости словами «не явился».

По окончании зачета/экзамена экзаменатор сдает ведомость не позднее следующего рабочего дня после приема зачета/экзамена в студенческий офис, в надлежаще оформленном виде (полный объем заполнения формы, незаполненные строки должны быть зачеркнуты ручкой, отсутствие подчисток, описок, исправлений, иных недостатков документа). При нарушениях в оформлении ведомости студенческий офис вправе отказать в приеме документа, до его надлежащего оформления в оговоренные студенческий офисом сроки.

3.8. Все обстоятельства по фактам неявок на зачет/экзамен должны быть установлены директором/заместителем директора института/академическим куратором.

Обучающийся не явившийся на зачет/экзамен по уважительным причинам представляет директору/заместителю директора института письменные доказательства, подтверждающие уважительность причины пропуска (справку о болезни, документы от органов власти или согласованные с директором института, должностными лицами Университета вызовы на соревнование, олимпиаду, иные подтверждающие документы).

Обучающийся не явившийся на зачет/экзамен по неуважительным причинам представляет директору/заместителю директора института объяснительную с пояснением причины отсутствия.

Письменные доказательства уважительной причины пропуска, объяснительную с пояснением причины отсутствия обучающийся обязан предоставить в первый день явки в Университет.

3.9. Из зачетной/экзаменационной ведомости уполномоченное лицо студенческого офиса вносит полученные обучающимся оценки (зачёты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно. Зачетные/экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в студенческом офисе как документы строгой отчётности в течение 5 лет.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

Преподаватель-экзаменатор и директор института несут персональную ответственность за правильность оформления зачетных/экзаменационных ведомостей, зачетных книжек и учебных карточек.

3.10. Экзамены принимаются, как правило, заведующим кафедрой, профессорами и доцентами, читающими лекции и ведущими занятия по данной дисциплине.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

С целью развития независимой оценки качества образовательной деятельности, возможно привлечение экзаменаторов из других вузов, в рамках действующих межвузовских соглашений, кластеров, иных форм взаимодействия.

3.11. На зачете, экзамене возможно присутствие директора/заместителя директора института, академического куратора. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебно-методической работе, начальника УМУ не допускается.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

4.3. При возникновении у Обучающегося академической задолженности Университет устанавливает приказом ректора сроки прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

4.4. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.5. Приказом ректора для проведения второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, создается комиссия и устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности обучающимися очной, очно-заочной формы обучения.

4.6. Экзаменационная комиссия формируется не менее чем из трёх членов, включая заведующего кафедрой (являющегося председателем комиссии), преподавателя кафедры/директора/заместителя директора института/академического куратора, при необходимости функционирования одновременно второй комиссии по соответствующей дисциплине, заведующий кафедрой, определяет из числа профессоров/доцентов кафедры, председателя второй комиссии, что фиксируется в приказе ректора по созданию комиссий по дисциплинам. Ответственность по соблюдению требования возлагается на директора соответствующего института.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете

В состав экзаменационных комиссий возможно привлечение преподавателей смежных дисциплин, экзаменаторов из других вузов, в рамках действующих межвузовских соглашений, кластеров, иных форм взаимодействия, кроме того в её состав включаются директор соответствующего института и/или представитель учебно-методического управления.

Оценка комиссии является окончательной, результаты зачета или экзамена оформляются протоколом, который сдаётся в студенческий офис и подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости.

4.7. При проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, организуется проведение аудио- и видеозаписи проводимой аттестации обучающихся в соответствии с Регламентом организации аудио - и видеозаписи при проведении второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

4.8. Обучающимся не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни, по иным уважительным обстоятельствам:

- при предоставлении медицинской справки, иных документов, не позднее трех учебных дней до окончания экзаменационной сессии, распоряжением проректора по учебно-методической работе продлевается экзаменационная сессия на необходимое количество дней.

- при предоставлении медицинской справки, иных документов, позже трех учебных дней до окончания экзаменационной сессии, распоряжением проректора по учебно-методической работе разрешается первичная сдача зачетов и экзаменов по индивидуальному графику.

4.9. Первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки на более высокую оценку разрешается в исключительных случаях ректором или проректором по учебно-методической работе на основании личного заявления обучающегося и по представлению директора института, при соблюдении каждого из следующих условий:

4.9.1. первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки может быть пройдена Обучающимся только один раз за весь период обучения - только по одной дисциплине;

4.9.2. первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки необходима для получения диплома об образовании и о квалификации с отличием;

4.9.3. первая повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки проводится в течение последнего курса обучения;

4.9.4. результат первой повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки изменяет результат промежуточной аттестации по дисциплине, пройденной в первый раз;

4.9.5. результат первой повторной Промежуточной аттестации с целью повышения оценки не приводит к назначению или отмене государственной академической стипендии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.